Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

PUBBLICATO SUL SITO DELL'ATENEO IL: 05.05.2020

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE : 19.05.2020

D.R. n. 522

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 04.07.2011 e pubblicato in G.U. n. 160 del 12 luglio 2011;

VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3";

VISTO il D.Lgs. 193/2006 ed in particolare gli artt. 84 e 85;

VISTA la Legge n. 102/2009 ed in particolare l'art. 17, comma 30;

VISTO il Codice Etico dell'Ateneo, previsto dall'art. 2, comma 4, della L. 240/2010, emanato con D. R. n. 0769 del 28.07.2011;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001";

VISTO il D.Lgs. n. 26/2014 ed in particolare gli artt. 17, 24 e 25;

VISTO il "*Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Catanzaro*", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, emanato con D.R. n. 370 del 10.03.2016;

VISTO il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR");

VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 recante le" Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e in particolare il comma 5 dell'art. 87 sulle " Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali" in cui è previsto, tra l'altro, che fino alla cessazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, lo svolgimento delle procedure concorsuali è consentito nei soli casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

TENUTO CONTO dell'esigenza presso lo Stabulario ubicato nel Campus Universitario "*Salvatore Venuta*" - Loc. Germaneto (CZ) e specificata, nei modi e termini dell'impegno, dal Responsabile del benessere della medesima struttura, anche alla luce della normativa vigente in materia;

CONSIDERATO che, con avviso pubblicato sul sito dell'Ateneo in data 06.04.2020, è stata chiesta la disponibilità a ricoprire l'incarico al personale interno dell'Ateneo;

TENUTO CONTO che, nei termini fissati dal suddetto avviso, non sono pervenute valide candidature;

CONSIDERATO che con delibera n. 20 del 12.11.2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale, ha individuato le fattispecie che possono essere considerate estranee alla previsione normativa introdotta dalla Legge n. 102/2009, fra cui: *"b) le prestazioni professionali consistenti nella resa dei servizi o adempimenti obbligatori per legge e sempreché manchi qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione"*;

TENUTO CONTO che la prestazione occasionale oggetto del presente avviso deve essere considerata estranea alla previsione normativa introdotta dalla Legge n. 102/2009 poiché in tale fattispecie manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'importo del presente incarico sarà finanziato con risorse dell'Ateneo;

ACCERTATA la capienza sulla voce COAN di pertinenza del bilancio unico di Ateneo (Voce COAN CA. 04.41.08.01);

CONSIDERATA l'attuale fase di emergenza sanitaria e i relativi provvedimenti ministeriali con i quali sono state sospese tutte le procedure concorsuali, salvo che la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica;

RAVVISATA la necessità di attenersi alle suddette disposizioni ministeriali

VISTO l'art. 4, comma 1, lettera j) dello Statuto di Ateneo, che prevede "*in caso di necessità e urgenza, il Rettore assume sotto la sua responsabilità gli atti di competenza degli altri Organi di governo dell'Ateneo portandoli a ratifica alla prima occasione utile*";

DECRETA

Art. 1
(Indizione della selezione)

L'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro intende conferire n. 1 incarico professionale avente ad oggetto lo svolgimento di attività veterinarie in ottemperanza alla normativa in materia di protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali e ad altri fini scientifici (D.Lgs. n. 26/2014 ed in particolare artt. 17, 24 e 25) e di prescrizione ed uso dei medicinali veterinari (D.Lgs. 193/2006 ed in particolare artt. 84 e 85) per le esigenze dello Stabulario dell'Ateneo, ubicato presso il Campus Universitario "*Salvatore Venuta*" - Loc. Germaneto, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili motivatamente.

Art. 2
(Oggetto dell'incarico)

L'incarico professionale, da svolgersi presso il Campus Universitario "*Salvatore Venuta*" - Loc. Germaneto di Catanzaro, avrà per oggetto, oltre agli obblighi legislativi di cui all'art. 1 del presente bando:

1. **Controllo delle condizioni di salute degli animali e assistenza sanitaria**
a. controllo della provenienza degli animali utilizzati a fini sperimentali;
b. controllo della documentazione sanitaria a corredo degli animali introdotti nello Stabulario;
c. controllo sanitario degli animali in allevamento, in quarantena e in sperimentazione;
d. gestione di tutti i rapporti con i servizi Veterinari dell'ASP competente per territorio e segnalazione anche dei casi di malattie soggette a denuncia obbligatoria come previsto dal Regolamento di Polizia Veterinaria nonché di tutti i casi di zoonosi;
e. controllo e gestione dei registri di carico, procedure e scarico animali vidimati presso il Ministero della Salute o UVAC competenti per territorio.

2. **Consulenza sul benessere animale**
a. controllo, consulenza e assistenza volte a garantire il buon mantenimento e il benessere degli animali allevati e utilizzati a fini sperimentali;
b. collaborazione con i ricercatori per la presentazione dei progetti sperimentali all'OPBA di Ateneo e al Ministero della Salute;
c. controllo del rispetto della normativa riguardo l'esecuzione delle procedure sperimentali e dell'accettabilità dei livelli di sofferenza inflitta;
d. decisione sul mantenimento in vita, sulla necessità di terapia del dolore o di soppressione degli animali durante le fasi dell'esperimento o al termine delle stesse quando le condizioni di dolore, sofferenza o angoscia siano ritenuti eccessivi o prolungati;
e. soppressione.

3. **Gestione dei farmaci nello Stabulario ai sensi del D.Lgs. 193/2006**
a. prescrizione ai fini dell'acquisto di medicinali ad uso veterinario a scopo terapeutico, profilattico a o fini sperimentali;
b. somministrazione dei farmaci;

c. per i casi specifici previsti dalla normativa, richiesta di autorizzazione alla detenzione di medicinali veterinari da inoltrare alle autorità competenti corredata da idoneo registro di carico e scarico dei farmaci stessi;
d. gestione e controllo del registro di carico e scarico dei farmaci utilizzati nello stabulario.

4. **Collaborazione con l'Amministrazione universitaria per l'assolvimento degli obblighi con le Autorità competenti al fine di garantire il rispetto della normativa vigente**.

L'incarico professionale dovrà essere svolto attenendosi alle modalità impartite dal Responsabile del benessere della Struttura cui è affidato il titolare dell'incarico professionale.

Il medesimo Responsabile è tenuto, altresì, ad attestare lo svolgimento delle attività da parte del titolare dell'incarico professionale che eseguirà la prestazione.

Art. 3
(Durata e compenso dell'incarico)

L'incarico professionale avrà durata di 12 mesi eventualmente prorogabili.

L'incarico dovrà essere eseguito secondo il seguente schema:

- **Almeno n. 3 ore di attività, dal lunedì al venerdì, la mattina**;
- **Almeno n. 3 ore di attività per n. 3 pomeriggi settimanali**;
- **Almeno 1 ora di attività il sabato e 1 ora la domenica**.

Lo schema di attività potrà essere oggetto a variazioni occasionali su disposizione del Responsabile del benessere della struttura secondo le necessità della ricerca, al fine di assistere i Ricercatori nelle attività programmate sugli animali.

Le attività potranno essere espletate anche previa vidimazione del badge nell'ambito del sistema d'Ateneo per la rilevazione delle presenze giornaliere.

Il contratto darà diritto ad un compenso complessivo al lordo comprensivo del 2% di ENPAV e del 22% di IVA calcolato sull'onorario al lordo dell'ENPAV pari ad *€ 30.000,00*.

I candidati dovranno presentare un'offerta economica espressa con un ribasso percentuale massimo del 10%.

Il compenso verrà erogato in rate mensili di uguale importo a seguito di presentazione della relativa fattura, previa verifica e attestazione dello svolgimento delle attività da parte del Responsabile del benessere presso la cui struttura il titolare dell'incarico professionale eseguirà la prestazione.

Art. 4
(Requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione pubblica indetta per il conferimento di n. 1 incarico professionale di cui all'art. 1, coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari;
- Esperienza documentata in relazione all'attività oggetto del presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5
(Presentazione delle domande)

Per partecipare alla procedura di selezione, il candidato deve presentare la domanda in carta semplice, utilizzando il *fac-simile* editabile allegato al presente bando, dovrà sottoscriverla e indirizzarla, pena esclusione:
"Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi "Magna Græcia"di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa Località Germaneto - 88100 Catanzaro".

La domanda, unitamente agli allegati, entrambi prodotti sia in formato cartaceo che in formato digitale (su supporto informatico, es. CD, Pendrive, ecc), **dovrà pervenire, se consegnata a mano, o essere spedita, se trasmessa mediante posta raccomandata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, entro il termine di scadenza del** 19.05.2020 .
Le modalità di trasmissione sono, pertanto, le seguenti:

1) **consegna a mano**, anche a mezzo corriere, presso *l'Ufficio Protocollo - Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro - Edificio Direzionale - Livello 0 - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro*,

   Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo:
   dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
   lunedì e martedì: anche dalle ore 15,00 alle ore 16,00;

2) **invio, a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, al *Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Campus Universitario "S. Venuta" - Viale Europa - Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro.* Le domande presentate mediante raccomandata dovranno essere inviate entro il termine di scadenza stabilito dal bando, **pena l'esclusione dalla procedura selettiva.** Per il rispetto del termine predetto farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre i 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal termine di scadenza del presente bando, anche se spedite in tempo utile.

E' preferibile la trasmissione della domanda a mezzo raccomandata in considerazione dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato o in modalità diversa da quelle sopra indicate.
E' altresì obbligatorio dichiarare, nell'Allegato A, sotto la propria responsabilità, la conformità tra la documentazione cartacea presentata e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico anzidetto.
L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili

all'Amministrazione stessa, a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno feriale utile.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: «***Selezione, per il conferimento di n. 1 incarico professionale presso lo Stabulario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Loc. Germaneto***.

A pena di esclusione il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata, recanti la dicitura rispettivamente di:

- Busta A - Domanda di partecipazione;
- Busta B - *Curriculum vitae* culturale e professionale;
- Busta C - Offerta economica.
- Busta D – Domanda e corredo documentale digitalizzato.

La Busta A - *Domanda di partecipazione* dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in conformità al fac-simile allegato"A", con la quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di essere in possesso della Laurea in Medicina Veterinaria;
b) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari;
c) di essere cittadino italiano;
d) di essere iscritto nelle liste elettorali;
e) il proprio indirizzo di residenza/dimora abituale;
f) di eleggere domicilio agli effetti della selezione e di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo fin d'ora che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
g) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi);
i) di non trovarsi in condizioni di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001; la predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
j) l'insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività oggetto del presente avviso;
k) l'insussistenza di vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro. La predetta dichiarazione dovrà essere reiterata al momento della firma del contratto;
l) l'assenza di situazioni comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

m) di essere in regola con le norme disciplinanti l'attività in oggetto e di non essere mai stato condannato per i reati di cui agli artt. 544 bis e 544 ter del c.p.;
n) di aver preso visione integrale del bando e di accettarne il contenuto nella sua integralità;
o) Di attestare la conformità tra la documentazione cartacea di cui alle Buste A), B) e C) e la documentazione digitalizzata nel supporto informatico;
p) Di essere a conoscenza che il vincitore potrà sottoscrivere, per accettazione, il contratto inviatogli a mezzo posta elettronica, entro il termine stabilito nella comunicazione contenente il contratto stesso;
q) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf, costituisce causa di risoluzione del contratto;
r) Di aver preso visione del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 ("GDPR") e dell'"Informativa sul trattamento dei dati personali riguardanti le procedure di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione e/o insegnamento" e di essere, pertanto, a conoscenza che i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro e trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione degli insegnamenti;
s) Di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i e del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, e s.m.i, l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro ottempererà agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione in relazione al vincitore dell'incarico;
t) di allegare un documento di identità in corso di validità.

La Busta B - *Curriculum vitae* culturale e professionale dovrà contenere i seguenti documenti:
- *Curriculum vitae* culturale e professionale dettagliato, redatto nella formula europea, attestante precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;

La Busta C - Offerta economica dovrà contenere il seguente documento:
- offerta economica che dovrà indicare, mediante dichiarazione, il ribasso percentuale offerto, unico sulle prestazioni da effettuare, in cifre e in lettere, nonché per tutti gli adempimenti previsti normativamente. La percentuale di ribasso offerta, nella misura massima del 10%, si intenderà fissa ed invariabile per tutta la dura dell'incarico e, anche, per l'eventuale periodo di proroga del medesimo.

La Busta D – Domanda e corredo documentale digitalizzato, dovrà contenere:
- Supporto informatico (es. CD, Pendrive, ecc) contenente la domanda di cui al punto A) e la documentazione di cui ai punti B) e C).

I documenti e i titoli di cui sopra saranno prodotti ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si ribadisce che è obbligo per ciascun candidato produrre nell'ambito del plico documentale, anche la versione digitale, oltre che cartacea, della documentazione di cui alle lettere A, B e C. Il supporto informatico (CD, Pen Drive, ecc.) dovrà essere inserito nella busta D.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento, anche successivamente alla stipula del contratto d'incarico.

Art. 6
(Commissione giudicatrice)

La Commissione Giudicatrice sarà costituita da tre componenti e sarà nominata con successivo decreto del Rettore.

Dei lavori, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione relativa all'assegnazione del punteggio, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Art. 7
(Selezione)

La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli posseduti (titolo di studio e *curriculum* formativo).

Art. 8
(Valutazione)

Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati, attribuendo fino ad un massimo di **90 punti**, nonché alla valutazione dell'offerta economica, nel modo seguente:

- **Titolo di studio:**

fino a 10 punti per il voto di laurea, così ripartiti:
- 110/110 e lode punti 10
- 109 punti 9
- 108 punti 8
- 107 punti 7
- 106 punti 6
- 105 punti 5
- 104 punti 4
- 103 punti 3
- 102 punti 2
- 100/101 punti 1

- **Curriculum formativo:**

- fino a **40 punti** per precedenti esperienze professionali di documentata qualità e di particolare rilevanza per l'incarico oggetto del contratto;

fino a **40 punti** per il curriculum formativo comprovante il possesso delle capacità necessarie allo svolgimento dell'incarico.

- **valutazione offerta economica:** fino **a un massimo di 20 punti**.

Art. 9

(graduatoria finale)

Al termine della valutazione dei titoli e della valutazione dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato.

A parità di punteggio dei titoli, sarà data preferenza al candidato la cui dimora abituale/residenza, sia in Catanzaro in considerazione delle attività oggetto dell'incarico professionale. In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà preferito il più giovane d'età anagrafica.

La dichiarazione di dimora abituale/residenza deve essere resa nell'ambito della domanda di partecipazione.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet http://www.unicz.it , e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Qualora nessuno dei candidati ottenga una valutazione positiva, l'Amministrazione non provvederà ad assegnare alcun incarico.

Art. 10

(Decadenza e risoluzione del rapporto)

Decadono dal diritto all'incarico professionale coloro che, entro il termine di 5 giorni dalla convocazione formale, non dichiarino di accettarlo, non firmino il contratto o non avviino l'attività.

Possono essere giustificati dal Rettore soltanto i ritardi o le interruzioni dovute a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore indipendenti dalla volontà del candidato, debitamente comprovati.

Nei confronti del titolare dell'incarico professionale che dopo aver iniziato l'attività programmata non la prosegua, senza giustificato motivo, regolarmente ed ininterrottamente, per l'intera durata dell'incarico, ovvero che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarata la risoluzione del rapporto.

Il vincitore della selezione si impegna a prestare la propria opera presso lo Stabulario dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, ubicato presso il Campus Universitario "*Salvatore Venuta*" - Loc. Germaneto, attenendosi alle modalità impartite e concordate dal Responsabile della struttura cui è affidato.

Un generico e non motivato diniego sarà causa di risoluzione del contratto.

Costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto, la violazione degli obblighi indicati dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 - *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* - consultabile sul sito dell'Ateneo al seguente indirizzo: http://web.unicz.it/uploads/2016/03/codice-comportamento-u-m-g-1.pdf, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 11
(Stipula del contratto con i vincitori della selezione)

L'Amministrazione provvede a convocare il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula del contratto che regola l'incarico professionale.

Il vincitore della selezione, dipendente di Amministrazioni Pubbliche, dovrà produrre il *nulla-osta* dell'Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Il vincitore della selezione instaurerà, mediante stipula del contratto, un rapporto di collaborazione professionale.

Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale e, quindi, non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del Personale delle Università e Istituti universitari italiani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualunque momento per sopraggiunti documentati motivi.

Sono inoltre causa di immediata decadenza dal contratto, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, e il perdurare dell'inadempimento.

Art. 12
(Responsabile del Procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente selezione è la Dott.ssa Rossana Albi - Area Risorse Umane - Edificio Direzionale - Livello I Viale Europa - Loc. Germaneto (CZ) e mail: r.albi@unicz.it - uffpers@unicz.it

Art. 13
(Disposizioni in materia fiscale)

A tale contratto, in materia fiscale, si applicano le disposizioni vigenti in materia di conferimento di incarichi professionali.

Art. 14
(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (UE) 2016/679, l'Università degli Studi *Magna Græcia* di Catanzaro si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

Tutti i dati personali forniti saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Concorsi - Area Risorse Umane - esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 15
(Rinvio)

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni legislative e regolamentari in materia di conferimento di incarichi professionali.

Catanzaro, 30 APR. 2020

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro