

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 611 del 9.7.2018 e ss.mm.;
- Vista la legge n. 341 del 19.11.1990 e, in particolare, l'art. 6, commi 2 e 3;
- Visto l'art. 3 del D.M. 22 Ottobre 2004 n. 270;
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e ss.mm.;
- Visto il D.R. n. 1247 del 5.10.2023 di rinnovo per l'a.a. 2023/2024 dei Corsi di Aggiornamento, nonché di nomina dei Direttori e dei Centri autonomi di Gestione ai quali è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale dei predetti Corsi, tra cui il Corso di Aggiornamento in **“ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI”**;
- Visto il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Visto il Protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/05/protocollo-universita-magna-graecia-di-catanzaro.pdf>
- Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e l'Ente Edile Formazione e Sicurezza di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia del 18.1.2024, che prevede uno sconto del 10% sul costo totale del Corso di Aggiornamento in **“ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI”** per gli associati dell'Ente Edile Formazione e Sicurezza di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia che si iscriveranno per l'anno accademico 2023/2024 al suddetto Corso di Aggiornamento

DECRETA

Art. 1 - È indetto per l'a.a. **2023/2024**, presso l'Università "Magna Græcia" di Catanzaro, il bando per l'ammissione al Corso di Aggiornamento in **"ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI"**:

Corso di Aggiornamento	Direttore	N° minimo e massimo allievi	Durata in ore
ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI	PROF.SSA MARZIA VENTURA	MIN.: 15 MAX.: 30	45

Il costo totale del Corso di Aggiornamento in **"ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI"** è di **750 euro**.

Il costo totale del Corso di Aggiornamento in **"ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI" PER GLI ASSOCIATI DELL'ENTE EDILE FORMAZIONE E SICUREZZA DI CATANZARO, CROTONE E VIBO VALENTIA** è di **675 euro (sconto del 10% - Convenzione con il suddetto ENTE)**.

Il costo totale del Corso di Aggiornamento in **"ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI" PER I DIPENDENTI PUBBLICI** è di **500 euro (INIZIATIVA PA 110 E LODE)**.

IL CORSO DI AGGIORNAMENTO SARA' ATTIVATO SOLO SE TRA ISCRITTI ORDINARI, DIPENDENTI PUBBLICI ISCRITTI CON INIZIATIVA PA 110 E LODE E QUOTE DEGLI ASSOCIATI DELL'ENTE EDILE FORMAZIONE E SICUREZZA DI CATANZARO, CROTONE E VIBO VALENTIA, SARÀ GARANTITO IL RAGGIUNGIMENTO DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA SUA ATTIVAZIONE, TALI DA ASSICURARE LA QUALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO.

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche e giorni di frequenza al suddetto Corso di Aggiornamento, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nella relativa scheda, pubblicata sul sito dell'Ateneo alla pagina https://asi.unicz.it/altaformazione/front-end/pages/riepilogo?master_id=485, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3 - Costituisce requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di iscrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>).

Art. 4 - I candidati italiani in possesso di titolo estero, i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, accedono ai corsi universitari

se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto, nel rispetto degli accordi internazionali e delle disposizioni normative in materia.

Art. 5 - Ai fini dell'ammissione, i candidati devono compilare la domanda di ammissione **esclusivamente on line dalle ore 12,00 del 14 Marzo 2024 alle ore 23,59 del 15 Aprile 2024.**

I posti disponibili saranno coperti secondo l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione. Raggiunto il numero massimo di iscrivibili per ciascun Corso di Aggiornamento, la richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione on line ed inserita nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, stilato in base all'ordine di prematricula (generata automaticamente dal sistema).

Per compilare la domanda d'iscrizione i candidati potranno accedere al servizio Online, dal portale web dell'Ateneo, dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

La password può essere recuperata cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail dopo aver effettuato la procedura di recupero password, sarà necessario contattare la Segreteria Studenti Post Lauream per controllare che l'e-mail o il codice fiscale inseriti siano corretti.

Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo, deve registrarsi al sito **ottenendo username e password.**

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce "**MENU**" in alto a destra e cliccare su "**SEGRETERIA**";
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "**TEST DI AMMISSIONE**";
- selezionare il Corso di Aggiornamento d'interesse;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di iscrizione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa contributo ammissione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura,** apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

- *modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*
- *modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre il 15 Aprile 2024** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo del Corso di Aggiornamento e non è rimborsabile in nessun caso, tranne per mancata attivazione del suddetto corso.

I DIPENDENTI PUBBLICI CHE DESIDERANO PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO SELEZIONARE IL CORSO DI LORO INTERESSE E LA CATEGORIA "PA 110 E LODE", ED EFFETTUARE ANCH'ESSI IL VERSAMENTO DI 70,00 EURO ENTRO E NON OLTRE IL 15 APRILE 2024.

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all'HelpDesk UMG, a cura dell'Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Art. 6 - Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>, dopo la chiusura della procedura di preiscrizione on line, sarà pubblicato un avviso contenente la data di avvio e la data di conclusione delle operazioni d'immatricolazione on line, nonché le modalità di consegna e la data di scadenza per la presentazione della documentazione d'immatricolazione.

Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.

Gli ammessi **dovranno immatricolarsi esclusivamente online**, entrando nel portale Studenti con le proprie credenziali dal portale web dell'Ateneo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Dopo aver effettuato il login, i candidati dovranno eseguire la seguente procedura:

- selezionare la voce **"MENU"** in alto a destra e cliccare su **"SEGRETERIA"**
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu **"IMMATRICOLAZIONE"**;
- selezionare il Corso di Aggiornamento;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce **"MENU"**, poi **"SEGRETERIA"** ed infine **"PAGAMENTI"**.

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **€ 576,00** (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro tassa diritto allo studio).

Entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream:

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di **€ 576,00**;
- fotocopia contributo di ammissione di **€ 70,00**;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- **DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'ENTE EDILE FORMAZIONE E SICUREZZA DI CATANZARO, CROTONE E VIBO VALENTIA CHE AUTORIZZA L'UTILIZZO DELLA SCONTISTICA APPLICATA** (per i soli associati, al fine di poter usufruire dello sconto del 10% del costo totale del Corso di Aggiornamento).

La documentazione sopra indicata **potrà anche essere trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti segreteriastudenti@cert.unicz.it**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.

I **DIPENDENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO EFFETTUARE LA MEDESIMA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DAL PORTALE ESSE3, VERSARE SOLO IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI € 576,00 (430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO DI MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO) E CONSEGNARE ANCHE LORO (O INVIARE TRAMITE PEC) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;

- fotocopia l rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO**, contenente i seguenti dati:
 - Struttura e Ufficio della P.A. dove si presta servizio;
 - Matricola del dipendente;
 - Qualifica e tipo di contratto (se a tempo determinato specificare la data di scadenza del contratto).

DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHIESTO DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO, COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 7 OTTOBRE 2021 TRA IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED IL MINISTERO PER L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA (<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>) E CARICARE SUL SISTEMA ESSE3 LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

Il versamento di € 576,00 non è rimborsabile, di regola, in caso di rinuncia. Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

Art. 7 – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso, si procederà allo scorrimento della graduatoria. Dello scorrimento si darà comunicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>. Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricola e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 3 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione d'iscrizione.**

Art. 8 – L'ammissione al Corso di Aggiornamento vale esclusivamente per l'anno accademico 2023/2024 e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

ART. 9 - Le rate d'iscrizione al Corso di Aggiornamento dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate.

Si ricorda che al costo del Corso di Aggiornamento, nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00:

TITOLO	Costo Euro	Importo prima rata	Importo e scadenza seconda rata
ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI	750	€ 576	€ 250 31 Maggio 2024
ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI PER GLI ASSOCIATI ENTE EDILE FORMAZIONE E SICUREZZA	675	€ 576	€ 175 31 Maggio 2024
ORGANIZZARE E GESTIRE PROGETTI NEI SISTEMI COMPLESSI PER I DIPENDENTI PUBBLICI	500	€ 576 Al momento dell'immatricolazione	

Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2023/2024 consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2023/08/regolamento-tasse-20232024-modificato.pdf>).

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALLA PROVA FINALE.

Art. 10 - Ai sensi del D.M. 930/2022, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria. La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari verrà valutata dagli Organi collegiali competenti.

I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza.

Le attività formative dei Corsi di Aggiornamento comprendono attività di didattica frontale, seminari, forme di studio guidato e attività di project work.

Gli allievi sosterranno una prova di verifica finale di fronte ad una apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

A conclusione del Corso di Aggiornamento è previsto il rilascio di un **attestato di frequenza**, a firma del Direttore del Corso.

L'acquisizione dell'attestato del Corso di Aggiornamento è subordinata al rispetto degli obblighi di frequenza, al superamento della prova di verifica finale e al pagamento integrale delle rate d'iscrizione.

Art. 11 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione è l'**Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia Ursetta - e-mail: scuolspe@unicz.it

A supporto del procedimento amministrativo: Sig.ra Leila Lamanna e Sig. Vito Tassone.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Martedì, Mercoledì e Venerdì: **CHIUSO**

Art. 12 - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: segreteria@unicz.it; Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: dpo@unicz.it.

Catanzaro, **13.3.2024**

IL RETTORE
Prof. Giovanni CUDA