

**SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO A GARANTIRE IL SUPPORTO, MONITORAGGIO E ARCHIVIAZIONE DATI E DOCUMENTAZIONE CORRELATI AGLI STUDI CLINICI IN CORSO DI SVOLGIMENTO PRESSO LA CATTEDRA DI CHIRURGIA CARDIACA AI SENSI DELL'ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020, INDETTA CON D.D. N. 2 DEL 15.02.2024.**

### **Verbale N. 3**

L'anno 2024, il giorno 8 del mese di marzo, alle 12:00, si è riunita presso la stanza del Prof. Pasquale Mastroberto, 3° livello Corpo H, Edificio preclinico del Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, Loc. Germaneto di Catanzaro, la Commissione della selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale finalizzato a garantire il supporto, monitoraggio e archiviazione dati e documentazione correlati agli studi clinici in corso di svolgimento presso la cattedra di Chirurgia, ai sensi dell'art. 6 e ss, del Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro di tipo autonomo a personale esterno all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, di cui al D.D. n. 2 del 15.02.2024, nominata con D.D. n. 4 del 27.02.2024 e composta da:

Prof. Pasquale Mastroberto (Professore Ordinario presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Prof. Giuseppe Filiberto Serraino (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Dott. ssa Francesca Guzzi (Personale tecnico amministrativo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro);

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, in ossequio a quanto stabilito dall' art. 7 del D.D. n. 2 del 15.02.2024, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 28.02.2024 i candidati sono stati preventivamente convocati alla prova da svolgersi presso la stanza del Prof. Pasquale Mastroberto, 3° livello Corpo H, Edificio preclinico del Campus Universitario "S. Venuta", Viale Europa, Loc. Germaneto di Catanzaro per il giorno 8 marzo 2024 alle ore 12:00.



La Commissione, prende atto, inoltre che ai sensi dell'art. 6 del D.D. n. 2 del 15.02.2024 al colloquio può attribuire un punteggio fino ad un massimo di 50 punti.

Contestualmente al colloquio il candidato dovrà superare una prova orale tesa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Alle ore 12:10 la Commissione avvia il colloquio.

Prima di procedere allo svolgimento del colloquio, si procede all'identificazione del candidato che dovrà esibire un valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede all'accertamento del candidato Mariarosaria Rotundo mediante il seguente documento di identità in corso di validità: Carta d'identità: n. CA63278GG;

La Commissione dà inizio alla prova.

La Commissione dà inizio al colloquio con lettura delle domande alle quali il candidato risponde in modo esaustivo.

Viene effettuata a questo punto la prova orale per l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche sull'attività oggetto del contratto.

Alle ore 12:25 concluso il colloquio, la Commissione invita il candidato ad abbandonare la stanza e si riunisce a porte chiuse per la valutazione della prova orale ed all'unanimità, assegna un punteggio pari a 50 per il colloquio, e pari a 25 per le competenze informatiche.

Commissione attribuisce alla prova orale il punteggio di 75.

La Commissione, in base delle valutazioni effettuate sui titoli presentati, sul *curriculum vitae et studiorum*, sul colloquio, sulla prova di inglese e di informatica, dichiara il candidato Mariarosaria Rotundo qualificato a svolgere l'incarico previsto dal bando di cui al D.D. n. 2 del 15.02.2024 con la seguente valutazione:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	PROVA INFORMATICA	TOTALE
Mariarosaria Rotundo	16	50	25	91

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà gli atti concorsuali al Responsabile del Procedimento.

La Commissione termina i lavori alle ore 12:40.



LA COMMISSIONE

Presidente Prof.

Componente Prof.

Segretario Dott.

*[Handwritten signatures and redacted names]*