



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

D.R. n. 996

**BANDO RELATIVO ALLE MODALITÀ DI AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL  
CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO  
AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ - ANNO ACCADEMICO 2020-2021**

#### **IL RETTORE**

- VISTO lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie generale del 12/07/2011 n. 160;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 609 del 28.07.2017 e aggiornato al D.R. n. 933 del 31.07.2019;
- VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 62 del 29/01/2015 e in vigore dal 01/01/2015;
- VISTA la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTA la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modifiche ed integrazioni contenente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e in particolare l'art. 5, comma 4;
- VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004 contenente "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica il 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 concernente la "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244" e successive integrazioni e modificazioni, in particolare agli articoli 5 e 13;
- VISTO il D.M. n. 139 del 04 aprile 2011, recante "Attuazione del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTO il D.M. del 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del D.M. 10 settembre 2010, n. 249";
- VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.P.R. n. 19 del 14 febbraio 2016, "Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'art. 64, comma 4, lettera a), del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale n. 259 del 9 maggio 2017;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

VISTO il D.M. n. 948 dell'1 dicembre 2016 recante "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni";

VISTO il Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017 recante "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e successive modificazioni e, in particolare, l'articolo 5, l'articolo 17, comma 2, lettera d), e l'articolo 22, comma 2;

VISTA la nota di trasmissione MIUR n. 525 del 12/01/2021 avente ad oggetto: "Avvio percorsi di specializzazione per il sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado per l'A.A. 2020/2021. Indicazioni operative – VI Ciclo.";

VISTO il D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019 recante "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni";

VISTA la convenzione tra l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro e l'Università di Messina per lo svolgimento delle attività didattiche nell'ambito dei corsi di tirocinio formativo attivo (TFA) firmata il 21.11.2019 e rinnovata per l'a.a. 2020/2021;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 755 del 06 luglio 2021 con cui nella tabella A, ai sensi dell'art. 2, commi 2, 3 e 4 del D.M. 948/2016, sono stati fissati i posti per ogni Ateneo che ha validamente presentato la propria offerta formativa potenziale

### **DECRETA**

È indetta la selezione per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università di Catanzaro nell'anno accademico 2020/2021, ai sensi del D.M. n. 755 del 6 luglio 2021, del D.M. n. 92 del 08 febbraio 2019, in attuazione del D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 e del D.M. del 30 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni.

### **ART. 1**

#### **SELEZIONE E POSTI DISPONIBILI**

Il numero dei posti disponibili per ciascun percorso di formazione corrispondente a un ordine e /grado di istruzione, come definito dalla tabella A allegata al D.M. n. 755 del 06/07/2021 è il seguente:

| Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella: | Posti disponibili |
|---|-------------------|
| scuola primaria   | 20                |
| scuola secondaria di primo grado  | 200               |
| scuola secondaria di secondo grado  | 200               |

### **ART. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure del presente decreto i candidati in possesso, entro il termine ultimo di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

**a) Per la scuola primaria:**

- Abilitazione all'insegnamento conseguito presso i corsi laurea in Scienze della formazione primaria o analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente;

oppure

- Diploma magistrale, ivi compreso il diploma sperimentale a indirizzo psicopedagogico, con valore di abilitazione e diploma sperimentale a indirizzo linguistico, conseguiti presso gli istituti magistrali o analogo titolo di abilitazione conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente, conseguiti, comunque, entro l'anno scolastico 2001/2002;

**b) Per la scuola secondaria di primo e secondo grado:**

- Abilitazione specifica sulla classe di concorso;

oppure

- Il possesso congiunto di:

- Laurea magistrale o a ciclo unico, oppure diploma di II livello dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, oppure titolo equipollente o equiparato, coerente con le classi di concorso vigenti alla data di indizione del presente concorso (il titolo di studio deve essere, quindi, coerente con l'insegnamento a cui il candidato può accedere ai sensi di quanto ex D.P.R. n. 19/2016 e D.M. n. 259/2017);
- 24 crediti formativi universitari o accademici, di cui al D.M. n. 616/2017 (già certificati da una Istituzione universitaria o accademica).

**c) per i candidati ai posti di insegnante tecnico - pratico:**

i requisiti richiesti all'art. 5 comma 2 del D.Lgs 59/2017 sono richiesti per l'accesso ai percorsi di specializzazione sul sostegno successivi all'anno scolastico 2024/2025; pertanto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 DM 92/2019, per l'A.A. 2020/2021 rimangono fermi i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di classi di concorso

**d) candidati con l'abilitazione conseguita all'estero:**

**Possono presentare domanda di partecipazione, venendo ammessi con riserva, anche candidati che abbiano conseguito l'abilitazione all'estero e che abbiano presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data ultima per la presentazione delle istanze per la partecipazione alle selezioni. La domanda deve essere prodotta nei termini di cui al successivo articolo**

2. Tutti i requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti entro il termine di scadenza del presente bando di ammissione.

### **ART. 3**

#### **MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

1. L'iscrizione al test preliminare, a pena di esclusione, dovrà essere effettuata unicamente con modalità online e perfezionata con il versamento del contributo di partecipazione pari a € 140,00, a partire dal 02.08.2021 al 10.09.2021, seguendo le indicazioni procedurali di cui ai successivi commi.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

2. Il candidato, se non in possesso di credenziali in quanto precedentemente iscritto ad uno dei corsi dell'Ateneo, dovrà preliminarmente registrarsi al sistema accedendo al link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>
3. Una volta ottenute le credenziali dovrà, con quelle, accedere alla propria area personale, andare su "**Menu – Segreteria - test di ammissione**" e scegliere "**Ammissione ai percorsi di Formazione per il Sostegno**"; a quel punto individuare, selezionandolo, per quale, tra i percorsi di cui all'art. 1 del presente decreto, intende proporre domanda.
4. La domanda va compilata in ogni sua parte; Si richiama l'attenzione sull'obbligo di compilare la domanda in ogni sua parte, ivi inclusa la sezione relativa all'indirizzo di posta elettronica (necessario sia al fine di comunicazioni ufficiali, sia al fine di un eventuale recupero delle credenziali di accesso al sistema), al numero di telefono mobile e all'indirizzo di domicilio e residenza.
5. Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e controllare attentamente il contenuto della stesso.
6. nel caso in cui, successivamente alla stampa della domanda si riscontrassero problemi, bisogna segnalarli immediatamente rivolgendosi allo sportello TFA Sostegno, istituito presso lo sportello della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia ovvero scrivere una mail a [tfasostegno@unicz.it](mailto:tfasostegno@unicz.it)
7. Coloro che abbiano conseguito il titolo abilitante all'estero e che abbiano presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, entro la data di scadenza del presente bando devono trasmettere all'UMG la domanda di ammissione con riserva allegando la relativa certificazione, in merito alla richiesta inoltrata alle autorità scolastica e di cui sopra. Tali documenti dovranno essere trasmessi via PEC da indirizzare a [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it) (l'istanza deve essere prodotta in formato PDF corredata della copia di un documento di identità in corso di validità) ovvero consegnata a mano presso l'Ufficio del Protocollo Generale di Ateneo, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di Specializzazione sul Sostegno - Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro -Ufficio Protocollo - Viale Europa - Campus Universitario - Località Germaneto, 88100 Catanzaro; la documentazione deve essere contenuta in busta chiusa recante all'esterno la le seguenti indicazioni:
  - Cognome e Nome del candidato
  - Richiesta di valutazione titolo di abilitazione conseguito all'estero
  - Percorso di specializzazione per il sostegno al quale si è interessati.
8. Ciascun candidato può presentare domanda per la partecipazione al test preliminare per più percorsi; a tal fine per ciascuno di essi va prodotta apposita istanza redatta nei termini di cui sopra e versando, per ciascuna di esse, il contributo di partecipazione richiesto di € 140,00 (€ centoquaranta/00). Qualora il candidato risultasse vincitore in più graduatorie, dovrà comunque optare per l'iscrizione a un solo Corso.
9. Una volta conclusa la procedura di iscrizione alla selezione, il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà portare con sé il giorno del test di ammissione unitamente al documento di identità in corso di validità e alla ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione alla prova.
10. L'iscrizione alla prova si intende perfezionata solo con il pagamento del versamento del contributo di partecipazione pari ad € 140,00 (€ centoquaranta/00) per ogni Corso scelto ed entro la scadenza di cui al comma 1 del presente articolo, utilizzando esclusivamente il PagoPA.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

11. Il versamento eseguito oltre la data di scadenza di cui al comma 1 non è ritenuto valido neppure in presenza della sola domanda di ammissione benché prodotta nei termini. Il mancato o errato versamento del contributo di partecipazione nel termine suindicato determina l'esclusione dal concorso. In nessun caso si darà luogo alla restituzione del contributo versato.

Ciascuna dichiarazione resa dai candidati ai fini dell'ammissione alle prove è soggetta a verifica da parte dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, ai sensi della vigente normativa. Laddove l'esito di tale verifica fosse negativo l'Università può adottare, in qualsiasi fase della procedura concorsuale ed anche successivamente, provvedimenti di esclusione o di decadenza nei confronti dei candidati che risultassero sprovvisti dei requisiti richiesti, fermo restando quanto previsto dal codice penale e delle leggi speciali per i casi di dichiarazioni false o mendaci (ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Ai fini della compilazione della domanda, qualora il candidato non disponesse della connessione internet, può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato nelle fasi di compilazione della domanda di immatricolazione, presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

**SEMPRE IN TERMINI DI AUSILIO, È INOLTRE ATTIVATA PRESSO IL NUMERO VERDE, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 14:00 E DALLE ORE 15:00 ALLE ORE 18:00, UNA APPOSITA LINEA (0961.3694914) DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE.**

**NOTA BENE:** In merito al pagamento della quota di partecipazione, l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità per l'eventuale accreditamento tardivo, nel sistema ESSE3, da parte degli Istituti Bancari, dei versamenti pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

**PERTANTO, SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA.**

È fatto obbligo ai candidati di verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno infatti accettati reclami per eventuali mal funzionamenti del sistema informatico Esse3, dovuti a sovraccarichi di utenza nel periodo di apertura del bando.

### **ART. 4 PROVE DI ACCESSO**

Le prove di accesso e le modalità di espletamento delle stesse sono disciplinate ai sensi dell'art. 3, comma 2 ed art. 4 del D.M. n. 92 dell'08 febbraio 2019. Ai sensi del D.M. 30 settembre 2011 art. 6, si articolano in:

- a) test preliminare;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

La valutazione delle prove a), b) e c) è espressa in trentesimi.

**a) test preliminare;**

Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato deve individuarne una soltanto. La risposta corretta ad ogni domanda vale



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

0,5 punti, la mancata risposta e la risposta errata valgono 0 punti. Il test ha la durata di due ore.

### **NUMERO QUESITI E RELATIVI ARGOMENTI:**

- competenze linguistiche e comprensione dei testi in lingua italiana - n. 20 domande;
- competenze didattiche diversificate in funzione del grado di scuola - n. 15 domande;
- competenze su empatia e intelligenza emotiva - n.10 domande;
- competenze su creatività e pensiero divergente - n.10 domande;
- competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche - n. 5 domande.

**LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TEST PRELIMINARE SONO DETTAGLIATE NELL'ALLEGATO A, PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO.**

**E' AMMESSO ALLA PROVA SCRITTA DI CUI AL COMMA 1, LETTERA b), UN NUMERO DI CANDIDATI PARI AL DOPPIO DEI POSTI MESSI A BANDO. SONO ALTRESÌ AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA COLORO CHE, ALL'ESITO DEL TEST PRELIMINARE, ABBIANO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO DEGLI AMMESSI.**

**AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 1 COMMA 7 DEL DM 755 DEL 06.07.2021, ESCLUSIVAMENTE PER IL VI CICLO, IN DEROGA ALL'ART. 4, COMMA 4, DEL DM 92 DEL 2019, I CANDIDATI CHE ABBIANO SUPERATO LA PROVA PRESELETTIVA DEL V CICLO, MA CHE A CAUSA DI SOTTOPOSIZIONE A MISURE SANITARIE DI PREVENZIONE DA COVID – 19 (ISOLAMENTO E/O QUARANTENA, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO), NON ABBIANO POTUTO SOSTENERE LE ULTERIORI PROVE, SONO AMMESSI DIRETTAMENTE ALLA PROVA SCRITTA.**

**GLI INTERESSATI SONO TENUTI A PRESENTARE FORMALE RICHIESTA ENTRO LA SCADENZA DEL BANDO ALL'INDIRIZZO [PROTOCOLLO@CERT.UNICZ.IT](mailto:PROTOCOLLO@CERT.UNICZ.IT) ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL SUPERAMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA NONCHÉ LE CAUSE IMPEDITIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.**

### **b) prova scritta;**

**La prova scritta**, secondo quanto previsto dal D.M. 30 settembre 2011, allegato C, sarà volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua, il possesso da parte del candidato di:

- Competenze socio-psico-pedagogiche diversificate secondo i due gradi di scuola;
- Competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimento nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;
- Competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale linguistico e logico matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;
- Competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

collaborazione inter-istituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà valutata in trentesimi e consisterà nella somministrazione di n. 3 domande aperte relative agli argomenti di cui all'art. 6 del D.M. 30 settembre 2011. A ciascuna domanda, la Commissione potrà attribuire massimo 10 punti, per complessivi 30/30 (trenta/trentesimi). Per essere ammessi alla prova orale, il candidato dovrà aver realizzato un punteggio minimo di 7 punti su ciascun quesito, per un complessivo di 21/30 così come richiesto dal D.M. 30 settembre 2011.

- Ai candidati sarà fornito il materiale necessario per sostenere la prova e sarà assegnato un tempo massimo di 2 ore. La consegna dell'elaborato potrà avvenire non prima che sia trascorsa 1 ora dall'inizio della prova.
- La data della prova sarà pubblicata con apposito avviso sul sito dell'Ateneo e varrà come notifica ufficiale agli interessati.

**PER ESSERE AMMESSI ALLA PROVA ORALE I CANDIDATI DEVONO AVER CONSEGUITO NELLA PROVA SCRITTA DI CUI AL COMMA 1, LETTERA b), UNA VOTAZIONE NON INFERIORE A 21/30. SONO ALTRESÌ AMMESSI ALLA PROVA ORALE COLORO CHE, ALL'ESITO DELLA PROVA SCRITTA, ABBIANO CONSEGUITO IL MEDESIMO PUNTEGGIO DELL'ULTIMO DEGLI AMMESSI.**

I risultati delle prove di cui al comma 1, a) e b) saranno pubblicati sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/tfa-sostegno-a-a-2020-2021> alla voce **TFA SOSTEGNO 2020/2021** e varranno come notifica ufficiale agli interessati.

**SI PRECISA CHE, I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, SECONDO QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 6, COMMA 8, DEL D.M. DEL 30/09/2011, HANNO L'OBBLIGO DI PRESENTARE ENTRO 3 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA PROVA SCRITTA, I TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI, CON LE MODALITÀ INDICATE AL SUCCESSIVO ART. 6 DEL PRESENTE BANDO.**

#### **c) prova orale.**

**La prova orale**, di cui al comma 1 lettera c), verte sui contenuti della prova scritta (di cui al comma 1 lettera b)) e su questioni motivazionali; anch'essa valutata in trentesimi, è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

I candidati ammessi all'orale dovranno sostenere un colloquio che verterà sugli argomenti di cui al D.M. 30 settembre 2011. A tal fine la Commissione predisporrà una serie di quesiti incentrati sugli argomenti di cui in precedenza nell'ambito dei quali il candidato dovrà estrarne 3.

A ciascuno dei 3 quesiti può essere attribuito un punteggio massimo di 10 punti per un complessivo di 30 punti;

La prova si ritiene superata qualora il candidato consegua un punteggio minimo su ciascun quesito di almeno 7/10 per un complessivo minimo di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova orale andrà a sommarsi ai punteggi del test preliminare, della prova scritta e dei titoli, determinando così la posizione di ciascun candidato nell'ambito della graduatoria generale di merito.



## Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

### CANDIDATI CON DISABILITÀ O CON DIAGNOSI DI DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

I candidati con certificazione di disabilità *ex lege* 104/1992, i candidati con certificazione di invalidità e i candidati con certificazione di disturbi specifici dell'apprendimento *ex lege* 170/2010 hanno diritto:

- a tempo aggiuntivo rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova. In particolare, ai candidati con certificazione *ex lege* 104/1992 il tempo aggiuntivo è concesso nella misura massima del 50% e solo se ne formulino specifica richiesta; ai candidati con certificazione *ex lege* 170/2010 il tempo aggiuntivo è concesso nella misura fissa del 30%, a prescindere da specifica richiesta;
- a strumenti compensativi ulteriori necessari in ragione della specifica patologia. Sono strumenti compensativi ammessi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore; affiancamento di un tutor scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del servizio disabili e DSA di Ateneo. Non sono ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; *personal computer/tablet/smartphone, smartwatch*.

Le certificazioni di invalidità e di grave handicap ai sensi della legge n. 104/1992, comprovanti il tipo e il grado di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto, debbono essere rilasciate dalla Commissione medica competente per territorio.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano fruire delle misure di cui al comma 1, dovranno presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata dal paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana.

La certificazione di DSA ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 deve essere stata rilasciata da non più di tre anni da strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro il termine perentorio 25.03.2020, indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di Specializzazione sul Sostegno - Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto, 88100 Catanzaro, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi precedenti.

#### ART. 5 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede del test preliminare sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito di Ateneo al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/tfa-sostegno-a-a-2020-2021> alla voce **TFA SOSTEGNO 2020/2021**.

Allo stesso indirizzo saranno altresì pubblicati i risultati della prova scritta, unitamente alle informazioni circa le modalità di presentazione dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

I test preliminari, di cui all'art. 4, comma 1, lett. a), sono calendarizzati in date uniche su tutto il territorio nazionale, per ciascun indirizzo di specializzazione, come segue:

| GRADO SCUOLA | DATE E ORA DI SVOLGIMENTO<br>TEST PRELIMINARI | ORARIO FISSATO<br>PER<br>L'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI |
|--------------|---|--|
|--------------|---|--|



## Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

|                             |                             |                                |
|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Primaria                    | 23 settembre 2021 ore 11:00 | dalle ore 09.00 alle ore 10.30 |
| Secondaria di primo grado   | 24 settembre 2021 ore 11:00 | dalle ore 09.00 alle ore 10.30 |
| Secondaria di secondo grado | 30 settembre 2021 ore 11.00 | dalle ore 08.00 alle ore 10.30 |

Gli orari e la sede dei test preliminari saranno pubblicati sul sito internet d'Ateneo, al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/tfa-sostegno-a-a-2020-2021> alla voce **TFA SOSTEGNO 2020/2021**, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Il calendario della prova scritta, di cui all'art. 4 comma 1 lett. b), è pubblicato dalla Commissione entro 7 giorni dalla pubblicazione dei risultati del test preliminare.

Le prove orali, di cui all'art. 4 comma 1 lett. c), avranno inizio non prima di dieci giorni successivi alla data in cui il relativo calendario è reso pubblico.

### ART. 6 TITOLI VALUTABILI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per quanto disposto dall'art. 6, comma 8, del D.M. del 30/09/2011, sono individuate, ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al corso, le seguenti tipologie di titoli culturali e professionali valutabili nonché il punteggio ad essi attribuibile, comunque non superiore a 10 punti complessivi. Tali titoli devono essere posseduti entro il termine ultimo previsto per l'iscrizione e di cui all'art. 4, comma 1, del presente bando.

**I CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE, HANNO L'OBBLIGO DI PRESENTARE ENTRO E NON OLTRE 3 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA PROVA SCRITTA, DI CUI IN PRECEDENZA, I TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI VALUTABILI, CON LE MODALITÀ DI SEGUITO INDICATE**

#### 1. INDICAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI (fino ad un massimo di 5 punti):

- Servizio di insegnamento sul sostegno prestato nelle istituzioni del sistema scolastico Nazionale, statali o paritarie, nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno (massimo 3 punti):

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| da 180 a 359 giorni: | Punti 1   |
| da 360 a 540 giorni  | Punti 1,5 |
| da 541 a 720 giorni  | Punti 2   |
| da 721 giorni:       | Punti 3   |

- Servizio di insegnamento sul sostegno prestato nelle istituzioni del sistema scolastico Nazionale, statali o paritarie in grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire a specializzazione alle attività di sostegno (massimo 2 punti):

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| da 180 a 359 giorni: | Punti 0,5 |
| da 360 a 540 giorni  | Punti 1   |
| da 541 a 720 giorni  | Punti 1,5 |



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*  
da 721 giorni:                      Punti 2

2. INDICAZIONE DEI **TITOLI CULTURALI VALUTABILI** (fino ad un massimo di 5 punti complessivi):

- Dottorato di ricerca nel settore prevalente SSD M-PED/03 (punti 2);
- Dottorato di ricerca nei settori prevalenti SSD M-PED/01; M-PED/02; M-PED/04 e in tutti quelli relativi ai settori M-PSI (punti 1,5);
- Altri titoli di studio inerenti ai contenuti disciplinari dei SSD sopra riportati (massimo punti 1);
- Pubblicazioni inerenti ai contenuti disciplinari dei SSD M-PED/01; M-PED/02; M-PED/03; M-PED/04 e in tutti quelli relativi ai settori M-PSI (massimo 0,5 punti).

3. I titoli di cui al presente articolo, debitamente certificati e/o autocertificati, dovranno essere inviati o consegnati all'Ufficio Protocollo Generale di Ateneo in busta chiusa recante all'esterno la seguente dicitura: **Cognome e Nome – Alla Commissione Giudicatrice per la valutazione Titoli TFA sostegno con l'indicazione del percorso al quale si concorre** ”.

Il termine di scadenza per la presentazione dei titoli è fissato al 3 giorno successivo alla pubblicazione dei risultati della prova scritta. Nel caso di spedizione tramite PEC l'indirizzo cui inoltrare la mail è il seguente: [protocollo@cert.unicz.it](mailto:protocollo@cert.unicz.it)

I titoli di cui al presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione delle domande relative al presente bando, ovvero alla data del 10.09.2021.

I periodi di servizio sovrapposti, anche se prestati in ordini e gradi di scuola diversi, sono conteggiati una sola volta.

4. Nel caso in cui i candidati non abbiano indicato i titoli valutabili nei termini e con le modalità di cui al presente bando, essi - anche se posseduti - non saranno conteggiati ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

**AL FINE DI CONSENTIRE ALL'UMG DI EFFETTUARE LE NECESSARIE VERIFICHE È INDISPENSABILE, PER OGNI TIPO DI AUTOCERTIFICAZIONE ESIBITA PER QUALSIVOGLIA DI TITOLO, INDICARE GLI ESTREMI DELL'UFFICIO, DEL RESPONSABILE DELL'ATENEO/DELLA SCUOLA/DELL'ISTITUZIONE/, OVE SI POSSANO REPERIRE I DATI AUTOCERTIFICATI (SENZA L'INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI ALL'UFFICIO RESPONSABILE, EX ART. 15, COMMA 1- PUNTO E), DELLA LEGGE N. 183 DEL 12 NOVEMBRE 2011, IL MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE SI CONSIDERA INCOMPLETO):**

- a) Individuazione della/e amministrazione/i competente/i
- b) Denominazione della segreteria competente;
- c) Recapito telefonico;
- d) Numero di fax;
- e) Indirizzo di posta elettronica;
- f) Posta elettronica certificata (PEC).

**TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE CON RISERVA, LA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAI CANDIDATI È EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE. LADDOVE L'ESITO DI TALE VERIFICA FOSSE NEGATIVO, L'UNIVERSITÀ PUÒ ADOTTARE IN QUALSIASI FASE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE O ANCHE SUCCESSIVAMENTE, PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI DECADENZA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE RISULTANO SPROVVISTI DEI REQUISITI RICHIESTI.**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **ART. 7 GRADUATORIE**

Le graduatorie degli ammessi ai corsi, una per ciascun ordine e grado di istruzione, sono formate, nei limiti dei posti di cui al presente bando, dai candidati che hanno superato tutte le prove nei termini del presente bando a seguito della somma dei punteggi conseguiti nelle prove di cui all'art. 4 comma 1, lettere a), b) e c) con il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui all'art. 6, dai medesimi presentati. **In caso di parità di punteggio** prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Nel caso in cui la graduatoria dei candidati ammessi risulti composta da un numero di candidati inferiore al numero di posti messi a bando, si può procedere ad integrarla con soggetti, collocati in posizione non utile nelle graduatorie di merito di altri Atenei, che ne facciano specifica richiesta, sino ad esaurimento dei posti disponibili, mediante rivalutazione dei titoli dei soggetti di cui al presente comma in conformità al presente bando.

In caso di collocazione in posizione utile in graduatorie relativi a percorsi di formazione differenti, i candidati devono optare per l'iscrizione ad un solo percorso di formazione.

Le graduatorie degli ammessi per ogni corso di formazione saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo, <https://web.unicz.it/it/page/tfa-sostegno-a-a-2020-2021> alla voce TFA SOSTEGNO 2020/2021 e costituirà unica notifica ufficiale agli interessati e unica fonte ufficiale di informazione.

### **ART. 8 CANDIDATI SOPRANNUMERARI**

In applicazione all'art. 4, comma 4, del D.M. n. 92 dell'8 febbraio 2019 sono ammessi in soprannumero ai relativi percorsi di specializzazione i soggetti che in occasione dei precedenti cicli di specializzazione:

- a. abbiano sospeso il percorso ovvero, pur in posizione utile, non si siano iscritti al percorso;
- b. siano risultati vincitori di più procedure e abbiano esercitato le relative opzioni;
- c. siano risultati inseriti nelle rispettive graduatorie di merito, ma non in posizione utile.

Potranno presentare domanda di iscrizione soprannumeraria i candidati in possesso di uno dei requisiti di cui sopra anche qualora abbiano concorso in altri Atenei.

**I candidati aspiranti all'ammissione in soprannumero presso l'UMG**, in possesso di uno dei suindicati requisiti, **ma concorrenti presso altro Ateneo, dovranno presentare valida certificazione** rilasciata dell'Ateneo presso il quale hanno sostenuto la prova precedentemente attestante il possesso di uno dei requisiti del comma 1 del presente articolo e la non iscrizione presso quell'Ateneo, per l'a.a. 2020/2021 ad altro percorso formativo.

I candidati ammessi in soprannumero sono esonerati dalla partecipazione alla selezione di cui al presente bando e sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione di cui all'art. 12, comma 3.

Per i candidati all'iscrizione soprannumeraria saranno successivamente definite le modalità tecniche di immatricolazione, con apposito Decreto del Rettore che sarà pubblicato all'indirizzo web: <https://web.unicz.it/it/page/tfa-sostegno-a-a-2020-2021>, a ridosso della scadenza delle domande di partecipazione al test preliminare di cui al presente bando. Tale pubblicazione varrà come notifica agli interessati.

### **ART. 9**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **PERCORSI ABBREVIATI**

L'UMG predispone percorsi abbreviati, finalizzati all'acquisizione del titolo, per i soggetti che hanno già conseguito il titolo di specializzazione sul sostegno in un altro grado di istruzione e risultino utilmente collocati in graduatoria di merito, ovvero ammessi in soprannumero ai sensi dell'articolo 4, comma 4 del DM 92/2019.

A tal fine, la Commissione valuterà le competenze già acquisite e predisporrà i relativi percorsi, fermo restando l'obbligo di acquisire i 9 crediti di laboratorio e i 12 crediti di tirocinio, espressamente previsti dal D.M. sostegno, come diversificati per grado di istruzione.

### **ART. 10**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE GENERALE E COMMISSIONI PER PERCORSO**

Il Rettore nomina con proprio Decreto una Commissione Generale per il Test Preliminare e per la determinazione dei criteri generali cui si dovranno attenere le commissioni per percorso di cui al successivo comma 2. Tale Commissione, sarà composta da nove membri effettivi e tre supplenti.

Nel medesimo Decreto sarà nominata una Commissione per ciascuno dei percorsi di cui all'art. 1 del presente bando composta da 3 dei membri e un supplente già facenti parte della Commissione giudicatrice generale.

Le Commissioni di cui ai precedenti comma possono avvalersi dell'assistenza di personale docente e amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati. A tal fine potranno essere nominate, anch'esse con decreto del Rettore, delle sub-commissioni. I Docenti membri della Commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) Docenti incardinati nei SSD cui ricadono le materie specifiche delle prove; 2) Docenti Proponenti/di riferimento del TFA; 3) esperienze in campo informatico; 4) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale TAB di supporto alla commissione sarà individuato sia nell'ambito dell'amministrazione centrale sia nell'ambito delle strutture decentrate (Scuole e Dipartimenti).

Tutte le operazioni e le attività poste in essere dalla Commissione Generale e dalle Commissioni di percorso dovranno risultare da appositi verbali.

La Commissione Generale, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone appositi schemi finalizzati all'identificazione dei candidati. In tali schemi si dovrà poter inserire accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità, nonché appositi spazi per fare apporre ai candidati la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo. Gli elenchi forniti dagli uffici saranno redatti in ragione della eventuale divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse; i candidati saranno suddivisi nella varie aule o plessi per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età. Tali operazioni sono preliminari al fine di consentire alle sub commissioni di cui sopra di procedere alle attività di identificazione e vigilanza. Si specifica che le sub-commissioni di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di legge, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

Le Commissioni per percorso, al termine dei lavori, provvederanno a stilare la graduatoria Finale di merito per il proprio percorso, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove di cui all'art. 4 comma 1, lettere a), b) e c) nonché del punteggio attribuito ai titoli di cui all'art. 6 del presente bando. In tale graduatoria finale di merito saranno indicati i vincitori e gli idonei, nonché il punteggio ottenuto in ciascuna prova.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **ART. 11 PUBBLICAZIONI DEGLI ATTI E ISCRIZIONE**

Gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere le prove di cui all'art. 4 comma 1 lett. a), b) e c) nonché le connesse graduatorie saranno pubblicate al seguente indirizzo: <https://web.unicz.it/it/page/tfa-sostegno-a-a-2020-2021> . La pubblicazione delle graduatorie e di tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito dell'UMG, all'url precedentemente menzionato, ed hanno valore di notifica formale agli interessati. Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Sarà onere di ciascun candidato acquisire notizia dell'esito delle prove di ammissione di cui al presente bando.

I vincitori dovranno perfezionare l'iscrizione online nei 7 giorni successivi a quello della pubblicazione della graduatoria definitiva accedendo, con le credenziali acquisite in fase di iscrizione al test preliminare, al portale <https://www.unicz.it>, seguendo le procedure ivi descritte.

L'iscrizione si intende perfezionata con il pagamento della prima rata della tassa di iscrizione di cui all'art. 12, comma 3.

I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito che non rispettino i termini previsti per l'iscrizione sono considerati tacitamente rinunciatari e decadono definitivamente dal diritto.

**LA FREQUENZA DEI PERCORSI DI FORMAZIONE DI CUI AL PRESENTE BANDO È INCOMPATIBILE CON L'ISCRIZIONE A CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA O A QUALSIASI ALTRO CORSO CHE DIA DIRITTO ALL'ACQUISIZIONE DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.**

### **ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI**

L'iscrizione al test preliminare si perfeziona con il pagamento del contributo di partecipazione pari a €140,00, che dovrà essere effettuato esclusivamente tramite Pago PA; tale contributo sarà scorporato dalla prima rata di iscrizione per gli aventi diritto alla immatricolazione.

L'iscrizione ad uno dei percorsi di formazione, secondo l'ordine della relativa graduatoria definitiva, si perfeziona con il pagamento di un importo complessivo a titolo di tassa di iscrizione pari ad euro 2.846,00 (comprensivo della tassa regionale per il diritto allo studio di € 130,00 e di € 16,00 di imposta di bollo).

La quota di iscrizione dovrà essere versata in TRE rate:

- e) la prima in un unico versamento, pari ad € 760,00 più € 130,00 di tassa Regionale per il diritto allo studio e € 16,00 di imposta di Bollo virtuale, dovrà essere versata entro il termine previsto per la presentazione dei documenti per l'immatricolazione;
- f) la seconda, pari ad € 900 dovrà essere versata entro il 31 Dicembre 2021
- g) la terza rata pari a € 900 dovrà essere versata entro il 30 Marzo 2022

**SI PRECISA CHE LE QUOTE, UNA VOLTA VERSATE, NON POTRANNO ESSERE RESTITUITE IN ALCUN CASO.**

### **ART. 13 PROCEDIMENTO PER L'IMMATRICOLAZIONE**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**Entro sette (7) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dei vincitori, a pena di decadenza, i candidati dovranno presentare la domanda di immatricolazione provvisoria corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.**

**TUTTI I CANDIDATI SONO AMMESSI ALLA IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA, LA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI RESE DAI CANDIDATI È EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRAECIA" DI CATANZARO, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE. LADDOVE L'ESITO DI TALE VERIFICA FOSSE NEGATIVO, L'UNIVERSITÀ PUÒ ADOTTARE IN QUALSIASI FASE DELLA PROCEDURA O ANCHE SUCCESSIVAMENTE, PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE O DI DECADENZA NEI CONFRONTI DEI CANDIDATI CHE RISULTANO SPROVVISTI DEI REQUISITI RICHIESTI.**

**La domanda di immatricolazione è disponibile solo ed esclusivamente *online*, per cui bisogna seguire le sottoelencate indicazioni:**

**a) Studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) deve inserire i seguenti dati:**

- Codice Fiscale;
- informazioni relative al suo titolo di istruzione superiore;
- dopo aver compilato e stampato la domanda di immatricolazione il sistema genera il bollettino con l'importo da pagare per l'immatricolazione; tale importo va pagato entro i termini utili previsti per l'immatricolazione, utilizzando esclusivamente il PagoPA. Il mancato pagamento entro i termini comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione con conseguente scorrimento do graduatoria.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:**

- 2 fotografie formato tessera;
  - Certificato e/o autocertificazione del titolo dichiarato online nella domanda di ammissione al presente concorso;
  - Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
  - Copia del versamento attestante il pagamento della prima rata delle tasse;
  - Copia del certificato di Laurea/Diploma/ titolo equipollente;
  - I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;
- Chiunque sia in possesso di abilitazione conseguita all'estero di cui all'art. 3 comma 7 del presente bando deve fornire gli originali di tutta la documentazione inviata per PEC.

Con finalità di ausilio per gli studenti, si rende noto che ove l'immatricolando non disponesse della connessione internet, può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato nelle fasi di compilazione della domanda di immatricolazione, presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

**Si ricorda che, ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione, è attivata presso il Numero Verde, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00, una apposita linea (0961.3694914) dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, site presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta", Palazzo delle Bioscienze, Viale Europa - Località Germaneto – 88100 Catanzaro e le Segreterie dislocate sul territorio.

### **SEGRETERIE STUDENTI SITE IN :**

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro – Edificio delle Bioscienze – Corpo G, livello -1; Tel. 0961.3694201 – 0961.3694163 – 0961.3695753 – mail: [tfasostegno@unicz.it](mailto:tfasostegno@unicz.it)

### **SERVIZI AGLI STUDENTI**

Per la eventuale richiesta circa la fruizione di possibili benefici è necessario rivolgersi alla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello *front office* sito presso le Residenze Universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <http://www.fondazioneumg.it/>

### **ART. 14**

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI**

##### *Finalità del trattamento.*

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzata alla determinazione del punteggio, corrispondente a ciascun codice identificativo univoco, conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

##### *Modalità del trattamento e soggetti interessati.*

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, dal Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale (CINECA), nella persona del Direttore e da unità designate dallo stesso Direttore tra il personale del medesimo Consorzio, che agisce in qualità di Responsabile esterno. I dati personali suddetti verranno conservati fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

I soggetti indicati ricevono dai Responsabili delle Università, in contenitori sigillati, gli elaborati degli studenti contrassegnati da un codice identificativo univoco.

##### *Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione del punteggio e della pubblicazione della graduatoria. La mancata acquisizione dei dati comporta l'annullamento della prova.

##### *Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.*

L'interessato, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE 2016/679, ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti volere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Viale Europa - Campus Universitario "Salvatore Venuta" - Località Germaneto, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

*Titolare del trattamento dei dati:* Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

*Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni:* Dott.ssa Antonella Scozzafava, tel. 0961.3696102, mail: [segreteria@unicz.it](mailto:segreteria@unicz.it).

*Responsabile della Protezione dei Dati:* Il DPO nominato è il Dott. Claudio Terlizzi, tel. 06.45505214, mail: [dpoext@atinet.it](mailto:dpoext@atinet.it).



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**ART. 15**

**RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

A) **Responsabile del procedimento:** I percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università di Catanzaro nell'anno accademico 2020/2021, prevedono, per ciascuna fase, differenti procedimenti amministrativi i quali, seppur in connessione tra loro, richiedono e seguono norme precise descritte in differenti previsioni normative. Per ciascuno di tali procedimenti è previsto, pertanto un responsabile amministrativo.

1. Responsabile dei procedimenti legati alle attività didattiche per la predisposizione e aggiornamento di piani di studio, calendario lezioni, acquisizione frequenze è la **Sig.ra Rosa Carla Cartaginese** coadiuvata dal personale amministrativo degli uffici didattici della Scuola di Medicina e Chirurgia;
2. Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento delle specializzazioni per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità è la Dott.ssa Antonella Scozzafava coadiuvata dal Sig. Maurici Francesco
3. Responsabile del Procedimento per la configurazione e gestione informatica delle attività didattiche e degli appelli di esame, è il Sig. **Dario Marzano** coadiuvato dal personale amministrativo degli uffici didattici della Scuola di Medicina e Chirurgia;
4. Responsabili del Procedimento per le attività di valutazione e riconoscimento dei percorsi abbreviati è la Dott.ssa **Daniela Bruno**.

B) **Accessi agli atti:**

1. per l'accesso agli atti relativo alle prove previste all'art. 4 comma 1 lettere a), b) c) nonché, alla valutazione dei titoli previsti all'art. 7 del presente bando è competente la Commissione Generale nominata dal Rettore e coadiuvata per le attività amministrative dalla Dott.ssa **Nunziatina Serrago**. Pertanto tali richieste vanno inviate alla Commissione Generale per i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università di Catanzaro nell'anno accademico 2020/2021, al seguente indirizzo: Ufficio protocollo Generale UMG, Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro – Commissione Giudicatrice TFA Sostegno -.
2. Per l'accesso agli atti relativamente a: immatricolazioni, Scorrimenti di graduatoria e ulteriori atti correlati, le istanze vanno indirizzate a: Ufficio protocollo Generale UMG, Campus Universitario "Salvatore Venuta", Viale Europa, 88100 Germaneto di Catanzaro.

**NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando trova applicazione la normativa generale vigente in merito.

Catanzaro, 29 LUG. 2021

**Il Rettore**  
**Prof. Giovambattista De Sarro**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**ALLEGATO A**

MODALITA' E CONTENUTI DEL TEST PRELIMINARE PER L'AMMISSIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, ISTITUITI PRESSO L'UNIVERSITÀ DI CATANZARO NELL'ANNO ACCADEMICO 2019/2020

### **ART. 1**

#### **AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE PER IL TEST PRELIMINARE**

L'Università Magna Graecia di Catanzaro relativamente alla prova "test Preliminare di cui all'art. 4 comma 1 lettera a) del presente bando" per l'accesso ai percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, istituiti presso l'Università di Catanzaro nell'anno accademico 2019/2020, si avvale del Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale - C.I.N.E.C.A - in base ad apposita convenzione, per la predisposizione dei plichi individuali, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti, nonché per la determinazione del punteggio da attribuire ad ogni modulo di risposte.

La Commissione Generale, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone appositi schemi finalizzati all'identificazione dei candidati. In tali schemi si dovrà poter inserire accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità, nonché appositi spazi per fare apporre ai candidati la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo successivamente all'identificazione nell'aula. Gli elenchi forniti dagli uffici saranno redatti in ragione della eventuale divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse; i candidati saranno suddivisi nella varie aule o plessi per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età. Tali operazioni sono preliminari al fine di consentire alle Commissioni per percorso ovvero della sub-commissione d'aula di procedere alle attività di identificazione e vigilanza. Si specifica che le Commissioni per percorso ovvero della sub-commissione d'aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di legge, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

#### **NORME GENERALI SU OPERAZIONI DI RICONOSCIMENTO E OBBLIGHI DEI CANDIDATI**

Per i giorni delle prove di cui all'art. 4 comma 1, la Commissione Generale, sulla base dell'elenco generale dei candidati ammessi a ciascuna prova (art. 4 lettera a), b), c)) trasmesso dagli uffici, predispone appositi schemi finalizzati all'identificazione dei candidati. In tali schemi si dovrà poter inserire accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità, nonché appositi spazi per fare apporre ai candidati la propria firma in corrispondenza del proprio nominativo successivamente all'identificazione nell'aula. Gli elenchi forniti dagli uffici saranno redatti in ragione della eventuale divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse; i candidati saranno suddivisi nella varie aule o plessi per età anagrafica, eccezion fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età. Tali operazioni sono preliminari al fine di consentire alle Commissioni per percorso



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

ovvero della sub-commissione d'aula di procedere alle attività di identificazione e vigilanza. Si specifica che le Commissioni per percorso ovvero della sub-commissione d'aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di legge, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale d'aula.

Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova. Pertanto, non saranno ammessi quei candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente.

Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

*Delle operazioni di identificazione dei candidati, il presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.*

Per quanto concerne il Test preliminare saranno ammessi con riserva eventuali candidati non presenti in elenco ma muniti della copia della domanda di ammissione e copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione;

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e di introdurre e utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, *smartphone*, *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova.

Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.

I candidati, pena l'esclusione, non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari o pubblicazioni di qualunque specie, né tenere con sé borse, zaini, calcolatrici, telefono cellulare, palmari e altra strumentazione simile; chi ne fosse in possesso dovrà depositarli, secondo le indicazioni della Commissione Generale, prima dell'inizio delle prove.

Si ribadisce che è obbligo dei candidati osservare scrupolosamente tutte le norme previste nel presente allegato e nel bando di cui è parte integrante. Sono altresì tenuti al rispetto di ogni indicazione delle Commissioni.

### **MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DEL TEST PRELIMINARE, DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 1 LETTERA a) DEL PRESENTE BANDO:**

Il Responsabile del Procedimento per il concorso di ammissione, o suo delegato, provvederà al ritiro presso la sede del CINECA, delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano al test preliminare di cui all'art 4 comma 1 lettera a) del bando di ammissione, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte.

L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione. Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro - Viale Europa - direttamente al Presidente della Commissione generale; sarà cura poi del Presidente di Commissione provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di Plesso, che



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza distribuirli alle Commissioni per percorso ovvero della sub-commissione d'aula. Di tali operazioni, il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risultino i plichi consegnati a ciascun Responsabile di Plesso.

Operazioni nelle aule:

a) il presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro, l'integrità delle scatole (ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo b); una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.); provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna, a ciascun candidato prima dell'inizio della prova il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". il presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, ha cura di redigere, quindi, una **dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole**, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati il presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula redige, altresì, il verbale d'aula già predisposto e fornito dalla Commissione generale.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti alla Commissione Generale, costituendo documentazione per eventuali accessi agli atti.

b) **Ogni plico** contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché di 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

c) La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in qual caso, il presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione delle scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

1. lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto 3, al momento della consegna dell'elaborato;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

2. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
3. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

**AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE ED I 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA SUB-COMMISSIONE.**

4. **A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, nella quale troverà:

- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
- Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati i codice barre;

**Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive** ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato dovrà recarsi presso l'apposita postazione per inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso e preventivamente sigillato; dovrà altresì recarsi al tavolo della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula il fine di inserire il modulo risposte nell'apposito contenitore.

I contenitori al cui interno i candidati hanno inserito la propria schede anagrafica, dovranno essere custodite dall'ateneo in un apposito locale regolarmente sorvegliato. Tali contenitori potranno essere aperti, solo successivamente alla pubblicazione dei risultati della correzione dei test preliminari. Soltanto dopo aver acquisiti i risultati di ciascun candidato al test preliminare la commissione generale provvede all'accoppiamento tra codice compito e codice anagrafica determinando così la graduatoria di merito e le conseguenti ammissioni alle prove successiva,

5. Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

**Le prove sono soggette ad annullamento da parte del presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula, qualora:**

- 1) Il candidato si trovi a sostenere la prova in un'aula diversa rispetto a quella assegnata, salvo che tale variazione sia stata autorizzata dalla Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula e di tanto sia dato atto a verbale;



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

- 2) Il candidato introduca o utilizzi in aula, telefoni cellulari, palmari, *smartphone* e *smartwatch*, *tablet*, auricolari, *webcam* o di altra strumentazione simile, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) Il candidato apponga sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) la firma ovvero altro contrassegno suo o di un componente della Commissione ovvero qualsiasi ulteriore segno che possa costituire elemento di identificazione del compito;
- 4) I candidati interagiscano tra loro, ovvero tentino di copiare o scambiare qualsiasi materiale, inclusi anagrafiche o moduli risposta.

L'annullamento della prova è disposto dal presidente della Commissione per percorso ovvero della sub-commissione d'aula nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4). Il CINECA non determinerà il punteggio della prova annullata.

**e) Al termine della prova, Il Presidente della Commissione o della sub-commissione provvede a:**

a. inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole, ovvero in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;

b. inserire tutte le schede anagrafiche negli appositi contenitori forniti dal CINECA (dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica) che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;

c. apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori;

d. invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;

e. confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

### **Consegna moduli risposta:**

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, il Presidente della Commissione per percorso, ovvero il presidente della sub-commissione d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;

2. la scheda anagrafica;

3. il foglio di controllo del plico.

**IL SUDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.**

**g) Il Responsabile del Procedimento e i curatori designati ritireranno, alla fine della prova di ammissione, il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato. Il Responsabile del Procedimento che risconterà materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali, in sede di correzione, farà apposito verbale che consegnerà al Presidente di Commissione generale. Il Responsabile del Procedimento (o suo delegato) dell'Ateneo, assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

sede del CINECA, e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. **Il CINECA**, qualora vengano riscontrate situazioni anomale, sospende la determinazione del punteggio in attesa delle determinazioni della Commissione generale.

**h) Il CINECA**, concluse le operazioni di determinazione del punteggio, nel rispetto dell'anonimato degli studenti, di cui alla vigente normativa richiamata dall'Autorità per il Garante per la protezione dei dati personali, attraverso un sito riservato, provvede alla trasmissione telematica dei codici identificativi e dei relativi punteggi.

**i) La Commissione generale**, ricevuto il file dal Cineca relativo ai risultati ottenuti dai candidati nel test, provvede a pubblicare sul sito dell'UMG tali risultanze.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi). **Sul punto si specifica che:**

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia; la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione Generale, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia.