

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO**

**Verbale n. 1**

**Della Commissione Esaminatrice nominata con D.R n. 1787 del 20/11/2025 per l'espletamento del Concorso Pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di 2 unità da inquadrare nell'area dei collaboratori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), settore professionale: tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali. profili professionali: 1 geometra (codice procedura geom/1) per le esigenze dell'area servizi tecnici e negoziali; 1 informatico (codice procedura inf/1) per le esigenze dell'area servizi informatici dell'università degli studi magna Græcia di Catanzaro, indetto con d.r. n. 641 del 14.04.2025, relativamente al profilo professionale di Informatico (INF/1)**

Il giorno 08 del mese di gennaio dell'anno 2026 alle ore 11:00, si costituisce in prima seduta, telematica su piattaforma google meet (<https://meet.google.com/ojw-vttc-vgy>) la Commissione Esaminatrice nominata con D.R. n. 1787 del 20/11/2025, al fine di dare avvio ai lavori di propria competenza e determinare i sotto-criteri e le modalità di valutazione delle relative prove.

Sono presenti:

Giuseppe Agapito (Componente ) – (PRESIDENTE);  
Marianna Milano (Componente);  
Pietro Cinaglia (Componente);  
Rosario Carfora (Segretario).

Ciascun componente della Commissione ricorda che ha già rilasciato le dichiarazioni, propedeutiche alla nomina, e che, pertanto non sono intervenute variazioni, in ordine a:

- non essere componente dell'Organo di direzione politica dell'Ateneo; di non ricoprire cariche politiche; non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.
- assenza di condanne penali per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001

Ciascun componente della Commissione, dichiara sotto la propria responsabilità, come da rispettivo Allegato A:

- l'inesistenza di incompatibilità tra di loro: di non avere grado di parentela o affinità entro il IV grado compreso con gli altri Componenti della Commissione, e che non sussistono le cause di astensione di cui agli artt. 51 e 52 c.p.c.;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi, ai sensi della normativa in atto vigente.

La Commissione prende visione integrale del Bando più eventuali avvisi (D.R. 641/25) e del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati al concorso in epigrafe è pari a 27, come comunicato dall'Ufficio del Personale dell'Università Magna Graecia con e-mail del 11/12/2025; pertanto, non si rende necessario procedere alla definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento della prova preselettiva.

La Commissione a questo punto prende atto che in conformità a quanto previsto dall'**art. 7** del Bando (il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione "Concorsi Personale Tecnico Amministrativo" almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse.

## **PROVA SCRITTA**

A questo punto la Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in appositi test a risposta multipla da risolvere entro un tempo predeterminato. In particolare, la prova si svolgerà secondo le seguenti modalità:

- **Struttura del test:** il candidato dovrà rispondere a **15** quesiti a risposta multipla, ciascuno dei quali presenterà generalmente **4** alternative, di cui una sola corretta, salvo diversa specificazione.
- **Tempo a disposizione:** il test dovrà essere completato entro il tempo massimo assegnato, che sarà comunicato all'inizio della prova. Allo scadere del tempo, la commissione ritirerà gli elaborati.
- **Criteri di valutazione:** a ogni risposta corretta verrà attribuito il punteggio di **2**; le risposte errate o mancanti non prevedono penalità, come esplicitato prima dell'inizio della prova.
- **Materiale consentito:** durante lo svolgimento del test non è consentito l'utilizzo di appunti, dispositivi elettronici, manuali o altri supporti esterni.
- **Modalità di somministrazione:** il test sarà somministrato in formato cartaceo; il candidato dovrà attenersi rigorosamente alle istruzioni fornite dalla commissione.
- **Controlli e vigilanza:** durante la prova sarà attivata una vigilanza per garantire il rispetto delle norme e prevenire comportamenti non conformi.

Il Punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di **30** punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di **21/30**.

Dopo ampia discussione la Commissione, in ossequio a quanto previsto dal Bando e dalla relativa Scheda di Reclutamento decide che la prova scritta, consisterà in:

- n. **15 (quindici)** quesiti a risposta multipla, ciascuno dei quali presenterà n. **4 (quattro)** opzioni di risposta, di cui una sola corretta.
- Il tempo complessivo a disposizione dei candidati sarà pari a **30 (trenta)** minuti.
- Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a **30 (trenta)** punti.
- A ciascuna risposta corretta sarà attribuito un punteggio pari a **2 (due)** punti.
- Le risposte errate o omesse non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio né l'applicazione di penalizzazioni.
- La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**, secondo quanto stabilito dal Bando di concorso.

La prova scritta avrà una durata di **30 minuti** e si svolgerà in presenza.

La prova scritta verterà sulla materia indicate nella relativa scheda di reclutamento; in particolare, sono richieste le seguenti conoscenze:

- principali tecnologie di networking, protocolli e servizi di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi;
- conoscenza dei principali servizi di Azure Active directory;
- nozioni dei principali sistemi operativi server;
- conoscenza dei principali sistemi informativi in uso presso l'università;
- conoscenza delle tecniche e dei linguaggi di programmazione e nozioni di basi di dati relazionali;
- misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgID);
- elementi di normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR).
- disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/199 e ss.mm.ii.);
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della Privacy;
- elementi di legislazione universitaria (L.240/201 O e ss.mm.ii.), con particolare riferimento allo Statuto di Ateneo, consultabile sul sito di Ateneo: <https://web.unicz.it/it>;
- conoscenze digitali intermedie degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento alle conoscenze digitali intermedie degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento alle suite Microsoft Office 365 e Google Workspace;
- conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.

Prima dell'inizio delle prove la Commissione predisporrà **n 3** buste anonime (successivamente all'estrazione saranno numerate (es Busta n. 1 busta n. 2 busta n. 3) contenenti le domande oggetto della prova. Un candidato sarà invitato a scegliere una delle buste che conterrà i quesiti oggetto della prova. La Commissione quindi procederà alla lettura dei

quesiti non sorteggiati e successivamente procederà alla lettura dei quesiti oggetto della prova.

Ai partecipanti saranno consegnate due buste, una grande ed una più piccola contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà riportare le sue generalità (nome, cognome, data di nascita e il luogo di nascita).

Al termine della prova, i candidati dovranno inserire nella busta grande:

- L'elaborato privo di qualsivoglia segno di riconoscimento e/o sottoscrizione, a pena di esclusione della procedura
- La busta piccola sigillata all'interno della quale è stato inserito il cartoncino contenente le generalità del candidato.

Chiusa la busta grande i candidati dovranno consegnarla al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

La busta grande a questo punto verrà inserita in un contenitore sigillato e custodito ad opera della Segreteria della Commissione.

I plichi saranno aperti alla presenza dei componenti della Commissione esaminatrice quando essa dovrà procedere all'esame dei lavori relativi a ciascuna prova di esame.

La Commissione a questo punto ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta vigono le disposizioni previste dall'art. 12 del Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del Personale Tecnico Amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro in atto vigente e di quanto previsto dal Bando cui si rimanda.

(“...Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice ....” “... I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti...”).

La Commissione a questo punto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Bando (*il calendario delle prove nonché l'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo almeno quindici (15) giorni prima dell'inizio delle stesse*), stabilisce che la suddetta prova scritta si svolgerà in presenza, in data 29/01/2026, alle ore 11:30 , presso l'aula appositamente indicate dall'Ateneo- Campus Universitario “Salvatore Venuta”, località Germaneto, Catanzaro.

A tal riguardo la Commissione ricorda che i candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento, provvisto di fotografia, in corso di validità, di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione e della copia della ricevuta di avvenuto bonifico o pagamento della tassa di concorso.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consistrà in un colloquio individuale volto ad accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze professionali del candidato, con riferimento alle tematiche attinenti al profilo oggetto della procedura selettiva.

Nel corso della prova, la Commissione procederà altresì a:

- verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento agli strumenti informatici di uso corrente nella Pubblica Amministrazione e in ambito universitario;
- accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura, traduzione e/o breve colloquio, in relazione a contenuti di carattere generale o attinenti al profilo professionale.

La prova orale è finalizzata a valutare la preparazione tecnico-professionale, la capacità di esposizione e la correttezza nell'inquadramento delle conoscenze nell'ambito organizzativo dell'Amministrazione universitaria, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni proprie del ruolo da ricoprire.

Esempio:

- **Accertamento delle competenze tecnico-professionali:**
  - La Commissione sottopone al candidato uno o più quesiti inerenti alle materie indicate nella Scheda di Reclutamento, volti a verificare la conoscenza degli argomenti e la capacità di applicarli in contesti operativi. Esempio:
    - Descriva le principali differenze tra una rete Ethernet e una rete Wi-Fi, illustrando i principali protocolli utilizzati e le misure di sicurezza adottabili in un contesto universitario
- **Accertamento delle competenze informatiche:**
  - Verifica delle conoscenze relative all'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici maggiormente diffusi. Esempio:
    - Descriva le funzionalità principali di una piattaforma di collaborazione digitale e il suo utilizzo nell'organizzazione del lavoro d'ufficio.
- **Accertamento della conoscenza della lingua inglese:**
  - La Commissione procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese. Esempio:
    - Lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese di contenuto tecnico su argomenti di carattere generale.

Il Punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di **30 punti**. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione, a questo punto stabilisce di ripartire il punteggio per la prova orale nel seguente modo:

- **Accertamento delle competenze tecnico-professionali**, con particolare riferimento alle materie indicate nella Scheda di Reclutamento, nonché alla capacità di applicare le conoscenze in contesti operativi: **fino a un massimo di 15 (quindici) punti**;
- **Accertamento delle competenze informatiche**, relative all'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici maggiormente diffusi: **fino a un massimo di 10 (dieci) punti**;
- **Accertamento della conoscenza della lingua inglese**, mediante lettura, traduzione e/o breve colloquio su argomenti di carattere generale o tecnico: **fino a un massimo di 5 (cinque) punti**.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà un numero di buste, superiore al numero dei candidati, ciascuna contenente:

- I quesiti oggetto della prova orale;
  - principali tecnologie di networking, protocolli e servizi di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi;
  - conoscenza dei principali servizi di Azure Active directory;
  - nozioni dei principali sistemi operativi server;
  - conoscenza dei principali sistemi informativi in uso presso l'università;
  - conoscenza delle tecniche e dei linguaggi di programmazione e nozioni di basi di dati relazionali;
  - misure minime di sicurezza per le Pubbliche Amministrazioni (AgID);
  - elementi di normative nazionali ed europee sulla protezione dei dati personali (GDPR);
  - disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/199 e ss.mm.ii.);
  - normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della Privacy;
  - elementi di legislazione universitaria (L.240/201 O e ss.mm.ii.), con particolare riferimento allo Statuto di Ateneo, consultabile sul sito di Ateneo: <https://web.unicz.it/it>;
  - conoscenze digitali intermedie degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento alle conoscenze digitali intermedie degli applicativi più diffusi, con particolare riferimento alle suite Microsoft Office 365 e Google Workspace;

Ai fini del colloquio ciascun candidato sarà invitato ad estrarre sorte una busta sigillata, contenente i quesiti oggetto della propria prova.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad

assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

## **VALUTAZIONE TITOLI**

Dopo lo svolgimento delle prove orali la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

La Commissione richiama quanto previsto dall'art. 8 del Bando che prevede che “....Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, i titoli di studio, possono essere autocertificati. Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione e deve contenere l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio da parte della/e Commissione/i (esempio: tipologia e oggetto del rapporto contrattuale; durata del rapporto - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto; ecc...). In caso di mancata espressa indicazione di tutti gli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto, lo stesso non sarà considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati presso questa o altra Amministrazione. Tale fattispecie verrà considerata dalla Commissione alla stregua della mancata espressa indicazione degli elementi identificativi del titolo di servizio posseduto e, pertanto, non sarà oggetto di attribuzione di alcun punteggio.”

A questo punto la Commissione precisa che la valutazione dei Titoli avverrà in conformità a quanto previsto dal Bando e dalla rispettiva Scheda di Reclutamento.

Punteggio massimo attribuibile **20 punti**.

### **1. Titoli di studio e formativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso (punteggio max 7):**

- **max punti 4** – oltre al Diploma di 2° grado possono essere valutati, **ulteriori Diplomi di 2° grado** purché **diversi rispetto a quello richiesto per l'accesso e coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione**; i diplomi universitari (D.U.) di durata inferiore ai tre anni;
  - i. **Ulteriori Diplomi di 2° grado** se attinente: *fino a 1 punti* (0.5 punti per diploma, fino al massimo previsto)
  - ii. **Diplomi Universitari** se attinente: *fino a 3 punti* (1.5 punti per diploma universitario di durata inferiore ai tre anni, fino al massimo previsto)
- **max punti 3** - attività formative, attestati formativi di qualificazione o di specializzazione con riferimento al profilo professionale da ricoprire:
  - i. **Competenze informatiche trasversali** (es. sistemi operativi, reti, sicurezza informatica, cloud, applicativi di produttività): *fino a 1,5 punti* (0,25 punti per ciascun attestato/certificazione, fino al massimo previsto)
  - ii. **Competenze linguistiche**, con particolare riferimento alla lingua inglese o ad altre lingue dell'Unione Europea: *fino a 1 punto* (0,5 punti per certificazione linguistica riconosciuta di livello almeno B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento; 0,25 punti per livello B1)
  - iii. **Competenze organizzative e/o gestionali** (es. project management, gestione dei processi, organizzazione del lavoro): *fino a 0,5 punti* (0,25 punti per ciascun attestato/certificazione, fino al massimo previsto)

### **2. Titoli di esperienza e qualificazione professionale (punteggio max 10):**

- **max punti 7** - incarichi attinenti al posto da ricoprire, inerenti alla responsabilità di Strutture/Uffici con coordinamento di personale ivi afferente, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6);
- **max punti 3** - svolgimento di particolari incarichi e/o funzioni professionali attinenti all'Area professionale del posto da ricoprire, espletati alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università (punti 1 per ogni anno o frazione superiore a mesi 6).

**3. Titoli di anzianità (rapporti di lavoro subordinato) (punteggio max 3):** Gli anni di servizio effettivo prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze di istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca/Università, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- a) **punti 1** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nell'Area superiore o corrispondente al posto da ricoprire o in quella immediatamente inferiore (ivi incluse le ex qualifiche e categorie ivi confluite nonché i livelli contrattuali equivalenti);
- b) **punti 0,50** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6, nelle restanti Aree.

Il servizio prestato presso altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 (ivi compreso il servizio militare o civile sostitutivo prestato in costanza di rapporto d'impiego) verrà valutato con un punteggio ridotto del 50% rispetto a quanto previsto nei punti 3a) e 3b). Per altre Amministrazioni pubbliche si intendono le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, con esclusione delle istituzioni universitarie o di Amministrazioni pubbliche i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio. Nella valutazione relativa al servizio prestato le assenze per maternità, per allattamento e per paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato e non possono in alcun modo comportare la decurtazione dei relativi punteggi.

A questo punto la Commissione prende atto che ai sensi dell'art. 11 del Bando dovrà redigere la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio risultante dalla valutazione della **prova scritta**, dalla valutazione della **prova orale** e dalla **valutazione dei titoli**. Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza.

A questo punto la Commissione decide di riunirsi in presenza presso Edificio Direzionale Campus Salvatore Venuta in data 29/01/2026 per l'espletamento delle operazioni preliminari alla prova scritta.

Il presente verbale è composto da n 6 pagine e viene trasmesso al Responsabile del Procedimento all'indirizzo e-mail: [ivan.vaccari@unicz.it](mailto:ivan.vaccari@unicz.it), [uffpers@unicz.it](mailto:uffpers@unicz.it).

Alle ore 11:50 del giorno 08/01/2026 si conclude la riunione di insediamento della Commissione.

Letto e approvato seduta stante.

Si allega Dichiarazione di Concordanza al verbale da parte dei Componenti della Commissione.

Giuseppe Agapito (Componente) - (PRESIDENTE) allega dichiarazione di concordanza

Marianna Milano (Componente) allega dichiarazione di concordanza

Pietro Cinaglia (Componente) allega dichiarazione di concordanza

Rosario Carfora - (Segretario) **OMISSIS**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 2 unità da inquadrare nell'area dei collaboratori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), settore professionale: tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali. profili professionali: 1 geometra (codice procedura geom/1) per le esigenze dell'area servizi tecnici e negoziali; 1 informatico (codice procedura inf/1) per le esigenze dell'area servizi informatici dell'università degli studi magna Græcia di Catanzaro, indetto con d.r. n. 641 del 14.04.2025 pubblicato sul sito di Ateneo e sul Portale del Reclutamento in PA in data 17/04/2025

**DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N 1 DEL 08/01/2026**

Il sottoscritto Giuseppe Agapito, Componente della Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica  
(<https://meet.google.com/ojw-vttc-vgy>) il giorno 08/01/2026 e di approvare in ogni sua parte il verbale n. 1 .

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e si impegna a trasmettere la stessa agli uffici competenti.

Catanzaro, 08/01/26

In fede

**OMISSIONIS**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 2 unità da inquadrare nell'area dei collaboratori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), settore professionale: tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali. profili professionali: 1 geometra (codice procedura geom/1) per le esigenze dell'area servizi tecnici e negoziali; 1 informatico (codice procedura inf/1) per le esigenze dell'area servizi informatici dell'università degli studi magna Græcia di Catanzaro, indetto con d.r. n. 641 del 14.04.2025 pubblicato sul sito di Ateneo e sul Portale del Reclutamento in PA in data 17/04/2025

**DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N 1 DEL 08/01/2026**

La sottoscritta Marianna Milano Componente della Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica (<https://meet.google.com/ojw-vttc-vgy>) il giorno 08/01/2026 e di approvare in ogni sua parte il verbale n.1.

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e si impegna a trasmettere la stessa agli uffici competenti.

Catanzaro, 08/01/2026

In fede

**OMISSIONIS**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*

**Concorso Pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di 2 unità da inquadrare nell'area dei collaboratori, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno (36 ore settimanali), settore professionale: tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, servizi generali. profili professionali: 1 geometra (codice procedura geom/1) per le esigenze dell'area servizi tecnici e negoziali; 1 informatico (codice procedura inf/1) per le esigenze dell'area servizi informatici dell'università degli studi magna Græcia di Catanzaro, indetto con d.r. n. 641 del 14.04.2025, pubblicato sul sito di Ateneo e sul Portale del Reclutamento inPA in data 17/04/2025**

**DICHIARAZIONE DI CONCORDANZA AL VERBALE N.1 DEL 08/01/2026**

Il sottoscritto PIETRO CINAGLIA, Componente della Commissione Esaminatrice della procedura in epigrafe, dichiara di aver partecipato alla riunione tenuta per via telematica (<https://meet.google.com/ojw-vttc-vgy>) il giorno 08/01/2026 e di approvare in ogni sua parte il verbale n. 1.

Allega alla presente dichiarazione un documento di identità e si impegna a trasmettere la stessa agli uffici competenti.

Catanzaro, 08/01/2026

In fede

**OMISSIONIS**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993.*