



Erasmus+

Indire
Istituto Nazionale Documentazione
Innovazione e Formazione



D. R. n. 729

IL RETTORE

- PREMESSO che con decisione del Parlamento e del Consiglio dell'Unione Europea, pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea del 20 dicembre 2013, è stato istituito un Programma di azione dell'Unione a sostegno dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport, denominato "Erasmus+";
- PREMESSO che nel quadro del Programma Erasmus+, l' Azione Chiave 1 prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento, nel settore dell'istruzione, per studenti e staff;
- TENUTO CONTO che l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro è titolare dell'Erasmus Charter For Higher Education, documento che consente di partecipare al Programma Erasmus+ per gli anni accademici 2014/2021, che prevede, tra l'altro, la mobilità dei docenti per l'insegnamento;
- CONSIDERATO che l'Ateneo ha presentato, per gli aa.aa. 2018/2020, la propria candidatura alla Commissione Europea al fine di ottenere il contributo comunitario a sostegno della realizzazione delle attività nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione KA107 – International Credit Mobility, che prevede la mobilità ai fini dell'apprendimento nel settore dell'istruzione, per studenti e staff, sia in entrata che in uscita, da e per Paesi partner oltre l'Europa;
- VISTA la nota prot. n. 19887/2018 del 20/07/2018, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire Italia ha comunicato l'assegnazione all'Ateneo di Catanzaro dei fondi comunitari per le attività di Mobilità Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+, aa.aa. 2018/2020, Azione KA107;
- VISTA la Convenzione stipulata con l'Agenzia nazionale, n. 2018-1-IT02-KA107-047301, e relativi allegati, con la quale sono stati assegnati i fondi comunitari per la realizzazione delle attività relative al suddetto Progetto;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico nell'adunanza del 28/02/2018 relativamente all'approvazione della candidatura dell'Ateneo, in qualità di soggetto proponente, al Bando KA107 International Credit Mobility 2018/2020;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Senato Accademico, nell' adunanza del 12/03/2019, in merito ai criteri di selezione per l'assegnazione dei contributi di mobilità dei docenti per attività didattica, nell'ambito del Programma Erasmus+ a. a. 2019/20;
- TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 13/03/2019, in merito alla programmazione delle attività di mobilità connesse al Programma Erasmus+, per l'anno accademico 2019/20;



Erasmus+



- VISTO il D.R. n. 238 del 08/03/2019, con il quale è stato emanato, per l'anno accademico 2018/2019, il bando di selezione di docenti dell'Ateneo per l'assegnazione di n. 2 posti di mobilità per fini di insegnamento presso Università serbe, nell'ambito del Programma Erasmus+ KA 107 International Credit Mobility;
- PRESO ATTO che non sono pervenute candidature per la suddetta selezione, da parte dei docenti dell'Ateneo, per l'assegnazione di n. 1 posto di mobilità per fini di insegnamento presso l'Università of Nis, Area Scientifica "Law" ;
- RITENUTO opportuno, al fine di garantire un proficuo utilizzo delle risorse assegnate all'Ateneo per la realizzazione del progetto Erasmus+ KA107 "International Credit Mobility" aa.aa. 2018/20, procedere all'emanazione del Bando per la selezione di docenti per l'assegnazione del suddetto posto di mobilità;
- TENUTO CONTO che il potenziamento delle attività Erasmus rappresenta un obiettivo strategico per lo sviluppo dell'Ateneo;
- TENUTO CONTO che la copertura finanziaria graverà sul codice progetto FINANZIAMENTO ATTIVITA' KA 107 INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY 2018/20;

DECRETA

Art. 1

Informazioni generali

Nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+ KA107 – International Credit Mobility, è **indetto, per l'a.a. 2019/20, il bando di selezione** per la selezione di docenti dell'Ateneo per l'assegnazione di **n.1 posto di mobilità per fini di insegnamento** presso la sede universitaria "Partner oltre l'Europa", della Serbia, di seguito indicata:

SUBJECT AREA CODE (ISCED) 0421 SUBJECT AREA NAME LAW						
Sede	Area Scientifica	Posti	Durata minima, in giorni, escluso i giorni di viaggio	Durata massima, coperta da contributo, in giorni, compresi i giorni di viaggio	Docente Coordinatore Accordo bilaterale	Livello di conoscenza linguistica previsto dall'Università ospitante
UNIVERSITY OF NIS	Law	1	5	12	MASSIMO LA TORRE	Serbian, English B2



Erasmus+

Indice
Ministero Nazionale dell'Università e della Ricerca
Ministero della Pubblica Istruzione



Art. 2

Requisiti per la partecipazione

I destinatari delle borse di mobilità sono i professori (ordinari e associati), i ricercatori e i docenti a contratto, che prestino servizio presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro nell'anno accademico 2019/2020.

I candidati devono essere:

- a) cittadini di uno Stato membro della Unione Europea o di un Paese partecipante al Programma+;
- b) cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso l'Ateneo di Catanzaro.

Per partecipare alla mobilità, i docenti devono essere in servizio o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Ateneo di Catanzaro sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione sia durante tutto il periodo della mobilità.

Art. 3

Caratteristiche del contributo di mobilità

Il contributo comunitario è assegnato per lo svolgimento di **attività di insegnamento all'estero, da completarsi entro il 29 febbraio 2020**, presso l'Università serba indicata all'art 1 del presente bando di selezione. Le attività di insegnamento devono essere svolte in corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante.

La sovvenzione si intende quale contributo ai costi di viaggio e di soggiorno nel Paese ospitante e non è intesa a coprire la totalità dei costi sostenuti all'estero.

L'ammontare di ciascun contributo corrisponde ad un **importo massimo di € 2.435,00**, per ogni flusso di docenza, e verrà erogato sulla base dei costi di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenuti e documentati, secondo le modalità previste all'art. 7 del presente bando.

Ai fini della ammissibilità della mobilità è obbligo impartire **almeno 5 giorni consecutivi di attività di docenza (esclusi i giorni di viaggio) e un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana**. Qualora la durata della mobilità sia superiore a una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per una settimana incompleta dovrà essere proporzionato alla durata della settimana stessa. La mobilità non può avere una durata superiore a **2 mesi**.

La durata massima della mobilità, con copertura finanziaria, è di 12 giorni (compresi i giorni di viaggio).

Si raccomanda una mobilità con durata massima al fine di rendere più proficua la partecipazione al Programma comunitario Erasmus+ KA107 – International Credit Mobility.

Art. 4

Università estere ospitanti

Il contributo comunitario è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato tra Istituti i cui rapporti sono regolati da Accordi Interistituzionali, stipulati nell'ambito del Programma Erasmus + KA 107– International Credit Mobility – 2018/2020, che prevedano la mobilità dei docenti per attività d'insegnamento.

80

**Art. 5****Modalità di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il fac simile (allegato A) al presente bando e corredata dallo “Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching”, dovrà essere presentata entro le ore 12:00 del 19 LUGLIO 2019.

La domanda di partecipazione, corredata degli allegati, dovrà essere inserita in una busta sulla quale dovranno essere tassativamente indicati:

Mittente: nome, cognome e indirizzo del candidato;

Oggetto: Domanda di partecipazione “Programma Erasmus+ KA 107 – International Credit Mobility a.a. 2019/20 - Bando Mobilità docenti Area Scientifica Law”;

Indirizzo di destinazione: Al Magnifico Rettore dell’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo – Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

AOO: Area Affari Generali

La dicitura: NON APRIRE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- recapitata a mano, anche a mezzo corriere, entro e non oltre il predetto termine, presso l’Ufficio Protocollo dell’Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro - Campus Universitario - Viale Europa (Località Germaneto) Catanzaro, nel seguente orario di apertura al pubblico:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00

lunedì e martedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

- inviata per posta con Raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Magnifico Rettore - Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro – Ufficio Protocollo, Edificio Direzionale, Campus universitario, Viale Europa, Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro, entro e non oltre il suindicato termine. A tal fine, ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell’Ufficio postale accettante.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 7 (sette) giorni successivi al termine di scadenza indicato anche se inviate in tempo utile.

Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami. Non sono ammesse domande pervenute con posta prioritaria

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda stessa stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

Saranno escluse le domande:

- 1) Prive di firma autografa del candidato;
- 2) trasmesse a mezzo fax o e-mail;
- 3) spedite a mezzo posta oltre il termine di scadenza del bando o che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 7 (sette) giorni successivi al termine di scadenza del bando, anche se inviate in tempo utile.



Art. 6

Selezione delle domande

Le candidature alla mobilità dei docenti per attività d'insegnamento devono essere corredate da un programma di docenza, concordato con l'istituto ospitante, redatto secondo il fac simile allegato al presente bando "Staff Mobility Agreement for Teaching" contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza e i risultati attesi. Il predetto documento, "Staff Mobility Agreement for Teaching", dovrà essere approvato e sottoscritto dalla competente struttura didattica dell'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Entrambi gli Istituti saranno responsabili della qualità del periodo di mobilità.

Nell'eventualità in cui il numero delle domande pervenute sia superiore al numero dei posti di mobilità con contributo comunitario, sarà nominata con Decreto Rettorale una Commissione, che stilerà una graduatoria in base ai seguenti criteri:

- a) docenti che si recano per la prima volta all'estero nell'ambito del Programma Erasmus: 10 punti; saranno sottratti n. 2 punti per ciascuna mobilità effettuata nei precedenti cinque anni accademici;
- b) n° di accordi Erasmus di cui si è coordinatori: 3 punti per ciascun accordo;
- c) comprovata reciprocità degli accordi Erasmus nei precedenti tre anni accademici (con riferimento al maggior numero di studenti e di docenti in mobilità in regime di reciprocità): 5 punti;
- d) in caso di pari merito tra docenti rientranti nei ruoli universitari, verrà privilegiato/a il/la docente con minore anzianità accademica; in caso di ulteriore pari merito, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;
- e) in caso di pari merito tra docenti titolari di contratto di insegnamento non rientranti nei ruoli universitari, verrà privilegiato il candidato più giovane d'età;
- f) in caso di pari merito tra docenti rientranti nei ruoli universitari e docenti titolari di contratto non rientranti nei ruoli universitari, verrà data priorità ai docenti di ruolo, ordinando secondo l'anzianità accademica, e successivamente ai docenti a contratto, ordinandoli secondo l'età anagrafica.

Art. 7

Attribuzione del contributo di mobilità

I docenti assegnatari del contributo comunitario di mobilità Erasmus per attività d'insegnamento, sono tenuti a:

- a) presentare, prima dell'inizio della mobilità, il documento "Staff Mobility Agreement for Teaching" approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante;
- b) firmare un contratto, per la mobilità ai fini di docenza, con l'Istituzione di appartenenza;
- c) presentare, entro e non oltre 15 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, la seguente documentazione:
 - o un attestato di avvenuto svolgimento dell'attività d'insegnamento, fornito dall'Istituto ospitante, che certifichi le date di inizio e di fine del periodo di mobilità, le attività di insegnamento svolte e il numero di ore docenza e i giorni di attività



Erasmus+



- o tutte le ricevute delle spese relative al viaggio e al soggiorno;
- d) trasmettere on line, entro e non oltre 30 giorni successivi alla fine del periodo di mobilità, il Rapporto Narrativo (EU SURVEY), debitamente compilato.

Ai fini dell'ammissibilità dei costi si applicano le regole stabilite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, nell'Allegato IV alla Convenzione 2018-1-IT02-KA107-047301 "Tariffe applicabili per i contributi unitari", che si intendono integralmente richiamate e disponibili sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://web.unicz.it/it/page/programma-erasmus-mobilita-docenti>, nonché, ove applicabile, il Regolamento d'Ateneo disciplinante le missioni dei docenti.

Il costo massimo ammissibile per la mobilità dei docenti per attività d'insegnamento è determinato in accordo a quanto previsto nelle tabelle comunitarie per viaggio e soggiorno, contenute nelle predette "Tariffe applicabili per i contributi unitari".

Le spese saranno rimborsate, sulla base dei costi di viaggio e soggiorno effettivamente sostenuti e documentati fino ad un massimo di € 2.435,00 per flusso di docenza, come segue:

- ✓ fino ad un massimo di € 275,00, per le spese di viaggio;
- ✓ fino ad un massimo di € 180,00 al giorno, per le spese di soggiorno (per un massimo di 12 giorni di mobilità, compresi i giorni di viaggio).

Eventuali costi inferiori ai limiti tabellari saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Eleonora Consoli, Area Affari Generali - Università Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario - V.le Europa, Loc. Germaneto, Catanzaro, tel. 0961/3696073/6074, fax 0961/3696150, e-mail socrates@unicz.it.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, sita al Campus Universitario Salvatore Venuta, Edificio Direzionale, Viale Europa, Località Germaneto - 88100 CATANZARO, tel. 0961/3696073/6074.

Per il presente bando è possibile rivolgersi al predetto Ufficio nei seguenti orari:

LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCOLEDÌ		VENERDÌ	
Dalle	alle	dalle	alle	dalle	Alle	dalle	alle
9:30	11:30	15:00	16:00	9:30	11:30	9:30	11:30

Art. 9

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 10 agosto 2018, n. 101), l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dai candidati sono oggetto di trattamento (raccolta,

Q



Erasmus+

indire
Istituto Nazionale per lo Studio e la
Ricerca in Educazione



registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati per le finalità di gestione della presente selezione.

CATANZARO, 17 GIU. 2019

IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro



Erasmus+



UMG
Università Magna Graecia di Catanzaro

Indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa



MIUR

Allegato A

**PROGRAMMA ERASMUS + KA 107 – International Credit Mobility
a. a. 2019/2020**

**MOBILITA' DOCENTI PER ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO
FAC SIMILE DOMANDA**

Magnifico Rettore
Università degli Studi
Magna Graecia di Catanzaro
Ufficio Protocollo –
Campus Universitario S. Venuta
Viale Europa, località Germaneto
88100 CATANZARO

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome e
Nome), Codice Fiscale _____, cittadino
_____, in servizio presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
in qualità di (barrare la qualifica):

Professore ordinario Professore associato Ricercatore Docente a contratto

CHIEDE

di poter usufruire di un posto di mobilità per attività d'insegnamento, con contributo comunitario,
nell'ambito del Programma Erasmus+ KA107 a.a. 2019/2020 presso
_____(Università partner)
di _____ (città) _____ (Stato) _____ secondo il Programma
di docenza in allegato (Mobility Agreement Staff Mobility for teaching).

La mobilità per attività d'insegnamento avrà inizio¹ il _____
(gg/mm/aa) e terminerà il _____ (gg/mm/aa), per un totale di giorni lavorativi n.
_____ (minimo n. 5 consecutivi, esclusi i giorni di viaggio) e minimo n. 8 ore di insegnamento
per settimana, in corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto Ospitante.

La lezione sarà tenuta in lingua _____ (indicare la lingua).

Il/La sottoscritto/o dichiara di essere a conoscenza che i propri dati personali forniti con la presente
domanda saranno trattati per le sole finalità connesse e strumentali allo svolgimento del concorso e
all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto della normativa vigente (Regolamento
UE2016/679 e D.Lgs. n.10 Agosto 2018 n. 101) e di prestare il proprio consenso al suddetto
trattamento.

ALLEGATI: 1) Copia del Documento di Riconoscimento; 2) Mobility Agreement Staff Mobility
for Teaching.

Data _____ Firma _____

¹ Indicare la data di inizio e di termine presunta. Sarà cura del docente stesso comunicare le date esatte in tempo utile.



Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution/Enterprise⁴

Name			
Erasmus code ⁵ (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code ⁶	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise:		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁷:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):



II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁸ this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

¹ In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

⁵ **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁶ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

⁷ The **ISCED-F 2013 search tool** (available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁸ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.