



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE UMG**

Si porta a conoscenza del personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro che, per le esigenze del **Corso di Laurea Interateneo in Medicina e Chirurgia TD presso la sede di Crotone**, l'Ateneo ha la necessità di individuare n. 1 (una) unità di personale alle quali affidare lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supporto nella predisposizione calendario esami ed orario lezioni;*
- b) supporto nella programmazione di tirocini formativi e abilitanti;*
- c) supporto nella gestione del Sistema "Esse 3", prenotazione appelli di esame;*
- d) supporto nella gestione "planning aule";*
- e) interazione con la Struttura Didattica presso il Campus "Salvatore Venuta", Presidenza e Commissione paritetica dei Garanti.*

Sono richieste, inoltre, buona padronanza nell'utilizzo di strumenti Office e le seguenti capacità professionali e competenze trasversali:

- a) orientamento al risultato;*
- b) capacità ad individuare le problematiche e a saper fornire alternative di soluzione coerenti con gli obiettivi dell'Ateneo;*
- c) autonomia e affidabilità operativa;*
- d) capacità di lavorare in team;*
- e) capacità di adattamento e flessibilità;*
- f) orientamento all'utenza interna ed esterna;*
- g) attitudini relazionali e di cooperazione;*
- h) capacità di elaborare report per il supporto dei processi decisionali.*

È richiesta, altresì, la conoscenza dell'inglese a livello medio (è in grado di esprimere opinioni, avvenimenti, speranze, obiettivi da raggiungere e contenuti di progetti).

L'unità di personale dovrà essere in possesso almeno del seguente requisito:

- **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per un periodo di **12 mesi**.



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il **07 OTT 2024** ore 12:00, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, **a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it**, ovvero mediante **consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo**.

L'affidatario dell'incarico dovrà produrre, unitamente alla candidatura presentata, il nulla-osta del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, **01 OTT. 2024**

**Il Direttore Generale**

*Dot. Roberto Sigilli*

Firma oscurata in base alle linee  
Guida del Garante della Privacy