Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE A.A. 2020/2021

Decreto. n. 780

IL RETTORE

Visto Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 160 del 12 luglio 2011;

Visto la Legge 19/11/1990 n. 341 recante "Riforma degli Ordinamenti Didattici Universitari";

Vista La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;

Visto il Decreto Ministeriale 24 luglio 1996 "Approvazione dello tabella XVIII ter recante gli ordinamenti didattici universitari dei corsi di diploma universitario dell'area sanitaria, in adeguamento dell'art. 9 dello legge 19 novembre 1990, n. 341 ";

Visto Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" ;

Visto Il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999 - modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;

Vista La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;

Visto il Decreto Interministeriale 2 aprile 2001, recante " Determinazione delle classi delle Lauree Universitarie delle Professioni Sanitarie";

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

Visto il Decreto Interministeriale del 19 febbraio 2009 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree delle Professioni Sanitarie;

Vista La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ ;

Vista la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;

Visto Il Decreto Ministeriale del 16.06.2020 n. 218 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021;

Visto Il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020 n. 240 - Definizione del contingente di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria, veterinaria, Architettura, professioni sanitarie a.a. 2020/2021;

Visto Il Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020 n. 241 - Definizione dei posti disponibili per le immatricolazioni ai corsi di laurea triennale delle professioni sanitarie a.a. 2020/2021.

DECRETA

è indetto il Concorso, presso la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Græcia", relativamente all' a.a. 2020/2021, per l'ammissione ai sottoelencati Corsi:
Assistenza Sanitaria;
Fisioterapia;
Infermieristica;
Logopedia;
Ortottica ed assistenza Oftalmologica;
Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
Tecniche di Laboratorio Biomedico;
Tecniche di Neurofisiopatologia.

ART. 1
POSTI DISPONIBILI

Il numero dei posti, per i CdL delle Professioni Sanitarie dell'UMG, è il seguente:

Corsi di studio	Studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia	posti riservati agli studenti non comunitari non residenti in Italia
Assistenza Sanitaria	40**	4
Fisioterapia	58	8
Infermieristica	375 ***	38
Logopedia	27	4
Ortottica ed assistenza Offtalmologica	12	2
Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	12	2
Tecniche di Laboratorio Biomedico	15	4
Tecniche di Neurofisiopatologia	7	1

** Corso di Studi Interateneo con l'Università della Calabria, per cui l'attività didattica sarà svolta presso le sedi di entrambe le Università.

***L'Ateneo, considerata lo diversa provenienza geografica degli studenti e le condizioni economiche disagiate proprie della Regione, al fine di tutelare il diritto allo studio ed allo scopo di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che di fatto ne limitano la fruizione, si riserva di valutare l'eventuale attivazione, in presenza di un congruo numero di studenti che ne facciano richiesta (comunque non inferiore o 30), corsi di recupero o integrativi in altre sedi nell'ambito del territorio calabrese (es. Cosenza, Reggio Calabria, Lamezia Terme ecc), sulla base di apposite Convenzioni che consentano lo svolgimento dei tirocini degli studenti. Gli studenti eventualmente interessati dovranno produrre autocertificazione in cui dichiarano lo stato di disagio all'atto della immatricolazione indicando nel contempo la sede di Azienda Ospedaliera o Azienda Sanitaria Provinciale più vicina alla proprio residenza, e il proprio ISEE. Nel caso di eccedenza di domande in base ai posti disponibili dedotti nelle eventuali convenzioni, sarà data precedenza ai redditi ISEE maggiormente disagiati.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Decreto MIUR del **Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020 n. 240**, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero, sono resi disponibili, con riguardo ai medesimi Corsi di Studio di cui ai commi precedenti, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia di cui all'articolo 26 della legge 189 del 2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni tra Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari non residenti in Italia; al fine di dare piena applicazione a tali procedure, come previsto all'art. 2, comma 3 del Decreto MIUR del **Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020 n. 240** , l'UMG è in attesa di un'apposita nota operativa fornita dal MIUR con le istruzioni tecniche in base alle quali si procederà alle operazioni di cui al comma 2 dell'art 2 del Decreto MIUR **Decreto Ministeriale del 26 giugno 2020 n. 240** .

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E' titolo di ammissione il diploma di istruzione secondario superiore di durata quinquennale o quadriennale, corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 91). Saranno ammessi, sotto condizione, alla prova per l'ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, gli studenti che frequentano i corsi integrativi previsti per l'anno scolastico 2019/2020. I predetti studenti sono tenuti a presentare, all'atto del perfezionamento dell'eventuale immatricolazione, l'attestato di idoneità.

È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio» di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia esso subordinato, o autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
- i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quanto indicato nel punto precedente) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
- i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
- i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

Attenzione! Perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia, con la conseguente revoca del permesso di soggiorno, i cittadini non comunitari titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che abbiano **rinunciato** formalmente agli studi presso questa o altra Università; questi candidati dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le Rappresentanze italiane competenti per territorio entro i termini fissati annualmente dal Ministero degli Affari Esteri in accordo con il MIUR e il Ministero dell'Interno.

Si precisa che nel caso di candidati con **doppia cittadinanza**, una delle quali italiana, prevale quest'ultima.
E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (per tutto quanto sopra, cfr. Normativa **per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MIUR all'URL:** http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ .

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Gli studenti non comunitari residenti all'estero devono obbligatoriamente sostenere la **prova** di conoscenza della **lingua italiana, che si terrà il 2 settembre 2020** presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula i - corpo H – Livello -1.**Qualora non fosse possibile, a seguito di provvedimenti nazionali ovvero del paese di provenienza, raggiungere la sede della prova, la medesima potrà essere organizzata in modalità telematica, secondo indicazioni che verranno fornite una volta apprese tutte le indicazioni**

di provenienza dei candidati richiedenti. Si rammenta che non può ottenere l'immatricolazione l'ammissione alla prova di selezione o l'immatricolazione al corso di laurea chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.
I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" o del permesso di soggiorno.
Non può essere iscritto al corso di laurea o ammesso alle eventuali prove di selezione chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione e il relativo pagamento del contributo di iscrizione alla prova pari a € 50,00 devono essere effettuati, a partire dal giorno 9 luglio 2020 ed entro le ore 11.30 del 20 agosto 2020, pena l'esclusione. Le domande di ammissione vanno compilate e presentate, esclusivamente,
via web secondo la seguente modalità:

- collegarsi al sito web http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2020-2021 relativo ai "concorsi *di ammissione 2020/2021*";
- scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do apposito servizio per la compilazione *online* della domanda di partecipazione;
- accedere ai servizi *online* per procedere ad una nuova Registrazione, se non si è mai effettuato una registrazione quale studente dell'Ateneo, o per effettuare il *Login*, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
- procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
- procedere alla Stampa della domanda di ammissione e pagare il contributo di iscrizione alla prova con il sistema PagoPA
- effettuare entro e non oltre il 20 agosto 2020, **pena l'esclusione, il pagamento del** contributo di iscrizione alla prova, determinata per l'a.a. 2020/2021in euro 50,00 con modalità online PagoPa
- Nessun pagamento effettuato dopo il 20 agosto 2020 ore 11.30 verrà considerato validamente prodotto ai fini della partecipazione al concorso.

N.B. l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardiva da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 del pagamento del contributo di iscrizione alla prova, pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

Ai fini dell'indicazione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**, di appartenenza durante la registrazione si precisa quanto segue:
Comunitari – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.
Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno.

Si precisa che, a fine procedura anche se il sistema comunica che "il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo" tale indicazione è riferita solo ed esclusivamente alla compilazione della

domanda di ammissione; fin tanto che il candidato non regolarizza la propria posizione pagando il contributo di € 50.00 la domanda presentata online non è da ritenersi validamente presentata. La domanda di ammissione è da ritenersi validamente presentata quando sulla propria pagina personale alla voce tasse concorso di ammissione 2020/2021 risulta pagato con l'indicazione del semaforino verde.

SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA. È responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali mal funzionamenti del sistema informatico Esse3 dovuti a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

NOTA BENE: si richiede di indicare durante la compilazione guidata della domanda il proprio indirizzo di posta elettronica, sia al fine di comunicazioni ufficiali sia al fine di un eventuale recupero delle credenziali di accesso al sistema.
Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa.

NON È PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.

GLI STUDENTI CHE DOVESSERO EFFETTUARE IL PAGAMENTO DEL SUCCITATO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE SPESE CONCORSUALI OLTRE IL TERMINE INDICATO O CON MODALITÀ DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRAINDICATE SARANNO ESCLUSI DAL CONCORSO.

LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE CON MODALITÀ DIVERSE DA QUELLA SOPRAINDICATA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e controllare attentamente il contenuto della stessa in quanto l'indicazione di dati non veritieri o difformi comporta l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dall'eventuale immatricolazione, oltre eventuali conseguenze sulla base della normativa vigente.
Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.

NEL MODULO DI DOMANDA ONLINE I CANDIDATI DOVRANNO INDICARE, IN ORDINE DI PRIORITÀ, I CORSI PER I QUALI INTENDONO CONCORRERE, FINO AD UN MASSIMO DI TRE; TALI OPZIONI TERMINATA LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE NON POSSONO ESSERE MODIFICATE. TALE ORDINE PREFERENZIALE VERRÀ RIPORTATO TESTUALMENTE SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO CHE IL CANDIDATO È OBBLIGATO A STAMPARE.

N.B. Si consiglia ai candidati di indicare solo i Corsi di laurea a cui sono effettivamente interessati per non rischiare di essere ammessi all'immatricolazione di un Corso di interesse secondario.

NOTA BENE La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 50,00 deve essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibita il giorno di espletamento della prova. La mancata esibizione comporta l'esclusione dalla prova.

Il contributo di iscrizione alla prova non è rimborsabile a qualsiasi titolo attesa la sua destinazione.

1. **Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità**, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.
3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. **L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata**, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle *"linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento "allegate* al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

5. **I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio del 12 agosto 2020, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di

ammissione ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie ***-Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro,*** allegando alla stessa il certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità e indicando espressamente gli eventuali ausili cui intendono avvalersi e/o eventuali tempi aggiuntivi.

La procedura relativa alla compilazione *on line* delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato in rete;

LA SOLA INDICAZIONE SUL SISTEMA INFORMATICO DELLA EVENTUALE DISABILITÀ POSSEDUTA NON DA DIRITTO A NESSUN BENEFICIO SE NON SEGUITA DALLA RICHIESTA CARTACEA BEN SPECIFICATA NEL COMMA PRECEDENTE.

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, a far data dell' 10 luglio 2020, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00: Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata presso il numero verde il numero 0961/3694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una **apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

ART.4
DATA E SEDE D'ESAME

L'esame di ammissione avverrà per concorso pubblico. La prova medesima si effettuerà martedì 8 settembre 2020, ha inizio alle ore 12:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.

Per meglio consentire l'organizzazione e la gestione del concorso, il luogo dove si terrà la prova sarà reso noto dopo la data di scadenza del bando. La Scuola di Medicina e Chirurgia provvederà a comunicare, almeno tre giorni prima la data della prova, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, la sede di svolgimento della prova e la divisione dei candidati per data anagrafica, in plessi o aule, ove tale divisione si rendesse necessaria in ragione del numero dei candidati. Tale pubblicazione vorrà notifica agli interessati; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali. Informazioni in merito saranno offerte anche dal numero verde 800453444.

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI IL GIORNO 8 SETTEMBRE 2020, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO), DALLE ORE 8.00 E NON OLTRE LE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE SOPRA INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE, SECONDO QUANTO PREVISTO NEL SUCCESSIVO ART. 6.

ART. *5*
COMMISSIONE - PRESIDENTE DI COMMISSIONE - PRESIDENTI DI PLESSO RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi.

La Commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno per i corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie per l'anno accademico 2020/2021, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza

nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali. Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia. La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna). Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.
La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.
Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, I candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.
Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui al successivo art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 6
MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

Lo svolgimento della prova è regolamentato dal presente bando nonché dal Decreto Ministeriale del **16 giugno 2020 n. 218** .

1. contenuti della prova d'esame:
L'esame consisterà nella soluzione di 60 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- Cultura Generale e ragionamento logico;
- Biologia;
- Chimica;
- Fisica e Matematica.

I sessanta (60) quesiti vertono sugli argomenti di cui **all'allegato A** del D.M. **16 giugno 2020 n. 218**, che ne costituisce parte integrante del presente decreto, e sono così distinti: dodici (12) di cultura generale, dieci (10) di ragionamento logico, diciotto (18) di biologia, dodici (12) di chimica, e otto (8) di fisica e matematica.
I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet del MIUR www.miur.it o sul sito Internet dell'Università www.unicz.it.
La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992. I candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (gli

studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione e non oltre il giorno 30 luglio 2020, ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione disporrà degli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto, non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova ai sensi del **D.M. 16 giugno 2020 n. 218, allegato 1;**

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non entro i 30 minuti antecedenti la scadenza del tempo concesso per la prova.

a)Il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; (Ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo; una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.) provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della commissione d'aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne** verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

b) Ogni plico contiene:

1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice di identificazione;
2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.
Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.
La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

d) I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;

- lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al punto successivo, al momento della consegna dell'elaborato;

- il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE, E I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;

- **A conclusione della prova,** il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna,** posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
  - Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codice barre;

Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.
A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e **recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore** chiuso e all'uopo predisposto.

- Fatti salvi i casi di forza maggiore, è fatto divieto ai candidati di abbandonare l'aula se non entro i 30 minuti antecedenti la scadenza de tempo concesso per la prova.
- il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
- Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzione parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo riposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e\o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3 e 4 il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

e) **Al termine della prova, Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

a. inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

b. inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

c. apporre una firma sui lembi di chiusura del, ovvero dei contenitori;

d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;

e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula,** in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

Sul punto si specifica che:
i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5 ;

f) l'**Università**, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, nella stessa giornata dello svolgimento della prova di ammissione, consegna presso la sede del CINECA il Materiale di cui al punto **e) -** alle lettere sub a. (moduli risposta) nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. - precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali di aula.

g) Il CINECA, qualora vengono riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni dello Commissione.

h) Il CINECA, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, calcolato in base o quanto disposto dal successivo art. 7 ex D.M. **16 giugno 2020 n. 218**, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui allo vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei punteggi secondo il codice Etichetta della prova.

i) L'Ateneo ricevuto il file dal CINECA relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede o pubblicare sul sito dell'UMG tali risultanze. Solo dopo la pubblicazione dei risultati del test, la Commissione procederà con l'apertura dei plichi sigillati contenenti le schede anagrafiche (di cui alla precedente lettera e) punto b). La commissione procederà all'abbinamento del codice etichetto della prova con il codice etichetto anagrafica dei candidati. **Ottenuto tale abbinamento l'Ateneo attraverso i propri sistemi informatici provvederà a redigere le graduatorie di merito, rendendole pubbliche sul sito Istituzionale www.unicz.it. Il candidato può visionare i risultati della correzione (solo tramite il codice etichetta/codice cineca) direttamente sul sito pubblico dell'UMG al seguente url: http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2020-2021 e/o direttamente dallo suo pagina personale su Esse3.**

La verifico dello status di immatricolabile ovvero di candidato in atteso di scorrimento di graduatoria sarà visionabile do ciascun candidato sul sito pubblico (http://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2020-2021), ovvero sulla propria pagina personale. La predetta pubblicazione costituirà notifica Ufficiale a tutti gli effetti.

l) L' Università, all'avvenuta ricezione dei risultati delle prove, provvede al ritiro, presso la sede del CINECA, dei moduli validi delle risposte in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati agli atti.

SUCCESSIVAMENTE ALLA TRASMISSIONE AGLI UFFICI DI SEGRETERIA DEGLI ABBINAMENTI OPERATI DALLA COMMISSIONE, I CANDIDATI CHE NON RICORDASSERO IL CODICE ETICHETTA/CODICE CINECA SCELTO IN SEDE CONCORSUALE, AL FINE DI CONTROLLARE IL RISULTATO DELLA CORREZIONE DEL PROPRIO ELABORATO, POTRANNO RIVOLGERSI ALLE SEGRETERIE STUDENTI, PERSONALMENTE ED ESIBENDO UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE VALIDO.

ART. 7
GRADUATORIA

Così come previsto nel D.M. **16 giugno 2020 n. 218**, per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

1,5 punti per ogni risposta esatta;
meno 0,4 punti per ogni risposta errata;
0 punti per ogni risposta omessa.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica;
- In caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

L'Ateneo, sulla base del punteggio ottenuto alla provo calcolato secondo i criteri di cui sopra, redige due distinte graduatorie, una per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 e l'altra per i candidati non comunitari residenti all'estero.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, gli studenti comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, gli studenti non comunitari residenti all'estera, secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito.

I candidati sono idonei solamente qualora ottengano un punteggio superiore a zero (0) punti. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non abbiano fornito alcuna risposta ad alcun quesito.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto anche delle esigenze degli studenti in situazione di handicap (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione), a norma dalla legge n.104/1992, così come modificata dalla legge n.17/1999 ed in base a quanto già descritto all'art. 3 del presente bando.

L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE È DISPOSTA IN RELAZIONE ALLA COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA CHE VIENE REDATTA TENUTO CONTO DEI POSTI DEFINITI PER CIASCUNO DEI CORSI DI LAUREA E ALLE OPZIONI ESPRESSE.

Il candidato può visionare la propria posizione in graduatoria direttamente dalla propria pagina personale alla voce "Test di Ammissione"

Pubblicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso. al corso di Laurea da loro ritenuto "migliore" in base alla scelta effettuata in fase compilazione della domanda di ammissione al concorso.

TUTTI I CANDIDATI PREIMMATRICOLATI, INFERIORI ALLA 1° SCELTA RESTERANNO IN POSIZIONE DI PREIMMATRICOLATI FINO ALLA CHIUSURA DEGLI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, E/O A COMPLETAMENTO DEL CONTINGENTE ASSEGNATO A CIASCUN CORSO DI STUDI, AL FINE DI CONSENTIRE A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO ALLA LORO SCELTA MIGLIORE SENZA DOVER ESEGUIRE UN PASSAGGIO DI CORSO.

"Qualora, a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore viene assegnato ad una suo scelta migliore, l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione, allo sua scelta migliore; tuttavia, qualora egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, ha 5 giorni (cinque) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia di immatricolazione alla sua scelta migliore."

Si specifica che in ogni caso non si potrà procedere ad eventuali scorrimenti decorso il termine del 20 dicembre 2020.

PER LE MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TEMPI PER EFFETTUARE LE IMMATRICOLAZIONI PROVVISORIE SI RINVIA AL SUCCESSIVO ART. 11 DEL PRESENTE BANDO.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI AI TRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATRICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATRICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo http://www.unicz.it tale pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

A conclusione delle immatricolazioni definitive con copertura dell'intero contingente assegnato a ciascun corso di studi, nel caso di ulteriori posti resisi vacanti a seguito di rinunzie agli Studi ovvero

iscrizioni ad anni successivi per abbreviazione di corso, l'Ateneo, onde dare piena copertura ai posti assegnati, e relativamente all'utilizzo di tutti i posti resisi vacanti, può rendere fruibili, attraverso pubblicazione ufficiale, sul sito dell'UMG con apposito avviso, i posti cosi resisi disponibili.

La copertura di detti posti avverrà sempre nel rispetto del punteggio ottenuto nello graduatoria generale di merito. Inoltre, alla copertura di detti posti possono partecipare i candidati immatricolati non nella loro scelta migliore, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria e del punteggio conseguito.

Tali candidati potranno, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui sopra e che vale come notifica ufficiale agli interessati, produrre una manifestazione di interesse per i posti resisi vacanti, in caso di domande superiori ai posti si darà priorità al punteggio ottenuto. Gli eventuali ex quo saranno regolati come previsto all'art. 7 del presente bando.

ART. 8
NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie è il Sig. Maurici Francesco; si avvarrà, per l'espletamento di tutte le procedure, dei sig.ri Cristofaro Tommaso e Palermo Katharina Rosina e di tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti delle Lauree delle Professioni Sanitarie, coordinati dal capo area della Segreteria Studenti. Questi, secondo le indicazioni che verranno comunicate, provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione allo compilazione del modulo risposte. L'Ateneo approntera idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nei plessi in cui si svolge la relativa provo di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarò cura poi del Presidente di Commissione , provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risulti la numerazione dei plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando.

Il Responsabile o i Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

Il Responsabile o i Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

Il Responsabile o i Responsabili del Procedimento che rincontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6; farà/faranno apposito verbale che consegnerà/consegneranno al presidente di Commissione ed al CINECA.

I candidati hanno possibilità di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli I e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno I

992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). Come previsto al precedente art. 6 i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, la richiesta di accesso a tali atti va rivolta alla Commissione;

ART. 9
(INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI)

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie. La prova di ammissione è stabilita dall'articolo 4, comma 1 della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 1, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione nazionale per le relative immatricolazioni. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nordorientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio che agisce in qualità di responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I soggetti indicati ricevono dai responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

L'interessato ai sensi dell'art 15 del Reg. UE 2016/679 ha diritto di ottenere l'acceso ai suo dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessa ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti volere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati:

Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro. Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, tel. 0961/3696102, mail: segreteria@unicz.it .

Responsabile della Protezione dei Dati

Il DPO nominato è il Dott. Claudio Terlizzi dpoext@atinet.it 06/45505214.

ART. 10
(AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE)

Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione dei corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

ART. 11
A) IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI

Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

1. **Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:**

- **Codice Fiscale.**
- Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**).
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:

- **Codice Fiscale.**
- Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
- Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.
- Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore già conseguito.**
- Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**).
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato

entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.
si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, **una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online** delle domande.

Pertanto, tenuto conto delle misure di contenimento del contagio da COVID 19 in atto vigenti su entrambe le tipologie di candidati vincitori insiste l'obbligo di stampare la domanda compilata online, firmarla e corredarla della ricevuta del pagamento della tassa di immatricolazione, di una copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (entrambi sottoscritti), tali documenti, nel rispetto dei tempi e le modalità previste e a pena di decadenza, al fine della prima trasmissione e della conferma della Immatricolazione, vanno scansiti e, assieme alla documentazione ulteriore di cui sotto inviati, tramite **l'indirizzo istituzionale di posta elettronica**[1] fornito dal sistema ad ogni candidato, all'indirizzo mail : segreteriaprofessionisanitarie@unicz.it ;
I medesimi documenti vanno poi inseriti in busta chiusa e spediti al seguente indirizzo: Segreteria Studenti di _____, Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto – 88100 Catanzaro; la busta chiusa deve recare all'esterno la seguente dicitura: Cognome e Nome – Richiesta di immatricolazione per il CdLM in _____ .

[1] **Indirizzo di posta istituzionale: a** seguito del completamento della procedura di immatricolazione il sistema assegna a ciascuno studente immatricolato un indirizzo di posta elettronica Istituzionale il cui dominio è @studenti.unicz.it, visibile dallo studente all'interno della propria pagina personale accedendo ai dettagli del profilo. Dal momento in cui tale indirizzo mail viene assegnato, costituirà l'indirizzo ufficiale per le comunicazioni da e verso l'UMG.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regolamenta la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza;**
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.
Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, http://www.fondazioneumg.it/

B) PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente uri: http://www.asi.unicz.it/helpdesk , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Catanzaro, 07 LUG. 2016

Il Rettore
Prof. Giovambattista De Sarro

Allegato A