

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO A GARANTIRE IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' PER ANALISI PROTEOMICA DI LINEE CELLULARI DI CARCINOMA DEL PANCREAS AI SENSI DELL'ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020, INDETTA CON D.D. N. 3 DEL 16.02.2024.

Verbale N. 3

L'anno 2024, il giorno 25 del mese di marzo, alle 09:00, si è riunita presso la sala riunione livello 4 Edificio G del Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, Loc. Germaneto di Catanzaro, la Commissione della selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale finalizzato a garantire il supporto alle attività per analisi proteomica di linee cellulari di carcinoma del pancreas, ai sensi dell'art. 6 e ss, del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro di tipo autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, di cui al D.D. n. 3 del 16.02.2024, nominata con D.D. n. 6 del 05.03.2024 e composta da:

Prof. ssa Domenica Scumaci (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Prof. ssa Concetta Maria Faniello (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Dott. ssa Guzzi Francesca (Personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, in ossequio a quanto stabilito dall' art. 7 del D.D. n. 3 del 16.02.2024, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 13.03.2024 i candidati sono stati preventivamente convocati alla prova da svolgersi presso la sala riunione livello 4 Edificio G del Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, Loc. Germaneto di Catanzaro per il giorno 25 marzo 2024 alle ore 09:00.

La Commissione, prende atto, inoltre che ai sensi dell'art. 6 del D.D. n. 3 del 16.02.2024 al colloquio può attribuire un punteggio fino ad un massimo di 50 punti.



Contestualmente al colloquio il candidato dovrà superare una prova orale tesa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Alle ore 09:10 la Commissione avvia il colloquio.

Prima di procedere allo svolgimento del colloquio, si procede all'identificazione del candidato che dovrà esibire un valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede all'accertamento del candidato Cristina Fontana mediante il seguente documento di identità in corso di validità: Carta d'identità: n. CA01681MO;

La Commissione prende atto che la candidata Maria Grazia Muoio risulta assente.

La Commissione dà inizio alla prova.

La Commissione dà inizio al colloquio invitando il candidato a scegliere tre delle buste predisposte. Il candidato sceglie le buste n. 1a, 2b e 3a; il segretario apre le buste prescelte e procede alla lettura delle domande alle quali il candidato risponde in modo esaustivo. Al termine del colloquio si procede all'apertura delle buste n. 1b, 2a e 3b per verificarne il contenuto.

Alle ore 09:25 concluso il colloquio, la Commissione invita il candidato ad abbandonare la stanza e si riunisce a porte chiuse per la valutazione della prova orale ed all'unanimità, assegna un punteggio pari a 40 per il colloquio, e pari a 4 per le competenze informatiche e pari a 4 per la conoscenza della lingua inglese.

Commissione attribuisce alla prova orale il punteggio di 48.

La Commissione, in base delle valutazioni effettuate sui titoli presentati, sul *curriculum vitae et studiorum*, sul colloquio, sulla prova di inglese e di informatica, dichiara il candidato Cristina Fontana qualificato a svolgere l'incarico previsto dal bando di cui al D.D. n. 3 del 16.02.2024 con la seguente valutazione:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	PROVA INFORMATICA	PROVA INGLESE	TOTALE
Cristina Fontana	15	40	4	4	63

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà gli atti concorsuali al Responsabile del Procedimento.

La Commissione termina i lavori alle ore 09:45.



LA COMMISSIONE

Presidente

Prof.

[Redacted name and address]

Componente

Prof.

[Redacted name and address]

Segretario

Dott.

[Redacted name and address]