

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO A GARANTIRE IL SUPPORTO E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI DERIVANTI DAGLI STUDI CLINICI CONDOTTI PRESSO LA CATTEDRA DI GINECOLOGIA ED OSTETRICIA AI SENSI DELL'ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020, INDETTA CON D.D. N. 7 DEL 12.03.2024

Verbale N. 1

La Commissione esaminatrice della selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale finalizzato a garantire il supporto e monitoraggio dei fabbisogni derivanti dagli studi clinici condotti presso la cattedra di Ginecologia ed Ostetricia, ai sensi dell'art. 6 e ss, del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro di tipo autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, di cui al D.D. n. 7 del 12.3.2024, nominata con D.D. n. 11 del 25.03.2024 e composta dai Professori:

- Prof.ssa Roberta Venturella (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro);
- Dr.ssa Carmela Votino (Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10) presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro);
- Dott. Giuseppe Donato (Collaboratore Amministrativo - Personale TAB presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro);

si riunisce al completo il giorno 27.03.2024 alle ore 12:00 , presso il 3° Livello Corpo C Edificio Clinico del Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, Loc. Germaneto di Catanzaro.

Si procede immediatamente alla nomina del Presidente nella persona della Prof.ssa Roberta Venturella e del Segretario verbalizzante nella persona del Dott. Giuseppe Donato.

Ciascun commissario dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. e di non avere relazioni di parentela ad affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri Commissari.

La Commissione a questo punto stabilisce di procedere alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati secondo le modalità indicate all'art. 6 del bando e precisamente:

- max 40 punti per i titoli presentati dai candidati;
- max 50 punti per il colloquio;
- max 5 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- max 5 punti per la prova di informatica.

attribuendo i punteggi come di seguito specificato:

max 40 per i titoli così ripartiti:

- **Titolo di studio = max 10 punti** secondo la tabella di seguito riportata

Voto finale di Diploma	Punteggio
60-69	2
70-79	4
80-89	6
90-99	8
100	10

- **Curriculum Formativo** comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico oggetto del contratto e l'indicazione delle precedenti esperienze professionali, con particolare riferimento alle discipline oggetto del bando **fino ad un massimo di punti 30 così suddivisi:**
 1. Esperienza nella elaborazione delle pratiche relative agli acquisti di materiale per progetti di ricerca: **max 15 punti;**
 2. Esperienza nella predisposizione della documentazione relativa all'avvio ed alla conduzione degli studi clinici: **max 15 punti.**

Al punteggio acquisito a seguito di valutazione individuale dei titoli saranno, inoltre assegnati, come da bando:

- **max 50 punti** per il colloquio finalizzato ad accertare il possesso delle capacità necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- **max 5 punti** per la conoscenza della lingua inglese;
- **max 5 punti** per la prova di informatica.

A questo punto la Commissione fissa il seguente calendario:

- la valutazione dei titoli e del curriculum avrà luogo il giorno 29.03.2024 alle ore 12:30 in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet;

- la prova orale avrà luogo il giorno 08.04.2024 alle ore 12:00 in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet;

Qualora il candidato dovesse presentare istanza di rinuncia al termine di preavviso la Commissione stabilisce che la prova orale avrà luogo il giorno 02.04.2024 alle ore 12:00 in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet.

La seduta termina alle ore 12:20.

Il presente verbale viene sottoscritto dai componenti della commissione, e trasmesso al Responsabile del Procedimento, Dott. Giuseppe Ceravolo.

LA COMMISSIONE

Presidente Prof.ssa Roberta Venturella

Componente Dr.ssa Carmela Votino

Segretario Dott. Giuseppe Donato

The image shows three handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed in the table. The first signature is for Prof.ssa Roberta Venturella, the second for Dr.ssa Carmela Votino, and the third for Dott. Giuseppe Donato. The signatures are somewhat cursive and difficult to read precisely.