

SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI TIPO OCCASIONALE FINALIZZATO A GARANTIRE IL SUPPORTO E MONITORAGGIO DEI FABBISOGNI DERIVANTI DAGLI STUDI CLINICI CONDOTTI PRESSO LA CATTEDRA DI GINECOLOGIA ED OSTETRICIA AI SENSI DELL'ART. 6 e SS, DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE ESTERNO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, ADOTTATO CON D.R. N. 877 DEL 21.07.2020, INDETTA CON D.D. N. 7 DEL 12.03.2024

Verbale N. 3

L'anno 2024, il giorno 2 del mese di Aprile, alle 12:00, si è riunita, in *modalità telematica tramite piattaforma Google Meet*, la Commissione della selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale finalizzato a garantire il supporto e monitoraggio dei fabbisogni derivanti dagli studi clinici condotti presso la cattedra di ginecologia ed ostetricia ai sensi dell'art. 6 e ss, del regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all' Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro, adottato con D.R. n. 877 del 21.07.2020, indetta con D.D. n. 7 del 12.03.2024, nominata con D.D. n. 11 del 25.03.2024 e composta dai seguenti membri:

- Prof.ssa Roberta Venturella (Professore Associato presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro);
- Dr.ssa Carmela Votino (Ricercatore a t.d. - t.pieno art. 24 c.3-b L. 240/10 presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro);
- Dott. Giuseppe Donato (Collaboratore Amministrativo - Personale TAB presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro);

Il Presidente, constata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che, in ossequio a quanto stabilito dall' art. 7 del D.D. n. 7 del 12.03.2024, i candidati sono stati preventivamente convocati alla prova da svolgersi *in modalità telematica tramite piattaforma Google Meet*, per il giorno 02.04.2023 alle ore 12:00.

La Commissione, prende atto, inoltre che ai sensi dell'art. 6 del D.D. 7 del 12.03.2024 al colloquio può attribuire un punteggio fino ad un massimo di **50 punti**.

Contestualmente al colloquio, il candidata dovrà superare una prova orale tesa all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Alle ore 12:04 la Commissione avvia il colloquio.

Prima di procedere allo svolgimento del colloquio, si procede all'identificazione del candidato che dovrà esibire un valido documento di riconoscimento.

La Commissione procede all'accertamento della candidata **VERO LILIANA** mediante il seguente documento di identità in corso di validità: Carta di identità n. **CA01925RH**.

La Commissione dà inizio alla prova.

La Commissione dà inizio al colloquio formulando i seguenti quesiti:

- *Esposizione dello svolgimento di precedenti mansioni attinenti al profilo oggetto della selezione;*
- *Modalità di gestione delle mansioni relative alla raccolta, controllo e catalogazione di verbali, registri, procedure condotte presso la Cattedra di Ginecologia ed Ostetricia;*
- *Eventuali disagi o problematiche riscontrate nelle precedenti esperienze lavorative e modalità di superamento degli stessi.*

Viene effettuata a questo punto la prova orale finalizzata all'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua inglese, procedendo con il sottoporre e richiedere alla candidata la lettura di un abstract avente ad oggetto "**L'utilizzo della metformina in gravidanza**".

Viene infine valutata la competenza informatica mediante i seguenti quesiti:

- Utilizzo di motori di ricerca scientifici (pubmed, scopus);
- Utilizzo di fogli di calcolo excel;
- Utilizzo di server di archiviazione e condivisione (dropbox e drive).

Alle ore 12:22 concluso il colloquio, la Commissione invita la candidata ad abbandonare l'aula virtuale e si riunisce, sempre **in modalità telematica mediante piattaforma Google Meet**, per la valutazione della prova orale ed all'unanimità, assegna un punteggio pari a **45 per il colloquio**, pari a **4 per la conoscenza della lingua inglese** e pari a **5 per le competenze informatiche**.

Commissione attribuisce alla prova orale il punteggio finale di **54**.

La Commissione, in base alle valutazioni effettuate sui titoli presentati, sul curriculum *vitae et studiorum*, sul colloquio, sulla prova di inglese e di informatica, dichiara la candidata qualificata a svolgere l'incarico previsto dal bando di cui al D.D. n. 7 del 12.03.2024 con la seguente valutazione:

CANDIDATO	TITOLI	COLLOQUIO	PROVA INGLESE	PROVA INFORMATICA	TOTALE
Liliana Vero	32	45	4	5	86

La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà gli atti concorsuali al Responsabile del Procedimento.

La Commissione termina i lavori alle ore 12:27.

LA COMMISSIONE

Presidente Prof.ssa Roberta Venturella

Componente Dr.ssa Carmela Votino

Segretario Dott. Giuseppe Donato

*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*