

<p>1.a) votazione nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla selezione (max punti 2). La Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ voto di laurea da 66/110 a 99/110 ○ voto di laurea da 100/110 a 105/110 ○ voto di laurea da 106/110 a 109/110 ○ voto di laurea 110/110 e 110/110 con lode <p>1.b) altri titoli di studio accademici attinenti al posto da ricoprire (max punti 1). La Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ laurea specialistica ○ dottorato di ricerca ○ scuola di specializzazione ○ diploma di master di II livello <p>1.c) attività formative attestanti titoli formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire (max punti 2). La Commissione stabilisce i seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio relativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ per singola attività, della durata di almeno 1 anno, con attestato rilasciato da un Ente accademico (Università pubblica o privata accreditata). 	<p>5</p> <p>punti 0 punti 1 punti 1,5 punti 2</p> <p>punti 0,6 punti 0,4 punti 0,4 punti 0,3</p> <p>punti 0,5</p>
<p><i>2. TITOLI DI ESPERIENZA E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</i></p> <p>2.a) incarichi attinenti all'area professionale del posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati normativamente dal CCNL Comparto Università e/o CCNL Istruzione - Sezione Università punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6</p> <p>2.b) svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati normativamente dal CCNL Comparto Università e/o CCNL Istruzione - Sezione Università punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6</p>	<p><i>Max punti</i> 20</p> <p>max punti 15</p> <p>max punti 5</p>
<p><i>3. TITOLI DI ANZIANITÀ (RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO)</i> anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati normativamente dal C.C.N.L. Comparto Università e/o CCNL Istruzione - Sezione Università</p>	<p><i>Max punti</i> 5</p>

3.a) nella categoria superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6	
3.b) nelle restanti categorie punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6	
	<i>Max punti</i> 30

In conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Bando, la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Tenuto conto di quanto definito nell'art. 8 del Bando ed in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo disciplinante i «Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro», la Commissione procede a definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

La Commissione prende atto di quanto contenuto negli articoli 8 e 9 del Bando che prevede una prova scritta e una prova orale.

Prova scritta

L'elaborato scritto consisterà in n. 6 quesiti, a risposta aperta.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Dopo ampia discussione la Commissione decide di fissare in n. 5 ore il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova e decide che per i quesiti saranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti**.

La Commissione, prendendo atto di avere 30 punti totali per la prova, decide di ripartirli nel seguente modo:

- Punti 0 = mancata risposta o risposta errata;
- Punti 1 = risposta parzialmente errata;
- Punti 2 = risposta corretta;
- Punti 3 = risposta corretta e articolata;
- Punti 4 = risposta corretta, articolata ed espressa con linguaggio tecnico appropriato;
- Punti 5 = risposta corretta, articolata, espressa con linguaggio tecnico appropriato e capacità critica e di collegamento tra gli argomenti.

La Commissione a questo punto, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 «Diario delle prove d'esame» del Bando e previa pubblicazione sul sito web di Ateneo del calendario della prova scritta almeno 15 giorni prima, stabilisce che la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data **10 settembre 2024 alle ore 9,30**, nell'aula che verrà appositamente indicata dall'Ateneo, presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto (Catanzaro).

Prima dell'inizio delle prove scritte, la Commissione predisporrà n. 3 buste contenenti ciascuna sei quesiti oggetto della prova. Un candidato sarà invitato a scegliere una delle buste. Il documento contenente i quesiti sorteggiati sarà letto ai candidati.

La Commissione, per lo svolgimento delle prove, rimanda a quanto previsto dall'art. 10 del Bando che recita: «*Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati*

o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche, smartwatch o macchine da calcolo.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice».

Ai partecipanti saranno consegnate due buste, una grande e una più piccola, contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le proprie generalità (nome, cognome, data di nascita e luogo di nascita).

Al termine della prova, i candidati dovranno inserire nella busta grande:

- l'elaborato privo di qualsivoglia segno di riconoscimento e/o sottoscrizione, a pena di esclusione dalla procedura;
- la busta piccola sigillata, all'interno della quale sarà stato inserito il cartoncino contenente le generalità del candidato.

Chiusa la busta grande, i candidati dovranno consegnarla al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

La busta grande a questo punto verrà inserita in un contenitore sigillato e custodito ad opera della Segreteria della Commissione.

I pieghi saranno aperti alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevederà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del giorno in cui si svolgerà la prova orale, mediante avviso pubblicato nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura sul sito di Ateneo, almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di **30 punti**.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, prendendo atto di avere 30 punti totali per la prova orale, decide di ripartirli nel seguente modo:

- **24 punti** saranno attribuiti alle risposte fornite a n. 3 quesiti sulle materie indicate nel bando, alle quali sarà attribuito il punteggio sulla base di questo giudizio sintetico:
 - Punti 0 = mancata risposta o risposta errata;
 - Punti da 1 a 2 = risposta incompleta;
 - Punti da 3 a 4 = risposta corretta;
 - Punti da 5 a 6 = risposta corretta e articolata, espressa con linguaggio tecnico appropriato;
 - Punti da 7 a 8 = risposta corretta e articolata, espressa con linguaggio tecnico appropriato e capacità critica e di collegamento tra gli argomenti.
- **4 punti** per le competenze linguistiche (accertamento della lingua inglese) così ripartiti:
 - lettura e comprensione del testo:
 - Punti 0 = mancata risposta o insufficiente;
 - Punti 0,50 = sufficiente;
 - Punti 1 = buona
 - Punti 2 = ottima
 - esposizione orale in lingua inglese:
 - Punti 0 = mancata risposta o insufficiente;

- Punti 0,50 = sufficiente;
 - Punti 1 = buona
 - Punti 2 = ottima
- **2 Punti per le competenze informatiche** (conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, attraverso l'uso di un pc) così ripartiti:
- Punti 0 = insufficiente;
 - Punti 0,50 = sufficiente;
 - Punti 1 = buona
 - Punti 2 = ottima.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà un numero di buste, superiore di uno al numero dei candidati, ciascuna contenente:

- i quesiti oggetto della prova orale;
- il testo/quesito volto all'accertamento della lingua inglese;
- il quesito volto all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Ai fini del colloquio ciascun candidato sarà invitato a estrarre una busta sigillata, contenente i quesiti oggetto della propria prova.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno. Tale elenco è affisso, nel medesimo giorno, nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La Commissione si sofferma infine sull'articolo 12 "Graduatoria di Merito" del bando di selezione di cui al D.R. n. 1434 che prevede: «Espletate le prove concorsuali, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati».

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto in ciascuna delle prove d'esame, fino ad un massimo di 90 punti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dall'art. 11 del bando.

La Commissione decide di riunirsi il giorno 10 settembre 2024, alle ore 8, per l'espletamento delle operazioni preliminari connesse allo svolgimento della prova scritta.

Alle ore 10,10, null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale viene sottoscritto in originale dal Segretario Verbalizzante, trasmesso via mail ai componenti della Commissione, i quali trasmettono le proprie dichiarazioni di concordanza. Il verbale sottoscritto con le relative dichiarazioni è trasmesso via email, rispettivamente, al Responsabile del procedimento - dott. Francesco Voci - al seguente indirizzo voci@unicz.it e all'Area Risorse Umane al seguente indirizzo uffpers@unicz.it.

Dott.ssa Nives Sacco
(Segretario verbalizzante)

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA DI - AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO - PROFILO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRJECIA DI CATANZARO - D.R. N. 1434 DEL 04.11.2022 - G.U. - 4" SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI - N.95 DEL 02.12.2022

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N 1 DEL 19.07.2024

Il sottoscritto NIVES SACCO Componente della Commissione per la procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica il giorno 19.07.2024 e di approvare in ogni sua parte il verbale n. 1.

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e si impegna a trasmettere la stessa agli uffici competenti.

Catanzaro,
19.07.2024

In fede 

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

↓

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO – PROFILO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO - D.R. N. 1434 DEL 04.11.2022 - G.U. – 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI - N.95 DEL 02.12.2022

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N. 1 DEL 19.07.2024

Il sottoscritto Sergio La Rocca, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica il giorno 19 luglio 2024 e di approvare in ogni sua parte il verbale n. 1.

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e trasmette la stessa alla Segretaria della Commissione al fine dell'invio agli uffici competenti.

Catanzaro, 19.07.2024

In fede

LA

RC

SE

Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO – PROFILO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO - D.R. N. 1434 DEL 04.11.2022 - G.U. – 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI - N.95 DEL 02.12.2022

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N. 1 DEL 19.07.2024

Il sottoscritto Umberto Gargiulo, Presidente della Commissione per la procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica il giorno 19 luglio 2024 e di approvare in ogni sua parte il verbale n. 1.

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e trasmette la stessa alla segretaria della Commissione per l'invio agli uffici competenti.

Napoli, 19.07.2024

In fede

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO – PROFILO SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO - D.R. N. 1434 DEL 04.11.2022 - G.U. – 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI - N. 95 DEL 02.12.2022

DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N. 1 DEL 19.07.2024

La sottoscritta Maria Maddalena Semeraro, componente della Commissione per la procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica il giorno 19 luglio 2024 e di approvare in ogni sua parte il verbale n. 1.

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e trasmette la medesima alla segretaria della Commissione per l’invio agli uffici competenti.

Milano, 19.07.2024

In fede

Maria Maddalena Semeraro

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy