

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per prestazione lavorativa in modalità “lavoro agile”**

Art. 13 e 14 del Regolamento EU 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro, con sede viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro.

Il titolare opera nello svolgimento dei suoi compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri in materia di istruzione e formazione universitaria e per obblighi di legge, incluse le disposizioni normative di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo mail [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it).

### **3. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 con strumenti informatici e analogici esclusivamente per gli adempimenti conseguenti allo svolgimento in via temporanea e straordinaria dell'attività di “lavoro agile”, vista l'emergenza sanitaria legata al coronavirus.

Per attività lavorativa in modalità di “lavoro agile” si intende una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in base alla quale una attività lavorativa può essere svolta anche all'esterno della abituale sede di lavoro, senza una postazione fissa, avvalendosi di strumenti telematici e/o informatici che all'occorrenza garantiscano l'interazione a distanza e l'effettiva ed efficace esecuzione della prestazione lavorativa stessa, nel rispetto della durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

### **4. Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati personali richiesti non verranno né diffusi né comunicati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali soggetti esterni che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Il dipendente è tenuto a custodire con diligenza le apparecchiature utilizzate per il lavoro agile e ad operare secondo le regole di sicurezza informatica adottate dall'Ateneo. Il lavoratore “agile” espleta, di norma, l'attività lavorativa avvalendosi di strumenti informatici propri, quali pc portatili, tablet, smartphone o quant'altro ritenuto opportuno e congruo dall'Amministrazione per l'esercizio dell'attività lavorativa. Il dipendente dovrà segnalare immediatamente al Titolare del Trattamento e al Responsabile della protezione dei dati qualsiasi uso non autorizzato delle proprie credenziali di autenticazione, accesso non autorizzato, violazione della sicurezza ovvero ogni altro incidente che coinvolga i dispositivi elettronici utilizzati dal lavoratore agile (sia quelli messi a disposizione dallo stesso dipendente sia quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione), inclusi eventuali furti, danneggiamenti, malfunzionamenti o smarrimenti, nel rispetto di quanto disposto dalle indicazioni fornite dall'Ateneo per segnalare eventuali violazioni al trattamento dei dati personali. Le apparecchiature utilizzate per il lavoro agile non devono subire alterazioni della configurazione di sistema, ivi inclusa la parte relativa alla sicurezza.

### **5. Natura del conferimento e rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza.

Il dipendente in regime di lavoro agile è tenuto a custodire con diligenza la documentazione, i dati e le informazioni utilizzati in connessione con la prestazione lavorativa e nell'esecuzione della

prestazione lavorativa è tenuto al rispetto delle previsioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni in materia di protezione dei dati personali. Nell'esecuzione della prestazione è tenuto altresì agli obblighi di riservatezza ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", del Codice di comportamento e del Codice Etico adottati dall'Ateneo.

#### **6 Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzato e manuale, con modalità e strumenti volti o garantire il massimo della sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Al termine del trattamento verranno archiviati per interesse pubblico.

#### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità (diritto applicabile esclusivamente ai dati in formato elettronico) . L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

*Ultimo aggiornamento 14 dicembre 2020*