

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Progetto Or.S.I. - Orientamento Sostenibile Inclusivo
MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università" INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"
CUP H26E24000020006

Manifestazione di interesse di cui al DR. 1156/25 del 30/07/2025 Verbale n. 1 – Criteri e Procedure per la valutazione

 Cuzzocrea Francesca
05.08.2025 09:08:52
GMT+02:00

L'anno 2025, il giorno 5 del mese di agosto, alle ore 8,00, si è riunito il Comitato Tecnico-Scientifico **nominato** con DR n. 1219 del 02.09.2024 che, nel caso specifico, svolge le funzioni di Commissione **preposta per** il regolare svolgimento di assegnazione degli incarichi presso gli Istituti Scolastici, come **Indicato nel documento** riguardante la Manifestazione di interesse citata in epigrafe.

La Commissione, riunita attraverso la piattaforma di Google Meet (Link: <https://meet.google.com/zjo-uwus-rtm>) è composta da: Prof. Francesca Cuzzocrea, Prof. Rossana Caridà, Prof. Patrizia Oliva. **Constatata la presenza** di tutte le componenti, viene dichiarata aperta la seduta alle ore 8,00.

Ciascuna Componente dichiara di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il IV grado incluso con le altre componenti né di situazioni di coniugio, convivenza more uxorio e di commensalità abituale, e che non sussistono situazioni di incompatibilità così come previsto dagli artt. 51 e 52 c.p.c., **e di** non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicata, per i reati contro **la Pubblica Amministrazione** previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

Si decide all'unanimità che le funzioni di Presidente sono svolte dalla **Prof. Francesca Cuzzocrea** e **che le** funzioni di Segretaria verbalizzante sono svolte dalla Prof. Rossana Caridà.

La Commissione da lettura della Manifestazione di interesse di cui al DR. 1156/25 del 30/07/2025.

La Presidente ricorda che ciascun corso prevede 15 ore totali così ripartite: per le classi, III e IV sono previste le Aree A (3 ore), B (6 ore), D (6 ore); per le Classi V sono previste le Aree C (12 ore) ed E (3 ore). La Commissione, al fine di non parcellizzare eccessivamente la didattica, è chiamata ad assegnare **minimo 3 ore** per ciascuna tipologia di incarico.

La Presidente dà, quindi, lettura dei requisiti per la partecipazione indicati nella Manifestazione **di** interesse citata in epigrafe. La Presidente ricorda che nella manifestazione di interesse è esplicitato che l'unico criterio da adottare ai fini dell'assegnazione degli incarichi debba essere l'ordine di arrivo delle istanze, **ma** che è necessario definire le procedure che si intendono adottare. La Commissione, quindi, decide, all'unanimità, **la** seguente procedura:

Fase 1 - Proposta di assegnazione degli incarichi ai docenti e ai/alle ricercatori/**trici** dell'**Università di** Catanzaro, utilizzando come criterio l'ordine di arrivo espressamente indicato nella Manifestazione **di** interesse citata in epigrafe, ricavato dalla data e dall'orario di ricezione del Modulo di Google.

Fase 1a - La Commissione assegnerà l'incarico in base alla sede indicata nella manifestazione di interesse e garantendo il più possibile il rispetto delle indicazioni fornite nella domanda (sede, tipologia di attività, ore), assegnando ad ogni docente e ricercatore un minimo di 3 ore e **un** massimo di 15 ore ciascuno, **fino al** completamento delle richieste.

Fase 1b - Completata la fase 1a, nel caso in cui vi fossero ulteriori incarichi da assegnare, la Commissione, ripartendo dalla prima richiesta pervenuta e mantenendo l'ordine di arrivo, procederà assegnando ulteriori incarichi ai docenti e ricercatori che hanno dato la disponibilità ad accettare incarichi fino ad **un massimo di** 30 ore.

Fase 2 - Proposta di assegnazione degli incarichi alle esperte e agli esperti. Solo nel caso di ulteriori necessità, si procederà utilizzando come criterio l'ordine di arrivo espressamente indicato nella Manifestazione **di** interesse citata in epigrafe, ricavato dalla data e dall'orario di ricezione del Modulo di Google.

Fase 2a - La Commissione assegnerà l'incarico in base alla sede indicata nella manifestazione di interesse e garantendo il più possibile il rispetto delle indicazioni fornite nella domanda (sede, tipologia di attività, ore), assegnando ad ogni esperto/a un minimo di 3 ore e un massimo di 15 ore ciascuno, **fino al** completamento delle richieste.

Fase 2b - Completata la fase 2a, nel caso in cui vi fossero ulteriori incarichi da assegnare, la Commissione, ripartendo dalla prima richiesta pervenuta e mantenendo l'ordine di arrivo, procederà assegnando ulteriori incarichi ad ogni esperto/a che ha dato la disponibilità ad accettare incarichi fino ad **un massimo di** 30 ore.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - Progetto Or.S.I. - Orientamento Sostenibile Inclusivo
MISSIONE 4 "Istruzione e ricerca" - COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" INVESTIMENTO 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"
CUP H26E24000020006

Verranno, quindi, predisposti due elenchi. Nel **primo elenco** verrà proposta l'assegnazione degli incarichi ai docenti/ricercatori quali esito delle fasi 1a e 1b e, ove necessario, delle fasi 2a e 2b che verrà reso **noto**. La Commissione, stilerà, un ulteriore elenco, ad uso della stessa **in** caso di rinunce, dove verrà indicata la disponibilità residua dei docenti, dei ricercatori e degli esperti che hanno partecipato alla Manifestazione di interesse, dando la priorità ai docenti e ricercatori e mantenendo l'ordine di arrivo.

In caso di rinunce dell'incarico da parte di uno o più docenti/ricercatori, si procederà utilizzando l'ordine indicato nel secondo elenco. Solo nel caso in cui, venissero esaurite tutte le disponibilità residue dei docenti e dei ricercatori indicate nel secondo elenco, si procederà con l'individuazione degli esperti **nel medesimo** elenco.

Nel caso in cui, uno o più istituti dovessero annullare, anche, dopo l'avvio delle attività didattiche, l'erogazione di uno o più corsi, i docenti interessati verranno inseriti nel secondo elenco (disponibilità residua) con priorità rispetto agli altri docenti/ricercatori dello stesso elenco che hanno già ottenuto almeno parziale assegnazione.

Ai fini dell'individuazione del docente/ricercatore e, ove necessario, dell'esperto, pur mantenendo l'ordine, l'incarico verrà assegnato in base alla sede indicata nella manifestazione di interesse e garantendo **il più** possibile il rispetto delle indicazioni fornite nella domanda (sede, tipologia di attività, ore).

La seduta termina alle ore 9.00.

Il Presente verbale, redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante della Presidente, viene trasmesso alla Dott.ssa Stefania Leo unitamente alle dichiarazioni di concordanza.

Prof.ssa Francesca Cuzzocrea (Presidente)



Prof.ssa Patrizia Oliva (Componente) - si allega dichiarazione di concordanza

Prof.ssa Rossana Caridà (Segretaria) - si allega dichiarazione di concordanza