

**AVVISO PER LA IMMATRICOLAZIONE  
LAUREA MAGISTRALE IN PSICOLOGIA COGNITIVA E NEUROSCIENZE  
A.A. 2020/2021**

**I candidati possono presentare domanda di immatricolazione on line, ai sensi e in applicazione dell'art. 11 del bando di ammissione (DR. 814 del 14.07.2020) a partire dal giorno 13.10.2020 ed improrogabilmente entro il 2 novembre 2020.**

**Art. 11**

**IMMATRICOLAZIONE DEGLI AMMESSI**

**Entro venti (20) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.**

**La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente Online per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:**

**NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI. IN PARTICOLARE:**

- 1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:**
  - **Codice Fiscale.**
  - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
  - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.
- 2. Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
  - **Codice Fiscale.**
  - Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
  - Le informazioni relative al titolo Universitario già conseguito.
  - Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore già conseguito.**
  - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
  - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

**NB: SI RIBADISCE CHE PER ENTRAMBE LE TIPOLOGIE DI CANDIDATI VINCITORI DI CUI SUB 1. E 2, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI**

**SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA INDICATA A PENA DI DECADENZA.**

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata presso il numero verde il numero **09613694914**, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

Pertanto, tenuto conto delle misure di contenimento del contagio da COVID 19 in atto vigenti su entrambe le tipologie di candidati vincitori insiste l'obbligo di stampare la domanda compilata online, firmarla e corredarla della ricevuta del pagamento della tassa di immatricolazione, di una copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (entrambi sottoscritti), tali documenti, nel rispetto dei tempi e le modalità previste e a pena di decadenza, al fine della prima trasmissione e della conferma della Immatricolazione, vanno scansati e, assieme alla documentazione ulteriore di cui sotto inviati, tramite **l'indirizzo istituzionale di posta elettronica**<sup>1</sup> fornito dal sistema ad ogni candidato, all'indirizzo mail : [segreteria.psicologia@unicz.it](mailto:segreteria.psicologia@unicz.it);

I medesimi documenti vanno poi inseriti in busta chiusa e spediti al seguente indirizzo: Segreteria Studenti di \_\_\_\_\_, Ufficio Protocollo - Viale Europa Campus Universitario località Germaneto – 88100 Catanzaro; la busta chiusa deve recare all'esterno la seguente dicitura: Cognome e Nome – Richiesta di immatricolazione per il CdLM in Psicologia Cognitiva e Neuroscienze.

<sup>1</sup> **Indirizzo di posta istituzionale:** a seguito del completamento della procedura di immatricolazione il sistema assegna a ciascuno studente immatricolato un indirizzo di posta elettronica Istituzionale il cui dominio è @studenti.unicz.it, visibile dallo studente all'interno della propria pagina personale accedendo ai dettagli del profilo. Dal momento in cui tale indirizzo mail viene assegnato, costituirà l'indirizzo ufficiale per le comunicazioni da e verso l'UMG.

## **2 NORME VALEVOLI PER TUTTI I CANDIDATI VINCITORI**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA INVIARE IN SEGRETERIA STUDENTI:**

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- Certificato o autocertificazione del titolo di laurea o equipollente;
- i cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

### **A) BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA**

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>