

Verbale n. 1

della Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1124 del 24.07.2025 per l'espletamento del concorso pubblico, per esami, per n. 3 (tre) unità di personale, da inquadrare nell'Area degli Operatori, settore professionale Amministrativo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, 36 ore settimanali, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o Strutture Decentrate dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, riservato esclusivamente ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge – codice procedura OP/3 - indetto con D.R. n. 881 del 06.06.2025.

Il giorno 1 del mese di Ottobre dell'anno 2025 alle ore 10:10, regolarmente costituita, si riunisce in prima seduta, presso la *Sala Riunioni*, ubicata al quarto piano dell'Edificio Direzionale dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, la Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1124 del 24.07.2025 al fine di dare avvio ai lavori di propria competenza e determinare i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle relative prove.

Sono presenti:

- la Prof.ssa Elena Succurro (*Componente*);
- il Dott. Ivan Vaccari (*Componente*);
- la Dott.ssa Eleonora Consoli (*Componente*);
- la Sig.ra Giuseppina Cosentino, con le sole funzioni di *Segretaria Verbalizzante*.

Preliminarmente i componenti della Commissione nominano Presidente la Prof.ssa Elena Succurro.

Ciascun componente della Commissione ricorda che ha già rilasciato le dichiarazioni, propedeutiche alla nomina, e che, pertanto, non sono intervenute variazioni, in ordine a:

- non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Ateneo; di non ricoprire cariche politiche; non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 165/2001.
- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.

Ciascun componente della Commissione, dichiara, sotto la propria responsabilità, come da rispettivo *Allegato A*:

- l'inesistenza di incompatibilità tra di loro: di non avere grado di parentela o affinità entro il IV grado compreso con gli altri Componenti della Commissione, e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione integrale del Bando di cui al D.R. n. 881 del 06.06.2025 e dei relativi avvisi consultabili al link: <https://web.unicz.it/it/news/119971/concorso-pubblico-per-esami-per-n-3-tre-unita-di-personale-da-inquadrare-nell-area-degli-operatori-settore-professionale-amministrativo-per-le-esigenze-dell-amministrazione-centrale-e-o-strutture-decentrate-dell-universita-degli-studi-magna-graecia-di-catanzaro-riservato-esclusivamente-ai-soggetti-di-cui-all-art-1-della-legge-12-marzo-1999-n-68-iscritti-negli-appositi-elenchi-di-cui-all-art-8-della->

medesima-legge), nonché del *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro* in atto vigente.

La Commissione prende atto che, con comunicazione e-mail del 28.07.2025, il Responsabile del Procedimento ha comunicato che il numero dei candidati al concorso in epigrafe è inferiore a 70 e, pertanto, non dovrà procedere a definire i criteri e le modalità di svolgimento della preselettiva, in quanto non prevista (in coerenza con quanto disposto dall'art. 6 del suddetto bando di indizione della procedura).

Pertanto, la Commissione dovrà procedere a ***definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame*** (consistenti in una prova scritta e in una prova orale) in coerenza con quanto previsto dal Bando di selezione.

A questo punto, la Commissione, prende atto, inoltre, che, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando, il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi a sostenere le stesse verranno pubblicati sul sito di Ateneo nella sezione "*Concorsi Personale Tecnico Amministrativo*" nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse.

Per lo svolgimento delle prove d'esame, l'Amministrazione farà ricorso ad una **società esterna specializzata nell'organizzazione e realizzazione delle attività strettamente connesse all'espletamento delle prove previste dal Bando, anche al fine di garantire una migliore organizzazione e fornitura degli ausili e/o strumenti dispensativi necessari**. La Società fornirà supporto logistico e organizzativo per lo svolgimento delle prove presso le sedi individuate dall'Ateneo, comprensivo di fornitura degli ausili richiesti, personale di vigilanza e addetti alle fasi di check-in e check-out; garantirà la fornitura, configurazione e gestione di piattaforme informatiche, software per la somministrazione delle prove, hardware per lo svolgimento delle prove in presenza con strumenti digitali; assistenza tecnica e supporto individualizzato per i candidati, da garantire nelle fasi precedenti, concomitanti e successive alle prove; nonché assistenza informatica durante lo svolgimento delle stesse.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, anche a contenuto teorico/pratico ed una prova orale. Relativamente alla prova scritta e alla prova orale la Commissione giudicatrice curerà la predisposizione delle domande d'esame.

PROVA SCRITTA

Ai sensi dell'art. 7 del Bando, di cui al D.R. n. 881 del 06.06.2025, la prova scritta è rapportata all'Area contrattuale della posizione bandita. Può consistere anche in appositi test da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici:

1. nozioni di Trasparenza ed Integrità delle informazioni (Decreto legislativo n. 33/2013), Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);
2. conoscenza della Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro (disponibile sul sito www.unicz.it), nonché normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nelle Università;
3. Conoscenza della Normativa di regolamentazione del lavoro pubblico (d. lgs. 165/2001);
4. elementi di Diritto Amministrativo di cui alla L. 241/1990;

5. conoscenze digitali (pacchetto Office, G-Suite, posta elettronica);
6. conoscenza base della lingua inglese.

A questo punto la Commissione, dopo ampia discussione, in coerenza a quanto previsto dal Bando, stabilisce che la prova scritta consisterà in test da risolvere in un tempo predeterminato (n. 30 quesiti a risposta multipla) e verterà sulle seguenti materie o ambiti tematici :

1. nozioni di Trasparenza ed Integrità delle informazioni (Decreto legislativo n. 33/2013), Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);
2. conoscenza della Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro (disponibile sul sito www.unicz.it), nonché normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nelle Università;
3. Conoscenza della Normativa di regolamentazione del lavoro pubblico (d. lgs. 165/2001);
4. elementi di Diritto Amministrativo di cui alla L. 241/1990;
5. conoscenze digitali (pacchetto Office, G-Suite, posta elettronica);
6. conoscenza base della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 30 (trenta) punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30. La Commissione stabilisce la ripartizione del punteggio come di seguito indicato:

1 (uno) punto per ogni risposta esatta;

0 (zero) punti per ogni risposta errata, omessa o multipla.

La prova scritta avrà una durata di 60 (sessanta) minuti e si svolgerà in presenza.

Si terrà conto dei candidati che hanno legittimamente richiesto i tempi aggiuntivi e, in coerenza, verranno riconosciuti a questi ultimi ulteriori trenta minuti.

La società esterna specializzata curerà la predisposizione degli ausili per i candidati che ne hanno fatto richiesta.

All'esito dell'individuazione della società esterna specializzata nell'organizzazione e realizzazione delle attività strettamente connesse all'espletamento delle prove previste dal Bando saranno fornite ulteriori indicazioni circa le modalità operative di svolgimento delle stesse.

La Commissione a questo punto ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta vigono le disposizioni previste dall'art. 12 del *Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro* in atto vigente e di quanto previsto dal Bando cui si rimanda. In particolare:

"...Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Qualora sia previsto dal bando di concorso, gli elaborati posso essere redatti in modalità digitale, attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono

consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La commissione esaminatrice e, qualora presente, il comitato di vigilanza, curano l'osservanza delle disposizioni stesse. La Commissione esaminatrice, anche su indicazione del comitato di vigilanza, ove presente, ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime...".

A tal riguardo la Commissione precisa che i candidati non possono consultare testi di legge e dizionari in quanto non previsto dal bando.

La Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando, stabilisce che la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data che sarà successivamente indicata.

L'Avviso di convocazione dei candidati alla prova scritta sarà pubblicato nell'apposita pagina web dedicata alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni.

A tal riguardo la Commissione ricorda che i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico o pagamento della tassa di concorso.

PROVA ORALE

La prova orale, ai sensi dell'art. 7 del Bando, di cui al D.R. n. 881 del 06.06.2025, verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Durante la prova orale sarà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 30 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nella valutazione della prova orale la Commissione terrà conto di:

1. Grado di conoscenza e padronanza dell'argomento trattato;
2. Conoscenze delle norme di riferimento;
3. Capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

La Commissione, a questo punto, stabilisce di ripartire il punteggio per la prova orale nel seguente modo:

Fino a Punti 20

Trattazione insufficiente degli argomenti che rivela una conoscenza vaga e approssimativa delle materie oggetto di esame e assenza di collegamenti interdisciplinari.

Punti 21

Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza sufficiente delle materie di esame e capacità minima di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 22

Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza più che sufficiente delle materie di esame e capacità sufficiente di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 23

Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza discreta delle materie oggetto di esame e discreta capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 24

Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza più che discreta delle materie oggetto di esame e più che discreta capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 25

Buona trattazione degli argomenti che rivela una buona conoscenza delle materie oggetto di esame, buona capacità logica, di analisi e di sintesi e buona capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 26

Trattazione più che buona degli argomenti, che rivela una conoscenza approfondita delle materie oggetto di esame, capacità logica, di analisi e di sintesi più che buone e più che buona capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 27

Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza distinta, ampia e approfondita delle materie oggetto di esame, più che apprezzabili la capacità logica, di analisi e di sintesi e distinta capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 28

Trattazione degli argomenti che rivela una conoscenza più che distinta delle materie oggetto di esame, come anche la capacità logica, di analisi e di sintesi e più che distinta capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 29

Trattazione degli argomenti che rivela un'ottima conoscenza delle materie oggetto di esame, ottima capacità logica, di analisi e di sintesi ed ottima capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Punti 30

Eccellente trattazione degli argomenti, che rivela una perfetta conoscenza delle materie oggetto di esame, eccellente capacità logica, di analisi e di sintesi ed eccellente capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

La Commissione, con riferimento alle modalità di espletamento della prova orale, stabilisce che prima della seduta procederà alla determinazione dei quesiti che saranno forniti in forma anonima. Ulteriori indicazioni verranno fornite a valle dell'individuazione della società esterna specializzata nell'organizzazione delle attività connesse all'espletamento delle prove.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà affisso, nel medesimo giorno, nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La Commissione dà mandato al responsabile del procedimento di verificare l'esistenza documentale, ed in caso negativo acquisirla mediante soccorso istruttorio, di una relazione medica comprovante la necessità di ausilio (tempi aggiuntivi, misure dispensative e compensative) per i candidati che ne abbiano fatto richiesta.

La Commissione conclude i lavori alle ore 12:30 e si aggiorna a data che sarà indicata al Responsabile del Procedimento successivamente all'individuazione della società specializzata nell'organizzazione delle attività connesse all'espletamento delle prove.

Il presente verbale è composto da n. 6 pagine viene trasmesso al Responsabile del Procedimento all'indirizzo e-mail: uffpers@unicz.it

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Prof.ssa Elena Succurro	Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy	(<i>Presidente</i>)
Dott. Ivan Vaccari	Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy	(<i>Componente</i>)
Dott.ssa Eleonora Consoli	Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy	(<i>Componente</i>)
Sig.ra Giuseppina Cosentino	Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy	(<i>Segretaria Verbalizzante</i>)