

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

INFORMATIVA PER LA RICHIESTA CERTIFICATI DI ABILITAZIONE

Documentazione

1. Domanda in bollo da € 16,00 (euro sedici/00), da consegnare o spedire al seguente indirizzo: “Magnifico Rettore dell’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro Ufficio Protocollo-Viale Europa loc. Germaneto- 88100 Catanzaro” compilata secondo il **fac-simile** allegato;

2. n. 1 marca da bollo da € 16,00 (sedici/00), per **ogni certificato richiesto**, da allegare alla domanda;

3/a. Per i laureati presso l’Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro:

- versamento di € 103,29 (euro centotré/29)

N.B. l’importo di cui sopra è stato stabilito con la Legge Regionale 27/12/2012 n. 69; per le modalità di pagamento consultare la nota della Regione Calabria prot. 17947 del 19.1.2021 (disponibile anche al link <http://web.unicz.it/admin/uploads/2021/01/tassa-per-labilitazione-allesercizio-professionale.pdf>)

3/b. Per i laureati presso altri atenei:

- per l’importo e le modalità di pagamento della tassa di abilitazione, informarsi presso l’Ufficio Esami di Stato dell’Ateneo presso il quale è stata conseguita la laurea.

Per eventuali successive richieste di certificati provvisori, il predetto versamento non dovrà essere ripetuto.

NB: Il Certificato sostitutivo in originale (rilasciato in unico esemplare) deve essere restituito all’Amministrazione – Ufficio Esami di Stato, in allegato alla domanda per il rilascio della pergamena di abilitazione.

Se al ritiro provvede una persona incaricata, il delegato dovrà essere munito di:

- 1) proprio documento d’identità;
- 2) delega sottoscritta dal titolare del certificato e copia del documento di riconoscimento del delegante;

Se è richiesta la spedizione del certificato, il richiedente dovrà indicare nella domanda, in modo chiaro e completo, l’indirizzo al quale inviare il certificato, esonerando l’Amministrazione da responsabilità per eventuali disguidi postali e allegando, per le spese postali, ricevuta del pagamento di euro 5,65 (euro cinque/65) mediante pagoPA al seguente link <https://web.unicz.it/it/page/iban-e-pagamenti-informatici>, sezione “Per incassi da privati, Enti NON di Tesoreria Unica, Organismi Internazionali” all’Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro – Amministrazione Centrale quale “spese postali di invio di certificato”.

N.B. sarà cura dell’Area Affari Generali- Ufficio Esami di Stato contattare il richiedente ai recapiti da quest’ultimo indicati, al fine di concordare data e orario del ritiro del certificato, salvo il caso della spedizione a mezzo posta Raccomandata.