



*Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*  
**AVVISO RISERVATO AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELL'U.M.G.**

Si porta a conoscenza del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi *Magna Graecia* di Catanzaro, che questa Amministrazione, in un'ottica di riprogrammazione dell'assetto amministrativo, sta valutando – tra l'altro – l'eventuale istituzione di un autonomo Ufficio Tirocini collegato alle strutture didattiche di Ateneo.

A tal fine si intende verificare la disponibilità di unità di personale, appartenenti alle Cat.rie B e C, che potranno fornire supporto alle attività da espletarsi nell'ambito del suddetto Ufficio Tirocini per come di seguito specificato:

- Tirocini Curriculari e Professionalizzanti: Procedura amministrativa completa fino alla sottoscrizione della Convenzione preliminare e necessaria per lo svolgimento del tirocinio curriculare. Procedura amministrativa completa fino alla sottoscrizione degli accordi attuativi del protocollo d'intesa regionale (strutture pubbliche e strutture private) per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante.
- Attività amministrativa per l'avvio e il prosieguo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento - PCTO, (ex Alternanza Scuola Lavoro): coordinamento preliminare con tutte le strutture didattiche interessate per le richieste provenienti dagli istituti scolastici o dai docenti; Elaborazione e redazione della documentazione concertata con i consigli e portata all'approvazione degli organi accademici.
- Tirocini Extracurriculari
- Procedura amministrativa completa fino alla sottoscrizione degli accordi di collaborazione con i vari Consigli dell'Ordine per lo svolgimento del tirocinio professionalizzante

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, inviando relativa istanza corredata del documento di identità, del *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del D.P.R n. 445/2000 e della eventuale documentazione aggiuntiva, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [dirgen@cert.unicz.it](mailto:dirgen@cert.unicz.it) (se in possesso di PEC personale) ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria della Direzione Generale.

I *curricula* presentati dai candidati saranno valutati da una Commissione all'uopo nominata. Oltre alla valutazione dei titoli posseduti, è prevista una prova d'esame. In caso di valutazione positiva sarà necessario produrre il nulla osta da parte del Responsabile dell'Area/Struttura di afferenza.

Catanzaro, 16/11/2022

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Sigilli*

**DATA DI PUBBLICAZIONE: 16/11/2022**

**DATA DI SCADENZA: 1/12/2022**