



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

IL RETTORE

D.R. 881

- VISTO** gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 “*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato*” e ss.mm.ii.”;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, “*Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge 5 maggio 1992, n. 104, “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone in situazioni di disabilità*”, ed in particolare l’art. 20, comma 2-bis;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione*” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 12 marzo 1999 n. 68 “*Norma per il diritto al lavoro dei disabili* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- VISTO** il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”
- VISTO** il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189, “*Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell’articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148*” e in particolare l’art. 2, “*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO** il D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’ordinamento militare;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- VISTO** il “Codice Etico di Ateneo” in atto vigente a norma dell’art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTA** la Legge del 6 novembre 2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- VISTO** il “*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*”, emanato con D.P.R., n. 62/2013, e ss.mm.ii., nonché il Codice di Comportamento dell’Ateneo adottato con D.R. n. 370/2016 e ss.mm.ii.;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 e il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, come modificato, da ultimo, dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, “*Modifiche e integrazioni al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA** la Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia (conversione del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80);
- VISTO** il D.M. 9 novembre 2021, “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*”;
- VISTO** il C.C.N.L del comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 - sottoscritto in data 6/12/2022 relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021;
- VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato in data 28 giugno 2023 e pubblicato 9 agosto 2023, relativo alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che il 18 gennaio 2024 è stato sottoscritto il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca, relativo al periodo 2019-2021;
- TENUTO CONTO** del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2025-2027) dell'Ateneo, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.01.2025;
- PRESO ATTO** che a seguito della trasmissione del prospetto informativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 9, comma 6 della L. 68/1999, è emersa la scoperta di posti riservati di cui all'art. 1 della L. 68/1999;
- VISTA** la comunicazione a mezzo PEC al Dipartimento Lavoro della Regione Calabria settore collocamento mirato circa l'avvio dell'iter procedurale volto all'assolvimento dell'obbligo di assunzione mediante concorsi pubblici;
- PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 02.04.2025 relativa all'emanazione di una procedura concorsuale, per esami, per contratti a tempo indeterminato, interamente riservata alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999 con inquadramento nell'Area degli Operatori, con indicazione delle potenziali attività oggetto delle mansioni da svolgere;
- CONSIDERATO** altresì del parere favorevole al ricorso ad una società esterna specializzata nell'organizzazione e realizzazione delle attività strettamente connesse all'espletamento delle prove previste dal Bando, anche al fine di garantire una migliore organizzazione e fornitura degli ausili e/o strumenti dispensativi necessari;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09.04.2025 con cui è stata approvata l'emanazione di una procedura concorsuale, per esami, per contratti a tempo indeterminato, interamente riservata alle persone con disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/1999 con inquadramento nell'Area degli Operatori, per il reclutamento di n. 3 unità di personale necessarie ad assolvere l'obbligo di legge previsto dalla L. 68/1999,
- PRESO ATTO** che nella suddetta seduta il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato il ricorso ad una società esterna specializzata nell'organizzazione e realizzazione delle attività strettamente connesse all'espletamento delle prove previste dal Bando, anche al fine di



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- garantire una migliore organizzazione e fornitura degli ausili e/o strumenti dispensativi necessari;
- APPURATO** che da una ricognizione effettuata sulla base della raccolta documentale delle esigenze delle attività delle Aree/Strutture dell'Ateneo è necessario procedere all'emanazione della procedura concorsuale per n. 3 posti, con inquadramento nell'Area degli Operatori per il settore professionale Amministrativo;
- RICHIAMATA** la circolare n. 5 del 21.11.13 del Ministro per la P.A. e la Semplificazione, nonché la Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che confermano come le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà;
- CONSIDERATO** che ai sensi della suddetta Direttiva, gli adempimenti previsti dall'art. 30, comma 2 bis e dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 sono esclusi con riferimento alle procedure e alle assunzioni delle categorie protette;
- CONSIDERATO** che con il presente concorso non si determinano frazioni di riserva di posto a favore delle categorie dei volontari di cui al D.lgs. 66/2010 poiché i posti sono riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art.1 della Legge 68/99;
- VISTO** l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e ss.mm.ii., così come modificato dal D.L. n. 202 del 27.12.2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 27.02.2025, che prevede che al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D.lgs. n. 165/2001;
- RICHIAMATO** il D.M. 13/09/2024 recante Adozione di ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici, ed in particolare l'art. 1 co. 1 lett. c);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994, per l'Area degli Operatori, alla data del 31 dicembre 2024, la rappresentatività di genere del personale contrattualizzato risulta essere la seguente: circa 60% a favore del genere femminile e 40% in favore del genere maschile e che, pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato;
- VISTO** il "Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.11.2024, emanato con D.R. n. 1791 del 03.12.2024, pubblicato sul sito di Ateneo in data 04.12.2024;
- CONSIDERATO** che ad oggi non risultano vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il suddetto profilo;
- APPURATA** la copertura finanziaria sul Bilancio Unico di Ateneo.

DECRETA

Art.1 Indizione, numero dei posti e profilo richiesto

È indetto un concorso pubblico, per esami, **per n. 3 (tre) unità di personale, da inquadrare nell'Area degli Operatori, settore professionale Amministrativo**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o Strutture Decentrate dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, **riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1**



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

della Legge 12 marzo 1999 n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge – codice procedura OP/3

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito per soddisfare ulteriori esigenze, anche di carattere temporaneo.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

I profili richiesti, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal C.C.N.L. vigente per il comparto Istruzione e Ricerca riconducibili all'Area professionale di inquadramento, opereranno nell'ambito delle seguenti attività da svolgere:

- attività di informazione e servizio al pubblico e all'utenza, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici di base per sistemi Windows (posta elettronica, teams, gmail, pacchetto office, ecc.);
- servizi generali quali attività di gestione della posta (accettazione, smistamento, ecc.) e delle aule/sale lettura/biblioteche (apertura e chiusura, funzionamento impianti audio/video, ecc.);
- compiti di supporto alle attività tecniche dell'Università degli Studi di Catanzaro (laboratori didattici, di ricerca, ecc.);
- supporto alla predisposizione di atti e documenti relativi a procedimenti e processi amministrativi di Ateneo (ad esempio redazione atti, verbali, provvedimenti, comunicazioni, note descrittive);
- rapporti con utenza interna/esterna nell'ambito dei servizi erogati dall'Ateneo (prevalentemente via e-mail o tramite strumenti digitali);
- raccolta ed elaborazione dati e informazioni anche mediante l'utilizzo di applicativi e database informatici, e predisposizione di report correlati.

Sono richieste, le seguenti specifiche professionali e competenze:

- conoscenze concrete di moderata ampiezza per assolvere compiti semplici assegnati all'interno di una gamma definita di variabili di contesto;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi semplici utilizzando metodi, saperi, strumentazione elettronica o manuale, materiali e informazioni;
- responsabilità di eseguire i compiti assegnati secondo criteri prestabiliti, di risolvere problemi di routine assicurando la conformità delle attività svolte e la corretta esecuzione delle procedure adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Art.2 – Requisiti di Ammissione

1. Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a. Appartenenza ad una delle seguenti categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68:
 - persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità, *nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;*



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.
- b. Iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- c. Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale o "Certificato di competenze" relativo al primo triennio del percorso di studi di cui al d.lgs. n. 61 del 2017 – con promozione alla classe IV - da cui emerge il raggiungimento delle abilità, conoscenze e competenze minime necessarie per il superamento del predetto periodo di istruzione.

Si considera assorbente dei titoli sub c. il possesso del seguente titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, secondo quanto previsto dalle procedure di riconoscimento finalizzate alla valutazione di titoli esteri nel sistema italiano per scopi non accademici, possono partecipare al concorso allegando alla domanda copia del provvedimento di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia oppure copia della ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando e la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del titolo di studio deve essere allegata alla domanda di concorso. (Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.) In tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

2. Essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione, inoltre, i familiari dei/delle cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i/le cittadini/e di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
- d. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- e. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- f. idoneità fisica allo specifico impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- g. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- h. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- j. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini stranieri, così come individuati alla lettera a., oltre ai requisiti di ammissione sopra indicati devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro. I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art.3 – Domanda e termini di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine di **30 giorni (con scadenza ore italiane 23:59 del trentesimo giorno)** a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di concorso sul sito internet di Ateneo alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> nonché pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA": <https://www.inpa.gov.it/>
Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.);
- effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Nell'ambito della suddetta pagina del sito, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare le **linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Per le segnalazioni di problemi esclusivamente tecnici contattare direttamente il seguente indirizzo e-mail:
unicz@cineca.it

A tal riguardo, si raccomanda ai candidati di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista dal bando anche al fine di garantire, in caso di richieste di chiarimenti adeguata e tempestiva assistenza, che non potrà essere assicurata in caso di richieste tardive o intempestive.

Sul sito di Ateneo alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà pubblicata attraverso il sito dell'Ateneo alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare, nello schema di domanda, disponibile sulla Piattaforma PICA:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) il codice fiscale (i/le cittadini/e stranieri/e, qualora vincitori/trici della selezione, dovranno produrre, prima della stipula del contratto, il codice fiscale italiano);
- 5) la residenza con l'indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale;
- 6) il domicilio eletto ai fini della selezione (indicare solo se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui/lei intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini non italiani);
- 9) età non inferiore agli anni diciotto;
- 10) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- 11) la posizione regolare in relazione agli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- 12) l'idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta, per lo svolgimento della prestazione. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 13) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (ovvero, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- 14) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- 15) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- 16) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 17) di appartenere alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68, con l'indicazione della categoria di appartenenza specifica e del grado di invalidità;
- 18) di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della L. 68/1999 con indicazione della data di iscrizione e il Centro per l'Impegno di riferimento;
- 19) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 1 lettera c. del presente bando o del titolo di studio considerato assorbente. Nel caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del/la candidato/a dimostrare la predetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto nonché gli estremi del provvedimento della dichiarazione di equipollenza. Si precisa che coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione con riserva. La procedura di equiparazione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, dovrà essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca, concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso. I medesimi hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;
- 20) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 9;
- 21) l'eventuale esenzione dello svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, per i soggetti affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. A tal fine dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e allegare copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.
- 22) ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso;
- 23) di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/datipersonali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa;
- 24) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
- 25) di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personaletecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare, nell'ambito della domanda, di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere, altresì, allegati:

- 1) fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- 2) curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

I/Le candidati/e cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i/le cittadini/e di paesi terzi, dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e si impegnano a segnalare tempestivamente le variazioni del domicilio che dovessero intervenire successivamente.

L'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione alla selezione prevede il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, di € 20,00, i candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del pagamento di € 20,00, a favore di questa Università:

IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 – BIC SWIFT: BCITITMM

Intestato a: Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Causale: Contributo concorso Area degli Operatori e il codice procedura indicato nell'art. 1, (*esempio Contributo concorso Area degli Operatori codice OP/3*)

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità "Pagamento spontaneo", indicando quale motivo di pagamento l'opzione "Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo" e come causale "Contributo concorso Area degli Operatori", (esempio Contributo concorso Area degli Operatori codice OP/3).

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento.

Art.4 Esclusione dal Concorso

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link: <https://pica.cineca.it/unicz/>



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dal concorso:

- a. i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- b. i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato. L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Art.5 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Rettore nel rispetto del "Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro", nonché delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il suddetto provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Ateneo, alla sezione Concorsi Personale tecnico amministrativo raggiungibile al seguente link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione Esaminatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando.

Art.6 Prova Preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 70, tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura concorsuale, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva che consiste in test a risposta multipla, per l'espletamento della quale l'Amministrazione potrà ricorrere ad enti esterni o a proprie articolazioni organizzative dotate di adeguata specializzazione in materia.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva è finalizzata a comprovare il possesso di competenze minime nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando.

Dalla preselezione saranno esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso Istituzioni universitarie, nell'Area (o ex categoria) almeno precedente a quella del posto messo a concorso.

Altresi, sono esonerati dalla preselezione, i/le candidati/e che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dichiarano di essere portatori/trici di disabilità, ai sensi dell'art. 2-bis della Legge 104/1992, affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80%. Tale dichiarazione dovrà essere espressamente riportata nella domanda di ammissione con allegata copia della documentazione medica comprovante la percentuale di invalidità riconosciuta dalla competente Commissione medica e copia della documentazione medica relativa alla disabilità. In carenza di tale documentazione i candidati non potranno essere esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a **18/30 o equivalente**.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra, nonché quelli esonerati *ex lege*, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione in un numero pari al rapporto di 10 a 1 per il posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti gli eventuali pari merito nell'ultima posizione.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Per lo svolgimento delle procedure, oltre all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, è possibile ricorrere a società od esperti esterni di selezione del personale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Art.7 Prove d'esame e modalità di svolgimento

Per lo svolgimento delle prove d'esame, l'Amministrazione potrà fare ricorso ad una società esterna specializzata nell'organizzazione e realizzazione delle attività strettamente connesse all'espletamento delle prove previste dal Bando, anche al fine di garantire una migliore organizzazione e fornitura degli ausili e/o strumenti dispensativi necessari.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, anche a contenuto teorico/pratico ed una prova orale.

- **la prova scritta** è rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita. Può consistere anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

1. *nozioni di Trasparenza ed Integrità delle informazioni (Decreto legislativo n. 33/2013), Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);*
2. *conoscenza della Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro (disponibile sul sito www.unicz.it), nonché normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nelle Università;*
3. *Conoscenza della Normativa di regolamentazione del lavoro pubblico (d. lgs. 165/2001);*
4. *elementi di Diritto Amministrativo di cui alla L. 241/1990;*
5. *conoscenze digitali (pacchetto Office, G-Suite, posta elettronica)*
6. *conoscenza base della lingua inglese;*

Punteggio massimo attribuibile 30 punti;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30.**

Per ulteriori adempimenti, durante lo svolgimento delle prove scritte, si rimanda all'art. 12 del "*Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi "Magna Graecia di Catanzaro"*".

- **la prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Punteggio massimo attribuibile 30 punti.

A perfezionamento della prova orale, ai fini dell'accertamento delle competenze trasversali dei candidati, la Commissione può prevedere un colloquio che, a partire dal percorso formativo e professionale del candidato, conduca a valutarne attitudini e motivazioni su specifiche tematiche attinenti al profilo di competenze ricercato. Durante la prova orale sarà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, identificato dal solo codice identificativo, che ne riceve immediata comunicazione con le modalità previste dal Bando. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito dell'Amministrazione, nel rispetto delle linee guida del Garante della privacy.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il calendario delle prove, nonché l'elenco degli ammessi a sostenere le stesse verranno pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse. Possono, altresì, essere fornite eventuali ulteriori modalità di espletamento delle prove.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la suddetta prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi pubblicati, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico.

Gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per lo svolgimento delle prove d'esame.

L'assenza del candidato allo svolgimento anche di una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Art.8 Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove d'esame a causa dello stato di gravidanza, o per necessità di allattamento, dovranno inoltrare relativa comunicazione, tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un anticipo di almeno **10 giorni lavorativi** rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova, corredata da idonea certificazione medica.

Le misure di carattere organizzativo adottate saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente rispetto alla data prevista dal calendario concorsuale.

Art.9 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa - Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, ovvero tramite Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it entro il termine perentorio di **8 giorni** che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica. (sarà applicata dall'Amministrazione).

Art.10 Graduatoria di merito e dichiarazione dei vincitori

Espletate le prove concorsuali, la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della prova scritta (**max 30 punti**) e dalla votazione conseguita nella prova orale (**max 30 punti**). Il punteggio massimo attribuibile è di **60 punti**.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 9.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con Decreto del Rettore ed è immediatamente efficace, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web di questo Ateneo  all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili, ivi incluse eventuali esigenze di contratti a tempo determinato.

Per i candidati idonei collocati nella graduatoria finale di merito, si richiama il D.M. del 13.09.2024 recante "ulteriori modalità applicative delle disposizioni in materia di idoneità nelle graduatorie dei concorsi pubblici" con il quale si stabilisce che il limite di cui all'articolo 35, comma 5-ter, quarto periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non si applica, altresì, nei concorsi banditi per un numero di posti non superiore a venti unità per il reclutamento, tra l'altro, del personale amministrativo nelle Università, nonché l'art. 16 della L. 68/1999.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art.11 Contratto di lavoro e assunzione in servizio

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro stipulerà, con il vincitore, un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno – 36 ore settimanali – con



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

inquadramento nell'Area degli Operatori, settore professionale Amministrativo e trattamento economico come previsto dai C.C.N.L. relativi al Comparto Istruzione e Ricerca.

Il vincitore sarà assunto con riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti dal Bando. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova della durata di **tre mesi**. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal suddetto C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge vigenti in materia. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Ai soggetti in situazione di disabilità, ai sensi della legge 104/1992, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto di stipula del contratto individuale di lavoro. Qualora il vincitore verrà autorizzato ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, di non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro in atto vigente;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto.

Art.12 Diritto di accesso

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla presente procedura concorsuale.

Art.13 Unità organizzativa e Responsabile del Procedimento

Ai fini del presente Bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffipers@unicz.it - casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il *Dott. Ivan Vaccari, Responsabile dell'Area Risorse Umane* – indirizzi e-mail da utilizzare contestualmente in caso di inoltramento di richieste chiarimenti:

- ivan.vaccari@unicz.it
- uffipers@unicz.it
- arearisorseumane@cert.unicz.it

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali sul sito web di Ateneo alla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo” <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art.14 Informativa sul trattamento dei dati personali

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza. Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679. I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21). Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale: <https://web.unicz.it/it/page/dati-personali>

Art.15 Pubblicità e norme finali di rinvio

Il presente Bando acquisito alla Raccolta Ufficiale dell'Ateneo è pubblicato mediante:

- **Sito Web di Ateneo:** <https://web.unicz.it/it/> - <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>
- **Portale del reclutamento inPA:** <https://www.inpa.gov.it/>

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina web di Ateneo: <https://web.unicz.it/it/> - e nella sezione Concorsi Personale Tecnico Amministrativo raggiungibile al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal "*Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Catanzaro*", alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca/Università.

Catanzaro,

06 GIU. 2025

Il Rettore

Prof. Giovanni Cuda

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy