



Richiesta certificato

Marca da bollo €uro
16,00
(Da applicare solo ai certificati in bollo)

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità e fatti sono validi e utilizzabili ai sensi della legge 183/2011, solo nei rapporti tra privati. Il certificato, a pena di nullità, dovrà riportare la seguente dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi non possono più accettare o richiedere certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni. Nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e con i privati gestori di pubblici servizi il privato cittadino deve, per legge, utilizzare l'autocertificazione ovvero le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (artt. 40, 46, 47 del DPR 28/12/2000 n. 445).

Le disposizioni della legge 183/2011 non sono applicabili alle certificazioni destinate all'estero e alla Questura (circolare ministeriale del 24/01/2012 n. 512).

Si fa presente che, ai sensi della circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 29 del 01/06/2005, le richieste di rilascio di certificati, a cui deve essere apposta la marca da bollo, devono essere corredate anch'esse di marca da bollo.

L'esenzione dall'imposta di bollo per il modulo di richiesta e per il certificato è possibile esclusivamente nei casi previsti dalla legge (vedi allegato al presente documento).

AL MAGNIFICO RETTORE

Il/La sottoscritto/a _____ (Nome) _____ (Cognome),

nato/a _____ il _____, Residente in _____, Prov (____) Via _____

CAP _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ C.F. _____

in servizio presso questo Ateneo con rapporto di lavoro a tempo determinato indeterminato, con la qualifica di

_____ dal _____

CHIEDE IL RILASCIO DI:

N. copie	Certificato
	di servizio del personale docente
	di servizio del personale ricercatore
	di servizio del personale tecnico-amministrativo
	di partecipazione a selezioni pubbliche
	altro (specificare):

Il certificato è destinato a (*selezionare la casella corrispondente e specificare l'utilizzo*):

- Privati
- Uso Personale
- Questura
- Estero

In caso di richiesta di certificati **in carta libera** indicarne l'uso e la disposizione che ne prevede l'esenzione (vedi "Avvertenze" e tabelle esemplificative allegate)

Art. _____ Legge/D.P.R./D.M. _____

Uso: _____

Si allegano n. _____ marche da bollo da €16,00 (tante quanti sono i certificati in bollo richiesti).

Catanzaro, _____

Firma dell'interessato

Il presente modulo va presentato:

1- *Se la richiesta è in **carta da bollo**, A MANO, presso l'U.O.C. Personale - 1° piano - Edificio Direzionale - Campus Universitario di Germaneto, Viale Europa – Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro.*

2- *Se la richiesta è in **carta semplice**, può essere inviato via FAX allo 0961.3696063 o via mail a: uffpers@unicz.it*

I dati inseriti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Catanzaro (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. n. 196/2003).