



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAME PER IL RECLUTAMENTO, PER LA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 COLLABORATORE ED ESPERTI LINGUISTICO (CEL) DI LINGUA INGLESE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO**

**IL RETTORE**

**D.R. n. 1272**

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTO il decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante il "*Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, gli artt. 5bis e 27, comma 1, lett. b) e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 12/03/1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. intervenute con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");
- VISTI i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3”;
- VISTO il D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, art. 65;
- VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246”, così come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n. 5;
- VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL., Comparto Università / Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione del 9 luglio 2009, in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n.270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA la normativa in materia di equipollenze ed equiparazione dei titoli di studio per l’ammissione ai concorsi pubblici;
- VISTO il D.P.R. 30/07/2009, n. 189 “Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici”;
- VISTA la Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii., recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTA la normativa vigente in materia di Anticorruzione, Trasparenza delle informazioni e Performance, (tra l’altro, legge 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013, D. Lgs. n. 150/2009 e s.s.m.m.i.i.);
- VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l’articolo 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 29/03/2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 28/06/2012, n. 92 recante “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita” (Riforma Fornero), e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm.ii, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

VISTO	il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici), nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii;
VISTA	la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
VISTA	la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
TENUTO CONTO	che la presente procedura comporterà una frazione della quota di riserva per volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ai posti già riservati nell'ambito dei procedimenti di assunzione dell'anno 2024;
VISTO	il "Regolamento per il reclutamento dei Collaboratori ed Esperti Linguistici" emanato con D.R. n. 560 del 14.05.2020 e modificato con D.R. n. 722 del 31.05.2021;
VISTO	il "Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici" dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 561 del 14.05.2020;
DATO ATTO	che per la Categoria Collaboratori Esperti Linguistici messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione non è quantificabile in quanto non risultano presenti nell'organico, alla data del 31.12.2023, figure similari;
CONSIDERATO	che non sono disponibili graduatorie per un profilo analogo a quello ricercato;
VISTA	la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
VISTA	la Legge 30/12/2023 n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
VISTO	il bilancio di previsione triennale 2024-2026 di Ateneo;
TENUTO CONTO	dei principi di economicità ed efficienza che regolano l'agire della pubblica amministrazione;
CONSIDERATO	che, qualora dovessero emergere ulteriori esigenze di reclutamento, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria;
VISTO	il PIAO, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, relativamente al triennio 2024-2026, annualità 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione, seduta del 08.02.2024;
VISTO	il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di amministrazione, seduta dell'08.02.2024;
ACCERTATO	che il posto per il quale viene richiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria e rientra nei limiti di spesa di cui al DLgs 29 marzo 2012 n. 49;
VISTO	il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4-



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

	bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;
APPURATA	presso la competente Area Servizi finanziari, Economici e Fiscali, la relativa copertura finanziaria nell’ambito del bilancio di riferimento;
VISTA	la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, seduta n. 23/2023 del 20.12.2023, punto 13, nell’ambito della quale è stata approvata la proposta di reclutamento di n 1 collaboratore ed esperto linguistico in lingua inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di durata annuale per un impegno complessivo pari a n. 500 ore di attività;
VISTA	la nota prot. n. 429/DiGES del 15.02.2024, a firma della Direttrice del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia, con la quale si comunica l’oggetto della delibera sopra menzionata;
CONSIDERATA	la nota prot n. 439/DiGES del 16.02.2024, con la quale, a seguito di richiesta di indicazioni da parte dell’Area Risorse Umane, sono stati forniti i requisiti di ammissione alla procedura di cui trattasi;
VISTA	la delibera del Senato Accademico, seduta del 22.05.2024, con la quale è stato espresso parere favorevole all’indizione della procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico di Lingua Inglese per il DiGES;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione, seduta del 29.05.2025 con la quale, acquisito il parere del Senato Accademico, è stata approvata l’indizione della procedura concorsuale di cui trattasi;
ACCERTATA	la copertura finanziaria sulla Voce COAN CA.04.43.04.02 “Oneri Collaboratori ed Esperti Linguistici a tempo determinato” del Bilancio Unico di Ateneo;

### **DECRETA**

#### **Art. 1**

#### **Indizione**

**È indetto un concorso pubblico per titoli ed esame per il reclutamento di n. 1 (uno) Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di Lingua Inglese, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno complessivo pari a 500 ore di attività, per la durata di 12 mesi, presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.**

In considerazione dell’attuale regime orario annuo (500 ore che possono essere aumentate e ridotte di un terzo previo accordo tra le parti), il rapporto di lavoro del Collaboratore Esperto Linguistico è assimilato a quello a part-time orizzontale inferiore al 50%, con riferimento al numero di ore prestate dal restante personale del comparto a tempo pieno.

Il trattamento economico previsto è quello iniziale di cui ai vigenti contratti collettivi nazionali dei dipendenti del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università, in coerenza con le disposizioni di legge e le normative comunitarie.

Il presente bando sarà pubblicato sull’Albo Ufficiale dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sul sito internet di Ateneo all’indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nonché, nel Portale unico del reclutamento (InPA).



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- **a)** essere di madrelingua Inglese (per soggetti di madrelingua si intendono i cittadini italiani e stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza di lingua Inglese, così come precisato con Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29.12.1982);
- **b)** capacità di esprimersi nella lingua italiana per necessità funzionali legate all'attività;
- **c)** possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio:
  - laurea magistrale, di cui al decreto ministeriale n. 1649/2023, in una delle seguenti classi: LM-37; Lingue e letterature moderne europee e americane), LM-38 (Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale), LM-94 (Traduzione specialistica e interpretariato);
  - laurea specialistica, di cui al decreto ministeriale n. 509/1999, in una delle seguenti classi: 39/S (Interpretariato di conferenza), 42/S (Lingue e letterature moderne euroamericane), 43/S (Lingue straniere per la comunicazione internazionale);
  - diploma di laurea, di ordinamento anteriore al decreto ministeriale n. 509/1999, corrispondente alle classi indicate.

**COLORO CHE SONO IN POSSESSO DI UN TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO POSSONO PARTECIPARE AL CONCORSO ESCLUSIVAMENTE PREVIO ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 165/2001.** Pertanto il candidato dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo; qualora la richiesta abbia esito negativo, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione, quale ne sia la fase di espletamento o l'esito. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

2. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, anche successivamente allo svolgimento della prova.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

### **Art. 2 bis Ambito di attività**

Le attività che il CEL è chiamato a svolgere sono attività di supporto all'apprendimento delle lingue straniere, nel caso specifico della Lingua Inglese. Con riferimento all'afferenza, ai compiti che il Collaboratore Esperto Linguistico dovrà espletare, alle incompatibilità, all'impegno orario e alla regolare tenuta del registro delle attività svolte, si rinvia alle norme contenute nel “*Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici*” consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/uploads/2020/05/regolamento-attivita-cel.pdf>

I compiti ed i diritti dei CEL sono previsti dal contratto individuale di lavoro sottoscritto con l'Ateneo, in coerenza con quanto previsto dal CCNL di riferimento in atto vigente e dal suddetto Regolamento.

### **Art. 3 Domanda e termine di presentazione**

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **trenta (30)** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso sul sito internet di Ateneo all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nonché, a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione della presente selezione nel Portale unico del reclutamento (InPA). Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Il bando sarà integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo”
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare “Compila una nuova domanda”;
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato pdf;



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **Le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, oltre al bando di concorso, saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Fino al termine di scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

**Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID)**

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 23:59, ora italiana, del trentesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito dell'Ateneo. Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata dei relativi allegati, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: [arearisorseumane@cert.unicz.it](mailto:arearisorseumane@cert.unicz.it)).

L'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:**

- a. cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale (i cittadini stranieri, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- b. data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione; Il candidato proveniente da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, dovrà indicare anche il domicilio presso il quale è stato autorizzato a soggiornare in Italia e il motivo per il quale è stato autorizzato a soggiornare;
- c. il recapito telefonico
- d. gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura;

### **Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione della data di conseguimento, la votazione riportata e l'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni:
  - di aver presentato richiesta di equivalenza art. 38 del D.lgs. 165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MUR;
  - di esser in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;





## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- di essere in possesso di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);
2. di essere in possesso di cittadinanza comunitaria o non comunitaria: essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno degli Stati membri, purché in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria; i cittadini non comunitari dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Pubblica Amministrazione (**N.B.** indicare la scadenza del permesso di soggiorno) ;
  3. la residenza anagrafica attuale. Il candidato proveniente da Paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di regolare permesso di soggiorno in Italia, dovrà indicare anche il domicilio presso il quale è stato autorizzato a soggiornare in Italia nonché il motivo per il quale è stato autorizzato a soggiornare;
  4. di godere dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  5. di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
  6. la lingua madre posseduta, che dovrà essere esclusivamente quella specifica prevista per il posto per il quale il candidato concorre;
  7. di avere età non inferiore agli anni diciotto;
  8. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  9. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  10. di non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente. I candidati che hanno riportato condanne penali, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario.
  11. di non avere carichi pendenti. I candidati che hanno procedimenti penali in corso, qualunque sia la natura degli stessi, devono indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  12. di non avere in corso procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza. I candidati che hanno procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza in corso devono indicare la data del provvedimento e l'autorità presso la quale penda un eventuale procedimento amministrativo per l'applicazione di misure di sicurezza;
  13. di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione. I candidati che hanno procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione in corso devono indicare la data del provvedimento e l'autorità presso la quale penda un eventuale procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione;
  14. ove necessario, di essere in possesso, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o di aver provveduto all'attivazione della procedura di equivalenza; Il candidato deve allegare alla domanda la laurea o il titolo universitario straniero, in originale o in copia



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

autentica oppure certificato dell'Istituzione universitaria che ha rilasciato il titolo. Qualora il candidato ne sia in possesso, l'equipollenza tra il suo titolo e quello italiano;

15. l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
16. l'indicazione eventuale di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della L. n. 104/1992 (allegare certificazione);
17. di essere consapevole che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito;
18. di essere consapevole che la Commissione Giudicatrice terrà conto dei soli titoli autocertificati nell'ambito delle rispettive dichiarazioni sostitutive prodotte sulla Piattaforma PICA;
19. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
20. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
21. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego o di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
22. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ;
23. possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di titoli e merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
24. il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
25. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
26. di aver preso visione del Regolamento per il reclutamento C.E.L. consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2021/06/reg-reclutamento-cel.pdf>;
27. di aver preso visione del Regolamento relativo alle attività svolte dai collaboratori ed esperti linguistici consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/uploads/2020/05/regolamento-attivita-cel.pdf>
28. di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
29. di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ateneo Magna Graecia di Catanzaro; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

30. ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e c) della L. 240/2010 e s.m.i. l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con un professore afferente al dipartimento che ha richiesto il bando, il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro;
31. di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: [www.unicz.it/datipersonali](http://www.unicz.it/datipersonali) e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

**I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi extra-UE devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.**

**I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00, a favore di questa Università sul codice IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 - Codice BIC SWIFT: BCITITMM indicando sulla causale dello stesso bollettino "*Contributo concorso CELDIGES/2024*", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.**

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema **PAGOPA**, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>.

Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità "Pagamento spontaneo", indicando quale motivo di pagamento l'opzione "*Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo*" e come causale "*codice CELDIGES/2024 - n. 1 posto di CEL a tempo determinato*", avendo cura di non tralasciare il codice identificativo della procedura.

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento; gli stessi sono reperibili presso i competenti uffici postali o bancari.

**La ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando, dovrà essere allegata nell'apposita sezione della Piattaforma PICA e dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prova orale.**

**I candidati con disabilità**, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno indicare, nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed eventualmente chiedere di poter usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova orale.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice penale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).**

La domanda di partecipazione sarà corredata dagli allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. curriculum vitae datato e firmato;
3. eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
4. elenco dei titoli allegati;
5. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei titoli di studio; Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo secondo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, allegandone copia alla domanda di partecipazione;
6. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per l'accesso, in ragione dell'attinenza degli stessi con la figura di collaboratore ed esperto linguistico;
7. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'attività didattica svolta e connessa ai compiti propri del collaboratore ed esperto linguistico della lingua oggetto del bando;
8. dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante le pubblicazioni attinenti alle discipline scientifiche connesse alle funzioni oggetto del bando nella lingua oggetto del bando
9. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf tramite l'apposita sezione della procedura telematica PICA.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

La veridicità di quanto indicato nel curriculum e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

I candidati cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

Nel caso in cui il candidato ritenga di allegare i titoli, i relativi certificati dovranno essere rilasciati da autorità e uffici competenti, e dovranno contenere, oltre alle generalità complete del candidato, tutti gli elementi necessari alla loro valutazione; i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **SONO ESCLUSI DALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO** i candidati:

- › che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diversa da quella sopra indicata;
- › che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- › che non abbiano provveduto al pagamento del contributo sopra indicato entro la data di scadenza del bando;
- › che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi e la copia della richiesta del medesimo.

Resta ferma la non ammissione dei candidati per carenza dei requisiti previsti all'art. 2.

### **Art. 4**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Rettore su proposta del Senato Accademico. Nella seduta preliminare, che potrà svolgersi utilizzando strumenti telematici di lavoro collegiale, la Commissione stabilisce i sotto-criteri di valutazione dei candidati. Le suddette operazioni saranno formalizzate nel verbale.

La selezione è per titoli ed esame, consistente in un colloquio, nel prosieguo indicato come prova d'esame.

La prova d'esame è diretta ad accertare la padronanza della lingua, la chiarezza espositiva finalizzata all'attività di esercitazione richiesta e la competenza nello svolgimento di attività didattica nella rispettiva lingua. Nel corso della prova, la Commissione verificherà la capacità del candidato di esprimersi nella lingua italiana, nonché la conoscenza, da parte del medesimo, delle applicazioni informatiche più diffuse, in relazione alle necessità funzionali allo svolgimento dei compiti propri della figura professionale selezionata.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 42 punti su 60 e se il medesimo è giudicato in possesso di idonee competenze riguardo alla lingua italiana ed alle applicazioni informatiche.

### **Art. 5**

#### **Titoli e prova d'esame**

La prova d'esame, consistente in un colloquio o in una prova pratica, si terrà nella data e nel luogo indicati successivamente sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-personale-tecnico-amministrativo-e-bibliotecario>.

La Commissione dispone di 90 punti, di cui 30 punti sono riservati ai titoli e 60 punti alla prova d'esame.

Il punteggio riservato ai titoli è così ripartito:

- a) per gli ulteriori titoli accademici rispetto a quello richiesto per l'accesso, fino a un massimo di **10 punti** in ragione dell'attinenza degli stessi con la figura di collaboratore ed esperto linguistico;
- b) per l'attività didattica svolta e connessa ai compiti propri del collaboratore ed esperto linguistico della lingua oggetto del bando, fino ad un massimo di **5 punti**;
- c) per pubblicazioni attinenti alle discipline scientifiche connesse alle funzioni oggetto del bando nella lingua oggetto del bando, fino a un massimo di **15 punti**.

La Commissione, a tal riguardo, procederà alla fissazione dei sotto-criteri di ripartizione del punteggio.

*La Commissione valuta preventivamente il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti di cui all'art. 2. Ove accerti la mancanza o l'incongruità anche di uno solo di tali requisiti sulla scorta di quanto autocertificato, la Commissione, senza procedere all'esame dei titoli, esclude il candidato dalla selezione.*

**Dopo aver accertato il possesso dei requisiti anzidetti da parte dei candidati, la Commissione procede nella valutazione dei titoli. Sono ammessi alla prova d'esame i candidati che abbiano conseguito almeno 18 punti nella valutazione dei titoli.**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che siano già considerati come requisito di ammissione alla presente procedura ai sensi dell'art. 2. **La Commissione terrà conto dei soli titoli autocertificati dichiarati nelle rispettive certificazioni e non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.** Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, rilasciata da:

- traduttore che abbia una preesistente abilitazione, o da persona comunque competente della quale sia asseverato in tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;

*ovvero*

- rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;

*ovvero*

- rappresentanza diplomatica o consolare nel Paese in cui il documento è stato formato.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Eventuali pubblicazioni, testi o libri per essere valutati, devono essere elencati analiticamente e allegati alla domanda in formato digitale.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

L'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame con l'indicazione del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, nonché la data ed il luogo di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet di Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-personale-tecnico-amministrativo-e-bibliotecario>. Sarà garantito ai candidati un preavviso di almeno 15 giorni. Gli avvisi anzidetti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la convocazione alle rispettive prove.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione garantisce, ai sensi dell'art. 16, legge 12 marzo 1999 n. 68, modalità di svolgimento della prova tali da consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

I candidati ammessi alla prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice congiuntamente agli indirizzi [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) e [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it), entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova d'esame sarà superata se il voto conseguito dal candidato sarà di almeno 42/60.

La votazione finale è determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il punteggio/voto conseguito nella prova d'esame. Sono considerati idonei coloro che al termine della valutazione dei titoli e della prova d'esame avranno conseguito un punteggio minimo di 60 punti.

### **Articolo 6**

#### **Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento**

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le candidate che, per lo stato di gravidanza o allattamento, siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione fin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma PICA, allegando la relativa certificazione sanitaria. Nel caso in cui il suddetto stato dovesse presentarsi successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova. Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

### **Art. 7**

#### **Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato la prova dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100,



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Catanzaro, entro il termine perentorio di 8 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, come indicato nella premessa del presente bando;





## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

p) minore età anagrafica.

### **Art. 7-bis Equilibrio di genere**

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche amministrazioni, si indica che, per la qualifica messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 non è quantificabile in quanto non risultano presenti nell'organico, alla data di emanazione del presente bando, figure similari.

### **Art. 8 Formazione della graduatoria e dichiarazione dei vincitori**

Al termine della procedura concorsuale la Commissione procede alla formulazione della graduatoria di merito, individuando il vincitore della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato all'esito della prova d'esame e della votazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 della presente selezione, La graduatoria di merito, unitamente all'individuazione del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Rettore, è immediatamente efficace, sotto condizione risolutiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ed è pubblicata sul sito web dell'Ateneo.

Individuato il vincitore, saranno considerati idonei non vincitori coloro che al termine delle due valutazioni, titoli e prova d'esame, avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria stessa rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### **Art. 9 Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Rettore, è immediatamente efficace ed è pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro nonché sul sito internet all'indirizzo: <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte *ex-lege*. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze di assunzione a tempo determinato per Collaboratori ed Esperti Linguistici di Lingua Inglese nel limite della percentuale degli idonei normativamente prevista.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **Art. 10**

#### **Contratto di lavoro**

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito, il candidato risultato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato quale Collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua Inglese ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università in atto vigente. Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo. L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, invita l'interessato a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti. Scaduto inutilmente tale termine e fatta salva la possibilità di una sua proroga, a richiesta dell'interessato, per i casi di comprovato impedimento, qualora compatibili con le esigenze organizzative, il rapporto deve intendersi automaticamente risolto.

Entro lo stesso termine, l'interessato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, la propria posizione rispetto allo svolgimento di eventuali altre attività di impiego pubblico o privato. Al personale in questione è consentito, previa comunicazione all'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e che non siano incompatibili con le attività istituzionali dell'Amministrazione medesima, ai dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

In caso di assunzione di cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, dovrà essere prodotta, preventivamente alla stipula del contratto, copia autentica del permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura della Provincia di residenza, compatibile con l'attività di lavoro subordinato.

Nel caso in cui il cittadino straniero non soggiorni stabilmente in Italia dovrà essere attuata la procedura prevista dalle vigenti disposizioni in materia di ingresso e lavoro in Italia.

Il trattamento economico del Collaboratore ed Esperto Linguistico è definito ai sensi dell'art. 51 del CCNL 94/97 e successivi adeguamenti contrattuali.

In sede di contrattazione collettiva integrativa di Ateneo potrà essere determinato l'incremento del trattamento di cui sopra ai sensi dell'art. 51, comma 6 del CCNL del 21.05.1996.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2 punto.

Il periodo di prova sarà pari a n. 1 mese. Relativamente ai cittadini non appartenenti all'Unione Europea, costituisce condizione indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione. Qualora non si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

### **Art. 11**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it). Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale [www.unicz.it/datipersonali](http://www.unicz.it/datipersonali).

### **Art. 12**

#### **Unità Organizzativa e Responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it) casella di posta elettronica certificata: [arearisorseumane@cert.unicz.it](mailto:arearisorseumane@cert.unicz.it).

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dott. Ivan Vaccari che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane, Rossana Albi; Mattia Caloiero – indirizzi e-mail **da utilizzare contestualmente** in caso di inoltramento di richieste chiarimenti:

[uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it) ; [ivan.vaccari@unicz.it](mailto:ivan.vaccari@unicz.it) .

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

### **Art. 13**

#### **Norma finale**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, di modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, purché applicabili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Catanzaro,

2 SET. 2024

Il Rettore  
*Prof. Giovanni Cuda*

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy

12 SET. 2024

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy