



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

DR N. 1207

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI
1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DELLA DURATA DI 12 MESI PER LO
SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI PORTAVOCE DELL'ATENEO A SUPPORTO DEL
RETTORE**

IL RETTORE

- VISTA la L. 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, tra gli altri, l'art. 7;
- VISTA la L. 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e, tra gli altri, l'art. 7 rubricato "Portavoce";
- VISTO il DR n. 1206 del 8/08/2024 con il quale, ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. j dello Statuto, è stata autorizzata l'emanazione di un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di 1 incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 12 mesi per lo svolgimento della funzione di Portavoce dell'Ateneo a supporto del Rettore con contestuale verifica della presenza e disponibilità a svolgere tale incarico da parte del personale in servizio presso l'Amministrazione in possesso dei requisiti;
- VISTO l'avviso rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Ateneo al fine di verificare la disponibilità a svolgere le funzioni di Portavoce del Rettore;
- TENUTO CONTO inoltre, del rapporto fiduciario che dovrà intercorrere tra il Rettore e il Portavoce e che, pertanto, all'esito della procedura di valutazione di cui al presente avviso, ci si riserva la possibilità di non conferire alcun incarico;
- ACCERTATA la disponibilità sulla voce COAN CA.04.41.10.02 "Prestazioni di lavoro autonomo";

DECRETA

Per quanto espresso nel preambolo



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di 1 incarico di lavoro autonomo occasionale della durata di 12 mesi a supporto del Rettore per lo svolgimento della funzione di Portavoce dell'Ateneo

ART. 1

Durata e oggetto dell'incarico

La prestazione avrà una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto

Il/La Portavoce dovrà curare le attività dirette a informare la collettività su obiettivi, programmi e iniziative del Rettore e dell'Università degli Studi "Magna Græcia", mediante rapporti diretti con i rappresentanti della stampa locale, nazionale e internazionale.

Il/La Portavoce sarà il punto di riferimento costante nel rapporto quotidiano con i media e le varie espressioni della società che attraverso i media si esprimono.

Curerà l'informazione attinente alla sfera delle decisioni politiche indicate dal Rettore.

Predisporrà e promuoverà pubblicazioni e comunicazioni sullo stato di realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano Strategico di Ateneo. Dovrà dare la propria disponibilità in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui si ritenga necessario il suo intervento.

La figura professionale ricercata dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività di cui sopra e dovrà possedere buone capacità relazionali e comunicative, autorevolezza e autonomia. Dovrà inoltre documentare un'esperienza professionale attinente alle funzioni da ricoprire, desumibile dal curriculum vitae, nonché essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti.

Nello specifico, il Portavoce dovrà svolgere le seguenti attività:

- Coadiuvare il Rettore nelle relazioni con gli organi di informazione;
- Gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- Predisporre e promuovere le pubblicazioni e le comunicazioni, attraverso tutti i canali a stampa e digitali, relative allo stato di realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano Strategico di Ateneo;
- Gestire i rapporti con gli organi di informazione in merito a incontri, riunioni e decisioni del Rettore, che interessano l'Ateneo;
- Raccogliere la documentazione necessaria per gli interventi pubblici del Rettore;
- Contribuire a individuare, attraverso una capillare analisi delle attività svolte in tutte le strutture dell'Ateneo, ogni dato utile a valorizzare presso i media il ruolo pubblico dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nell'Area Funzionari e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. possesso di Laurea Magistrale o Specialistica (ex DM 270/2004 e DM 509/1999) oppure diploma di laurea (conseguito precedentemente al DM 509/99 - Vecchio Ordinamento);



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
6. iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

ART. 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel presente bando.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal parere favorevole del proprio Responsabile di Struttura e dal Nulla Osta del Direttore Generale utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal personale dipendente secondo le esigenze del Rettore di cui all'art. 1 e, nel caso di maturazione di esubero orario fruirà dei rispettivi riposi compensativi, inoltre, lo svolgimento dell'incarico non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

ART. 4

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il 30/08/2024 alle ore 12:00**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale di Ateneo.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con la seguente modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo dirgen@cert.unicz.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del bando

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;

3. copia di un documento di identità in corso di validità;

4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il parere favorevole del Responsabile della Struttura e/o il Nulla osta del Direttore Generale.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

ART. 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico pratico e sarà svolta da una Commissione nominata dal Rettore.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail o tramite PEC.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante PEC.

Durante il colloquio, verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- deontologia professionale del giornalista e del dipendente della Pubblica amministrazione;
- principi generali che caratterizzano la professione di giornalista;
- competenze in ordine all'utilizzo dei social network con particolare riferimento alla pubblicazione e alla diffusione dei contenuti;
- conoscenza delle tecnologie di speakeraggio, di servizi giornalistici video e competenza nella presentazione in video di notizie;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei principali strumenti di comunicazione multimediale;

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 4 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 4 (max 10 punti).

ART. 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 38.000 € comprensivi di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore, oltre IVA, se dovuta, come per legge.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione del Rettore e dietro presentazione di idonea documentazione che dovrà essere validata dal Rettore.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Rettore.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per Responsabilità Civile verso Terzi.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alle strutture dell'Ateneo, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Catanzaro.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Il presente contratto implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

ART. 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio del Rettore

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

ART. 8

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Miniaci - Segreteria Direzione Generale – 0961/3696131 dirgen@unicz.it.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Catanzaro, 8/08/2024

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda
Firmato digitalmente da

GIOVANNI CUDA

CN = GIOVANNI CUDA 6
C = IT