



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

EMANAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 POSTO DI TECNOLOGO EX ART. 24-BIS L. 240/2010, A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER LA DURATA DI 36 MESI, TRATTAMENTO ECONOMICO EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, ATTUALE AREA FUNZIONARI, SETTORE SCIENTIFICO TECNOLOGICO, PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA SALUTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DEL CENTRO IRC - FSH E DEL PROGETTO MOLLACE10-AGRINFRA – CODICE PROCEDURA TEC 1/2025

IL RETTORE

D.R. n. 1084

VISTI gli artt. 51 e 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3: "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 e successive modifiche e integrazioni in materia di autonomia universitaria;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e il relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68: "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3";

VISTO il D. Lgs. 07 marzo 2005, n. 82: "Codice dell'Amministrazione Digitale" art. 65;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246", così come modificato dal D.L. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTA la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32: "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento dei documenti in forma cartacea";

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189: "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. del 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii., "Codice dell'ordinamento militare"

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

	superiore all'unità, n. 1 posto della presente procedura concorso è riservato prioritariamente a volontari congedati delle FF.AA;
VISTA	la Legge 30 luglio 2010, n. 122, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario e, in particolare, l'art. 24 bis;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
VISTA	la Legge 12 novembre 2011, n. 183: "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse" ed in particolare l'art. 15;
VISTO	il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 49, disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
VISTA	la Legge 6 novembre 2012, n. 190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTO	il D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
VISTO	il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.P.R. n. 62/2013 (Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e ss.mm.ii., nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 6 agosto 2013 n. 97: "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
VISTO	il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 2016/679;
VISTO	il D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");
VISTO	il Decreto Legislativo 6 marzo 2017, n. 40 che ha istituito il Servizio Civile Universale, nonché il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, ed in particolare l'art. 1 co. 9-bis, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, la frazione di riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito non trovando piena applicazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
VISTO	il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019/2021 sottoscritto in data 18.01.2024 nonché i vigenti CC.CC.NN.L.L. comparto università;
VISTO	il vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
VISTA	la nota con il quale il Prof. Vincenzo Mollace ha chiesto l'attivazione di una procedura di reclutamento di un tecnologo a tempo determinato, regime di impegno a tempo pieno, a supporto delle attività previste nell'ambito del Centro IRC - FSH e del progetto Mollace 10 - AGRINFRA, il cui costo complessivo graverà sui fondi del medesimo progetto;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

PRESO ATTO	della delibera del Dipartimento di Scienze della Salute del 18.06.2025, nella quale, all'unanimità approva l'attivazione della procedura concorsuale di cui trattasi;
CONSIDERATA	la nota e-mail del 01.07.2025 nella quale il Prof. Mollace ha ulteriormente specificato i requisiti e i criteri di selezione del posto da bandire nell'ambito della presente procedura concorsuale;
VISTO	l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, che prevede <i>"in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile"</i> ;
VISTA	la nota prot. n. 18026 del 21.07.2025 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, preliminarmente all'avvio della procedura di assunzione di personale, ha comunicato la disponibilità alla copertura del suddetto posto;
CONSIDERATO	che la presente procedura concorsuale sarà condizionata all'esito negativo dell'anzidetta procedura di mobilità;
CONSIDERATO	che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994, per il profilo di Tecnologo ex art. 24-bis L. 240/2010 messo a concorso, alla data del 31 dicembre 2024, la rappresentatività di genere del personale risulta essere la seguente: circa 15% a favore del genere maschile e 85% in favore del genere femminile e che, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato, ovvero quello maschile.

DECRETA

Art.1 - Numero e tipologia dei posti

È indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di tecnologo, ex art. 24 – bis L. n. 240/2010, a tempo determinato per la durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno (36 ore medie settimanali) e trattamento economico pari alla posizione economica D3, corrispondente allo stipendio della classe iniziale dell'attuale Area dei Funzionari, a tempo pieno, di cui al C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, integrato dal differenziale individuale stipendiale ai fini dell'equiparazione all'ex Categoria D, posizione economica D3, presso il Dipartimento di Scienze della Salute a supporto delle attività previste nell'ambito del CENTRO IRC – FSH e del progetto MOLLACE10 – AGRINFRA di seguito indicato:

N. posti	Profilo	Struttura	Codice procedura
1	Tecnologo art. 24 – bis L. 240/2010	Dipartimento di Scienze della Salute Centro IRC-FSH Progetto MOLLACE10 - AGRINFRA	TEC 1/2025

Per la suddetta posizione è stata predisposta e riportata in calce al presente bando, una specifica **SCHEMA DI RECLUTAMENTO** che costituisce parte integrante del presente bando, all'interno della quale sono delineati:

- Descrizione del Profilo professionale ed attività correlata;
- Requisito richiesto per partecipare al concorso;
- Titoli valutabili;
- Modalità di verifica e contenuto della prova;
- Responsabile del Procedimento.

La presente procedura è condizionata all'esito NEGATIVO della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34- bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Con riferimento al posto messo a concorso con il presente bando, si applica la riserva di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Per beneficiare della riserva il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, a pena di non applicazione della stessa. La dichiarazione rilasciata in sede di domanda di partecipazione andrà comprovata al momento dell'eventuale assunzione. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. I posti eventualmente non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

Restano fermi i limiti del periodo contrattuale indicati all'art. 24-bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240 nonché i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato.

L'orario di lavoro per il contratto, oggetto del presente bando, è di 36 ore medie settimanali e la presenza in servizio è assicurata corredandola in modo flessibile alle esigenze della gestione del progetto di ricerca a cui il tecnologo di riferimento collabora, agli incarichi ad essi affidati, all'orario di servizio della struttura in cui opera.

Nell'eventualità di missione all'estero si rinvia alla disciplina di cui all'art. 9 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro subordinato, dal contratto individuale di lavoro e dal C.C.N.L. del Comparto Università, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, previsto per i redditi da lavoro dipendente.

Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritto in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o tecnico - amministrativo dell'Università Magna Graecia ovvero, nel caso in cui esista già un rapporto di lavoro dipendente con l'Università stessa, alla trasformazione della posizione di inquadramento.

Per quanto non espressamente richiamato si rimanda al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi, consultabile al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/10/regolamento-di-ateneo-per-la-disciplina-dei-tecnologi-a-tempo-determinato-122.pdf>

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul luogo di lavoro. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla posizione, oltre ai requisiti specifici indicati nella Scheda di Reclutamento, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini dell'Unione non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Avere età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) Essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (art. 2, comma 7 D.P.R. 487/1994);
- 6) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, oppure non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- 7) Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (art. 2, comma 7 D.P.R. 487/1994);
- 8) Essere in possesso di posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

È altresì necessario che i candidati che abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, non superino i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, nonché all'art. 24-bis della l. n. 240/2010, e che garantiscano, pertanto, la copertura dell'intero periodo contrattuale.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed anche al momento dell'immissione in servizio.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. sono in ogni caso esclusi dalla procedura selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento proponente, con il Rettore, con il Direttore generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della legge 30 dicembre 2010 n. 240, il contratto di cui al presente concorso non è cumulabile, nel caso di impegno a tempo pieno, con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, con altri rapporti di impiego pubblico o privato e neppure con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post lauream.

La posizione del Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art.3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **quindici giorni (entro le ore 12:00, ora italiana)** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando di concorso, sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo. L'obbligo di pubblicità è inoltre assolto attraverso pubblicazione, in italiano ed inglese, sul sito del Ministero e sul sito dell'Unione Europea.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, collegandosi al link:

<https://pica.cineca.it/unicz/>



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo"
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "Compila una nuova domanda";
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato pdf;

Nell'ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare Le linee guida PICA, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, oltre al bando di concorso, saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Fino al termine di scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**

Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 12:00, ora italiana, del quindicesimo giorno a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando di concorso, sul sito dell'Ateneo.** Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto alla stessa ora del primo giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, e corredata dei relativi allegati, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC: arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> con valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA:

- cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- data e luogo di nascita e la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, del c.a.p., del domicilio eletto ai fini della selezione;
- il recapito telefonico
- gli indirizzi di posta elettronica ordinaria e PEC ai quali trasmettere le comunicazioni inerenti alla presente procedura;

Gli aspiranti alla selezione, nello schema di domanda disponibile sulla Piattaforma PICA, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso, pena l'esclusione, del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando (Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. *Pertanto, il candidato dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo. Si ricorda che la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno pertanto l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001).* Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio;
- 2) di essere in possesso della comprovata esperienza almeno triennale nell'attività oggetto dell'incarico. *(È obbligatorio indicare la tipologia contrattuale oggetto dell'esperienza lavorativa ed i dati correlati es tipologia e oggetto del rapporto contrattuale, durata del rapporto gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro ecc.);*
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza in uno degli Stati membri, purché in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- 4) di godere dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 5) di avere età non inferiore agli anni diciotto;
- 6) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'eventuale condizione del diritto alla riserva ai sensi del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare", di cui all'art. 1 del presente Bando;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 9) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ai sensi della normativa vigente. I candidati che hanno riportato condanne penali, iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario.
- 10) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (ovvero, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- 11) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- 12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile (art. 2, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994);
- 13) di non essere già Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ovvero di essere Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e, a tal riguardo, di non superare, includendo il periodo contrattuale oggetto della presente istanza, i limiti previsti di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010;
- 14) di aver maturato comprovata esperienza ove prevista nella Scheda di reclutamento allegata al bando, ovvero di non aver maturato comprovata esperienza ove prevista nella Scheda di reclutamento allegata al bando;
- 15) l'indicazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- 16) l'indicazione eventuale di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi della L. n. 104/1992 (allegare certificazione);
- 17) di essere consapevole che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito;
- 18) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 19) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- 20) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 21) il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 9 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
- 22) il domicilio ed il recapito, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC, al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- 23) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di selezione;
- 24) di essere consapevole che tutti gli avvisi avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell'Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati;
- 25) Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. sono in ogni caso esclusi dalla procedura selettiva coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

professore appartenente al dipartimento proponente, con il Rettore, con il Direttore generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- 26) di aver preso visione del D. Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'informativa estesa sul trattamento dei dati personali pubblicata ai seguenti link: www.unicz.it/dati-personali e <https://web.unicz.it/it/page/privacy> e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nella suddetta informativa.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi extra-UE devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di **€ 20,00**, a favore di questa Università:

IBAN IT78 C030 6904 4391 0000 0046 068 - Codice BIC SWIFT: BCITITMM

Intestato a: **Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro**

Causale: **Contributo concorso TEC 1/2025**

Il pagamento potrà essere effettuato anche mediante sistema PAGOPA, raggiungibile al seguente link: <https://unicz.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home>. Il versamento dovrà essere eseguito con la modalità "Pagamento spontaneo", indicando quale motivo di pagamento l'opzione "Partecipazione Concorso Personale Tecnico Amministrativo" e come causale "Contributo concorso TEC 1/2025", (esempio Contributo concorso TEC 1/2025).

L'Ateneo non fornisce moduli prestampati da utilizzare per effettuare il pagamento.

La ricevuta comprovante il pagamento del contributo, non rimborsabile, da effettuare entro i termini di scadenza del presente bando, dovrà essere allegata nell'apposita sezione della Piattaforma PICA. La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla orale.

Si raccomanda ai candidati di inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza prevista dal bando anche al fine di garantire, in caso di richieste di chiarimenti adeguata e tempestiva assistenza, che non potrà essere assicurata in caso di richieste tardive e intempestive.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno indicare, nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed eventualmente chiedere di poter usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova orale.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del relativo Decreto 9 novembre 2021, dovranno fare esplicita richiesta, della misura dispensativa, della necessità di sostituire le prove con un colloquio orale, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Essi dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice penale.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

La domanda di partecipazione sarà corredata dagli allegati:

- a) fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b) curriculum vitae culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea e reso, espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;
- c) eventuale idonea certificazione attestante l'invalidità dichiarata al fine di consentire per tempo all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti;
- d) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei *titoli di studio*; Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato dovrà dichiarare nella domanda una delle seguenti opzioni: di aver presentato richiesta di equivalenza art. 38 del D.lgs. 165/2001 al Dipartimento Funzione Pubblica e MUR; di esser in possesso del decreto di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; di essere in possesso di equipollenza rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR);
- e) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della comprovata esperienza triennale nell'attività oggetto dell'incarico (*è obbligatorio indicare la tipologia contrattuale oggetto dell'esperienza lavorativa ed i dati correlati es tipologia e oggetto del rapporto contrattuale, durata del rapporto gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro ecc.*);
- f) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di *esperienza nel settore (borse di studio, assegni di ricerca, attività lavorativa presso soggetti pubblici o privati, tirocinio ecc.)*;
- g) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di *Titoli, documenti e pubblicazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni su riviste, comunicazione o abstracts congressi nazionali e/o internazionali)*;
- h) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di *Corsi di formazione*;
- i) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso di *altri titoli (dottorato di ricerca, specializzazione, master)*;
- j) ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Nella medesima domanda di partecipazione non può essere richiamata documentazione allegata per la partecipazione ad altre procedure concorsuali.

Art.4 - Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- b) **i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;**
- c) i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3, una valida copia di documento di identità a corredo della dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati;
- d) i candidati che non abbiano allegato ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso o che abbiano falsamente attestato tale pagamento;
- e) i candidati che abbiano ricoperto o ricoprano il ruolo di Tecnologo presso l'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, e che superando i limiti previsti all'art. 2, comma 3 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, nonché dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010, non garantiscano la copertura dell'intero periodo contrattuale.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso a uno dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Art.5 - Commissione di valutazione

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del "*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 - bis della l. n. 240/2010*".

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ii..

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, riunita eventualmente in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione della prova, in coerenza con quanto previsto dal suddetto Regolamento e dal presente Bando. I criteri di valutazione della prova saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso sarà custodita dalla/e Commissione giudicatrice, fino alla conclusione della procedura selettiva. È consentita la condivisione, tra i membri della commissione, dei relativi file documentali del concorso.

Art.6 - Titoli valutabili

La selezione è **per titoli e prova orale**. I titoli saranno valutati secondo i criteri riportati nella relativa **scheda di reclutamento**. Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 PUNTI**. **La Commissione procederà alla valutazione dei titoli dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.**

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso pubblico.

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i giudicatrice/i. Pertanto, le suddette dichiarazioni devono contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; datore di lavoro).



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla/e Commissione/i alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni presentate.

Art.7 - Prove d'esame - Diario

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso, consisterà in un colloquio orale che si terrà in data **09 settembre 2025 ore 12:00** presso la sala riunioni del Centro IRC – FSH, Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Viale Europa Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro.

Con avviso pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo” <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura potranno essere indicati eventuali posticipi. Nell'ipotesi di seduta telematica, il link di accesso utile per l'espletamento della prova di concorso in tale modalità. In caso di svolgimento della prova d'esame in seduta telematica, l'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

Il colloquio verterà sulle materie indicate nelle rispettive schede di reclutamento. Il punteggio massimo attribuito al colloquio orale è max 60 punti.

La prova orale prevedrà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

L'elenco dei candidati che conseguano l'ammissione alla rispettiva prova orale sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, nella sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo” <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura. I candidati non inseriti in detto elenco devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

Prima dell'avvio delle prove in presenza ovvero all'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la commissione dovrà procedere all'identificazione dei candidati, i quali sono tenuti ad esibire, a pena di esclusione, un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità, e una copia della ricevuta del bonifico di € 20,00.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove se svolte in modalità telematica, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Tutti gli avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

I candidati ammessi alla prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice congiuntamente agli indirizzi protocollo@cert.unicz.it e uffpers@unicz.it, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà collegarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla ora e data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale, resta ferma la discrezionalità valutativa della Commissione per il rinvio della prova orale, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Nel caso di svolgimento del colloquio in modalità telematica, al fine di garantire la pubblicità della seduta, la prova si svolgerà in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è pubblicato, nel medesimo giorno, sulla pagina dedicata nell'ambito del sito istituzionale di Ateneo.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto ottenuto nella prova orale. La prova orale si intenderà superata qualora il candidato consegue un punteggio minimo non inferiore a punti 42/60.

La mancata presentazione di un candidato alla prova d'esame è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Art.8 - Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le candidate che, per lo stato di gravidanza o allattamento, siano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione fin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma PICA, allegando la relativa certificazione sanitaria. Nel caso in cui il suddetto stato dovesse presentarsi successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.unicz.it, con un anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova. Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione saranno rese note alle interessate entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

Art.9 - Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto, CAP 88100, Catanzaro, entro il termine perentorio di 8 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

A parità di titoli e merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, ossia il genere maschile;
- n) p) minore età anagrafica (*sarà verificata dall'Amministrazione*).

Art.10 - Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli e dalla rispettiva votazione riportata nella prova orale fino ad un massimo di **90 punti** (30+60 punti).

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 9.

Il Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La rispettiva graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare, ad altro candidato idoneo, il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art.11 - Assunzione in servizio

L'Università "Magna Graecia" di Catanzaro stipulerà con il vincitore – Tecnologo un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno orario full time della durata di 36 mesi eventualmente prorogabile e trattamento economico pari alla posizione economica D3 (*ex Categoria D*), corrispondente allo stipendio della classe iniziale dell'attuale Area dei Funzionari, settore scientifico-tecnologico, a tempo pieno, di cui al C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021, integrato dal differenziale individuale stipendiale ai fini dell'equiparazione all'ex Categoria D, posizione economica D3, fatto salvo ogni eventuale incremento contrattuale,

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per la durata del contratto stesso.

In nessun caso il rapporto di lavoro può eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato e, ai sensi dell'art. 24 bis comma 5 della l. 240/2010, non può dar luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico – amministrativo dell'Università.

Il contratto di lavoro di cui al presente concorso, non è cumulabile con analoghi contratti, neppure in altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, con altri rapporti di impiego pubblico o privato e neppure con la borsa di Dottorato di ricerca, né con assegni o borse di ricerca post lauream. La posizione del Tecnologo a tempo determinato è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei Tecnologi a tempo determinato, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Art.12 - Documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- essere in possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, di non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii., nonché del Codice di Comportamento U.M.G. in atto vigente;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e carichi pendenti.

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art.13 Unità Organizzativa e Responsabile del procedimento

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente l'Area Risorse Umane – Edificio Direzionale - Livello I - Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro, casella di posta elettronica: uffpers@unicz.it casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it.

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il *Dott. Ivan Vaccari* – Responsabile dell'Area Risorse Umane - che si avvarrà, nella cura del procedimento, del supporto delle unità di personale afferenti all'Area Risorse Umane – indirizzi e-mail **da utilizzare contestualmente** in caso di inoltro di richieste chiarimenti:

uffpers@unicz.it ; ivan.vaccari@unicz.it .

Eventuali sostituzioni del Responsabile del Procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

Art.14 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali, presenti nell'istanza di partecipazione al presente bando o eventualmente comunicati con documenti integrativi dell'istanza, avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. “Codice in materia di protezione dei dati personali” e per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, C.F. e P.I. 97026980793/02157060795, Viale Europa – 88100 Catanzaro, T. 09613694001 PEC: protocollo@cert.unicz.it. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a dpo@unicz.it. Il titolare tratta i dati personali forniti in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, come meglio descritto nell'informativa consultabile sul sito web istituzionale www.unicz.it/datipersonali.

- <https://web.unicz.it/admin/uploads/2024/01/informativa-utenti-ok-15-dicembre-2020>, <https://web.unicz.it/admin/uploads/2024/01/informativa-utenti-ok-15-dicembre-2020.pdf>

Art.15 - Pubblicità

Il presente Bando, acquisito alla Raccolta Ufficiale dell'Ateneo è pubblicata mediante:

- **Sito web dell'Università:** <http://www.unicz.it>, alla pagina <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e inviata al Mur e all'Unione Europea per la pubblicazione sui rispettivi siti.

Eventuali ulteriori avvisi di rettifica o errata corrige saranno pubblicati nell'ambito della pagina: <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art.16 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo "disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro", al vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Tecnologi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24 bis della legge n. 240/2010; alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Catanzaro,

21 LUG 2025

IL RETTORE

Prof. Giovanni Cuda

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

Allegato: Scheda di Reclutamento

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

SCHEDA DI RECLUTAMENTO

TECNOLOGO

- art. 24bis L.240/210-

CODICE PROCEDURA: TEC 1/2025

SCHEDA RECLUTAMENTO – *N. 1 posto di Tecnologo, art. 24bis L.240/210, a tempo determinato, a tempo pieno, 36 ore medi settimanali (Ex Categoria posizione economica ex D3, ora Area dei Funzionari), durata 36 mesi, nell'ambito del Dipartimento di Scienze della Salute dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, a supporto delle attività previste nell'ambito del Centro IRC – FSH e del progetto MOLLACE10 – AGRINFRA.*

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE ED ATTIVITÀ CORRELATA

Le attività nell'ambito dei progetti per i quali il Tecnologo fornirà supporto tecnico ed amministrativo sono:

- Gestione attrezzature Centro IRC-FSH e sviluppo di tecniche di emodinamica pre-clinica del Centro;
- Completamento schede studi applicati di nutraceutica pre-clinica e clinica AGRINFRA.

La figura reclutata parteciperà alle attività dei relativi progetti sopra elencati in qualità di esperto in tecniche di emodinamica pre-clinica. Le attività richieste comprendono la manutenzione periodica sugli strumenti di analisi emodinamica multiparametrica in dotazione al Centro IRC-FSH, nonché lo sviluppo dei protocolli per lo studio di estratti vegetali di interesse nutraceutico.

REQUISITO RICHIESTO PER PARTECIPARE AL CONCORSO

- **Titolo di studio:** Laurea Magistrale in Scienze Biologiche (Laurea Magistrale)
- **Comprovata esperienza almeno triennale nell'attività oggetto dell'incarico.**

(È obbligatorio indicare la tipologia contrattuale oggetto dell'esperienza lavorativa ed i dati correlati - es. tipologia e oggetto del rapporto contrattuale, durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto datore di lavoro, ecc).

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alle prove concorsuali. Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. Pertanto, il candidato dovrà, entro i termini di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, presentare al Dipartimento della Funzione Pubblica la richiesta di riconoscimento del proprio titolo conseguito all'estero, allegandone copia alla domanda di partecipazione alla selezione; in tale modo il candidato verrà ammesso con riserva a partecipare alla selezione, nelle more del riconoscimento della equivalenza del titolo. Si ricorda che la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso che hanno pertanto l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001). Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio. L'esito negativo del procedimento di equivalenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito.

TITOLI VALUTABILI (max 30 PUNTI)

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **30 punti**, così ripartiti:

- 1) Titolo di studio: **max 4 punti**;
- 2) Esperienza nel settore (borse di studio, assegni di ricerca, attività lavorativa presso soggetti pubblici o privati, tirocinio, etc.): **max 4 punti**;
- 3) Titoli, documenti e pubblicazioni utili ai fini della valutazione (pubblicazioni su riviste, comunicazioni o abstracts a congressi nazionali e/o internazionali): **max 14 punti**;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 4) Corsi di formazione: **max 1 punto**;
- 5) Altri titoli (dottorato di ricerca, specializzazione, master): **max 7 punti**.

MODALITÀ DI VERIFICA E CONTENUTO DELLA PROVA. COLLOQUIO ORALE (60 PUNTI)

La prova d'esame, volta a verificare le conoscenze e le capacità teorico - pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, consisterà in un colloquio orale.

Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Tecniche di laboratorio in vitro (colture cellulari, western blotting etc);
- Tecniche di laboratorio in vivo (istopatologia, microscopia confocale, analitiche di laboratorio etc.);
- Biologia molecolare;
- Ricerca biomarkers infiammazione e stress ossidativo.

La prova orale prevedrà, altresì, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (Confermato).

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio minimo non inferiore a punti **42/60**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Ivan Vaccari – Responsabile dell'Area Risorse Umane, con il supporto del personale dell'Area Risorse Umane

Indirizzi e-mail da usare contestualmente: ivan.vaccari@unicz.it; uffpers@unicz.it

Casella di posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it