



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

AVVISO AL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Si porta a conoscenza del personale tecnico-amministrativo che, l'Ateneo ha la necessità di individuare 1 (una) unità di personale alla quale affidare l'attività di:

- Svolgimento di attività di supporto alla didattica dei Corsi afferenti alla Scuola di Alta Formazione e in particolare archiviazione su supporti informatici di tutti i documenti cartacei riferiti ai Corsi attivati dall'Ateneo, gestione dell'utenza degli iscritti, monitoraggio dell'attività didattica e amministrativa.

L'unità di personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria Informatica o equipollente;
- 2) Esperienza lavorativa nella gestione di archivi telematici e competenze informatiche;
- 3) Comprovata conoscenza della lingua inglese.

Tale collaborazione dovrà essere assicurata per **24 mesi**.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura entro il **21 Dicembre 2018**, ore 12:00, presso l'*Ufficio Protocollo* dell'Ateneo.

Catanzaro,

17 DIC. 2018

Il Funzionario Amministrativo
dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Stefania E. Leo

