

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PREVIDENZIALE E PENSIONISTICA DEL PERSONALE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI MAGNA GRAECIA DI CATANZARO.

PREMESSA

L’Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro (di seguito “UNICZ”), con il presente avviso, pubblicato sul proprio sito istituzionale - nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza – intende rendere pubblica l’esigenza di affidare un contratto di servizi finalizzato alla completa gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche riferite al proprio personale docente e non docente, che complessivamente ammonta a circa 440 unità.

Il fabbisogno annuo si aggira intorno ai 40 interventi/pratiche.

Nello specifico l’aggiudicatario del servizio, sulla base delle informazioni ricevute dall’Area Risorse Umane dell’Ateneo, dovrà, **esclusivamente utilizzando proprie risorse**, curare l’intero iter procedurale e documentale finalizzato alla definizione e al caricamento sul portale INPS delle pratiche previdenziali e pensionistiche riferite al personale docente e non docente dell’Università degli studi “Magna Graecia” di Catanzaro.

Il Servizio di elaborazione pratiche previdenziali e pensionistiche avverrà mediante la consultazione di documenti di aspetto giuridico ed economico forniti dall’ente.

Tutte le attività dovranno essere svolte in conformità con la normativa vigente e con le disposizioni operative emanate dall’INPS. Le comunicazioni e lo scambio di documenti avverranno prevalentemente tramite canali telematici sicuri (es. posta elettronica anche certificata, piattaforme di condivisione).

L’Ateneo si impegna a mettere a disposizione dell’Appaltatore tutta la documentazione necessaria presente nei propri archivi.

Le attività oggetto dell’affidamento sono meglio definite nel successivo art. 1 Oggetto dell’Appalto, a cui si rimanda per ogni utile informazione.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Amministrazione, con l’unico scopo di ricevere la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Pertanto, il suddetto avviso è da intendersi come mero procedimento conoscitivo esplorativo (indagine di mercato, conforme alle linee guida Anac n. 4/2016, finalizzato all’individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. B del d.lgs. n. 36/2023) che non comporta né diritti di prelazione né diritti di preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura all’affidamento del servizio. A conclusione dell’indagine conoscitiva di mercato si procederà alla individuazione, fra tutte le società che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e che sono in possesso dei requisiti richiesti, dell’Operatore Economico da invitare alla trattativa diretta.

La selezione verrà fatta, in coerenza con quanto previsto dall’art. 50 del D.Lgs. 36/2023, a favore dell’Operatore Economico che dimostrerà il possesso delle migliori esperienze

pregresse, in termini sia di importo che di contenuto, idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso. Si terrà, altresì, conto della congruità dell'offerta e dell'eventuale disponibilità di personale in loco.

STAZIONE APPALTANTE- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Catanzaro (CZ) - C.F. 97026980793 - P.Iva 02157060795 - Telefono 0961-3696118/6119 - Indirizzo Internet (URL): www.unicz.it.

Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Rosario Punturiero - Responsabile Area Servizi Tecnici e Negoziali - PEC: protocollo@cert.unicz.it

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nelle seguenti attività:

- **Ruolo di Esecutore:** gestione operativa della posizione assicurativa, includendo l'inserimento, la modifica e il completamento dei dati relativi a periodi di servizio, dati retributivi, periodi riconosciuti (riscatti, ricingiunzioni, computi, ecc) e ogni altro dato utile al calcolo della pensione e delle altre prestazioni correlate;
- **Ruolo di Validatore:** verifica della correttezza, coerenza e validità degli interventi effettuati come Esecutore, con approvazione e certificazione finale delle informazioni, che assumono valore ufficiale nei confronti dell'INPS;
- **Gestione operativa** della posizione assicurativa;
- **Sistemazione e Variazione della Posizione Assicurativa:** analisi, verifica, correzione e certificazione di tutti i dati giuridici ed economici presenti nel sistema e nel fascicolo personale (periodi di servizio, dati retributivi, maggiorazioni, periodi figurativi, riscatti, ricingiunzioni) per il personale docente, non docente, in servizio e cessato;
- **Gestione dei dati "ultimo miglio"** per pensioni, TFS e TFR: inserimento e certificazione dei dati integrativi non desumibili dai flussi Uniemens, indispensabili per la liquidazione delle prestazioni, quali:
- **Ultimo Miglio Pensione:** inserimento di dati pensionistici, miglioramenti contrattuali e altre informazioni per il calcolo definitivo della pensione;
- **Ultimo Miglio TFS/TFR:** compilazione e trasmissione dei modelli "Ultimo Miglio TFS" o "Ultimo Miglio TFR" a seguito di ogni cessazione del rapporto di lavoro;
- **Elaborazione completa delle pratiche previdenziali:** pensionamento, dimissioni, riscatti, ricingiunzioni, totalizzazioni, computi, pensioni di inabilità, posizione pensionistica in caso di decesso del dipendente;
- **Compilazione e trasmissione della modulistica specifica;**
- **Redazione e Controllo dei decreti di pensione** e degli estratti di calcolo TFS/TFR emessi dall'INPS;
- **Gestione delle pratiche di riliquidazione** di pensioni e indennità di fine servizio;
- **Assistenza nella gestione di eventuali contestazioni** su note di debito o ruoli ex INPDAP;
- **Supporto informativo e operativo al personale dell'Ateneo** interessato a pratiche pensionistiche, di riscatto, ricingiunzione e anticipi pensionistici, ove di competenza dell'Ente;
- **Monitoraggio dei provvedimenti emessi dalla Gestione Dipendenti Pubblici**, delle domande di pensione e degli estratti conto contributivi;
- **Gestione e risoluzione delle anomalie e incongruenze** segnalate dal sistema INPS o dagli iscritti;

- **Supporto informativo alla Ricerca** e raccolta di dati dagli archivi cartacei e informatici dell'Ateneo per il controllo e l'aggiornamento della posizione assicurativa;
- **Supporto informativo alla Ricostruzione** della carriera giuridica ed economica del personale per la determinazione della data di pensionamento e la valutazione della posizione previdenziale;
- **Supporto informativo alla verifica** dei requisiti e gestione del preavviso di collocamento a riposo.

2. IMPORTO e DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avverrà a partire dalla data di affidamento e avrà una durata contrattuale di 24 mesi a partire dal verbale di avvio del servizio.

Qualora, allo scadere del ventiquattresimo mese, non fosse del tutto esaurito il budget disponibile, l'amministrazione si riserva la possibilità di prorogare il termine della durata contrattuale fino all'esaurimento del budget.

Le modalità di esecuzione dei singoli servizi, con date e orari, saranno concordati, all'occorrenza, con il Direttore dell'esecuzione del Contratto e con il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione. Si precisa che l'Amministrazione con la stipula del presente contratto non si impegna in alcuna misura a garantire lo svolgimento di un predefinito numero di servizi annui. A titolo meramente indicativo, ad oggi si svolgono mediamente n. 40 interventi nell'arco di 12 mesi. Tuttavia, questo numero non può essere garantito, dal momento che lo stesso dipende dal personale che presenterà una richiesta di prestazione previdenziale, al momento non prevedibile con certezza. Farà fede, invece, la durata del contratto (24 mesi) e l'importo del budget messo a disposizione dall'Ateneo.

L'importo complessivo del servizio, per la durata di 24 mesi, calcolato sulla base dei costi storici sostenuti fino ad oggi, ammonta ad € 40.000,00. Vista la natura del servizio che non prevede attività specifiche all'interno del Campus, non sono stati stimati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, ai sensi del comma 3bis dell'art.26 del D.Lgs.n.81/2008 e s.m.i. Si precisa che l'importo di cui sopra, determinato in via presuntiva sulla base della stima del fabbisogno della Stazione Appaltante, non ha valore vincolante per l'Università nel senso che l'Università non assicura l'utilizzo dell'intero importo entro il periodo di validità del contratto fissato in 24 mesi.

L'affidamento del servizio prevede la predisposizione di contratti applicativi che, attraverso buoni d'ordine da parte del RUP, indicheranno l'entità delle prestazioni di volta in volta richieste. Il compenso delle attività affidate sarà determinato applicando le tariffe indicate dall'Aggiudicatario, previa verifica di congruità da parte dell'Amministrazione.

Con la conclusione del contratto, l'aggiudicatario si impegna a rendere le prestazioni che successivamente saranno richieste ai sensi del presente accordo, entro il limite massimo previsto quale corrispettivo ed entro il periodo di vigenza dello stesso.

Ogni prestazione formerà oggetto di un buono d'ordine, corredato delle condizioni generali applicabili.

Ogni volta che l'Università intenda commissionare dei servizi, trasmetterà al Contraente un buono d'ordine precisandone le condizioni di esecuzione, le quantità, i termini e il luogo di fornitura delle prestazioni. Entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento del buono d'ordine, il Contraente ne rinvia una copia debitamente datata e firmata, che equivale a

ricevimento ed accettazione dell'ordine e delle condizioni di esecuzione.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare e comunicare alla stazione appaltante, per ogni intervento un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il Referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Università Analogamente l'Università comunicherà all'aggiudicatario i Referenti con cui interagire per lo svolgimento del servizio.

DOCUMENTAZIONE

Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://web.unicz.it/it/category/bandidi-gara> e sulla Piattaforma di e-procurement "Appalti & Contratti", all'indirizzo: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, che dovranno essere attestati nelle dichiarazioni da rendere nei **modelli A e B**:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023; (**Modello B**)

- **Possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale** di cui agli art. 34, 35, 36, 37 e 38 dell'All. II.12 del D.lgs. n. 36/2023; iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da rendere, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, nell'apposita sezione del **Modello A – Domanda di partecipazione**);

- **Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:** aver eseguito nel precedente decennio dalla data di indizione della procedura di gara servizi analoghi a quello in affidamento, sia nei confronti di amministrazioni pubbliche che private, almeno pari al valore stimato dell'appalto € 40.000,00.

- **Possesso dell'abilitazione sul portale MEPA** (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - sito web www.acquistinretepa.it), per la categoria merceologica Servizi - Sottocategoria "Servizi di Supporto Specialistico".

Si richiede, altresì, la presentazione di una relazione, dell'esperienza maturata nell'ambito dell'incarico e nell'espletamento delle prestazioni richieste, avuto particolare riguardo ai seguenti aspetti:

a) **esecuzione negli ultimi dieci anni** di uno o più contratti analoghi a quelli oggetto dell'appalto, relativi alla gestione previdenziale, per un importo non inferiore a quello del presente affidamento (€40.000,00). La comprova del requisito è fornita mediante: certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche e società partecipate, attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; contratti stipulati con privati.

- b) **dell'iscrizione da almeno tre anni all'Albo dei Consulenti del Lavoro** o altri albi di professionisti, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 11.01.1979 n. 12, fatto salvo quanto previsto al comma 6 del medesimo articolo;
- c) **esperienza e competenza nella gestione** previdenziale del personale dipendente da amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

4. TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico comprensiva delle dichiarazioni ed informazioni richieste dal presente avviso, utilizzando preferibilmente l'apposito modello (**Allegato 1 Domanda di partecipazione**) disponibile sulla piattaforma Cineca U-Buy unitamente al presente avviso. Detta comunicazione di manifestazione, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal/i soggetto/i come di seguito disciplinato, dovrà essere caricata sulla piattaforma entro le ore **12:00 del 2-2-2020**.

Il termine è perentorio.

La manifestazione di interesse è sottoscritta digitalmente:

- ☐ nel caso di imprenditore individuale, dall'imprenditore;
- ☐ nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- ☐ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

All'istanza dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere, inoltre, allegato il proprio tariffario relativo ai servizi indicati nel precedente articolo 1.

Il presente tariffario dovrà dunque indicare le singole voci di prezzo previste per le seguenti voci minime:

- Pratica pensione completa riferita a docenti ed a personale Tecnico-Amministrativo (es. pensionamento, dimissioni, riscatti, ricongiunzioni, totalizzazioni, computi, pensioni di inabilità, posizione pensionistica in caso di decesso del dipendente, analisi documentazione previdenziale presente nel fascicolo personale del dipendente; controllo sul sito Inps di: stato di servizio, periodi riconosciuti con provvedimenti di riscatto, ricongiunzione o computo, altri periodi riconosciuti con contribuzione figurativa, retribuzioni utili ai fini pensionistici, certificazione della pensione);
- Verifica e sistemazione posizione assicurativa riferita a docenti ed a personale Tecnico-Amministrativo;
- Cura di tutte le attività correlate alla liquidazione TFS/TFR in Passweb riferita a docenti ed a personale Tecnico-Amministrativo;

- Calcolo anzianità contributiva e diritto a pensione riferita a docenti ed a personale Tecnico-Amministrativo;
- Riliquidazione pratica di pensione riferita a docenti ed a personale Tecnico-Amministrativo;
- Controllo estratto conto e certificazione posizione assicurativa (Passweb)

I prezzi riportati nel medesimo tariffario saranno utilizzati per la valorizzazione economica dei singoli servizi che verranno ordinati all'Operatore Economico in vigore del contratto.

Per poter presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici devono essere iscritti sulla Piattaforma per le gare telematiche della Stazione Appaltante all'indirizzo: <https://unicz.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023, come di seguito indicato:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non influisce sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Amministrazione, espletata la presente indagine di mercato, si riserva di attivare tramite MEPA, la procedura di affidamento diretto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) D.lgs. n. 36/2023 a favore dell'Operatore Economico, in possesso dei requisiti richiesti, che dimostri il possesso delle migliori esperienze pregresse, in termini sia di importo che di contenuto, idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente avviso. Si terrà, altresì, conto della congruità dei prezzi unitari offerti per le singole attività e dell'eventuale disponibilità di personale in loco. L'Amministrazione si riserva di procedere ad attivare la procedura anche qualora dovesse pervenire una sola manifestazione d'interesse. Il servizio verrà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 36/2023.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi indicati al presente Avviso, la Stazione Appaltante si riserva di dare seguito al soccorso istruttorio, assegnando un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

La presentazione di manifestazioni di interesse in riscontro al presente Avviso non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, neppure sotto il profilo della responsabilità precontrattuale, riservandosi la medesima di non dar corso all'affidamento del servizio e ciò senza che gli

CDF

operatori economici possano nulla pretendere a qualsiasi titolo o ragione. Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale, né procedimento di gara e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, che sarà libera di seguire anche altre procedure o di non procedere ad affidamento dei lavori, anche qualora ritenga l'esito dell'indagine di mercato non adeguato alle prestazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa, né alcun diritto, compenso c/o rimborso.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

La richiesta di partecipazione alla presente manifestazione di interesse comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali.

Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla manifestazione di interesse dovranno essere formulate solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma entro cinque giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione d'interesse. Il termine è perentorio.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti contattare l'Area Servizi Tecnici e Negoziali - Ufficio Gare dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro, Tel. 0961/3696119/6118, e-mail: uffgare@unicz.it – PEC uffgare@cert.unicz.it – protocollo@cert.unicz.it

ALLEGATI:

- Allegato I- Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Dichiarazione Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023
- Tariffario da compilare

Catanzaro,

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Sigilli

