

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

VERBALE n. 1

della Commissione Giudicatrice nominata con Decreto Rettorale n. 916 del 13.06.2025, per l'espletamento del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di una (1) unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-Informatico, a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, per le esigenze dell'Area Servizi Tecnici e Negoziati dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, profilo professionale Ingegnere Impiantista – codice ING/IMP-25 D.R. n. 295 del 13.02.2025 e successiva integrazione con D.R. n. 524 del 26.03.2025.

Il giorno 15 del mese di luglio dell'anno 2025 alle ore 10:30 presso la sala Riunioni dell'Edificio Clinico C – livello 8 – Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto, Catanzaro, si costituisce in prima seduta la Commissione Giudicatrice nominata con decreto rettorale n. 916 del 13.06.2025, al fine di dare avvio ai lavori di propria competenza e determinare, ai sensi dell'art. 5 del bando indicato in epigrafe, i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle relative prove.

Sono presenti:

- Ing. Rosario Punturiero - Presidente
- Ing. Antonio Albi - Componente effettivo
- Ing. Gian Piero Cundari - Componente effettivo

Svolge le funzioni di Segretario come da Decreto Rettorale n. 916 del 13.06.2025 la Dott.ssa Rossana Albi.

La Commissione – regolarmente costituita come dal succitato D.R. n. 916 del 13.06.2025, dichiara aperta la seduta.

Ciascun componente della Commissione ricorda che ha già rilasciato le dichiarazioni, propedeutiche alla nomina, e che, pertanto non sono intervenute variazioni, in ordine a:

- non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Ateneo; di non ricoprire cariche politiche; non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.
- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001

Ciascun componente della Commissione, dichiara sotto la propria responsabilità, come da rispettivo Allegato A:

- l'inesistenza di incompatibilità tra di loro: di non avere grado di parentela o affinità entro il IV grado compreso con gli altri Componenti della Commissione, e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione integrale del Bando più eventuali avvisi (D.R. n. 295 del 13.02.2025 e successiva integrazione con D.R. n. 524 del 26.03.2025) e del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente.

La Commissione prende atto della comunicazione a mezzo mail del Responsabile del Procedimento in data 15/07/2025 che il numero di domande presentate per il profilo professionale ING/IMP 25 risulta non superiore a 50 e, quindi, non si rende necessario effettuare una prova preselettiva in coerenza con quanto disposto dall'art. 6 del bando di cui al D.R. n. 295 del 13.2.2025.

La Commissione prende atto che dovrà procedere a definire i criteri e le modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale nonché i sotto-criteri della valutazione dei titoli in coerenza con quanto previsto dal Bando di selezione.

La Commissione a questo punto prende atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse.

Prova scritta

La prova scritta prevede la stesura di un elaborato a risposta aperta e la somministrazione di n. 5 quesiti a risposta multipla.

- Il punteggio massimo attribuibile alla prova è il seguente: 30 punti;

I voti sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Dopo ampia discussione la Commissione decide di fissare in 4 ore il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta e che ai quesiti a risposta multipla saranno assegnati max 15 punti. Per ogni risposta corretta vengono assegnati 3 punti e per ogni risposta sbagliata, o non data, 0 punti.

I restanti 15 punti saranno assegnati all'elaborato a risposta aperta in relazione alla completezza, correttezza, esaustività ed articolazione dell'elaborato stesso.

I 15 punti a disposizione per l'elaborato a risposta aperta saranno assegnati sulla base della seguente griglia di valutazione:

Da 0,00 a 5,99 Insufficiente

Da 6,00 a 8,99 Sufficiente

Da 9,00 a 11,99 Buona

Da 12,00 a 15,00 Ottima

La Commissione a questo punto, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 "Programma delle prove d'esame" della scheda di reclutamento allegata al Bando e previa pubblicazione sul sito web di Ateneo del calendario della prova scritta, stabilisce che la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data 15 settembre 2025 alle ore 10:00, presso un'aula appositamente indicata dall'Ateneo-Campus Universitario "Salvatore Venuta", località Germaneto, Catanzaro.

Prima dell'inizio delle prove scritte, la Commissione predisporrà n. 3 buste anonime contenenti i quesiti oggetto della prova. Un candidato sarà invitato a scegliere una delle buste. La Commissione procederà quindi alla lettura dei quesiti non sorteggiati e successivamente procederà alla lettura del/dei quesito/quesiti oggetto della prova. Il documento contenente i quesiti sorteggiati sarà distribuito ai candidati, divenendo oggetto della prova.

La Commissione fa presente che "durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche, smartwatch". Sarà ammesso esclusivamente l'utilizzo del Manuale dell'Ingegnere e di una calcolatrice.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice".

Ai partecipanti saranno consegnate due buste, una grande ed una più piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le sue generalità (nome, cognome, data di nascita e il luogo di nascita).

Al termine della prova, i candidati dovranno inserire nella busta grande:

- L'elaborato privo di qualsivoglia segno di riconoscimento e/o sottoscrizione, a pena di esclusione della procedura
- La busta piccola sigillata all'interno nella quale è stato inserito il cartoncino contenente le generalità del candidato.

Chiusa la busta grande i candidati dovranno consegnarla al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma.

La busta grande a questo punto verrà inserita in un contenitore sigillato e custodito ad opera della Segreteria della Commissione.

I plichi saranno aperti alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

A tal riguardo la Commissione ricorda che i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico o pagamento della tassa di concorso.

Prova orale

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione del giorno in cui si svolgerà la prova orale mediante avviso pubblicato nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura sul sito di Ateneo, almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

La prova orale verterà sulle materie oggetto del bando di concorso. Durante la prova orale saranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese, nonché dei software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), del software Autodesk Autocad e di software BIM o equivalenti, degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica, dei principali e più diffusi software di computistica e contabilità dei lavori, di progettazione impiantistica, al fine di stabilire l'idoneità del candidato.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è il seguente:

- 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione decide che i 30 punti totali per la prova orale saranno attribuiti a n.3 quesiti sulle materie previste ed indicate nel bando, a ognuno dei quali sarà attribuito il punteggio massimo di punti 10, sulla base di questo giudizio sintetico:

- o Punti 0 = risposta mancata e/o completamente errata;
- o Punti da 1 a 4 = risposta pertinente e incompleta;
- o Punti da 5 a 7 = risposta completa ed esatta;
- o Punti da 8 a 10 = risposta esatta, approfondita ed articolata

La Commissione procederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese, nonché dei software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), del software Autodesk Autocad e di software BIM o equivalenti, degli strumenti di navigazione sul web e per la posta elettronica, dei principali e più diffusi software di computistica e contabilità dei lavori, di progettazione impiantistica, mediante la somministrazione di appositi test.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà un numero di buste anonime, superiore al numero dei candidati ammessi alla prova orale, ciascuna contenente:

- I quesiti oggetto della prova orale;
- Il test volto all'accertamento della lingua inglese;
- Il test volto all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini del colloquio ciascun candidato sarà invitato ad estrarre una busta sigillata, contenente i quesiti oggetto della propria prova.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

VALUTAZIONE TITOLI

Dopo lo svolgimento delle prove orali la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

La Commissione richiama quanto previsto dall'art 8 del Bando che prevede che "...Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla

domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (*esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; ecc...*). In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.

A questo punto la Commissione precisa che la valutazione dei Titoli avverrà in conformità a quanto previsto dal Bando e dalla rispettiva Scheda di Reclutamento.

TITOLI VALUTABILI (max 20 punti)

1. Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso: punteggio max 7 punti, così distribuiti:

- 1.1. Altri titoli di studio universitari e accademici attinenti al posto da ricoprire (Laurea, Diploma di Specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari): **punteggio max 4 punti.**
- 1.2. Attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire e/o a competenze trasversali informatiche e/o linguistiche e/o organizzativo e/o gestionali, con valutazione finale positiva: **punteggio max di 3 punti.**

2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale: punteggio max 10 punti, così distribuiti:

- 2.1. Incarichi attinenti al posto da ricoprire, comportanti la responsabilità di Strutture/Uffici e che richiedano o il coordinamento di personale oppure il possesso di un'abilitazione professionale, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)"; **punteggio max 6 punti.**
- 2.2. Svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti al posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università. (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6)" **punteggio max 2 punti.**
- 2.3. Abilitazione professionale, oltre a quella richiesta per l'accesso, purché strettamente attinente alle attività del posto da ricoprire: **punteggio max 2 punti.**

3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato): punteggio max 3 punti:

Per le procedure concorsuali inerenti l'Area dei Funzionari gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- 3.1. **punti 1** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
- 3.2. **punti 0,50** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3.1 e 3.2. Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi. I titoli da sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice devono essere inviati entro i termini previsti dal bando. Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, i diplomi di specializzazione, i titoli culturali,

gli attestati di frequenza a corsi possono essere autocertificati. Per i servizi svolti alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, il candidato può produrre la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000.

In ogni caso i titoli presentati devono consentire una corretta ed immediata attribuzione del punteggio da parte della Commissione esaminatrice. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle autocertificazioni.

Tenuto conto di quanto definito nell'art. 8 del Bando e della relativa Scheda di Reclutamento ed in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo disciplinante i *"Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Catanzaro"*, la Commissione procede a definire i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle prove come di seguito indicato:

1. Titoli formativi e di studio (punteggio max 7 punti) così suddivisi:

1.1.a) max punti 3: votazione dell'ulteriore laurea, rispetto a quella richiesta per l'accesso, attinente l'incarico da ricoprire, così suddivisi:

- 3,00 punti per voto di laurea pari a 110 e lode
- 2,63 punti per voto di laurea da 108 a 110;
- 1,88 punti per voto di laurea da 105 a 108;
- 1,13 punto per voto di laurea da 100 a 104;
- 0,75 punto per voto di laurea inferiore a 100.

1.1.b) max punti 1: altri titoli di studio accademici attinenti al posto da ricoprire:

- Master di primo livello punteggio 0,25
- Master di secondo livello punteggio 0,30
- Diploma di specializzazione post lauream 0,30
- Dottorato di ricerca punteggio 0,35

1.2) max punti 3: attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire:

- Abilitazione Energy Manager (EGE) punteggio 1;
- Abilitazione antincendio (edx Dlgs 139/2006) punteggio 0,5;
- Abilitazione coordinatore della sicurezza (ex d.lgs. 81/2008) punteggio 0,5;
- Altri Corsi di specializzazione attinenti all'ambito professionale del posto da ricoprire, punteggio 0,5 per ogni corso valutabile.

Per i criteri 2 - Titoli di esperienza e qualificazione professionale e 3 - Titoli di anzianità non è necessario definire ulteriori sotto-criteri.

Alle ore 13:10 null'altro essendovi da trattare, la seduta è tolta.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e consegnato brevi manu al Responsabile del procedimento – Dott. Francesco de'Medici per gli adempimenti di competenza.

- Ing. Rosario Punturiero - Presidente
- Ing. Antonio Albi - Componente effettivo
- Ing. Gian Piero Cundari - Componente effettivo
- Dott.ssa Rossana Albi – Segretario Verbalizzante

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy