

Decr. n°814

## BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA COGNITIVA E NEUROSCIENZE – A.A. 2020/2021

#### IL RETTORE

- Visto Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 160 del 12 luglio 2011;
- Vista La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto II Decreto Ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante il Regolamento in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto II Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- Visto II Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999 modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visti I DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree Magistrali;
- Vista La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <a href="http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/">http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/</a>;
- Vista la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Visto II verbale n. 5 della riunione telematica del consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia tenutosi il 14 maggio 2020 con la quale viene deliberata la proposta dell'offerta formativa 2020/2021 per l'invio in Senato Accademico;
- Vista La delibera del Senato Accademico del giorno 2 luglio 2020 che approva l'offerta formativa



# Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro per l'a.a. 2020/2021.

#### **DECRETA**

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze per l'A.A. 2020/2021.

#### ART.1 POSTI DISPONIBILI

Il numero totale dei posti, per il CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze dell'UMG, è stabilito in misura di 100 unità per gli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 2002, n. 189; inoltre, n. 10 posti sono riservati agli studenti non comunitari non residenti in Italia;

I riferimenti normativi degli studenti non comunitari non residenti in Italia sono pubblicati e scaricabili dal sito del MIUR al seguente URL: <a href="http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/">http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/</a>.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, sono resi disponibili, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002.

## Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze coloro che siano in possesso, all'atto della scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, di uno dei seguenti titoli di laurea:

- Laurea triennale nella classe L-24 Scienze e tecniche psicologiche (o classe 34 dell'ordinamento 509);
- Laurea triennale in una classe diversa da L-24, purché si siano conseguiti, anche con esami singoli, almeno 88 CFU in almeno 6 settori scientifico disciplinari in Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08)

Sono altresì ammessi alla prova di ammissione per l'accesso al corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze, anche i laureandi nella classe L-24 dell'UMG che, alla data di compilazione della domanda di ammissione abbiano un debito di max 3 esami da superare per essere ammessi alla discussione di tesi ed all'esame finale di laurea; costoro sono ammessi alla prova sotto condizione e, qualora vincitori della graduatoria di merito, potranno procedere alla immatricolazione soltanto nel caso in cui, alla data di scadenza delle immatricolazioni, abbiano realmente conseguito il titoli di Laurea nella classe L-24. Qualora non avessero conseguito il titolo nei termini sopra descritti, decadranno dal diritto all'immatricolazione; il posto resosi libero per mancanza del titolo di accesso sarà messo a scorrimento per eventuali aventi diritto della graduatoria di merito.

#### AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <a href="http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri">http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri</a>.

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana, che si terrà il giorno 2 settembre 2020 alle ore 9,30 presso il Campus Universitario



"Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H — Livello meno 1.

l candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" e del permesso di soggiorno.

Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

## Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

## CANDIDATI LAUREATI O LAUREANDI UMG NELLA CLASSE DI LAUREA TRIENNALE L-24 SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE (O CLASSE 34 DELL'ORDINAMENTO EX 509)

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 devono essere effettuati, a partire dal giorno 15 luglio 2020 ed entro le ore 11.30 del 18 settembre 2020, pena l'esclusione. Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, esclusivamente, via web secondo la seguente modalità:

- 1. collegarsi al sito web <a href="http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2020-2021">http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2020-2021</a> relativo ai "concorsi di ammissione 2020/2021";
- 2. scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <a href="https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do">https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do</a> apposito servizio per la compilazione online della domanda di partecipazione;
- 3. accedere ai servizi online per procedere ad una nuova Registrazione, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il Login, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
- 4. Qualora le credenziali siano state smarrite, e' necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <a href="http://www.asi.unicz.it/helpdesk">http://www.asi.unicz.it/helpdesk</a>;
- 5. procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
- 6. procedere alla Stampa della domanda di ammissione;
- 7. pagare entro la data di scadenza del 18 settembre 2020 ore 11.30 la tassa di partecipazione al concorso direttamente dalla propria pagina personale su esse3 per il tramite di PagoPA, l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardiva da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 di quanto pagato dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

## LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stamparla e controllare attentamente il contenuto della stessa; si specifica che l'inserimento di dati non veritieri o difformi alla realtà comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione.



Non è prevista altra forma di pagamento differente da quanto sopra indicato. Gli studenti che dovessero effettuare il pagamento del succitato contributo di partecipazione spese concorsuali oltre il termine del 18 settembre 2020 alle ore 11.30, o con modalità diverse rispetto a quelle sopraindicate saranno esclusi dal concorso.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione al concorso di euro 50,00 e la domanda di ammissione stampata e firmata, debbono essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibite il giorno di espletamento della prova.
Il contributo di iscrizione alla prova, attesa la sua destinazione, non è rimborsabile a qualsiasi titolo.

- Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
- 2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.
- 3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
- 4. L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
- a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
- b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento "allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
  - 5. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.



La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio del 18 settembre 2020, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze - Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete; la sola indicazione sul sistema informatico della eventuale disabilità posseduta non da diritto a nessun beneficio se non seguita dalla richiesta cartacea come specificata nel comma precedente e seguita degli appositi certificati.

LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE. SEMPRE IN TERMINI DI AUSILIO, È INOLTRE ATTIVATA PRESSO IL NUMERO VERDE IL NUMERO 09613694914, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ E DALLE ORE 9,00 ALLE ORE14,00 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00, UNA APPOSITA POSTAZIONE DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALLA

Inoltre, nel caso in cui lo Studente non disponesse della connessione internet, può recarsi, a far data dal giorno 15 luglio 2020 - presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione OnLine della domanda di partecipazione al concorso. Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

# 2. LAUREATI IN POSSESSO DI LAUREA TRIENNALE IN UNA CLASSE DIVERSA DA L-24

l candidati in possesso di Laurea diversa dalla classe L-24 che intendano essere ammessi al concorso di ammissione per l'accesso alla Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze, dovranno dimostrare di possedere minimo 88 CFU acquisiti in almeno 6 su 8 dei settori scientifico disciplinari (SSD) in Psicologia (M-PSI/01, M-PSI/02, M-PSI/03, M-PSI/04, M-PSI/05, M-PSI/06, M-PSI/07, M-PSI/08);

a tal fine, a partire dal giorno 15 luglio 2020 ed entro le ore 11.30 del 28 agosto 2020, pena l'esclusione, per poter essere ammessi al concorso per l'ammissione al CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze, i candidati dovranno consegnare in una busta chiusa copia della domanda di partecipazione al concorso, di cui <u>allegato A</u> al presente bando, e copia del certificato di Laurea dal quale si evinca chiaramente il possesso di minimo 88 CFU negli SSD sopra richiamati.

Tale istanza dovrà essere prodotta esclusivamente a mano (personalmente o per interposta persona) presso l'ufficio protocollo dell'Ateneo al seguente indirizzo: commissione concorsi Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze – ufficio protocollo - viale Europa Campus Universitario località

Sulla Busta da consegnare a mano si dovrà obbligatoriamente indicare anche il cognome, il nome, l'indirizzo del candidato, il titolo di Studio Posseduto o la Classe di laurea;

Saranno ammessi al concorso, coloro i quali avranno riconosciuti gli 88 CFU per come sopra indicato. Di tanto si darà comunicazione sul sito dell'UMG al seguente url: http://web.unicz.it/it/page/concorsi-diammissione-a-a-2020-2021, dove verrà pubblicato un elenco degli ammessi (solo codice fiscale e luogo di nascita) entro il 18 settembre 2020. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale per gli interessati; Gli ammessi al concorso avranno 3 giorni lavorativi per regolarizzare la propria posizione amministrativa e pagare il contributo di euro 50.00 secondo le seguenti modalità:

1. effettuare l'accreditamento al sistema di gestione studenti, registrandosi al servizio ed ottenendo username e password collegandosi al sito web https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do;



- 2. recarsi agli sportelli della Segreteria Studenti portando al seguito un valido documento di
- 3. chiedere di essere inserito nel concorso per l'ammissione al Corso di laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze;
- 4. chiedere copia della stampa del contributo di euro 50.00 (da pagare entro e non oltre il 24

#### Art. 4 DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico, per lo svolgimento della prova di esame è

La prova medesima si effettuerà il 29.09.2020, dalle ore 11.00 alle ore 12.40;

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. <u>La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare</u> tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo, il luogo di svolgimento della prova e la divisione dei candidati in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati, almeno tre giorni prima della data del concorso. Tale pubblicazione varrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL 29 SETTEMBRE 2020, MUNITI DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO) E DI UNA BIRO NERA, ALLE ORE 8.00 E TASSATIVAMENTE LE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

### ART. 5 COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al l anno del Corso di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze per l'anno accademico 2020/2021, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza



del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, I candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

#### ART. 6 CONTENUTI E MODALITÀ DELLA PROVA D'ESAME

#### 1. contenuti della prova d'esame:

L'esame consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato dovrà individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, i quesiti proposti saranno estrapolati dalle sequenti 9 aree:

- area 1: Psicologia generale (M-PSI/01) (7 quesiti)
- area 2: Psicobiologia e psicologia fisiologica (M-PSI/02) (7 quesiti)
- area 3: Psicometria (M-PSI/03) (7 quesiti)
- area 4: Psicologia dello sviluppo e psicologia dell'educazione (M-PSI/04) (7 quesiti)
- area 5: Psicologia sociale (M-PSI/05) (7 quesiti)
- area 6: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06) (7 quesiti)
- area 7: Psicologia dinamica (M-PSI/07) (7 quesiti)
- area 8: Psicologia clinica (M-PSI/08) (7 quesiti)
- area 9: Inglese (4 quesiti)

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992. I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione e non oltre il giorno 18 settembre 2020, ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

Il test di ammissione (60 quesiti) affrontando argomenti relativi ai settori scientifico-disciplinari della psicologia e della conoscenza della lingua inglese, integra ed assorbe la valutazione del possesso delle conoscenze minime richieste per l'accesso, e di cui alla scheda SUA del CdS.

#### 2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che per il giorno fissato per la prova, la Commissione predisporrà gli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo, in entrata.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto, non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.



È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova;

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non nei 30 minuti antecedenti la scadenza del tempo concesso per la prova.

a)Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; (Ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo b); una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.) provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. Il Presidente della commissione d'aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. Il Presidente della Commissione d'esame e/o il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MIUR.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

#### b) Ogni plico contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché di 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato:

in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.



- d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;
  - lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto 3, al momento della consegna dell'elaborato;
  - 2. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE ED I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;

- 3. A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una <u>postazione dedicata e</u> dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
  - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codice barre;

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso e all'uopo predisposto.

- 4. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- 5. Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a restituire la penna ricevuta in consegna.

## le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

- Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato
  è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia
  dato atto a verbale;
- 2. L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;



4. L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3 e 4 e in tal caso il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.

- e) Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:
- a. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
  - c. apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;
  - d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il sequente materiale:

- 1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- 2. la scheda anagrafica;
- 3. il foglio di controllo del plico.

#### Sul punto si specifica che:

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5 ;

## IL SUDDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA

- f) l'Università, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA il Materiale di cui al punto e) alle lettere sub a (moduli risposta). nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali di aula. Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.
- È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.
- g) Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) dell'ateneo, assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle



operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. Il CINECA, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione.

- h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base a quanto disposto al successivo art. 8, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla
- i) La Commissione ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell' UMG tali risultanza. Provvede, inoltre, a trasmettere al Cineca i codici identificativi
- l) L' Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano ART. 7

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
  - O punti per ogni risposta omessa.

ln caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Saranno ammessi alla immatricolazione i candidati, italiani e stranieri che, in relazione al numero dei posti disponibili, si collocheranno in posizione utile nella rispettiva graduatoria di merito. Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it; la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

## SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA.

Decorsi i giorni attribuiti per il completamento delle immatricolazioni, si darà luogo ad eventuali scorrimenti di graduatoria per la copertura dei posti rimasti vacanti. Eventuali scorrimenti di graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'UMG www.unicz.it . Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. I candidati così ammessi, dovranno provvedere alla immatricolazione entro sette giorni

## ART. 8

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva sono la Dott.ssa Scozzafava Antonella e il Sig. Maurici Francesco; si avvarranno, per l'espletamento di tutte le procedure, della collaborazione del Cristofaro Tommaso e della Dott.ssa Palermo Katharina R. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata direttamente al Presidente di commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione , provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di



procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di

. A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli

I Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro

l Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente

l Responsabili del Procedimento che riscontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. faranno apposito verbale che consegneranno al presidente di commissione

I candidati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Come previsto al precedente art. 6 i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a

## (Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali) ART. 9

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzata alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma I della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte

l soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'acceso ai suo dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessa ha inoltre il diritto di



Tali diritti potranno essere fatti volere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germane/o al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per Antonella Scozzafava, segreteria@unicz.it . tel. 0961/3696102,

Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO nominato è il Dott. Claudio Terlizzi dpoext@atinet.it 06/45505214.

#### **ART. 10**

## (Affidamento delle Procedure)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea Magistrale in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

### Art. 11 IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro venti (20) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

# NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI. IN

- 1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati: Codice Fiscale.
- Autorizzazione al prelievo dall'INPS dei dati relativi al reddito familiare Modello ISEE (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).
- Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA. Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del
- 2. Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano: oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare: Codice Fiscale.
- Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);



- Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.
- Informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore già conseguito.
- Autorizzazione al prelievo dall'INPS dei dati relativi al reddito familiare Modello ISEE (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).
- Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA. Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, <u>una apposita postazione dedicata esclusivamente</u> all'assistenza alla compilazione online delle domande.

Pertanto, tenuto conto delle misure di contenimento del contagio da COVID 19 in atto vigenti su entrambe le tipologie di candidati vincitori insiste l'obbligo di stampare la domanda compilata online, firmarla e corredarla della ricevuta del pagamento della tassa di immatricolazione, di una copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (entrambi sottoscritti), tali documenti, n<u>el rispetto dei tempi e</u> le modalità previste e a pena di decadenza, al fine della prima trasmissione e della conferma della Immatricolazione, vanno scansiti e, assieme alla documentazione ulteriore di cui sotto inviati, tramite l'indirizzo istituzionale di posta elettronica<sup>1</sup> fornito dal sistema ad ogni candidato, all'indirizzo mail : segreteria.psicologia@unicz.it;

l medesimi documenti vanno poi inseriti in busta chiusa e spediti al seguente indirizzo: Segreteria Studenti di \_\_, Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto – 88100 Catanzaro; la busta chiusa deve recare all'esterno la seguente dicitura: Cognome e Nome – Richiesta di immatricolazione per il CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze.

<sup>1</sup> Indirizzo di posta istituzionale: a seguito del completamento della procedura di immatricolazione il sistema assegna a ciascuno studente immatricolato un indirizzo di posta elettronica Istituzionale il cui dominio è @studenti.unicz.it, visibile dallo studente all'interno della propria pagina personale accedendo ai dettagli del profilo. Dal momento in cui tale indirizzo mail viene assegnato, costituirà l'indirizzo ufficiale per le comunicazioni da e verso l'UMG.

### 2 NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- Certificato o autocertificazione del titolo di laurea o equipollente;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;



 I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

### A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <a href="https://www.fondazioneumg.it/">https://www.fondazioneumg.it/</a>

Catanzaro,

1 4 LUG. 2020

II Rettore Prof. Giovambattista De Sarro