

I VINCITORI DEL CONCORSO DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE AI FINI DELLA IMMATRICOLAZIONE DOVRANNO:

- **compilare online la domanda di immatricolazione provvisoria (a partire dal 22 settembre 2020);**
- **stampare la stessa e pagare il bollettino MAV generato dal sistema.**

A partire dal 22 settembre 2020 ed entro e non oltre il 29 settembre 2020 – ore 11.30, pena la decadenza, gli immatricolandi dovranno provvedere alla consegna di detta domanda di immatricolazione provvisoria e del tassa pagato presso la Segreteria Studenti entro il termine suindicato, corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure di seguito specificate e a scelta dei candidati:

1. MODALITÀ DI CONSEGNA A DISTANZA:

tenuto conto delle misure di contenimento del contagio da COVID 19 in atto vigenti ai candidati vincitori insiste l'obbligo di stampare la domanda compilata online, firmarla e correderla della ricevuta del pagamento della tassa di immatricolazione, di una copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (entrambi sottoscritti), tali documenti, nel rispetto dei tempi e le modalità previste e a pena di decadenza, al fine della prima trasmissione e della conferma della Immatricolazione, vanno scansionati e, assieme alla documentazione ulteriore di cui sotto inviati, tramite **l'indirizzo istituzionale di posta elettronica¹** fornito dal sistema ad ogni candidato, all'indirizzo mail : segreteriaprofessionisanitarie@unicz.it ;

I medesimi documenti vanno poi inseriti in busta chiusa e spediti al seguente indirizzo: Segreteria Studenti di _____, Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto – 88100 Catanzaro; la busta chiusa deve recare all'esterno la seguente dicitura: Cognome e Nome – Richiesta di immatricolazione per il CdLM in _____ .

¹ Indirizzo di posta istituzionale: a seguito del completamento della procedura di immatricolazione il sistema assegna a ciascuno studente immatricolato un indirizzo di posta elettronica Istituzionale il cui dominio è @studenti.unicz.it, visibile dallo studente all'interno della propria pagina personale accedendo ai dettagli del profilo. Dal momento in cui tale indirizzo mail viene assegnato, costituirà l'indirizzo ufficiale per le comunicazioni da e verso l'UMG.

2. MODALITÀ DI CONSEGNA PERSONALE DIRETTAMENTE ALLO SPORTELLO DELLE SEGRETERIE STUDENTI:

Sede delle Segreterie Studenti : Campus Universitario “Salvatore Venuta” Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1 .

Orario di apertura al pubblico delle Segreterie Studenti:

- Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30
- Martedì e Giovedì **anche di pomeriggio** dalle 15.30 alle 16.30

PRECISAZIONE PER LA IMMATRICOLAZIONE

Publicata la graduatoria con l'assegnazione del corso di Laurea, la immatricolazione sarà considerata come immatricolazione provvisoria. Una volta concluse le operazioni di immatricolazione provvisoria, qualora fossero residuati dei posti, l'Ateneo in ragione delle opzioni espresse sulla domanda di ammissione al concorso e nel rispetto della posizione in graduatoria, riassegnerà i candidati immatricolatisi provvisoriamente ad altro corso, il corso di Laurea da loro ritenuto “migliore” . A tal fine l'Ateneo pubblicherà la graduatoria con l'indicazione degli immatricolati definitivi a ciascun corso di studio. Tale pubblicazione varrà come notifica ufficiale agli interessati.

TUTTI I CANDIDATI PREIMMATRICOLATI, INFERIORI ALLA 1° SCELTA RESTERANNO IN POSIZIONE DI PREIMMATRICOLATI FINO ALLA CHIUSURA DEGLI SCORRIMENTI DI GRADUATORIA, E/O A COMPLETAMENTO DEL CONTINGENTE ASSEGNATO A CIASCUN CORSO DI STUDI, AL FINE DI CONSENTIRE A TUTTI GLI STUDENTI L'ACCESSO ALLO LORO SCELTA MIGLIORE SENZA DOVER ESEGUIRE UN PASSAGGIO DI CORSO.

"Qualora, a seguito di scorrimento, il candidato già immatricolato provvisoriamente ad una scelta inferiore viene assegnato ad una sua scelta migliore, l'immatricolazione provvisoria si sposta, per effetto delle preferenze indicate nella domanda di partecipazione, allo sua scelta migliore; tuttavia, qualora

egli intendesse confermare, in via definitiva, la precedente immatricolazione alla scelta inferiore, ha 5 giorni (cinque) dalla data di pubblicazione della nuova assegnazione per presentare formale rinuncia di immatricolazione alla sua scelta migliore."

Si specifica che in ogni caso non si potrà procedere ad eventuali scorrimenti decorso il termine del 20 dicembre 2020.

PER LE MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E TEMPI PER EFFETTUARE LE IMMATICOLAZIONI PROVVISORIE SI RINVIA AL SUCCESSIVO ART. 11 DEL PRESENTE BANDO.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 1° SCELTA E NON PROCEDE ALLA IMMATICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, DECADE DALLA GRADUATORIA ANCHE RELATIVAMENTE AGLI AI TRI CORSI DI LAUREA INDICATI COME SECONDA E TERZA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE, NELLA SUA 2° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA PRESSO LA QUALE NON HA EFFETTUATO LA IMMATICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SOLA PRIMA SCELTA.

IL CANDIDATO CHE RISULTASSE VINCITORE NELLA SUA 3° SCELTA E NON HA PROCEDUTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA IMMATICOLAZIONE NEI TERMINI PRESCRITTI DAL PRESENTE BANDO, IN CASO DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE VERRÀ ESCLUSO DALLA GRADUATORIA CUI NON HA EFFETTUATO LA IMMATICOLAZIONE; SARÀ INVECE RIAMMESSO A CONCORRERE PER LA SUA PRIMA E SECONDA SCELTA.

Le graduatorie così formulate saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it> tale pubblicazione sul sito web dell'Ateneo costituirà notifica ufficiale agli interessati.

IL CANDIDATO È OBBLIGATO NEI TEMPI E NELLE MODALITÀ PREVISTE A VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE (NELLA PROPRIA PAGINA PERSONALE DA WEB) IN MERITO AL CORSO DI LAUREA CUI È STATO IMMATICOLATO DEFINITIVAMENTE A SEGUITO DELLA RIASSEGNAZIONE AL CORSO DI LAUREA A LUI RITENUTO MIGLIORE.

NOTE TECNICHE DA SEGUIRE PER LA IMMATICOLAZIONE

Gli ammessi a pena di decadenza, dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:

NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI, IN PARTICOLARE:

- 1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:**
 - **Codice Fiscale.**
 - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
 - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.
- 2. Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
 - **Codice Fiscale.**
 - Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
 - Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.

- Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore già conseguito**.
- Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente**).
- **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA**. Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- Certificato attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- Certificato attestante l' **idoneità psicofisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale emesso dalla ASL di appartenenza**;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

B) PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente uri: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato