

## **INDICAZIONI TECNICHE PER LA IMMATRICOLAZIONE TFA SOSTEGNO 2024/2025**

**Si comunica che a partire dal 18.09.2025 ed entro il 25.09.2025 (sette giorni (7 giorni) , a pena di decadenza, i candidati dovranno fare domanda online di immatricolazione provvisoria.**

**LA DOMANDA STAMPATA CORREDATA DEI DOCUMENTI SOTTOLENCATI DOVRÀ ESSERE CONSEGNATA IN SEGRETERIA STUDENTI A PARTIRE DAL 18.09.2025 ED ENTRO E NON OLTRE IL 25.09.2025.**

**TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALLA IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA**, LA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAI CANDIDATI È EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE. LADDOVE L'ESITO DI TALE VERIFICA FOSSE NEGATIVO, L'UNIVERSITÀ PUÒ ADOTTARE IN QUALSIASI FASE DELLA PROCEDURA O ANCHE SUCCESSIVAMENTE, PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI DECADENZA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE RISULTANO SPROVVISTI DEI REQUISITI RICHIESTI.

**La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente online**, per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

- a) **Studiante che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:**
- Codice Fiscale;
  - informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
  - **dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino con l'importo da pagare per l'immatricolazione; tale importo va pagato entro i termini utili previsti per l'immatricolazione (25.09.2025), utilizzando esclusivamente il PagoPA. Il mancato pagamento entro i termini(25.09.2025) comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione con conseguente scorrimento do graduatoria.**

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI :**

1. 2 fotografie formato tessera;
2. Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
3. Copia del versamento attestante il pagamento della prima rata delle tasse;
4. **Autocertificazione del titolo/ dei Titoli di accesso dichiarato/i online nella domanda di ammissione al presente concorso (utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso);**
5. I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di abilitazione conseguita all'estero deve fornire gli originali di tutta la documentazione.

**SI INFORMANO GLI IMMATRICOLANDI CHE, AL FINE DI PROCEDERE CON LA VERIFICA DEI TITOLI DI ACCESSO E DELLA LORO COERENZA CON LE CLASSI DI CONCORSO VIGENTI ALLA DATA DI INDIZIONE DEL CONCORSO, SONO PREGATI DI PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

La verifica è finalizzata ad accertare che i requisiti posseduti siano conformi a quanto stabilito dal **D.P.R. n. 19 del 2016** e dal **D.M. n. 259 del 2017** e relativi allegati.

#### • **Documentazione Richiesta**

I candidati in possesso di una laurea per la quale, ai fini dell'accesso alle classi di concorso, è richiesto il superamento di **esami specifici** e il conseguimento di un determinato numero di **CFU** in specifici **SSD**, sono tenuti a consegnare la relativa copia di certificazione (**no copie della pergamena o di certificati con la sola indicazione del titolo conseguito**).

La documentazione, che può includere anche eventuali **esami integrativi**, deve riportare in modo chiaro e dettagliato:

- Il **Settore Scientifico Disciplinare (SSD)** o la denominazione esatta dell'esame.
- Il numero di **CFU** corrispondente a ciascun esame.
- La **data** di conseguimento.

La consegna tempestiva e completa di tale documentazione è essenziale per la corretta e rapida valutazione del titolo di accesso.

**Tutti gli studenti che intendono far valutare studi pregressi (SOLO i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione e risultino utilmente collocati in graduatoria di merito, ovvero ammessi in soprannumero ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 92/2019) ai fini di una immatricolazione con abbreviazione di corso devono presentare apposita istanza in segreteria studenti entro il medesimo termine di scadenza fissato per la immatricolazione. La Commissione valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti di laboratorio e i 12 crediti di tirocinio, espressamente previsti dal D.M. sostegno, come diversificati per grado di istruzione.**

A tal fine oltre ai documenti di cui sopra dovranno consegnare:

- Certificato/Autocertificazione che attesti l'acquisizione del titolo cui si chiede il riconoscimento degli esami sostenuti, comprensiva dell'elenco degli esami sostenuti, n° CFU data e voto;
- programma degli esami cui si chiede la convalida;

**I candidati risultati vincitori in due percorsi** (scuola secondaria di primo grado/secondaria di secondo grado) potranno immatricolarsi su un solo percorso. Non devono fare nessuna richiesta ufficiale di sospensione o congelamento sul percorso cui non si iscrivono in quanto il loro stato di ammesso non cambia, e potranno immatricolarsi l'anno prossimo come soprannumerari.

**I candidati ammessi che non si immatricolano per un qualsiasi motivo in questo anno accademico**, non devono fare nessuna richiesta ufficiale di sospensione o congelamento. Il loro stato di ammesso o idoneo non cambia, e potranno immatricolarsi l'anno prossimo come soprannumerari.

Il corso ha una durata di non meno di 8 mesi. Le assenze sono consentite nella percentuale massima del 20% di ciascun insegnamento. Il monte ore relativo è recuperato attraverso modalità definite dai titolari degli insegnamenti. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo di frequenza integrale delle attività previste (DM 92/2019).

La frequenza dei percorsi di formazione di cui al presente bando è **compatibile** con l'iscrizione a corsi di dottorato di ricerca o a qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione della doppia iscrizione di cui alla **Legge 12 aprile 2022, n. 33**, e dal **.Decreto Ministeriale n. 930 del 29 luglio 2022**: In tal caso, lo studente è tenuto, all'atto dell'eventuale immatricolazione, a presentare richiesta di doppia iscrizione seguendo le procedure indicate dall'UMG e rinvenibili al seguente link: <https://web.unicz.it/it/page/regolamenti-studenti>.

- richiesta intestata alla Struttura didattica di riferimento (in bollo da € 16.00) in cui si indicano distintamente gli esami cui si chiede la eventuale convalida;

Con finalità di ausilio per gli studenti, si rende noto che ove l'immatricolando non disponesse della connessione internet, può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato nelle fasi di compilazione della domanda di immatricolazione, presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

**Si ricorda che, ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione, è attivata presso il Numero Verde, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, una apposita linea (0961.3694914) dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.**

**SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Palazzo delle Bioscienze, Viale Europa -Località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

**SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :**

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro – Edificio delle Bioscienze – Corpo G, livello -1; Tel. 0961.3694201 – 0961.3694183 – 0961.3694086 – mail: [tfasostegno@unicz.it](mailto:tfasostegno@unicz.it)