

PROCEDURA SELETTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETTERA A) DELLA L. N. 240/2010 - SETTORE CONCORSUALE 12/E3 DIRITTO DELL'ECONOMIA, DEI MERCATI FINANZIARI E AGROALIMENTARI E DELLA NAVIGAZIONE, SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE IUS/05 DIRITTO DELL'ECONOMIA - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

D.R. N. 629

IL RETTORE

- VISTA** la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTA** la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A”*;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005”* e successive modificazioni;
- VISTA** la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, comma 3, lettera a);
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il D.M. 25.05.2011, n. 243 *“Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240”*;
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- VISTO** il *Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679*;
- VISTO** il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 (*“GDPR”*);
- VISTO** il D.P.C.M. 08.01.2024;
- VISTO** il D.R. n. 370 del 10.03.2016 con il quale è stato emanato, ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, il *“Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Græcia” di Catanzaro*;
- VISTO** il *“Regolamento per il reclutamento dei Ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. 240/2010”* in atto vigente presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il Progetto di sviluppo dipartimentale per il quinquennio 2023-2027, ed il relativo piano finanziario, ammesso a finanziamento nell'ambito del Fondo destinato ai Dipartimenti Universitari di Eccellenza;
- VISTA** la delibera assunta dal Senato Accademico nell'adunanza del 03.10.2023;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04.10.2023;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia in data 24.01.2024 con la quale, a seguito dell'attribuzione delle risorse di cui al Progetto di sviluppo dipartimentale per il quinquennio 2023-2027, ed al relativo piano finanziario, ammesso a finanziamento nell'ambito del Fondo destinato ai Dipartimenti Universitari di Eccellenza, è stata deliberata la proposta di

CONSIDERATA

reclutamento di n. 1 Ricercatore a tempo determinato ai sensi ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della Legge n. 240/2010 per il settore concorsuale 12/E3 *Diritto dell'economia, dei mercati finanziari e agroalimentari e della navigazione*, settore scientifico - disciplinare IUS/05 *Diritto dell'economia*,

la necessità ed urgenza, segnalata dal Direttore del DIGES, di avviare la procedura selettiva per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della L. n. 240/2010 per come deliberato dal Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia in data 24.01.2024 in quanto il reclutamento del predetto Ricercatore riveste un ruolo strategico ai fini della realizzazione del obiettivi del Progetto di sviluppo dipartimentale;

VISTO

l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo che prevede "*in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile*";

DECRETA

Art. 1 - Procedura selettiva

È indetta la procedura selettiva per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera a) della L. n. 240/2010, così come di seguito specificato:

- **Area:** 12 - *Scienze giuridiche*
- **Settore concorsuale:** 12/E3 *Diritto dell'economia, dei mercati finanziari e agroalimentari e della navigazione*
- **Settore scientifico-disciplinare:** IUS/05 *Diritto dell'economia*
- **Posti:** n. 1
- **Tipologia d'incarico:** ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a, della legge n. 240/2010 (nella formulazione anteriore alle modifiche apportate dalla legge n. 79/2022)
- **Durata del contratto:** n. 3 anni
- **Regime di impegno:** a tempo pieno
- **Sede di svolgimento delle attività:** Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Specifiche funzioni:** svolgimento di attività di ricerca scientifica su tematiche inerenti al settore scientifico-disciplinare IUS/05, anche con profili d'interdisciplinarietà; svolgimento di attività didattica e di servizio agli studenti, nell'ambito d'insegnamenti e moduli curricolari afferenti al settore scientifico-disciplinare IUS/05, erogati nei corsi di studio e *post lauream* del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Competenze linguistiche:** adeguata conoscenza della lingua inglese
- **Numero massimo di pubblicazioni da sottoporre a valutazione:** n. 12

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente, conseguito in Italia o all'estero;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
- coloro che abbiano usufruito di assegni di ricerca e svolto attività in qualità di ricercatore a tempo determinato, ai sensi degli artt. 22 e 24 della Legge n. 240/2010, presso l'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro o altri Atenei, statali, non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista per il contratto oggetto della presente selezione, superi complessivamente i 12 anni anche non continuativi.
Ai fini della predetta durata non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, il cui link di collegamento è indicato alla seguente sezione *Concorsi Personale Docente* sul sito di Ateneo (<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>)

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "*Concorsi Personale Docente*";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "*Compila una nuova domanda*";
- scaricare, stampare, compilare e sottoscrivere con firma olografa o con firma digitale la domanda di partecipazione utilizzando il file word allegato in piattaforma ("*Modello da scaricare, compilare e firmare*");
- caricare nell'apposita sezione, in formato .pdf, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta allegando i documenti richiesti ("*Carica*");

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito *Concorsi Personale Docente*, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Nella domanda, da compilare e presentare mediante Piattaforma PICA, i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative alla procedura selettiva.

Ogni eventuale variazione, successiva alla scadenza del bando, deve essere tempestivamente comunicata all'Area Risorse Umane ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it
- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

1. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).**
3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio** di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 - **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
 - **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
 - **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, mediante lo schema di domanda reso disponibile, da compilare e presentare su Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;
In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
3. se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. solo per i candidati stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica;
7. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione degli stessi;
8. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
9. di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni relative alla procedura verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>, con valore di notifica a tutti gli effetti;
10. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
11. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.

I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste per la selezione, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Oltre alla domanda di partecipazione da compilare, sottoscrivere a caricare sulla Piattaforma PICA dovranno essere allegati/ caricati nelle apposite sezioni dedicate:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del codice fiscale;
2. *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato;
3. pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*;
4. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.
5. titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva;

6. elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, dei titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva

Art. 4 - Pubblicazioni scientifiche

Ogni candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione di Valutazione prenderà in considerazione esclusivamente le prime 12 (dodici) pubblicazioni dell'elenco presentato dal candidato.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare ai fini della procedura di selezione, numerate in ordine progressivo come da relativo elenco, devono essere inviate unitamente alla domanda entro il termine perentorio di cui all'art. 3 del presente bando.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare, ai fini della procedura di selezione, dovranno essere caricate **esclusivamente** in Piattaforma PICA in formato pdf tramite l'apposita sezione.

È considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando.

Le pubblicazioni dovranno essere presentate in alternativa:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data di pubblicazione.

Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 02.09.2006, devono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dall'art. 1 del Decreto Luogotenenziale 31.08.1945, n. 660; a partire dal 02.09.2006, devono essere adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15.04.2004, n. 106 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 03.05.2006, n. 252, entro la data di scadenza del bando di selezione.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione o la non ammissione alla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata mediante modalità differenti rispetto a quelle prescritte dal bando (Piattaforma PICA)
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 - Rinuncia del candidato alla procedura

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa all'Area Risorse Umane ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it
- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Area Risorse Umane avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione è nominata, su proposta non vincolante del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto con decreto del Rettore pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La Commissione, fermo restando, ove possibile, la garanzia del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione della stessa, è composta da tre professori, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro, in servizio presso altri Atenei italiani.

Almeno un commissario deve essere di I fascia mentre gli altri possono appartenere al ruolo di II fascia.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

I componenti esterni della Commissione saranno individuati mediante sorteggio in una rosa di 4 candidati indicati dal Dipartimento che avvia la procedura.

Il primo dei professori esclusi dal sorteggio rivestirà il ruolo di membro supplente della commissione.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al settore concorsuale oggetto della procedura e, ove possibile preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine di 30 giorni lavorativi per l'eventuale riconsiderazione dei Commissari da parte dei candidati.

La Commissione individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione è il componente appartenente al ruolo maggiore. In caso di parità di ruolo, prevale la maggiore anzianità nel ruolo e in subordine la maggiore età anagrafica.

La Commissione svolge i propri lavori in modo collegiale e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un Commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione dei candidati prevede una fase preliminare, a conclusione della quale la Commissione esprime, per ciascun candidato, un motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. 25.05.2011 n. 243.

I criteri e i parametri di valutazione sono determinati, nella prima riunione, dalla Commissione che potrà avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale previamente autorizzati dal Rettore.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono resi noti almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo.

La Commissione Giudicatrice effettuata la valutazione preliminare ammette alla successiva discussione dei titoli e della produzione scientifica i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il numero sia pari o inferiore a sei.

Sono esclusi esami scritti ed orali, ad eccezione della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della eventuale lingua straniera se prevista dal bando.

L'eventuale prova orale avviene contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

La data di svolgimento della prova orale e della discussione dei titoli è resa nota almeno 20 (venti) giorni prima mediante pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ateneo al seguente link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>.

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Dopo la discussione da tenersi in seduta pubblica viene attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla stessa.

La Commissione, con motivata deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il vincitore della selezione.

All'attribuzione dei punteggi non consegue in ogni caso alcuna graduatoria.

La Commissione potrà svolgere i lavori dell'intera procedura in modalità telematica, tramite videoconferenza, secondo le modalità di seguito riportate.

In tal caso la discussione dei titoli e delle pubblicazioni e l'eventuale contestuale prova orale, al fine di garantire la pubblicità della seduta, si svolgeranno in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Sul sito di Ateneo verrà data pubblicità della data e ora dello svolgimento e del link d'accesso.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la commissione dovrà procedere all'identificazione del candidato che, a tal fine, dovrà esibire un valido documento d'identità.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciario

Art. 9 - Valutazione dei titoli e del curriculum

La valutazione preliminare comparativa dei candidati di cui al precedente art. 8 viene effettuata dalla Commissione, facendo riferimento allo specifico settore concorsuale e all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico - disciplinari, del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati:

- a) dottorato di ricerca o equipollenti, ovvero, per i settori interessati, il diploma di specializzazione medica o equivalente, conseguito in Italia o all'Estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'Estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richieste tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;

j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

La valutazione di ciascun titolo sopra indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

Art. 10 - Valutazione della produzione scientifica

La Commissione Giudicatrice, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra indicate.

La Commissione Giudicatrice effettua la valutazione comparativa delle pubblicazioni sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico - disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

La Commissione Giudicatrice deve, altresì, valutare la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, la Commissione Giudicatrice, nel valutare le pubblicazioni, si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) "impact factor" totale;
- d) "impact factor" medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

Art. 11 - Termine del procedimento

La Commissione deve concludere i lavori entro 90 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di ulteriori 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi nel termine suddetto, il Rettore avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione conclusi i lavori, consegna al Responsabile del Procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i Commissari sui lembi di chiusura.

In caso di svolgimento della procedura in modalità telematica, la Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà tempestivamente gli atti, firmati digitalmente o corredati da dichiarazione di concordanza, al Responsabile del Procedimento.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché dei giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con Decreto del Rettore, previa certificazione della regolarità degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla consegna ai competenti Uffici.

Successivamente, il verbale conclusivo della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri delle irregolarità nello svolgimento della procedura rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33.

Le selezioni non danno luogo a dichiarazioni di idoneità.

Art. 12 - *Trasparenza*

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito www.unicz.it il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice, i criteri e i parametri di valutazione determinati dalla Commissione nella prima riunione, il verbale conclusivo della procedura selettiva.

Art. 13 - *Proposta di chiamata*

Il Consiglio del Dipartimento interessato, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata del candidato vincitore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di I e II fascia afferenti allo stesso aventi diritto al voto.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento interessato non adotti alcuna delibera, non potrà richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, per il medesimo settore concorsuale e scientifico-disciplinare, se previsto, per il quale si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento interessato è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro.

Art. 14 - *Diritti e doveri del Ricercatore*

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico dei ricercatori a tempo indeterminato per quanto compatibili, dallo Statuto e dalle disposizioni regolamentari nonché dal Codice Etico di Ateneo.

Art. 15 - *Rapporto di lavoro*

L'Università, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, invita l'interessato a presentare la documentazione di rito.

Il contratto di diritto privato, di durata triennale, che si instaura con il ricercatore è sottoscritto dal Rettore e deve contenere, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

- a. la tipologia del contratto;
- b. il regime di impegno;

- c. l'individuazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché delle specifiche funzioni assegnate al ricercatore, con relativo monte ore, settore scientifico - disciplinare e macrosettore di riferimento e sede di svolgimento dell'attività;
- d. il trattamento economico complessivo;
- e. il trattamento previdenziale e assicurativo;
- f. il Dipartimento di afferenza;
- g. l'indicazione della durata del rapporto di lavoro, della data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro;
- h. le cause di cessazione del rapporto di lavoro.

Il Ricercatore è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio.

Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza l'obbligo del preavviso.

Il recesso deve essere motivato e i suoi effetti decorrono dal momento in cui la controparte ne viene a conoscenza.

Art. 16 - *Incompatibilità*

Ai ricercatori a tempo determinato si applicano le disposizioni di cui all'art. 6, commi 9, 10, 11 e 12, della L. n. 240/2010 che disciplinano le incompatibilità legate alla posizione giuridica di ricercatore e quelle connesse al regime di impegno a tempo pieno e a tempo definito.

Il contratto di cui al presente bando non è cumulabile con altri contratti, come le borse di dottorato di ricerca, i contratti di formazione di specializzazione medica, gli assegni o le borse di ricerca post-laurea.

Per il regime autorizzativo si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 nonché dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

Il contratto di cui al presente bando è, altresì, incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati, salvo quanto previsto dall'art. 24 comma 9 bis della L. n. 240/2010.

Art. 17 - *Trattamento economico*

Il trattamento economico annuo lordo omnicomprensivo, spettante al titolare del contratto è pari a € 37.200,82.

L'importo graverà sulle risorse di cui al Progetto di sviluppo dipartimentale per il quinquennio 2023-2027.

Il trattamento economico viene incrementato annualmente nella misura e con le modalità stabilite per gli adeguamenti della retribuzione spettante al personale non contrattualizzato.

Ai ricercatori a tempo determinato non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato.

I contratti sono assoggettati alle disposizioni vigenti in materia per il lavoro subordinato per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale.

Art. 18 - *Mobilità*

In caso di cambiamento di sede, ai sensi dell'art.7, comma 4, della Legge n. 240/2010, i ricercatori a tempo determinato responsabili di progetti finanziati da soggetti diversi dall'Università di appartenenza conservano la titolarità di progetti e dei relativi finanziamenti, ove scientificamente possibile e con l'accordo del committente di ricerca.

Art. 19 - *Cessazione del rapporto*

La conclusione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle due parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del contratto, ciascuno dei contraenti può recedere, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del contratto.

In caso di recesso, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Università ha il diritto di trattenere al ricercatore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

La risoluzione del contratto può avvenire per grave inadempienza del ricercatore nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto, valutata dal Dipartimento di afferenza.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto, il compenso spettante va ridotto proporzionalmente al periodo di lavoro svolto.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 21 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Area Risorse Umane tel. +390961 - 3696124 e-mail uffpers@unicz.it - fiorentino@unicz.it

Art. 22 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 23 - Pubblicazione

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito web dell'Università (www.unicz.it), del MIUR (www.miur.it) e dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Catanzaro, 24.04.2024

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda