

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO

Procedura selettiva, di tipo valutativo, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, inquadrato nell'Area dei Collaboratori, per la copertura, tramite Progressione tra le Aree, di n. 19 posizioni nell'Area dei Funzionari, codice PEV/2 (dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari), D.R. n. 510 del 24.3.2025, pubblicato in data 25.3.2025 sul sito di Ateneo: n. 1 posto Area Servizi Tecnici e Negoziati – Settore Professionale "Amministrativo-Gestionale".

Verbale n. 1

Il giorno 2 del mese di Ottobre dell'anno 2025 alle ore 10:00, si costituisce in prima seduta, in presenza, la Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1331 del 15/9/2025 e successivo D.R. di rettifica n. 1382 del 22/9/2025, al fine di determinare i sotto-criteri di valutazione dei titoli e del colloquio della procedura selettiva, di tipo valutativo, per titoli e colloquio, riservata al personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo indeterminato, presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, inquadrato nell'Area dei Collaboratori, per la copertura, tramite Progressione tra le Aree, di n. 1 posizione nell'Area dei Funzionari, codice PEV/2 (dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari) per le esigenze dell' Area Servizi Tecnici e Negoziati nel settore professionale Amministrativo - Gestionale, indetta con D.R. n. 510 del 24.3.2025.

Sono presenti:

- Dott.ssa Stefania Fatima Leo (Componente)
- Ing. Rosario Punturiero (Componente)
- Dott. Giuseppe Ceravolo (Componente)
- Dott.ssa Stefania Bruzzese (Segretario)

Preliminarmente, i componenti della Commissione, regolarmente costituita come da D.R. n. 1331 del 15/9/2025 e successivo D.R. di rettifica n. 1382 del 22/9/2025, eleggono tra di loro un componente con funzioni di Presidente, in conformità a quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento di Ateneo in atto vigente.

A tal proposito, la Commissione dà atto di conferire le funzioni di Presidente alla dott.ssa Stefania Fatima Leo.

La commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.R. n. 510 del 24.3.2025 nonché del "Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro" di cui al D.R. n. 51 del 10.1.2025, deve concludere la selezione entro sei mesi dal suo primo insediamento. Nel caso di superamento del suddetto termine, il Rettore può procedere alla sostituzione, anche parziale, della Commissione o concedere una proroga del termine di conclusione dei lavori, in presenza di comprovati motivi rappresentati dalla Commissione medesima.

Ciascun componente della Commissione ricorda di aver già rilasciato le dichiarazioni di cui all'Allegato n. 1, propedeutiche alla nomina, e che non sono intervenute variazioni in ordine a:

(Art. 35, comma 3, lettera e) del D.Lgs. n. 165/2001)

- non essere componente dell'Organo di indirizzo politico dell'Ateneo
- non ricoprire cariche politiche
- non essere rappresentate sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali

(Art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001)

- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo 2 del Libro II del Codice penale

Ciascun membro della Commissione dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità (sottoscrivendo l'Allegato A):

^

- di non avere vincoli di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con gli altri componenti della Commissione e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c. ss.mm.ii. e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione del D.R. n. 51 del 10.1.2025 con il quale è stato emanato il "Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro". Il Presidente, quindi, dà lettura integrale del bando della procedura selettiva di cui al D.R. n. 510 del 24.3.2025 nonché dell'Avviso n. 1 del 27/3/2025, pubblicato sul sito di Ateneo.

La Commissione prende atto che dovrà procedere alla valutazione delle candidature, dei titoli dichiarati dai candidati e allo svolgimento di un colloquio, nonché all'assegnazione dei relativi punteggi alla formulazione della graduatoria.

Sulla base di quanto stabilito dal Regolamento delle progressioni tra le Aree del Personale Tecnico-Amministrativo presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro" e dal Bando di cui al D.R. n. 510 del 24.3.2025, la Commissione prende atto che per partecipare alla selezione con procedura valutativa, in epigrafe indicata, sono richiesti i seguenti requisiti specifici da possedere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:

- laurea (triennale o magistrale o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;
- o, in alternativa, derogando al mancato possesso del titolo di studio**
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

Saranno, inoltre, ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Altresì, l'anzianità è calcolata al netto degli eventi sospensivi che ai sensi della normativa vigente non fanno maturare anzianità di servizio (vedasi Allegato 1 al Bando).

La Commissione terrà conto dei soli titoli autocertificati dichiarati nelle rispettive certificazioni e non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione, salvo eventuale ricorso al soccorso istruttorio.

In particolare, la Commissione legge quanto riportato nell'art. 7 (Criteri di selezione) del Bando, prende atto che la valutazione dei titoli e del colloquio sarà fatta attribuendo ai candidati un punteggio massimo pari a **100 punti, così ripartiti:**

A. max 35 PUNTI - Esperienza maturata nell'Area di provenienza, di cui:

- max **30 PUNTI** da attribuire in base all'anzianità di servizio maturata nell'Area di provenienza, **ulteriore rispetto a quella utilizzata quale requisito di partecipazione**, anche con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Ateneo e/o altre amministrazioni del Comparto Istruzione e Ricerca- Sezione Università, già comparto Università, come indicato nella seguente tabella. Sono esclusi i periodi di congedo, nonché di aspettativa che non concorrano alla maturazione di anzianità di servizio, per come previsto nell'Allegato 1 del bando:

Progressione di Area	esperienza maturata nell'Area di provenienza e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari	Punti 1.5 per ogni anno di servizio, o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo 30 punti

- **max 5 PUNTI** alla valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio in Ateneo nell'Area di provenienza, come di seguito specificato:

Percentuale di Valutazione dei comportamenti (media dei tre ultimi anni)	PUNTEGGIO
< 60	1 punto
60 ≤ x < 80	2 punti
80 ≤ x < 90	3 punti
90 ≤ x < 95	4 punti
95 ≤ x < 100	5 punti

- B. **max 25 PUNTI** - Titolo di studio attinente al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione (sarà valutato solo un titolo per tipologia, salvo diversamente indicato):

TIPOLOGIA DI TITOLO DI STUDIO PERTINENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Laurea triennale: solo se ulteriore rispetto al requisito per l'accesso;	5 punti *
Laurea magistrale/specialistica di durata biennale successiva alla laurea triennale	3 punti
Laurea vecchio ordinamento, laurea corsi a ciclo unico	3 punti ** 8 punti se utilizzata quale secondo titolo
Dottorato di ricerca	7 punti
Scuola di specializzazione	4 punti
Master universitari di I livello	1 punto a titolo per un max di 3 punti
Master universitari di II livello	2 punti a titolo per un max di 3 punti

*sarà considerata una sola tipologia di laurea anche nel caso di possesso di più lauree appartenenti a diversi cicli

** sarà valutata anche se utilizzata quale titolo di accesso.

- C. **max 40 PUNTI** - Competenze professionali attinenti al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione, di cui :

- max 5 punti dettagliati per come da bando

	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Abilitazione professionale attinente con superamento dell'esame finale (max 1 abilitazione valutabile)	2 punti
Corsi di perfezionamento attinente e con esame finale (max 1 corso di perfezionamento valutabile)	1 punto
Certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da enti certificati dal MUR (la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore)	- B1: 0.25 pt - B2: 0.50 pt - C1: 0.75 pt - C2: 1 pt
Certificazioni informatiche rilasciate da enti certificati dal MUR (la certificazione di livello superiore assorbe quella di livello inferiore) - Max 4 titoli valutabili	0.25 punti per ciascuna certificazione fino ad un MAX di punto 1
Corsi di formazione certificati e conseguiti negli ultimi 2 anni. I corsi di formazione valutabili saranno quelli pertinenti con le attività della rispettiva Area/Struttura, nonché quelli trasversalmente pertinenti con l'anzidetta Area/Struttura. Max 0.5 punti per corso fino a un max di 2 punti complessivi.	0,10 punti per ciascun corso di durata inferiore o pari alle 10 ore; 0,25 punti per ciascun corso superiore alle 10 ore e fino alle 20 ore; 0,50 punti per ciascun corso di durata superiore alle 20 ore;

- **max 10 punti** da attribuire in base agli incarichi conferiti negli ultimi 5 anni all'interno dell'amministrazione ovvero all'esterno su designazione dell'amministrazione, con provvedimenti formalizzati del Rettore o del Direttore Generale, attinenti al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione (es. incarichi ex art. 91 C.C.N.L. 2006-2009, incarichi ex art. 117 C.C.N.L. 2019-2021, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, responsabile dell'esecuzione del contratto, Direttore dei lavori, responsabile del collaudo, responsabile di manutenzione etc).

<u>TIPOLOGIA INCARICO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
<u>Incarichi ex art. 91 CCNL 2006-2009</u> <u>Incarichi ex art. 117 CCNL 2019-2021</u> <u>Incarico I fascia</u>	<u>0,7/annuo o frazioni superiori a 6 mesi</u>
<u>Incarichi ex art. 91 CCNL 2006-2009</u> <u>Incarichi ex art. 117 CCNL 2019-2021</u> <u>Incarico II fascia</u>	<u>0,5/annuo o frazioni superiori a 6 mesi</u>
<u>Incarichi formalizzati con provvedimento del Rettore o del Direttore Generale</u>	<u>0,3 per ogni incarico</u>

- **max 25 punti** da attribuire all'esito di un colloquio di approfondimento relativo alle esperienze professionali e formative dichiarate dal candidato, che saranno valutate in relazione al profilo professionale di Funzionario oggetto della selezione, acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa maturata presso l'Ateneo e/o altre amministrazioni del comparto Istruzione e Ricerca, già comparto Università, dichiarate dal candidato nelle relative autocertificazioni: curriculum formativo (*Allegato A*) e relazione relativa all'esperienza professionale e formativa (*Allegato F*).

La Commissione decide di attribuire i seguenti punteggi:

Livello di conoscenza attività lavorativa	9 punti
Capacità di analisi, problem solving, capacità di lavorare in team	9 punti
Proprietà di linguaggio, capacità di sintesi e chiarezza espositiva	7 punti

La commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano stati indicati, nella relativa autocertificazione, tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione e a eventuali controlli sulla veridicità del contenuto, salvo eventuale ricorso al soccorso istruttorio.

Il colloquio avente ad oggetto la verifica delle competenze professionali si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa.

La Commissione dovrà redigere un verbale in relazione ad ogni fase della selezione.

Il punteggio complessivo per l'accesso all'Area superiore è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle macro-voci sopra elencate.

La Commissione prende atto che, come previsto dall'Art. 7 del Bando "La selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente un punteggio di almeno 13 punti su un massimo di 25 disponibili per il colloquio.

A questo punto la Commissione prende atto, in conformità a quanto previsto dall'Art. 10 del Bando, che dovrà redigere la relativa graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato

in relazione a ciascuna Area/Struttura amministrativa di cui all'art. 1 del Bando e ove previsti più settori professionali per ciascun settore professionale.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie in relazione al numero dei posti per ciascuna Area/Struttura individuate dall'Art. 1 del Bando, tenuto conto delle suddette preferenze.

A questo punto, la Commissione trasmette gli atti al Responsabile del Procedimento dott. Francesco De Medici.

Il presente verbale è composto da n. 5 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante *alle ore 11:40 -*

- Dott.ssa Stefania Fatima Leo (Presidente) _

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

- Ing. Rosario Punturiero (Componente)

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

- Dott. Giuseppe Ceravolo (Componente) _

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

- Dott.ssa Stefania Bruzzese (Segretario) _

Firma oscurata in base alle linee
Guida del Garante della Privacy

Si allega l'Allegato A, compilato e sottoscritto dai componenti della Commissione.