

**Prot. n. 2178**

**AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE UMG**

Si porta a conoscenza del personale dipendente che il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia ha la necessità di individuare due unità di personale, con comprovata esperienza e professionalità, per attività di supporto nell'ambito del progetto di ricerca di rilevante interesse nazionale *Evaluating School Inclusion: a shared quality index for developing a more inclusive education for all* (Codice progetto: 2022XYHRRL) CUP F53D23006460006 – approvato in relazione al Bando Prin 2022 - Decreto Direttoriale n. 104 del 02-02-2022 - “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”.

Nello specifico si riporta la descrizione sintetica delle attività da svolgere:

Profili	Attività	Requisiti richiesti
<b>Profilo 1 – Esperto/a in ricerca quantitativa e tecniche CAWI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto alla progettazione di una web survey sulle pratiche di inclusione scolastica.</li> <li>• Predisposizione di strumenti di raccolta dati tramite piattaforme CAWI;</li> <li>• Costruzione, gestione e aggiornamento di database;</li> <li>• Pulizia, validazione ed elaborazione dei dati raccolti;</li> <li>• Analisi statistiche descrittive e inferenziali tramite software specialistici (es. Stata, SPSS);</li> <li>• Restituzioni analitiche e realizzazione report di ricerca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca in Sociologia, Scienze Statistiche, Scienze Economiche, Scienze Politiche, Ingegneria gestionale, o discipline affini.</li> <li>- Esperienza, documentata tramite CV, in: progettazione e gestione di indagini CAWI; partecipazione a progetti di ricerca quantitativa.</li> </ul>
<b>Profilo 2 – Segreteria tecnica e content creator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza tecnica (help desk) per la web survey;</li> <li>• Gestione operativa delle attività di progetto (agenda, scadenze, comunicazioni, documentazione);</li> <li>• Elaborazione di contenuti testuali e grafici per la comunicazione interna ed esterna del progetto, inclusi materiali informativi e operativi (guide, tutorial, infografiche);</li> <li>• Aggiornamento e gestione dei contenuti sui canali digitali di Progetto (sito web, newsletter, social media);</li> <li>• Collaborazione all'organizzazione delle attività di disseminazione, compresa l'organizzazione di eventi (es. convegni).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea magistrale/specialistica in Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM59), Scienze della Politica (LM-62), o discipline affini;</li> <li>- Esperienza, documentata tramite CV, in: supporto organizzativo a progetti o attività complesse e produzione di contenuti digitali per la comunicazione (testi, grafiche, post, newsletter).</li> </ul>

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per 6 mesi e comunque le attività dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2026.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro le **ore 17.00 del giorno 3 luglio p.v.**, inviando relativa istanza corredata dal documento d'identità in corso di validità, dal Curriculum Vitae autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000, e dalla eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dsgses@cert.unicz.it](mailto:dsgses@cert.unicz.it), ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria del Dipartimento, sita al livello "2" dell'Edificio dell'Area Economica, giuridica e delle Scienze Sociali.

Il candidato dovrà produrre, unitamente all'istanza, il nulla-osta del Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza.

Catanzaro, 30 giugno 2025

F.to  
La Direttrice  
*Prof.ssa Aquila Vilella*