



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE UMG**

Si porta a conoscenza del personale dipendente UMG che, per le esigenze dell'Area Risorse Umane, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alla quale affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- *Supporto nella gestione dell'iter relativo agli avvisi pubblici per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale o occasionale, dalla redazione del bando alla sottoscrizione del contratto di collaborazione;*
- *Supporto nella redazione di bandi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo (ivi compresi Tecnologi, CEL) e conseguente iter;*
- *Supporto nella redazione di bandi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo (ivi compresi Tecnologi, CEL) e conseguente iter;*
- *Supporto nella creazione di template PICA-CINECA;*
- *Supporto nella operatività piattaforma INPA;*
- *Supporto nella redazione di comunicazioni ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 in materia di "Anagrafe delle Prestazioni";*

L'unità di personale dovrà essere in possesso almeno del seguente requisito:

- 1) Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61 del 2017 – con promozione alla classe IV - da cui emerga il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di 4 mesi .

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il **24 SET. 2024** ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il *nulla-osta* del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro,

**17 SET. 2024**

**Il Direttore Generale**  
*Dot. Roberto Sialli*

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy