

PROCEDURA SELETTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI UN RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240 COSÌ COME MODIFICATO DALLA L. N. 79/2022 - GRUPPO SCIENTIFICO - DISCIPLINARE 13/ECON-07 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - SETTORE SCIENTIFICO - ECON-07/A - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E SOCIOLOGIA

D.R. n. 377

IL RETTORE

- VISTA** la L. 09.05.1989, n. 168 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
- VISTA** la L. 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni, "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa - Testo A*";
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
- VISTA** la L. 15.04.2004, n. 106 ed il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252 concernente le norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;
- VISTO** il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005*" e successive modificazioni;
- VISTA** la L. 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24, così come modificato dalla L. n. 79/2022;
- VISTO** il D.M. 25.05.2011, n. 243 "*Criteri e parametri per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della L. 30 dicembre 2010, n. 240*";
- VISTO** il D.P.R. 15.12.2011, n. 232;
- VISTO** il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- VISTO** il *Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679*;
- VISTO** il D.Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento Ue n. 679/2016 ("GDPR");
- VISTO** il D.M. n. 1560/2023 - Contingente Ordinario 2023;
- VISTO** il D.M. 02.05.2024, n. 639, relativo alla "*Determinazione dei gruppi scientifico disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari*";
- VISTO** il D.P.C.M. 04.07.2025;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il codice etico dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro;
- VISTO** il "*Codice di comportamento dell'Università degli Studi Magna Græcia*" di Catanzaro" in atto vigente;
- VISTO** il *Regolamento per la disciplina dei Ricercatori a tempo determinato in Tenure Track (RTT) ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010*, così come modificato dalla L. n. 79/2022, in atto vigente presso l'Ateneo;
- VISTA** la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.11.2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia del 07.05.2025, con la quale, nell'ambito di n. 1 P.O. a valere sulle risorse di cui al D.M. n. 1560/2023 - Contingente Ordinario 2023, assegnato al medesimo Dipartimento dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19.11.2024, è stata deliberata, tra le l'altro, la proposta di reclutamento di un

Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, della L. 30.12.2010, n. 240 così come modificato dalla L. n. 79/2022, per il gruppo scientifico - disciplinare 13/ECON-07 - *Economia e Gestione delle Imprese*, settore scientifico - disciplinare ECON-07/A - *Economia e Gestione delle Imprese*,
VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.05.2025;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 06.06.2025;
VISTO il D.R. n. 754 del 30.05.2024 che definisce il trattamento economico riconosciuto ai ricercatori reclutati ai sensi dell'art. 24 della L.240/2010 così come modificato dalla L. n. 79/2022;
VISTO il D.R. n. 350 del 12.03.2026;

DECRETA

Art. 1 - Procedura selettiva

È indetta la procedura selettiva per il reclutamento di un Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della L. n. 240/2010 così come modificato dalla L. n. 79/2022 per come di seguito specificato:

- **Area: 13** - Scienze economiche e statistiche
- **Gruppo scientifico - disciplinare:** 13/ECON-07 - *Economia e Gestione delle Imprese*
- **Settore scientifico-disciplinare:** ECON-07/A - *Economia e Gestione delle Imprese*
- **Tipologia di incarico:** ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240/2010, come modificato dalla legge n. 79/2022
- **Posti:** n. 1
- **Durata:** n. 6 anni (contratto non rinnovabile)
- **Copertura finanziaria:** attribuzione di punti-organico deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 novembre 2024, a valere sulle risorse assegnate con decreto ministeriale n. 1560/2023 (contingente ordinario 2023)
- **Regime d'impegno:** a tempo pieno
- **Sede di svolgimento delle attività:** Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Specifiche funzioni:** svolgimento di attività di ricerca scientifica su tematiche inerenti al settore scientifico - disciplinare ECON-07/A, con particolare riferimento alle tematiche dell'innovazione, anche con profili di interdisciplinarietà; svolgimento di attività didattica e di servizio agli studenti nell'ambito di insegnamenti e moduli curricolari afferenti al settore scientifico - disciplinare ECON-07/A, erogati nei corsi di studio e post lauream del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia
- **Eventuale riserva di posti:** nessuna
- **Requisito di ammissione:** titolo di dottore di ricerca coerente con l'ambito scientifico - disciplinare oggetto della procedura
- **Competenze linguistiche:** adeguata conoscenza della lingua inglese
- **Numero massimo di pubblicazioni da sottoporre a valutazione:** dodici

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla procedura selettiva

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di dottore di ricerca coerente con il S.S.D. ECON-07/A - *Economia e Gestione delle Imprese***

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non possono partecipare alla procedura selettiva:

- i soggetti già assunti a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
- coloro che abbiano già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti di cui al presente bando;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili alla procedura selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, il cui link di collegamento è indicato alla seguente sezione *Concorsi Personale Docente* sul sito di Ateneo (<https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>)

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione "*Concorsi Personale Docente*";
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo "completo" (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare "*Compila una nuova domanda*";
- scaricare, stampare, compilare e sottoscrivere con firma olografa o con firma digitale la domanda di partecipazione utilizzando il file word allegato in piattaforma ("*Modello da scaricare, compilare e firmare*");
- caricare nell'apposita sezione, in formato .pdf, la domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta allegando i documenti richiesti ("*Carica*");

Al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente> saranno pubblicati eventuali comunicazioni e avvisi inerenti alla presente procedura selettiva che **avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge**.

Nell'ambito della suddetta pagina del sito *Concorsi Personale Docente*, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Nella domanda, da compilare e presentare mediante Piattaforma PICA, i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative alla procedura selettiva.

Ogni eventuale variazione, successiva alla scadenza del bando, deve essere tempestivamente comunicata all'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it

- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

1. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
2. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l'inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.**
Parimenti, ogni avviso inerente ai candidati, sarà effettuato mediante identificativo (ID).
3. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro il termine perentorio** di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

4. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
 - **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema.
 - **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
 - **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve obbligatoriamente dichiarare, mediante lo schema di domanda reso disponibile, da compilare e presentare su Piattaforma PICA, sotto la propria responsabilità:

1. la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli Italiani non appartenenti alla Repubblica italiana);
2. di non avere riportato condanne penali;

In caso affermativo il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità le condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;

3. se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
4. solo per i candidati stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura, nonché un recapito telefonico e un recapito di posta elettronica;
7. di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando con l'indicazione degli stessi;
8. di non prestare servizio a tempo indeterminato come professori di prima o di seconda fascia o come ricercatori, ancorché cessati dal servizio;
9. di non aver già usufruito, per almeno un triennio, dei contratti di cui al presente bando;
10. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente al Dipartimento che richiede l'attivazione del posto ed effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
11. di essere a conoscenza che eventuali comunicazioni relative alla procedura verranno pubblicati sul sito dell'Ateneo al link <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-docente>, con valore di notifica a tutti gli effetti;
12. di aver preso visione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 101/2018 e dell'informativa sul trattamento dati e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
13. l'eventuale necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi.
I candidati diversamente abili, che abbiano dichiarato nella domanda di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire presso l'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento, entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, apposita istanza nella quale siano indicati, ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste per la selezione, producendo, altresì, una certificazione medico - sanitaria dalla quale si evinca il tipo di disabilità posseduta.

Oltre alla domanda di partecipazione da compilare, sottoscrivere a caricare sulla Piattaforma PICA dovranno essere allegati/caricati nelle apposite sezioni dedicate:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del codice fiscale;
- *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato;
- pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva presentate secondo le modalità di cui al successivo art. 4 - *Pubblicazioni scientifiche*;
- elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, delle pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva.
- titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva;
- elenco, numerato in ordine progressivo, datato e firmato, dei titoli che il candidato intende presentare ai fini della procedura selettiva

Art. 4 - Pubblicazioni scientifiche

Ogni candidato potrà presentare massimo 12 (dodici) pubblicazioni e l'arco temporale di riferimento dovrà essere pari a 10 anni solari anteriori alla data della scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando con decorrenza dal 1° gennaio.

Qualora il candidato presenti un numero maggiore di pubblicazioni, la Commissione di Valutazione prenderà in considerazione il numero massimo sopra indicato seguendo l'ordine progressivo riportato nell'elenco presentato dal candidato.

Le pubblicazioni dovranno essere congruenti con il settore scientifico - disciplinare oggetto del presente bando.

Le pubblicazioni scientifiche che i candidati intendono presentare, ai fini della procedura di selezione, dovranno essere caricate **esclusivamente** in Piattaforma PICA in formato pdf tramite l'apposita sezione.

È considerata validamente prodotta la documentazione pervenuta esclusivamente entro il termine perentorio indicato nel bando.

Non sono ritenuti ammissibili nella valutazione concorsuale i titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione previsti dal presente bando.

Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione Giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricata da coloro che presentano la candidatura sulla piattaforma PICA ed in essa visibile e residente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Per i lavori stampati all'estero dalla copia in formato digitale deve risultare la data di pubblicazione.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua d'origine e, se diversa da quelle di seguito indicate, tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo.

I testi tradotti possono essere allegati in copie dattiloscritte unitamente al testo stampato in lingua originale.

Art. 5 - Esclusione dalla procedura selettiva

I candidati sono ammessi con riserva.

Comporta l'esclusione o la non ammissione alla partecipazione alla procedura:

- la domanda presentata mediante modalità differenti rispetto a quelle prescritte dal bando (Piattaforma PICA)
- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la sussistenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dal presente bando;

L'esclusione è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato del Rettore ed è comunicata all'interessato con raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 - Rinuncia del candidato alla procedura

L'eventuale rinuncia del candidato alla procedura selettiva dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro allegando alla medesima fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e trasmessa all'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento ai seguenti indirizzi:

- posta elettronica certificata: arearisorseumane@cert.unicz.it
- posta elettronica ordinaria: fiorentino@unicz.it

L'Area Risorse Umane avrà cura di darne comunicazione alla Commissione entro la prima riunione successiva alla data di ricevimento, a decorrere dalla quale la rinuncia produrrà i suoi effetti.

Art. 7 - Commissione Giudicatrice

La Commissione è nominata, su proposta non vincolante del Dipartimento che ha richiesto la copertura del posto, con decreto del Rettore pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

La Commissione, fermo restando, ove possibile, la garanzia del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nella formazione della stessa, è composta da tre professori, di cui uno designato dall'Ateneo e due esterni all'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, in servizio presso altri Atenei italiani.

Almeno un commissario deve essere di I fascia mentre gli altri possono appartenere al ruolo di II fascia.

Il componente della Commissione designato dall'Ateneo può appartenere ai ruoli dell'Ateneo di Catanzaro ovvero prestare servizio presso altri Atenei italiani.

I componenti esterni della Commissione saranno individuati mediante sorteggio in una rosa di 4 candidati indicati dal Dipartimento che avvia la procedura.

Il primo dei professori esclusi dal sorteggio rivestirà il ruolo di membro supplente della commissione.

Tutti i componenti della Commissione devono appartenere al gruppo concorsuale oggetto della procedura e, ove possibile preferenzialmente al settore scientifico - disciplinare indicato per la specifica procedura.

Tutti i componenti della Commissione devono essere individuati tra docenti di comprovato prestigio scientifico.

La predetta Commissione è nominata con provvedimento separato, anche contestualmente all'emanazione del bando con il quale viene indetta la procedura selettiva, di norma, entro 30 giorni dalla proposta del Dipartimento.

Dalla data di pubblicazione del decreto di nomina decorre il termine di 15 giorni per l'eventuale ricasazione dei Commissari da parte dei candidati.

La Commissione individua al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante.

Il Presidente della Commissione è il componente appartenente al ruolo maggiore.

In caso di parità di ruolo, prevale la maggiore anzianità nel ruolo e in subordine la maggiore età anagrafica.

La Commissione svolge i propri lavori in modo collegiale e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un Commissario per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate e hanno effetto solo dopo il provvedimento di accettazione da parte del Rettore, che, su proposta del Consiglio di Dipartimento, provvede alla sostituzione.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione

La selezione dei candidati prevede una fase preliminare, a conclusione della quale la Commissione esprime, per ciascun candidato, un motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. 25.05.2011 n. 243.

I criteri e i parametri di valutazione sono determinati, nella prima riunione, dalla Commissione che potrà avvalersi anche di strumenti telematici di lavoro collegiale.

I criteri stabiliti dalla Commissione sono resi noti almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo.

La Commissione nella prima seduta ripartisce il punteggio complessivo di punti 100 in punti 40 da destinare alla valutazione dei titoli e del curriculum e punti 60 da destinare alla valutazione delle pubblicazioni.

La Commissione Giudicatrice, effettuata la valutazione preliminare sulla base della valutazione dei titoli ed in particolare sulla base della valutazione della produzione scientifica, ammette alla successiva

discussione dei titoli e della produzione scientifica i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità.

I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il numero sia pari o inferiore a sei.

Sono esclusi esami scritti ed orali, ad eccezione della prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua straniera.

La prova orale avviene contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni.

Dopo la discussione da tenersi in seduta pubblica viene attribuito un punteggio finale ai titoli e alla produzione scientifica dei candidati.

La Commissione, con motivata deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, individua il candidato vincitore, che deve aver conseguito nella valutazione complessiva un punteggio soglia di almeno 41 punti.

Le selezioni non danno luogo né a graduatorie né a dichiarazioni di idoneità.

La Commissione potrà svolgere i lavori dell'intera procedura in modalità telematica, tramite videoconferenza, secondo le modalità di seguito riportate.

In tal caso la discussione dei titoli e delle pubblicazioni e l'eventuale contestuale prova orale, al fine di garantire la pubblicità della seduta, si svolgeranno in seduta pubblica tramite una piattaforma web che consenta l'accesso del pubblico all'aula virtuale presso cui si svolge la seduta.

Sul sito di Ateneo verrà data pubblicità della data e ora dello svolgimento e del link d'accesso.

L'utilizzo di strumenti di connessione audio - video deve in ogni caso consentire la visualizzazione del candidato durante l'intera seduta.

All'inizio del collegamento per lo svolgimento della suddetta prova, la Commissione dovrà procedere all'identificazione del candidato che, a tal fine, dovrà esibire un valido documento d'identità.

Nel caso in cui uno dei membri della commissione o uno dei candidati al momento dell'effettuazione delle prove, per motivi tecnici, non siano in grado di partecipare o di continuare la partecipazione, la seduta è sospesa e deve essere ripresa non appena possibile, secondo le disposizioni adottate dal Presidente.

Il candidato che risulti irreperibile nel giorno e nell'orario stabiliti per le prove in modalità telematica è considerato rinunciatario.

Art. 9 - Termine del procedimento

La Commissione deve concludere i lavori entro 90 giorni dalla data del decreto rettorale di nomina.

Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di ulteriori 30 giorni il termine per la conclusione della procedura per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi nel termine suddetto, il Rettore avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

La Commissione conclusi i lavori, consegna al Responsabile del Procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i Commissari sui lembi di chiusura.

In caso di svolgimento della procedura in modalità telematica, la Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà tempestivamente gli atti, firmati digitalmente o corredati da dichiarazione di concordanza, al Responsabile del Procedimento.

La verbalizzazione delle attività di valutazione, nonché dei giudizi espressi sui candidati, devono palesare l'iter logico che ha condotto alla valutazione conclusiva delle candidature.

Gli atti della procedura selettiva sono approvati con Decreto del Rettore, previa certificazione della regolarità degli stessi da parte del Responsabile del Procedimento, entro trenta giorni dalla consegna ai competenti Uffici.

Successivamente, il verbale conclusivo della Commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Nel caso in cui il Rettore riscontri delle irregolarità nello svolgimento della procedura rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Art. 10 - Trasparenza

L'Università provvede agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

In applicazione degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, saranno pubblicati sul sito www.unicz.it il presente bando di concorso, il provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice, i criteri e i parametri di valutazione determinati dalla Commissione nella prima riunione, il verbale conclusivo della procedura selettiva.

Art. 11 - Proposta di chiamata

Il Consiglio del Dipartimento interessato, entro 30 giorni dall'approvazione degli atti, propone la chiamata del candidato vincitore con voto favorevole della maggioranza assoluta dei Professori di I e II fascia afferenti allo stesso aventi diritto al voto.

Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento interessato non adotti alcuna delibera, non potrà richiedere nei due anni successivi all'approvazione degli atti la copertura di un posto di ricercatore a tempo determinato, per il medesimo settore scientifico - disciplinare per il quale si è svolta la procedura.

La proposta di chiamata del Dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione che autorizza la stipula del contratto di lavoro di norma entro trenta giorni dalla suddetta proposta.

La presa di servizio viene effettuata di norma entro trenta giorni dall'approvazione della proposta da parte del Consiglio di Amministrazione e comunque entro il termine perentorio di 90 giorni dalla conclusione della procedura di selezione.

Art. 12 - Diritti e doveri del Ricercatore

I diritti e i doveri sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico dei ricercatori a tempo indeterminato per quanto compatibili, dallo Statuto e dalle disposizioni regolamentari nonché dal Codice Etico di Ateneo.

Art. 13 - Rapporto di lavoro

L'Università, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, invita l'interessato a presentare la documentazione di rito.

Il contratto, stipulato per una durata complessiva pari a sei anni e non rinnovabile, ha ad oggetto lo svolgimento di attività di ricerca, anche nell'ambito di specifici progetti, nonché di attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti.

Il contratto di diritto privato che si instaura con il ricercatore è sottoscritto dal Rettore e deve contenere, tra l'altro, le seguenti indicazioni:

- la tipologia del contratto;
- il regime di impegno;
- l'individuazione delle attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti nonché delle specifiche funzioni assegnate al ricercatore, con relativo monte ore, settore scientifico - disciplinare e macrosettore di riferimento e sede di svolgimento dell'attività;
- il trattamento economico complessivo;
- il trattamento previdenziale e assicurativo;
- il Dipartimento di appartenenza;
- l'indicazione della durata del rapporto di lavoro, della data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro;
- le cause di cessazione del rapporto di lavoro

Il Ricercatore è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio.

Durante il periodo di prova, in qualsiasi momento, ciascuna delle parti può recedere dal contratto senza l'obbligo del preavviso.

Il recesso deve essere motivato e i suoi effetti decorrono dal momento in cui la controparte ne viene a conoscenza.

Art. 14 - Incompatibilità

I contratti di cui al presente bando sono incompatibili con altri contratti, come le borse di dottorato di ricerca, i contratti di formazione di specializzazione medica, gli assegni di ricerca o le borse di ricerca post-laurea.

Per il regime autorizzativo si applica quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 nonché dalle disposizioni regolamentari di Ateneo in materia.

I contratti di cui al presente bando sono altresì incompatibili con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati.

I contratti di cui al presente bando non danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.

L'espletamento dei contratti di cui al presente bando costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - Trattamento economico

Ai sensi dell'art. 24, comma 3, della Legge n. 240/2010 e del D.R. n. 754 del 30.05.2024, il trattamento economico riconosciuto ai ricercatori in Tenure Track (RTT) è pari al trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato, a tempo pieno, elevato del 20%.

Al RTT si applica il trattamento previdenziale ed assistenziale previsto dalle vigenti disposizioni normative per i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Nei trentasei mesi successivi alla data di entrata in vigore della Legge n. 79/22, ai soggetti che sono stati, per almeno tre anni, titolari di contratti da ricercatore universitario ai sensi dell'articolo 24, comma 3, lettera a), della legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge 79/22 e che stipulano un contratto di RTT è riconosciuto, a richiesta, ai fini dell'inquadramento, un periodo di servizio pari a tre anni.

Nei casi di cui al primo periodo, la valutazione di cui all'articolo 24, comma 5, della legge 240/2010, avviene non prima di dodici mesi dalla presa di servizio.

Nei trentasei mesi successivi alla data di entrata in vigore della legge 79/22, ai soggetti che sono stati titolari, per un periodo non inferiore a tre anni, di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della legge 79/22, e che stipulano un contratto di RTT è riconosciuto, a richiesta, ai fini dell'inquadramento, un periodo di servizio pari a due anni.

Ai RTT non si applicano progressioni economiche e di carriera.

Art. 16 - Cessazione del rapporto

La conclusione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle due parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Trascorso il periodo di prova e fino alla scadenza del contratto, ciascuno dei contraenti può recedere, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del contratto.

In caso di recesso, il ricercatore è tenuto a dare un preavviso di 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Università ha il diritto di trattenere al ricercatore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

La risoluzione del contratto può avvenire per grave inadempienza del ricercatore nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto, valutata dal Dipartimento di afferenza.

In caso di risoluzione anticipata del rapporto, il compenso spettante va ridotto proporzionalmente al periodo di lavoro svolto.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Area Risorse Umane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti come da informativa allegata.

Art. 18 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino - Area Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane - Settore Reclutamento - tel. +390961 - 3696124 e-mail uffpers@unicz.it - fiorentino@unicz.it

Art. 19 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano tutte le vigenti disposizioni di legge nonché la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

Art. 20 - Pubblicazione

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - *Concorsi ed Esami*.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito web dell'Università (www.unicz.it), del MIUR (www.miur.it) e dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Catanzaro, 17.03.2026

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda