

PROCEDURE E TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE – D.M. N. 1115 DEL 22/12/2025

CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA, MEDICINA E TECNOLOGIE DIGITALI E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

In conformità a quanto disposto dal Decreto Ministeriale n. 1115 del 22 dicembre 2025 e dai relativi allegati, si comunicano le modalità di immatricolazione per gli studenti (UE, non UE residenti in Italia e studenti extra-UE) che abbiano regolarmente superato i tre esami previsti per il "Semestre Filtro".

* **Prima fase di immatricolazione:** Gli studenti inclusi negli elenchi trasmessi da Universitaly/CINECA potranno procedere all'immatricolazione sul portale dell'UMG a partire dall'**8 gennaio 2026**. Il termine perentorio, a pena di decadenza, è fissato al **14 gennaio 2026 alle ore 11.30**.

* **Seconda fase (Scorimenti/Posti residui):** A seguito dell'invio dei successivi elenchi da parte di Universitaly/CINECA, gli ulteriori aventi diritto potranno immatricolarsi a partire dal **21 gennaio 2026** ed entro e non oltre il **24 gennaio 2026 11.30**, sempre a pena di decadenza.

NOTE SU COME PROCEDERE ALLA IMMATRICOLAZIONE:

Per procedere all'immatricolazione nei termini perentori stabiliti, bisognerà distinguere le diverse tipologie di candidati:

- a) **I candidati ammessi e inclusi negli elenchi e mai iscritti presso l'UMG dovranno:** accedere all'Area Riservata del sito al seguente url: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> procedere alla registrazione sul sistema creando le proprie credenziali e proseguire con la registrazione inserendo i dati richiesti; successivamente, dovranno cliccare sulla voce di MENU> SEGRETERIA> TEST DI AMMISSIONE e selezionare il concorso "Ammissione ai Corsi LM Medicina e Chirurgia - Medicina e Tecnologie Digitali e Odontoiatria e Protesi Dentaria"
- b) **I candidati già iscritti presso l'UMG dovranno:** utilizzare username e password già in loro possesso e seguire la stessa procedura di cui al punto a).

ENTRAMBI I CANDIDATI DI CUI AL SUB a) e b) DOVRANNO:

accedere a <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>; accesso → segreteria → immatricolazione → selezione del corso al quale risultano vincitori → immatricolazione → compilazione di tutti gli step - stampa domanda immatricolazione → pagamento dell'importo dovuto attraverso PagoPA → stampa della ricevuta di pagamento.

NB: SI RACCOMANDA A TUTTI DI COMPILEARE CORRETTAMENTE OGNI CAMPO RICHIESTO, QUALE CHE SIA LA PROCEDURA DA SEGUIRE.

A TAL PROPOSITO, SI RAMMENTA DI PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'Autorizzazione al prelievo dall'INPS dei dati relativi al reddito familiare – Modello ISEE (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia). **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente.**

NB: LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDEDERA' CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE; ENTRAMBI I DOCUMENTI VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AGLI ALTRI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ PREVISTE, A PENA DI DECADENZA.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- **Certificato*** attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998

della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;

- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredata di DICHIAZAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

***tale certificato potrà essere consegnato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti per la immatricolazione.**

ATTENZIONE: Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;

Qualora le credenziali siano state smarrite, è necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, utilizzandogli indirizzi di posta elettronica:

per gli immatricolandi al CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria segreteria.odontoiatria@unicz.it ;
per gli immatricolandi al CdLM in Medicina e Chirurgia segmed@unicz.it .

SEDE SEGRETERIE STUDENTI

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno 1.

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508, <https://www.fondazioneumg.it/>

RICHIESTA DOPPIA ISCRIZIONE – consultare il regolamento pubblicato al seguente link :

<https://web.unicz.it/it/news/98763/avviso-e-documenti-per-doppia-iscrizione-presso-l-umg>

CONVALIDA ESAMI/RICONOSCIMENTO CREDITI – consultare il regolamento pubblicato al seguente link: <https://web.unicz.it/it/page/segreterie-studenti>

- Abbreviazione di corso - Valutazione studi pregressi - norme e modulistica - Allegato 1
- CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia breve vademecum per la richiesta di convalida esami
- CdL e CdLM Scuola di Medicina e Chirurgia steps convalide
- Scuola di Medicina e Chirurgia Criteri Riconoscimento Esami ed attività formative di tirocinio