



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 7 POSTI DI CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, CON REGIME DI IMPEGNO A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E/O DELLE STRUTTURE DECENTRATE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

IL RETTORE

D.R. n. 953

- VISTA la Legge 09/05/1989, n. 168, “*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*”;
- VISTA la Legge 07/08/1990, n. 241, “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e s.m.i. intervenute con il D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE n. 679 del 2016 (“GDPR”);
- VISTO il D.P.R. 11/02/2005, n. 68 “*Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16/01/2003, n. 3*”;
- VISTO il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246*”, così come modificato dal D.L. 25/01/2010, n. 5;
- VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL., Comparto Università 2006-2009 e Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160;
- VISTA la Legge 12/11/2011, n. 183 “*Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse*” ed in particolare l'art. 15;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- VISTA la normativa vigente in materia di Anticorruzione, Trasparenza delle informazioni e Performance, (tra l'altro, legge 190/2012; D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., D. Lgs. n. 150/2009);
- VISTO il D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm.ii, recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'[articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190](#)*";
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2019 con la quale è stato approvato, tra l'altro, il bilancio di previsione triennale 2020-2022;
- VISTO il D.P.R. n. 62/2013 (*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*), nonché il Codice di Comportamento dell'Ateneo adottato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione del 09.03.2016;
- VISTO il vigente Regolamento di Ateneo disciplinante i "*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi*
- VISTA la Direttiva del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.3 del 24 aprile 2018, che fornisce indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento per le assunzioni nel pubblico impiego;
- VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019-2021, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12.06.2019;
- VISTA la programmazione di reclutamento del personale Tecnico-Amministrativo, deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.10.2019, nell'ambito della quale, dopo aver evidenziato l'inadeguatezza e l'insufficienza della dotazione organica rispetto alle reali esigenze dell'Ateneo e deliberato l'adeguamento della dotazione organica in coerenza con la programmazione anzidetta, è stato, tra l'altro, autorizzato l'espletamento di n. 2 procedure di reclutamento, per un totale di 2 P.O. a fronte di un totale di 10 unità di personale;
- CONSIDERATO che delle anzidette n. 2 procedure di reclutamento, n. 1 procedura, pari a n. 5 posti, è riservata al personale in possesso dei requisiti di cui all' art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.D.G. n. 1085/2020 con il quale è stata approvata la dotazione organica del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, in coerenza con la programmazione deliberata dal Consiglio nella seduta del 31.10.2019;
- TENUTO CONTO che nell'ambito della riunione sindacale del 13.11.2019 è stata data informazione ai sindacati circa il programma di reclutamento di personale TAB deliberato dal Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 31.10.2019;
- PRESO ATTO dell'esito negativo della Comunicazione preventiva, inoltrata, in data 28.01.2020, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis, D. Lgs. n.165/01 relativa all'indizione di bandi per il reclutamento di minimo n. 10 posti di cat. B, cat. Economica B3, Area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o delle Strutture decentrate;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- TENUTO CONTO che per le predette assunzioni saranno utilizzati i Punti Organico che rientrano nell'attuale disponibilità;
- CONSIDERATO che con D.R. n. 1019 del 10.09.2020 è stato emanato un concorso pubblico, per esami, riservato ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all'art.20, comma 2, del D. Lgs. 75/2017, a n. 5 posti di Categoria B – Posizione Economica B3 – Area Amministrativa, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o delle Strutture decentrate dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, pubblicato sulla G.U. - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 79 del 09.10.2020;
- VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 28.09.2020 e del 29.09.2020, nell'ambito delle quali è stato approvato il reclutamento di ulteriori n. 4 unità di personale di cat. B, posizione B3, che si aggiungono alle n. 10 unità di personale programmate in precedenza, di cui n. 2 unità da reclutare tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. 75/2017, e n. 2 unità da reclutare attraverso un bando pubblico, finalizzato a garantire l'adeguato accesso dall'esterno;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 19.04.2021 con la quale viene espresso parere favorevole relativamente alla proposta del Rettore di ripartizione dei Punti Organico anche con riferimento al reclutamento del Personale Tecnico-Amministrativo;
- VISTO il D.R. n. 540 del 27.04.2021 con il quale viene definita la programmazione dei Punti Organico da assegnare al Personale Docente e Tecnico-Amministrativo;
- PRESO ATTO dell'esito negativo della Comunicazione preventiva, inoltrata, in data 23.06.2021, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 34 bis, D. Lgs. n.165/01 relativa all'indizione di bandi per il reclutamento di n. 4 ulteriori posti di cat. B, cat. Economica B3, Area amministrativa, a tempo indeterminato e pieno, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o delle Strutture decentrate;
- TENUTO CONTO dei principi di economicità ed efficienza che regolano l'agire della pubblica amministrazione;
- CONSIDERATO che, qualora dovessero emergere ulteriori esigenze di reclutamento, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria nei limiti della vigente normativa;
- CONSIDERATE le normative nazionali e ministeriali vigenti in materia di emergenza sanitaria Covid-19;
- TENUTO CONTO del *Protocollo dell'Università Magna Graecia di Catanzaro di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da Covid-19 per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza in atto vigente;*
- VISTO il DL 1 aprile 2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- VISTO il “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato in data 15.04.2021;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, e in particolare l'art. n. 247 che, al comma 4, prevede che La domanda di partecipazione ai concorsi possa essere presentata entro quindici giorni dalla pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale;
- VISTO il D.R. n. 876 del 06.07.2021, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 13.07.2021 e del 14.07.2021, con il quale vengono assegnati i P.O. utili all'avvio della procedura finalizzata al reclutamento di personale con accesso dall'esterno;

DECRETA

Art. 1 Posti a Concorso

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, a **n. 7 posti, a tempo pieno e indeterminato, Categoria B, Posizione Economica B3, Area Amministrativa**, per le esigenze dell'Amministrazione Centrale e/o delle Strutture Decentrate dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- Grado di autonomia: svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite;
- Grado di responsabilità: relativa alla corretta esecuzione delle procedure.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (scuola dell'obbligo). Il titolo di studio estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente.
- b) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di un Paese terzo così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

f) Idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- 2) Possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Adeguata conoscenza della lingua Italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva al concorso. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non possono accedere all'impiego presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro:

- coloro che abbiano riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro per i quali sussistano vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, un membro del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Catanzaro.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art.7 del D.LGS. n.165/2001.

Art.3

Domanda e termini di presentazione

La domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **quindici** giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a Serie Speciale – “*Concorsi ed Esami*” e integralmente disponibile sul sito internet dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo:

<https://pica.cineca.it/unicz/>

Il candidato dovrà:



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

- collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unicz/>;
- scegliere il bando di concorso di interesse dalla sezione “Concorsi Personale Tecnico Amministrativo”
- effettuare una registrazione completa compilando il modulo “completo” (C.F., data di nascita, etc.) o effettuare il semplice login se già registrati su PICA;
- selezionare “Compila una nuova domanda”;
- procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni indicate e allegando i documenti richiesti in formato .pdf;

Nell’ambito della suddetta pagina del sito Concorsi Personale Tecnico Amministrativo, <https://pica.cineca.it/unicz/> i candidati potranno consultare **Le linee guida PICA**, per la presentazione informatica della domanda di partecipazione.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda, in tale stato, non risulta perfezionata e lo sarà soltanto mediante l’inoltro della stessa. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l’istanza non potrà più essere inoltrata. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle istanze, il sistema non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo (ID) che, unitamente al codice concorso indicato nell’applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate mediante Piattaforma PICA, a pena esclusione, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale -"Concorsi ed Esami".

Pertanto, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 23:59, ora italiana, del quindicesimo giorno** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso di indizione del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale -"Concorsi ed Esami".

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull’ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest’ultimo sul sistema.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Nella domanda i candidati devono indicare con chiarezza il proprio cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, il recapito che il candidato elegge a tutti i fini concorsuali, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni urgenti relative al concorso.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio che cura la procedura (Area Risorse Umane, indirizzo PEC arearisorseumane@cert.unicz.it).

L'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ogni comunicazione relativa alle fasi concorsuali verrà trasmessa attraverso il sito dell'Ateneo al link <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> **con valore di notifica a tutti gli effetti.**

Nella domanda, sulla Piattaforma PICA, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a-** cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b-** data e luogo di nascita;
- c-** possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d-** il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e-** di non avere riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati qualunque sia la natura degli stessi;
- f-** possesso del titolo di studio come richiesto dall'art. 2, lett. a);
- g-** la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h-** di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;
- i-** di aver, o meno, prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l-** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- m-** l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;¹
 - n-** possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 8 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del presente bando;
 - o-** di possedere i requisiti di cui all'art. 2 del bando di concorso;
 - p-** ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di aver maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università, nella categoria almeno pari a quella del posto messo a concorso;
 - q-** il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
 - r-** di essere consapevole che tutti gli avvisi, inclusa la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale, avverranno mediante pubblicazione nel sito web dell' Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> e avranno valore di notifica a tutti gli interessati;
 - s-** l'insussistenza di vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado con il Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

I candidati dovranno allegare alla domanda, sulla Piattaforma PICA, pena l'esclusione, la ricevuta del bonifico di € 20,00 (venti), a favore di questa Università sul codice IBAN IT 15 Z 02008 04406 000400006505 - Codice BIC SWIFT: UNCRITMMXXX indicando sulla causale dello stesso bollettino "*Contributo partecipazione concorso pubblico B3*", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della Legge n. 68/1999, dovranno dichiarare di avere necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi, nell'ambito della domanda, indicando ai sensi della normativa vigente, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame. I medesimi candidati dovranno inserire sulla Piattaforma Pica, nell'ambito della domanda, idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre, tempestivamente, i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

Le domande, inoltrate esclusivamente mediante Piattaforma PICA, dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra, rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

¹ "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista")



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

sull'autocertificazione; l'omissione di una sola di esse ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del Codice Penale.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata (Piattaforma Pica).

Alla domanda di partecipazione, da compilare sulla Piattaforma Pica, dovranno essere allegati:

1. fotocopia, debitamente sottoscritta, di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
2. eventuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva, di almeno 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università, nella categoria almeno pari a quella del posto messo a concorso;
3. ricevuta attestante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
4. eventuali ulteriori attestazioni;

Art.4

Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità differenti da quelle prescritte dal presente bando (Piattaforma PICA);
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- i candidati che non abbiano allegato, ai sensi del *D.P.R. n. 445/2000 art. 38, comma 3*, una valida copia di *documento di identità* a corredo della *dichiarazione attestante circostanze o fatti o stati determinati*.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro con provvedimento motivato.

L'Università degli Studi di Catanzaro comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione dal concorso al recapito indicato nella domanda.

Art.5

Commissione giudicatrice



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Ateneo disciplinante i “*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*”, citato nelle premesse, e della vigente normativa.

Nel corso della riunione preliminare la Commissione giudicatrice, eventualmente anche in seduta telematica, definirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove, in coerenza con quanto previsto dal succitato Regolamento e dal presente Bando.

I criteri di valutazione delle prove saranno formalizzati dalla Commissione giudicatrice nei verbali relativi.

La documentazione del concorso sarà custodita in luogo idoneo e indicato al termine di ciascun verbale di chiusura lavori, da parte del Presidente della Commissione giudicatrice, fino alla conclusione della procedura selettiva. A tal riguardo è anche consentita la condivisione, tra i membri della commissione, dei relativi file documentali del concorso.

Art. 6 **Prove d'esame – Diario**

Le prove d'esame saranno volte a verificare le conoscenze e le capacità teorico-pratiche dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.

Le prove si svolgeranno “in presenza” nel rispetto di quanto disposto dal “*Protocollo di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da Covid-19 per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza*” in atto vigente.

Resta inteso che, ove l'evoluzione della situazione epidemiologica nel Paese, in ragione di un'estensione dei contagi, non consenta lo svolgimento in sicurezza delle prove “in presenza”, potranno essere adottate misure alternative.

— A) Prove d'esame:

E' prevista una prova scritta, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, e una prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova è il seguente:

- **30 punti prova scritta** (eventualmente anche a contenuto teorico-pratico);
- **30 punti prova orale.**

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

1. La **prova scritta**, eventualmente anche a contenuto teorico-pratico, consistente in più quesiti, verterà su una o più delle seguenti materie o ambiti tematici :

Conoscenza delle nozioni di base/elementi:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- *Trasparenza ed Integrità delle informazioni (Decreto legislativo n. 33/2013), Prevenzione della Corruzione (Legge n. 190/2012) e Ciclo delle Performance (D.lgs. 150/2009);*
- *Legislazione universitaria e normativa interna dell'Università degli Studi di Catanzaro (disponibile sul sito www.unicz.it), nonché normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nelle Università;*
- *Normativa di regolamentazione del lavoro pubblico (d. lgs. 165/2001)*
- *Lingua Inglese;*
- *Materie informatiche e statistiche per la gestione dei sistemi informativi in uso nelle Università, nonché applicativi informatici di maggior uso.*

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, o che, in caso di preselezione siano ammessi alla prova scritta, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso pubblicato nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>, muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione. Potranno essere, altresì, pubblicati avvisi che indicheranno ulteriori obblighi del candidato in applicazione dei Protocolli anti-Covid 19 vigenti.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra comunicazione per la suddetta prova.

L'assenza del candidato alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

2. La **prova orale** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e prevederà l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>; i candidati non inseriti in detti elenchi devono intendersi esclusi dalla suddetta prova.

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà data comunicazione, altresì, mediante avviso pubblicato sul sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> del luogo e del giorno in cui la stessa si svolgerà, almeno venti (20) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati nella predetta comunicazione muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione. Potranno essere, altresì, pubblicati avvisi che indicheranno ulteriori obblighi del candidato in applicazione dei Protocolli anti-Covid19 vigenti.

Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data ai candidati altra



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

comunicazione per la suddetta prova.

I candidati ammessi alla prova orale che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita, per infortunio, malattia, gravidanza a rischio o parto, dovranno, pena la decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione alla Commissione giudicatrice, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando idonea documentazione probatoria. La Commissione, valutata la documentazione, può disporre, a suo insindacabile giudizio, il rinvio della prova orale del candidato, sempreché siano previste altre, successive, sedute di prova orale.

Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al comma precedente, dovrà presentarsi - a pena di decadenza - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla data fissata dalla Commissione giudicatrice per sostenere la prova orale.

Le sedute per lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 del presente bando e dal citato *Protocollo di attuazione e gestione delle misure anti-contagio per il contenimento da Covid-19 per lo svolgimento dei concorsi pubblici in presenza vigente*.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco è affisso, nel medesimo giorno, nella sede dove ha avuto luogo la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

La mancata presentazione di un candidato ad una sola delle prove, è considerata esplicita e definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla selezione.

Art. 7 Prova preselettiva

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a n. 50, e dunque tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, potrà essere introdotta una prova di preselezione, consistente in test a risposta multipla.

Tale prova preselettiva, che non è prova d'esame, è finalizzata a comprovare il possesso di competenze nelle materie oggetto delle prove d'esame o in ordine alle attività oggetto del profilo professionale previsto dal bando stesso.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia di una società esterna specializzata.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo: <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo> verrà data comunicazione, con valore di notifica a tutti gli interessati, dell'ora, del giorno e della sede in cui avrà luogo la prova di preselezione. Tale pubblicazione avverrà almeno dieci (10) giorni prima dell'espletamento della prova stessa.

Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati sono tenuti a presentarsi.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede della prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione. Potranno essere, altresì, pubblicati avvisi che indicheranno ulteriori obblighi del candidato in applicazione dei Protocolli anti-Covid19 vigenti.

Dalla preselezione sono esonerati coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, avranno maturato complessivamente 36 mesi di esperienza lavorativa con rapporto di lavoro subordinato presso istituzioni universitarie e presso Amministrazioni i cui rapporti di lavoro siano regolamentati dal C.C.N.L. Comparto Università, nella categoria almeno pari a quella del posto messo a concorso.

Non sono tenuti, altresì, a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. n. 104/92 (persone affette da invalidità uguale o superiore all' 80%)

Tali candidati, salvi eventuali provvedimenti di esclusione da parte dell'Amministrazione, dovranno presentarsi, senza bisogno di altra comunicazione, nel giorno, luogo e ora previsti per lo svolgimento della prova scritta.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

A seguito dell'espletamento della prova preselettiva, conseguiranno l'utile inserimento nella relativa graduatoria i candidati che abbiano superato la prova anzidetta riportando un punteggio totale non inferiore a 18/30 o equivalente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame, oltre a tutti i candidati in possesso dell'anzianità di cui sopra e gli esonerati per legge, i primi candidati utilmente collocati nella graduatoria della prova preselettiva in un numero pari al rapporto di almeno 5 a 1 per ogni posto bandito, ai quali dovranno essere aggiunti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella predetta preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo <http://www.unicz.it>, pagina <http://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8

Prescrizioni generali concernenti lo svolgimento delle prove

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta, appunti e pubblicazioni di ogni specie, ovvero testi normativi anche non annotati o commentati con riferimenti di dottrina e giurisprudenza, nonché telefoni cellulari, smartwatch, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che, per motivi di lavoro, necessitino di un attestato di partecipazione alle prove d'esame, devono darne comunicazione all'incaricato dell'identificazione prima dell'inizio della prova; l'attestato è rilasciato al termine della prova.

Ai fini dello svolgimento delle prove, si terrà conto dell'evoluzione dello stato di emergenza sanitaria e delle correlate misure di protezione individuale necessarie.

Art. 9 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, Ufficio Protocollo, viale Europa – Località Germaneto di Catanzaro, CAP 88100, mediante PEC, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda sulla Piattaforma PICA, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni (vedasi successivo art. 10, cpv. 4).

Art. 10 Graduatoria di merito

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo, per ciascun candidato, è dato dalla somma delle rispettive votazioni riportate in ciascuna delle prove scritta ed orale, fino ad un massimo di 60 punti.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 9.

Qualora, dopo le prove d'esame e la valutazione eventuale dei titoli di cui al precedente art. 9, due o più candidati ottengano pari punteggio e, quindi, risultino in graduatoria nella medesima posizione, verrà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127 del 1997.

Il Rettore dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro approva la graduatoria finale dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

La graduatoria finale sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale di questa Università, presso la sede del Rettorato, nonché sul sito web di questo Ateneo all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

La convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro è effettuata con comunicazione dell'Amministrazione.

I vincitori stipuleranno un contratto di lavoro a tempo indeterminato di Categoria B3, Area Amministrativa.

In caso di rinuncia di un vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare tale graduatoria, per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di approvazione della stessa, per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Art. 11

Assunzione in servizio

Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.

L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di selezione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a flessibile esistente con l'Ateneo, senza alcun obbligo di preavviso.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore, entro trenta giorni dalla data di presa servizio, dovrà nuovamente rendere le dichiarazioni sostitutive circa la sussistenza, al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore dovrà attestare, altresì, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;
- astensione in caso di conflitti di interesse, ai sensi del DPR n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento U.M.G.;
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non avere procedimenti giudiziari pendenti pregressi o in corso.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta l'immediata risoluzione del contratto, la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, ovvero la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

È facoltà dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Angela Fiorentino– indirizzo e-mail da utilizzare in caso di inoltro di richieste chiarimenti fiorentino@unicz.it.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note nella correlata pagina di pubblicazione delle operazioni concorsuali.

Art. 14 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, per le finalità connesse all'espletamento del concorso e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento, da parte dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, dei dati conferiti, non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b) e f) del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano (art. 15); di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti (art. 16); di far cancellare i dati trattati in violazione di legge (art. 18); di ottenere la limitazione del trattamento (art. 18) e la portabilità dei dati (art. 20), nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21).



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Catanzaro nella persona del Magnifico Rettore, Prof. Giovambattista De Sarro, con sede viale Europa, loc. Germaneto, 88100 Catanzaro, e-mail: rettore@unicz.it nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 15 Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a Serie Speciale - “Concorsi ed esami”. Il testo integrale sarà reso noto mediante affissione all'Albo del Rettorato e pubblicazione sul sito web: <http://www.unicz.it>, alla pagina <https://web.unicz.it/it/category/concorsi-personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 16 Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo disciplinante i “*Procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*”, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale tecnico-amministrativo del comparto Università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito al registro della raccolta interna dell'Ateneo.

Catanzaro, li 19.07.2021

IL RETTORE
Prof. Giovambattista De Sarro

Publicato in G.U. - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami - n. 69 del 31.08.2021

Scadenza presentazione domande: ore 23:59 del 15.09.2021