

IL RETTORE

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 Luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 12.7.2011 n. 160;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 611 del 9. 7.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ed in particolare l'art. 3, comma 9, : “ (...) *in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;*
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e modificato da ultimo con D.R. n. 129 del 24.1.2020;
- Visto che in data 12.9.2019 l'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale - ha pubblicato un Avviso di ricerca e selezione, per l'a.a. 2019/2020, di Master universitari “executive” di alta formazione promossi da Atenei italiani, finalizzato all'erogazione di borse di studio a favore dei dipendenti della pubblica amministrazione iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
- Considerato che l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, in riscontro al suddetto Avviso di selezione ha trasmesso all'INPS, con pec dell'8.10.2019, la propria candidatura per l'accREDITAMENTO ed il convenzionamento dei seguenti Master di 2° Livello dal titolo “*MEDICAL HUMANITIES - SCIENZE UMANE IN MEDICINA*”, “*IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*”, “*ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE*”;
- Visto che l'Istituto ha esaminato le suddette proposte al fine di constatarne la piena rispondenza ai requisiti richiesti nell'Avviso di selezione e di classificarle come idonee al convenzionamento;
- Tenuto conto della determinazione del Direttore della Direzione Regionale dell'INPS n. 275 del 27.12.2019, di convenzionamento delle proposte idonee;
- Visto il “*Bando di Concorso Master universitari – Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari*”, a.a. 2019/2020, del 23.12.2019;
- Vista la Convenzione tra l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro e l'INPS del 5.2.2020, con la quale l'Istituto si impegna a finanziare per l'anno accademico 2019/2020 quattro borse di studio per ciascuno dei seguenti Master di 2° Livello dal titolo “*MEDICAL HUMANITIES - SCIENZE UMANE IN MEDICINA*”, “*IL DIRITTO PRIVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*”, “*ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE*”, per la partecipazione alle iniziative accademiche convenzionate dei dipendenti della

pubblica amministrazione iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;

- Visto il D.R. n. 272 del 20.2.2020 di rinnovo dei Master di 1° e 2° Livello per l'a.a. 2019/2020, tra i quali il Master di 2° Livello dal titolo **“ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”**, nonché di nomina dei Direttori e dei Centri autonomi di Gestione ai quali è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale dei Master di 1° e 2° Livello attivati per l'a.a. 2019/2020;
- Tenuto conto dei criteri per la redazione della graduatoria di merito ai fini della assegnazione delle borse di studio INPS, indicati dal Direttore del Master di 2° Livello in **“ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”**, con comunicazione del 19.2.2020 trasmessa alla Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro;
- Vista la mail del 26.2.2020 con la quale il Prof. Reina, Direttore del Master di 2° Livello in **“ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”**, chiede l'adeguamento del medesimo Master alle esigenze previste dalla convenzione sottoscritta con l'INPS, con spostamento di n.3 CFU dalla didattica frontale al periodo formativo connesso a tirocini e stage;
- Preso atto della mail del 10.3.2020 del Direttore della Scuola di Alta Formazione (SAF) dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, con la quale il medesimo approva la suddetta richiesta e comunica, altresì, di portare a ratifica nel primo consiglio utile della SAF lo spostamento di n.3 CFU dalla didattica frontale al periodo formativo connesso a tirocini e stage;
- Ravvisata l'urgenza di procedere all'emanazione del bando per l'accesso al Master di 2° Livello in **“ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”**, per l'a.a. 2019/2020, ai fini dell'attuazione delle previsioni contenute nella convenzione sottoscritta con l'INPS;
- Tenuto conto che l'art. 4, comma 1 lettera j) dello Statuto prevede che in caso di necessità e urgenza il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile;

DECRETA

Art. 1 - E' indetto per l'a.a. **2019/2020**, presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, il bando per l'ammissione al Master di 2° Livello in **“ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”**:

TITOLO	DIRETTORE MASTER	NUMERO MINIMO E MASSIMO ALLIEVI	DURATA	CFU	COSTO
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE	Prof Rocco REINA	Min.: 10 Max : 25	1 anno	60	€ 2.500

Il Master di 2° Livello in “ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”, sarà attivato solo se sarà’ raggiunto il numero minimo degli iscrivibili.

Per l’accesso al Master è prevista la valutazione dei titoli formativi e professionali dei candidati.

In caso di numero di domande di partecipazione eccedenti i 25 posti disponibili, è prevista una ulteriore selezione.

Art. 2 - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche del suddetto Master di 2° Livello in “ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE” ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nella relativa scheda, pubblicata sul sito dell’Ateneo alla pagina: <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020> , che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 3 - A copertura dei costi di frequenza del Master di 2° Livello in “ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”, l’INPS (Istituto Nazionale Previdenza Sociale) e la SNA (Scuola Nazionale dell’Amministrazione) finanziano in totale CINQUE contributi per le spese di iscrizione al Master.

L’INPS, a seguito di convenzione, finanzia fino ad un massimo di **QUATTRO borse di studio** che l’Ateneo si impegna a riservare a favore dei beneficiari indicati dall’INPS, *individuati tra gli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed utilmente collocati in graduatoria.*

La SNA finanzia i contributi per le spese d’iscrizione al Master a favore di **1 dipendente di ruolo in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:**

Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;

Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri;

Agenzie fiscali;

Autorità amministrative indipendenti;

Istituto nazionale infortuni sul lavoro - INAIL;

Istituto nazionale previdenza sociale - INPS;

Istituto nazionale di statistica - ISTAT

Per ulteriori informazioni ai fini dell’accesso ai suddetti contributi si rinvia al “Bando di Concorso Master universitari – Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari” consultabile al seguente link:

https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando_Master_universitari_dipendenti_publici_aa_2019-2020.pdf

Art. 4 - Costituisce requisito di ammissione al Master di 2° Livello in “ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE” il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>).

Art. 5 - I cittadini italiani con titolo estero, i cittadini dell'unione europea ovunque residenti e i cittadini non dell'unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 26 della legge 30/7/2002 n. 189, possono essere ammessi ai Master secondo le disposizioni ministeriali "[Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia l'a.a. 2019-20](#)" (Aggiornato al 11 Marzo 2019), reperibili nella seguente pagina web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione ai suddetti Master, è disposto dal Senato Accademico, previo parere delle Scuole o del Dipartimento non coordinato da Scuole, nel rispetto degli accordi internazionali e delle disposizioni normative in materia.

Art. 6 – I candidati, devono compilare la domanda di ammissione, *esclusivamente on line, dalle ore 9.30 del 16 Marzo 2020 fino alle ore 9.30 del 6 Aprile 2020.*

A partire dalle ore 9,30 del 16 Marzo 2020 ed entro le ore 9,30 del 6 Aprile 2020, i candidati potranno accedere al servizio Online, dal portale web dell'Ateneo, digitando il seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo, può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

*Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo l'Ateneo, deve registrarsi al sito **ottenendo username e password.***

Dopo aver effettuato il login o la registrazione, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione al concorso, **inserendo tutti i dati richiesti, e procedere alla stampa della medesima domanda e del versamento di € 70,00, quale contributo di partecipazione al concorso di ammissione.**

Il versamento deve essere effettuato, secondo le modalità previste (pagoPA), **entro e non oltre il 6 Aprile 2020**, a pena di decadenza dalla partecipazione al concorso.

Entro le ore 11.30 del 7 Aprile 2020, all'indirizzo PEC di Ateneo (protocollo@cert.unicz.it) dovranno pervenire:

- stampa della domanda di partecipazione al concorso;
- ricevuta originale del versamento di €. 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- titoli valutabili, indicati nel successivo art. 9.

Coloro che intendono accedere alla borsa di studio INPS o al contributo SNA devono allegare, altresì, alla domanda di ammissione:

- nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;

- relazione della stessa amministrazione in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente;
- dichiarazione con cui esprimono un ordine di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA.

E' possibile, altresì, spedire la domanda di ammissione, con la documentazione di cui sopra, in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per l'ammissione al Master di 2° Livello in "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE" tramite RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO entro la data del 6 Aprile 2020, al seguente indirizzo: "Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario "Salvatore Venuta" – 88100 Catanzaro. A tal fine, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale di spedizione.

Saranno considerate valide, esclusivamente, le domande di ammissione spedite in busta chiusa entro la data di scadenza del 6 Aprile 2020, comprovata dal timbro postale di spedizione, e pervenute entro il 14 Aprile 2020

Si precisa che il versamento di € 70,00 non è rimborsabile in nessun caso, tranne per

- mancata attivazione del Master;
- assegnazione della borsa di studio INPS/contributo SNA (In tal caso si procederà al rimborso dopo il conseguimento del titolo).

Per gli aventi diritto all'iscrizione la quota del versamento di € 70,00 sarà compresa nel costo complessivo del Master.

Art. 7 - Dopo la compilazione della domanda di ammissione al Master di 2° Livello in "**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**", coloro che intendono accedere alla borsa di studio INPS, dovranno trasmettere al medesimo Istituto, esclusivamente per via telematica, la richiesta, digitando le parole "master executive" nel motore di ricerca del sito www.inps.it e aprire la relativa scheda prestazione "Borse di studio per master universitari "executive" . Una volta aperta la scheda cliccare su "Accedi al servizio" inserire il PIN e codice fiscale ed entrare nell'area riservata, dove è possibile effettuare le successive scelte, selezionando l'opzione "Per area tematica", "In ordine alfabetico" o, in alternativa, – "Per tipologia di servizio"

Selezionando "Accesso" e successivamente la voce "Inserisci domanda Master executive", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente.

Possono partecipare al concorso per l'assegnazione delle borse di studio, i dipendenti della pubblica amministrazione *in servizio* iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Per ulteriori ragguagli si faccia riferimento al "*Bando di Concorso Master universitari – Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari*" consultabile al seguente link: [https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando Master universitari dipendenti pubblici aa 2019-2020.pdf](https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando%20Master%20universitari%20dipendenti%20pubblici%20aa%202019-2020.pdf)

Art. 8 - Sul sito web <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020> entro il **16 Aprile 2020**, saranno fornite informazioni, mediante avviso, in merito al numero di domande pervenute.

- **In caso di raggiungimento del numero minimo degli iscrivibili** la Commissione appositamente nominata con decreto rettorale, presieduta dal Direttore del Master, provvederà alla valutazione dei **titoli formativi e professionali dei candidati** e a redigere una graduatoria di merito che verrà trasmessa all'INPS e alla SNA.
- **In caso di numero di domande di partecipazione superiore al numero massimo degli iscrivibili** saranno indicate le modalità dell'ulteriore selezione. La **graduatoria finale**, articolata sulla base della somma dei **punteggi** ottenuti nella valutazione dei **titoli formativi e professionali** e nell'ulteriore selezione, sarà trasmessa all'INPS per le competenze sopra descritte.

Art. 9 - Il **punteggio massimo complessivo** da attribuire a ciascun candidato per la valutazione dei titoli di studio e esperienze professionali è di 100 punti ripartiti secondo quanto riportato di seguito.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli ed esperienze dettagliatamente indicati nel curriculum vitae che dovrà avere la forma dell'autocertificazione.

Titolo di Studio: 50 punti

fino a 50 punti, in base al voto più elevato tra diploma universitario, laurea del vecchio ordinamento, laurea, diploma accademico di primo livello:

50 per 110 e lode;

45 per voti da 105 a 110;

35 per voti da 100 a 104;

25 per voti da 90 a 99;

15 per voti inferiori a 90.

Il punteggio minimo sarà attribuito per la laurea quando non viene specificato il voto nell'autocertificazione del titolo valido per l'ammissione e/o nel curriculum vitae.

Esperienze Professionali: 25 punti

Fino a 25 punti per gli anni di esperienze professionali maturati in linea con i temi del Master "**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**":

Fino a 1 anno (5 punti);

Da 1-2 anni (10 punti);

Da 3-4 anni (15 punti);

5 anni (20 punti);

Più di 5 anni (25 punti).

Ulteriori Titoli Posseduti: 15 punti

Fino a 10 punti per ulteriori titoli universitari già acquisiti e cumulabili relativi alle tematiche del master (phd-dottorato di ricerca 6 punti, altro titolo di laurea 4 punti; master e diploma di specializzazione 3 punti, corsi perfezionamento 2 punti).

Lettera motivazionale: 10 punti

Fino a 10 punti per lettera motivazionale e dell'ente di appartenenza.

In caso di numero di domande di partecipazione eccedenti i 25 posti disponibili, è previsto, oltre alla valutazione dei titoli di studio e esperienze professionali titoli formativi e professionali dei candidati, **una ulteriore selezione**. In questo caso, **i risultati dell'ulteriore selezione, per un max di 100 punti, faranno media aritmetica con i risultati della valutazione dei titoli formativi e professionali**, per cui **la valutazione complessiva finale sarà comunque espressa in centesimi**.

Art. 10 – La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione nominata dal Rettore. L'elenco dei candidati ammessi, corredato dalla dichiarazione dell'ordine di preferenza per l'assegnazione del contributo INPS o SNA, sarà trasmesso all'INPS e alla SNA con l'indicazione del punteggio individuale di ammissione espresso in centesimi. La graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020> e tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati.

ART. 11 - Successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, **sui siti INPS e della SNA**, nelle specifiche sezioni riservate al concorso, **verranno pubblicati gli elenchi dei dipendenti pubblici assegnatari del contributo o della borsa di studio per il Master di 2° Livello in “ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE”**. **Nel caso in cui il candidato abbia diritto sia alla borsa INPS che SNA, la borsa sarà attribuita seguendo l'ordine di graduatoria, in base alla preferenza espressa dal candidato e, in subordine, in base alla disponibilità del contributo.**

A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria verrà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati **NON ritenuti idonei** dall'Ateneo a seguito della prova di selezione. Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che negli anni accademici precedenti hanno ottenuto dall'INPS o dalla SNA borse di studio per Master convenzionati e finanziati dagli stessi

Le graduatorie dei vincitori saranno approvate dalla Direzione regionale dell' INPS.

Le graduatorie dei vincitori del contributo SNA saranno approvate con decreto del Presidente SNA.

I candidati, **risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione del contributo INPS**, potranno visualizzare l'esito del concorso all'interno della propria area riservata. Gli stessi riceveranno una comunicazione **con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda o con sms al numero di telefono mobile indicato dal richiedente** all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

I predetti candidati dovranno, **entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente**, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata. La mancata accettazione nel termine di 5 giorni equivale ad espressa rinuncia.

A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, **si procederà con lo scorrimento della graduatoria.**

Il valore del beneficio assegnato sarà corrisposto dall'INPS o dalla SNA direttamente all'Ateneo.

ART. 12 - I beneficiari delle borse di studio INPS, che avranno ricevuto comunicazione dell'esito del concorso da parte dell'Istituto, entro e non oltre 5 giorni dalla data di accettazione al beneficio, a pena di esclusione, dovranno informare l'Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro di aver effettuato e trasmesso all'INPS l'accettazione al beneficio , inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: scuolspe@unicz.it .

L'Ufficio di Segreteria Post Lauream comunicherà ai beneficiari delle borse di studio INPS e ai beneficiari del contributo SNA, con avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020>, la data di avvio e la data di conclusione delle operazioni d'immatricolazione on line, nonché le modalità di consegna e la data di scadenza per la presentazione della documentazione d'immatricolazione.

Gli ammessi dovranno immatricolarsi esclusivamente online, accedendo dal portale web dell'Ateneo al servizio Online (<https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>).

Dopo aver effettuato il login, il candidato dovrà compilare la domanda d'iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, procedere alla stampa della medesima domanda ed effettuare il pagamento del contributo di ammissione al Master di € 146,00 (Centoquarantasei/00 euro), secondo le modalità previste (pagoPA), entro e non oltre la data comunicata con avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020>. L'importo di € 146,00 è comprensivo del costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e della tassa per il diritto allo studio di € 130,00.

La stampa della domanda d'iscrizione, la ricevuta del versamento di € 146,00 , 1 fotografia formato tessera (firmata sul retro) e 1 fotocopia di un valido documento di identità personale (firmata) dovranno essere consegnate nei tempi e secondo le modalità indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020> .

Non saranno accettate le domande d'immatricolazione con bollettino di versamento effettuato oltre il termine indicato nell' avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020>, nonché le domande compilate con modalità' diverse da quelle sopraindicate.

In caso di rinuncia o di mancata iscrizione di candidati vincitori nei termini sopra indicati, si procederà allo scorrimento della graduatoria in base al punteggio conseguito e fino ad esaurimento delle borse di studio disponibili per gli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Art. 13 - Dopo il completamento delle borse di studio disponibili per gli iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo (<https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020>,) la data di avvio e la data di conclusione delle operazioni d'immatricolazione on line, nonché le modalità di consegna e la data di scadenza per la presentazione della documentazione d'immatricolazione.

Gli allievi ammessi all'immatricolazione dovranno registrarsi al sito web al seguente indirizzo <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> .

Dopo aver effettuato il login o la registrazione, il candidato dovrà compilare la domanda d'iscrizione inserendo tutti i dati richiesti, procedere alla stampa della medesima domanda ed effettuare il pagamento del contributo di ammissione al Master di € 216,00 (Duecentosedici/00 euro), secondo le modalità previste (pagoPA), entro e non oltre la data comunicata con avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020>. L'importo di € 216,00 è comprensivo del costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e della 1a rata d'iscrizione al Master.

La stampa della domanda d'iscrizione, la ricevuta del versamento di €. 216,00 , 1 fotografia formato tessera (firmata sul retro) e 1 fotocopia di un valido documento di identità personale (firmata) dovranno essere consegnate nei tempi e secondo le modalità indicati nell'avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020> .

Non saranno accettate le domande d'immatricolazione con bollettino di versamento effettuato oltre il termine indicato nell'avviso pubblicato sul sito internet <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-2019-2020>, nonché le domande compilate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Art. 14- L'ammissione al Master vale esclusivamente per l'anno accademico 2019/2020 e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

E' vietata l'iscrizione contemporanea a qualunque altro corso di studio universitario presso la stessa Sede o presso altre Università (art. 142 del T.U. delle leggi sull'istruzione superiore).

Gli allievi sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale iscrizione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e la dichiarazione mendace comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte dei controinteressati.

Art. 15 - Gli iscritti che non beneficiano delle borsa di studio INPS o del contributo SNA dovranno versare, entro le date di scadenza di seguito riportate, le seguenti rate d'iscrizione al Master di 2° Livello in "ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE".

Si fa presente che al costo del Master sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 (nella 1a rata d'iscrizione) e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00 (nella 2a rata d'iscrizione):

MASTER 2° LIVELLO						
<i>Master</i>	<i>Costo</i>	<i>Importo prima rata</i>	<i>Importo e scadenza seconda rata</i>	<i>Importo e scadenza terza rata</i>	<i>Importo e scadenza quarta rata</i>	<i>Importo e scadenza quinta rata</i>
"ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E	€ 2.500	€ 216	€ 730 30 Giugno	€ 630 30 Settembre	€ 500 31	€ 500 31 Marzo

STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE			2020	2020	Dicembre 2020	2021
--	--	--	------	------	------------------	------

Il tardivo pagamento di ciascuna delle predette rate d'iscrizione comporterà l'applicazione di un contributo di mora di € 50,00.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento deve essere consegnata allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.

IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE PER L'ACCESSO ALL'ESAME FINALE.

Art. 16 – Il Master di 2° Livello in “**ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE E STRUMENTI MANAGERIALI NELLE AZIENDE COMPLESSE**”, ha la durata di un anno accademico. I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza per alcune attività formative.

Le attività formative dei Master comprendono attività di didattica frontale, attività di tirocinio curriculare, seminari, forme di studio guidato, attività di stage formativo e/o project work presso le Amministrazioni.

La frequenza è obbligatoria e sono previste prove di verifica periodiche sulle attività didattico-formative svolte.

La prova finale del Master avrà ad oggetto la discussione di una tesi conclusiva del percorso formativo, anche ed eventualmente ad approfondimento delle tematiche indagate durante le attività di project work.

Il titolo è conseguito a seguito del superamento della suddetta prova finale sostenuta di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

Il completamento delle attività del Master comporta l'acquisizione di 60 CFU.

All'allievo che conclude il Master verrà rilasciato il Diploma di Master, dal quale risultano il totale dei crediti acquisiti e la valutazione finale.

Art. 17 - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione, con esclusione delle fasi relative allo svolgimento delle prove d'esame ed alla formulazione delle graduatorie, è l'**Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro**. I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Martedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Giovedì : dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Venerdì : dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Mercoledì : **CHIUSO**

Art. 18 - In riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art.13 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università

degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva.

L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy). Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, Tel. 0961/3696102, mail: segreteria@unicz.it

Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Claudio Terlizzi, Tel. 06/45505214, mail: dpoext@atinet.it

Catanzaro, **12 Marzo 2020**

IL RETTORE
Prof. Giovambattista DE SARRO

DATA DI SCADENZA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ON LINE: ORE 9,30 DEL 6 APRILE 2020