

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 611 del 9.7.2018 e ss.mm;
- Vista la legge n. 341 del 19.11.1990 e, in particolare, l'art. 6, commi 2 e 3;
- Visto l'art. 3 del D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270;
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e ss.mm.;
- Visto il D.R. n. 1250 del 5.10.2023 di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2023/2024 dei Corsi di Aggiornamento **“SMART FOOD: UNA NUOVA OPPORTUNITA' DI BUSINESS”** e **“GESTIONE DELLE MAXI EMERGENZE: APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE”**, nonché di nomina dei Direttori e dei Centri autonomi di Gestione ai quali è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale dei predetti Corsi;
- Visto il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Visto il Protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/05/protocollo-universita-magna-graecia-di-catanzaro.pdf>

DECRETA

Art. 1 - Sono aperte per l'a.a. **2023/2024**, presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, le preiscrizioni ai sottoindicati Corsi di Aggiornamento:

Corso di Aggiornamento	Direttore	N° minimo e massimo allievi	Durata in ore	Costo
SMART FOOD: UNA NUOVA OPPORTUNITA' DI BUSINESS	PROF. GIOSUE' COSTA	MIN.: 15 MAX.: 40	54	€ 750
GESTIONE DELLE MAXI EMERGENZE: APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE	PROF. FEDERICO LONGHINI	MIN.: 5 MAX.: 30	100	€ 750

I CORSI DI AGGIORNAMENTO SARANNO ATTIVATI SOLO SE, TRA ISCRITTI ORDINARI, ISCRITTI PA 110 E LODE E/O FINANZIAMENTI ESTERNI, SARÀ GARANTITO IL RAGGIUNGIMENTO DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA SUA ATTIVAZIONE, TALI DA ASSICURARE LA QUALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO.

IL COSTO COMPLESSIVO PER I DIPENDENTI PUBBLICI È DI 646,00 EURO (AL MOMENTO DELLA PRESCRIZIONE BISOGNERÀ VERSARE 70,00 EURO; AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE BISOGNERÀ VERSARE 430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO).

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche e giorni di frequenza ai suddetti Corsi di Aggiornamento, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nelle relative schede, pubblicate sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://sites.google.com/unicz.it/altaformazione/2023-2024?pli=1>, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

Art. 3 - Costituisce requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).

Art. 4 - I candidati italiani in possesso di titolo estero, i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, accedono ai corsi universitari se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto, nel rispetto degli accordi internazionali e delle disposizioni normative in materia.

Art. 5 - Ai fini dell'ammissione, i candidati devono compilare la domanda di ammissione **esclusivamente on line dalle ore ore 12,00 del 14 Febbraio 2024 alle ore 23,59 del 15 Marzo 2024.**

I posti disponibili saranno coperti secondo l'ordine di presentazione della domanda di preiscrizione.

I Corsi di aggiornamento che raggiungeranno il numero idoneo a garantire la copertura finanziaria saranno attivati.

Raggiunto, altresì, il numero massimo previsto, il sistema on line avviserà il candidato che sta effettuando l'iscrizione sovrannumeraria che i posti disponibili sono esauriti. La richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione *on line* ed inserita nell'elenco

degli aventi diritto all'immatricolazione, stilato in base all'ordine di prematricula (generata automaticamente dal sistema) all'atto della preiscrizione.

Per compilare la domanda d'iscrizione i candidati potranno accedere al servizio Online, dal portale web dell'Ateneo, dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail dopo aver effettuato la procedura di recupero password, sarà necessario contattare la Segreteria Studenti Post Lauream per controllare che l'e-mail o il codice fiscale inseriti siano corretti.

Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, deve registrarsi al sito **ottenendo username e password**.

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce "**MENU**" in alto a destra e cliccare su "**SEGRETERIA**";
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "**TEST DI AMMISSIONE**";
- selezionare il Corso di Aggiornamento d'interesse;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di iscrizione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa contributo ammissione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

- modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;
- modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).

Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre il del 15 Marzo 2024** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo del Corso di Aggiornamento e non è rimborsabile in nessun caso, tranne per mancata attivazione del suddetto corso.

I DIPENDENTI PUBBLICI CHE DESIDERANO PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO SELEZIONARE IL MASTER DI LORO INTERESSE E LA CATEGORIA "PA 110 E LODE", ED EFFETTUARE ANCH'ESSI IL VERSAMENTO DI 70,00 EURO ENTRO E NON **OLTRE IL 15 MARZO 2024.**

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all'HelpDesk UMG, a cura dell'Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Art. 6 - Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>, **dopo la chiusura della procedura di preiscrizione on line, sarà pubblicato un avviso** con le seguenti informazioni:

- **elenco dei Corsi di Aggiornamento attivati e non attivati;**
- **data di presentazione della documentazione d'iscrizione ai Corsi di Aggiornamento attivati;**
- **modalità di rimborso della quota d'iscrizione versata per i Corsi di Aggiornamento non attivati.**

Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Solo per i Corsi di Aggiornamento attivati, si aprirà la procedura on line di immatricolazione:

- entrando nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- *selezionare la voce "MENU" in alto a destra e cliccare su "SEGRETERIA"*
- *scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "IMMATRICOLAZIONE";*
- *selezionare il Corso di Aggiornamento d'interesse;*
- *eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.*

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- *selezionare la voce "MENU", poi "SEGRETERIA" ed infine "PAGAMENTI".*

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di € 576,00 (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro taxa diritto allo studio).

Entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- **SOLO PER CHI E' GIA' ISCRITTO AD ALTRO CORSO UNIVERSITARIO:** dichiarazione sostitutiva relativa alla iscrizione ad altro corso universitario, a cui va allegato il nulla osta dell'Università di provenienza ed il piano di studi del corso frequentato, al fine della richiesta di poter effettuare una doppia iscrizione;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità.

La documentazione sopra indicata potrà anche essere trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti segreteriestudenti@cert.unicz.it.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.

I DIPENDENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO EFFETTUARE LA MEDESIMA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DAL PORTALE ESSE3, VERSARE SOLO IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI € 576,00 (430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO DI MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO) E CONSEGNARE ANCHE LORO (O INVIARE TRAMITE PEC) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- *dichiarazione sostitutiva relativa allo status di dipendente pubblico, contenente i seguenti dati:*
 - *Struttura e Ufficio della P.A. dove si presta servizio;*
 - *Matricola del dipendente;*
 - *Qualifica e tipo di contratto (se a tempo determinato specificare la data di scadenza del contratto).*

DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHiesto DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO, COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 7 OTTOBRE 2021 TRA IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED IL MINISTERO PER

L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA (<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>) **E CARICARE SUL SISTEMA ESSE3 LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

Il versamento di € 576,00 non è rimborsabile, di regola, in caso di rinuncia. Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

Art. 7 – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Dello scorrimento si darà comunicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>. Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricula e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 3 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione d'iscrizione.**

Art. 8 – L'ammissione al Corso di Aggiornamento vale esclusivamente per l'anno accademico 2023/2024 e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

ART. 9 - Le rate d'iscrizione al Corso di Aggiornamento scelto dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate.

Si ricorda che al costo del Corso di Aggiornamento, nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00:

Corso di Aggiornamento	Costo	Importo e scadenza prima rata	Importo e scadenza seconda rata
SMART FOOD: UNA NUOVA OPPORTUNITA' DI BUSINESS	€ 750	€ 576	€ 250 30 Giugno 2024
GESTIONE DELLE MAXI EMERGENZE: APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE	€ 750	€ 576	€ 250 30 Giugno 2024

Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2023/2024 consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2023/08/regolamento-tasse-20232024-modificato.pdf>).

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALLA PROVA FINALE.

Art. 10 - Ai sensi del D.M. 930/2022, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.

La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari verrà valutata dagli Organi collegiali competenti.

I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza.

Le attività formative dei Corsi di Aggiornamento comprendono attività di didattica frontale, seminari, forme di studio guidato e attività di project work.

Gli allievi sosterranno una prova di verifica finale di fronte ad una apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

A conclusione del Corso di Aggiornamento è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**, a firma del Direttore del Corso.

L'acquisizione dell'attestato del Corso di Aggiornamento è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza, al superamento della prova di verifica finale e al pagamento integrale delle rate d'iscrizione.

Art. 11 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione è **l'Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia Ursetta - e-mail: scuolspe@unicz.it

A supporto del procedimento amministrativo la Sig.ra Leila Lamanna e il Sig. Vito Tassone.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Martedì, Mercoledì e Venerdì: **CHIUSO**

Art. 12 - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva.

L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it; Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **13.2.2024**

IL RETTORE
Prof. Giovanni CUDA