



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA  
di CATANZARO

D.R. n. 236

**IL RETTORE**

- VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160, in particolare l'art. 13 "Centro di servizio e Centri di Ricerca";
- PRESO ATTO delle Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari approvate da ultimo con delibera del Senato Accademico del 20.09.2016;
- VISTO il D.R. n° 1048 del 10.08.2022 con il quale è stato istituito il Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) denominato "Centro di Servizio di Psicologia";
- TENUTO CONTO che con D.R. n° 1048 del 10.08.2022 la Prof.ssa Valeria Verrastro, Professore Associato nel S.S.D. M-PSI/04 "Psicologia dello Sviluppo e Psicologia dell'Educazione" è nominata Responsabile del Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) denominato "Centro di Servizio di Psicologia" per la durata di cinque anni eventualmente rinnovabili;
- VISTO il testo del Regolamento di Funzionamento del Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) denominato "Centro di Servizio di Psicologia" approvato dal Senato Accademico nell'adunanza del 20.12.2022 e dal Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 21.12.2022;

**DECRETA**

E' emanato il Regolamento di Funzionamento del Centro di Servizio Interdipartimentale (CIS) denominato "Centro di Servizio di Psicologia" dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, allegato al presente decreto e di cui costituisce parte integrante.

Catanzaro,

22 FEB 2023

Il Rettore

**Prof. Giovambattista De Sarro**



# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO CENTRO DI SERVIZIO DI PSICOLOGIA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "MAGNA GRÆCIA" DI CATANZARO

### Art. 1 - Istituzione del Centro

Ai sensi dell'art 13 "Centri di servizio interdipartimentale" dello Statuto dell'Università degli Studi di Catanzaro emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 12/07/2011 n. 160, viene istituito il centro servizio di interesse generale denominato "Servizio di Psicologia" (di seguito indicato come "Centro"), allo scopo di realizzare una struttura scientificamente all'avanguardia, in grado di fornire servizi psicologici all'Ateneo e di costituire un punto di riferimento sul territorio nell'ambito della Psicologia applicata all'orientamento, al perseguimento della salute e del benessere degli individui nell'intero ciclo di vita, alla prevenzione, alla diagnosi e al trattamento delle varie forme di disagio psicologico e/o delle psicopatologie. La *mission* del Centro è infatti la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze al contesto in cui opera, nell'ottica di sostenere i processi di sviluppo psicologico e il benessere individuale, organizzativo e sociale.

Il Centro ha sede presso i locali dell'Ateneo all'uopo destinati.

Il presente Regolamento disciplina le finalità, le modalità di organizzazione interna ed il funzionamento del Centro.

### Art. 2 - Scopi del Centro

Lo scopo principale del Centro è l'erogazione di interventi psicologici *evidence based* finalizzati al benessere dell'individuo nell'intero ciclo di vita, ai gruppi e alle comunità e di realizzazione di ulteriori azioni di sostegno e di supporto agli stessi.

Le attività del Centro si esplicano in tutti gli ambiti d'interesse della Psicologia di base e applicata. L'obiettivo principale è il coordinamento delle attività di prevenzione e di intervento in un'ottica interdisciplinare, finalizzato all'erogazione di servizi psicologici prevalentemente rivolti al personale e agli studenti dell'Ateneo, ma anche ad utenti esterni.

### Art. 3 - Attività del Centro

L'attività del Centro si esplica, anche in base agli esiti della ricerca relativa alla comprensione, allo studio scientifico e alle applicazioni della psicologia, attraverso una serie di servizi di prevenzione, psicodiagnosi e cura, rivolti agli individui, ai gruppi e alle comunità.

L'attività principale del Centro è quella di proporre attività individuali o di gruppo rivolte prevalentemente agli studenti universitari con l'obiettivo di favorire una scelta universitaria consapevole (supporto psicologico in entrata), il conseguimento del titolo accademico (orientamento e supporto psicologico in itinere), attività di orientamento *post lauream*.

Le attività cliniche sono finalizzate alla progettazione e realizzazione di interventi di analisi, valutazione e trattamento del disagio psichico e delle psicopatologie. L'intervento clinico è inteso non solo come psicoterapia, ma anche come supporto alla maturazione di una capacità di comprensione della propria realtà psichica e di uno stile comportamentale e relazionale adattivo e funzionale per la persona, per i gruppi e per sistemi.

Nei campi della salute e socio-sanitario, del disagio psicologico, dei disturbi specifici dell'apprendimento e del comportamento, del neuro-sviluppo, degli aspetti psicologici legati alle disabilità e alle psicopatologie, alle dipendenze psico-farmacologiche, dette competenze sono volti





# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

all'analisi e alla soluzione di problemi tramite interventi di valutazione, prevenzione, riabilitazione psicologica e psicoterapia, nelle diverse fasi del ciclo di vita (bambini, pre-adolescenti e adolescenti, adulti e anziani) per la soluzione dei loro problemi cognitivi, emotivo-affettivi, motivazionali e relazionali, nonché alla messa a punto di trattamenti *evidence based* che prevedono la valutazione scientifica della loro efficacia.

Per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, il Centro:

- a) promuove strategie di prevenzione finalizzate al benessere dell'individuo, dei gruppi, della comunità in un'ottica multidisciplinare ed interdisciplinare, integrando le conoscenze provenienti da diversi ambiti e prospettive di analisi e di ricerca;
- b) progetta e realizza interventi psicologici promuovendo collaborazioni scientifiche con analoghi centri di ricerca e strutture universitarie, nazionali ed internazionali;
- c) previa apposita autorizzazione dell'organo deliberativo della struttura, su richiesta sottoscritta e con prestazioni a tariffario, svolge attività di consulenza e psicodiagnosi diretta, di progettazione e implementazione di interventi psicologici clinici e di psicoterapia, di orientamento, di supporto e di prevenzione. Può altresì stipulare appositi protocolli d'intesa e/o convenzioni in conto terzi in conformità al vigente regolamento di Ateneo in materia e nel rispetto delle disposizioni del Codice deontologico degli Psicologi Italiani;
- d) adotta ogni più idonea iniziativa per promuovere la cultura psicologica;
- e) organizza laboratori e sessioni per lo studio e la realizzazione di iniziative scientifico-culturali attinenti ai settori psicologici;
- f) mantiene contatti e collabora con l'Ordine Nazionale e Regionale degli Psicologi, Enti pubblici e privati, cooperative e associazioni operanti nei settori psicologici;
- g) pone in essere ogni atto idoneo al raggiungimento dei fini di cui sopra.

Il Centro, inoltre, si propone di svolgere attività di formazione e promozione culturale e scientifica in tutti gli ambiti di pertinenza della professione di Psicologo.

Per il perseguimento dei propri obiettivi il Centro opera in sinergia con le diverse strutture dell'Ateneo. Può collaborare, inoltre, con Enti e Istituzioni esterne all'Ateneo, previa stipula di apposite convenzioni.

## Art. 4 - Organi

Sono organi del Centro:

- Il/La Responsabile
- Il Comitato Scientifico

## Art. 5 - Responsabile

Il/La Responsabile (Direttore del Centro) è nominato/a dal Magnifico Rettore dell'Università di Catanzaro, sentito il Senato Accademico, tra personalità con adeguato curriculum scientifico e professionale inerente all'attività di ricerca e di servizio del Centro, tra i/le professori/resse di prima fascia di area psicologica afferenti al Centro e iscritti all'ordine professionale degli psicologi/psicoterapeuti. Il/La Responsabile dura in carica 5 anni e la carica può essere rinnovata. Analogamente a quanto previsto per i Dipartimenti, il/la Responsabile del Centro presenta al CdA, ogni anno, una dettagliata relazione sulla programmazione economica del Centro e il rendiconto





# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

finanziario delle attività e dei progetti realizzati, ai sensi del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità. Entrambi i suddetti documenti devono essere preventivamente approvati dal Comitato scientifico.

Il/La Responsabile presenta annualmente al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione una relazione sulle attività e sui progetti preventivamente approvati dal Comitato Scientifico. La responsabilità organizzativa e programmatica spetta al/alla Responsabile.

Al Responsabile è corrisposta un'indennità secondo quanto stabilito dal CdA compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Il/La Responsabile svolge le seguenti attività:

- a) rappresenta il Centro;
- b) assume le responsabilità e le funzioni della direzione socio-sanitaria del Servizio di Psicologia, identificando ai fini programmatici la domanda di assistenza socio-sanitaria, formulando la programmazione strategica dei servizi socio-sanitari erogati dal Centro, coordinando le attività socio-sanitarie per quanto attiene agli aspetti strategici legati all'organizzazione e all'erogazione dei servizi socio-sanitari, realizzando le attività necessarie per il controllo di gestione del Centro e il controllo di qualità dei servizi e delle prestazioni socio-sanitarie;
- c) promuove e supervisiona le attività del Centro e vigila sul buon funzionamento dello stesso;
- d) presiede il Comitato Scientifico;
- e) presenta, per l'approvazione del Comitato Scientifico il piano di sviluppo delle attività e le proposte di budget economico, sulla base dei finanziamenti acquisiti;
- f) presenta al Comitato Scientifico una relazione annuale sulle attività svolte dal Centro, che, dopo l'approvazione, viene trasmessa al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione;
- g) attua, per quanto di sua competenza, le deliberazioni del Comitato Scientifico e provvede al necessario coordinamento con gli organi dell'Ateneo coinvolti;
- h) stipula i contratti e le convenzioni di pertinenza del Centro;
- i) trasmette agli organi competenti dell'Ateneo le proposte di convenzione, di accordi quadro e di contratti deliberate dal Comitato Scientifico;
- j) cura l'esecuzione degli adempimenti derivanti dalle leggi, dai Regolamenti di Ateneo, dai contratti e dalle convenzioni;
- k) coordina e indirizza l'attività del Centro, dei collaboratori e degli esperti, nonché del personale del Centro, secondo le deliberazioni assunte dal Comitato Scientifico;
- l) sottopone al comitato tecnico scientifico eventuali richieste di afferenza al Centro.

## Art. 6 - Comitato Scientifico

Il/La Responsabile si avvale di un Comitato Scientifico composto da massimo quattro componenti, individuati come esperti/e di riconosciuto prestigio nazionale e/o internazionale del settore di ricerca del Centro purché regolarmente iscritti all'Albo Nazionale dell'Ordine degli Psicologi. Almeno due dei quattro esperti/e devono appartenere ai ruoli dell'Ateneo. I componenti del Comitato Scientifico sono nominati dal Rettore, sentito il CdA, su proposta del/della Responsabile e durano in carica cinque anni e la carica può essere rinnovata.

La partecipazione al Comitato Scientifico non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità. Per i/le componenti del comitato scientifico non appartenenti ai ruoli dell'Ateneo e residenti fuori sede è previsto un rimborso spese di viaggio e di soggiorno.

Il Comitato Scientifico si riunisce, in via ordinaria, almeno due volte l'anno ed in via straordinaria quando lo ritenga opportuno il/la Direttore o su specifica richiesta dei componenti. L'avviso di





# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

convocazione, con l'indicazione dell'ordine del giorno, è comunicato dal/dalla Responsabile almeno cinque giorni prima della riunione, fatti salvi giustificati motivi d'urgenza. Le adunanze sono valide se è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei/delle presenti.

Il Comitato Scientifico:

- stabilisce le linee generali dell'attività del Centro;
- delibera sulle richieste di ammissione dei nuovi componenti e sulle richieste di collaborazione;
- delibera sugli aspetti generali tecnico-organizzativi e su quelli scientifici di pertinenza del Centro;
- delibera i criteri per l'organizzazione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al Centro, o ad esso comunque assegnati a qualsiasi titolo;
- approva il piano di sviluppo delle attività e la proposta di budget economico presentata dal Direttore;
- approva la relazione annuale sulle attività svolte;
- delibera sulla proposta di stipula di contratti e convenzioni con istituzioni e soggetti pubblici e privati che svolgono attività di ricerca nell'ambito di pertinenza del Centro;
- delibera la proposta di stipula di contratti e convenzioni per prestazioni conto terzi nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento di Ateneo in materia;
- approva il tariffario ed il format (richiesta di prestazioni/contratto) da far sottoscrivere all'utenza;
- esprime il proprio parere in merito ad ogni altra questione di interesse del Centro che venga posta all'ordine del giorno.

## Art. 7

### *Personale e Adesione*

Al Centro possono afferire come membri interni, presentando motivata domanda di adesione, i Docenti e Ricercatori/trici dell'Ateneo, purché in possesso di un adeguato curriculum scientifico e/o professionale. I docenti e i ricercatori/trici dell'Università di Catanzaro afferenti al Centro svolgeranno le loro prestazioni garantendo il loro normale impegno istituzionale in conformità al Regolamento di Ateneo.

Per il raggiungimento delle sue finalità, il Comitato Scientifico potrà articolare le proprie azioni in aree distinte e tra loro interconnesse. Le aree curano e sviluppano servizi omogenei per tematiche, che fanno parte delle finalità istituzionali del Centro.

Ogni area può essere coordinata da un docente o ricercatore dell'Università di Catanzaro, afferente al Centro, nominato con decreto del Responsabile del Centro, previo parere favorevole del Comitato Scientifico, in ragione di chiare ed evidenti competenze scientifiche e professionali.

Il/La Coordinatore/trice dura in carica cinque anni e la carica può essere rinnovata. Tale incarico non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità.

Il/la Coordinatore/trice ha il compito di proporre, organizzare e supervisionare tutte le attività dell'Area; presenta le proprie proposte al/alla Responsabile del Centro; presenta annualmente al/alla Responsabile una dettagliata relazione delle attività svolte.

I/Le Coordinatori/trici dall'Area potranno essere convocati/e, senza diritto al voto, durante le riunioni del Comitato Scientifico qualora il/la Responsabile ne ravvisasse la necessità.





# UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO

Per il raggiungimento delle sue finalità, il Centro potrà avvalersi, anche per periodi transitori, della collaborazione di altri docenti, ricercatori, dottorandi, specializzandi e tirocinanti pre e post laurea di psicologia, nonché di esperti esterni, purché in possesso di un adeguato curriculum scientifico e/o professionale.

Inoltre, il Centro può avvalersi di:

- a) personale tecnico-amministrativo eventualmente ad esso assegnato e/o esperti reclutati a contratto dall'Ateneo, anche in forma flessibile, attraverso appositi bandi e/o convenzioni, nel rispetto dei criteri e nei limiti previsti dalle norme di legge e degli specifici contratti di lavoro di riferimento;
- b) specialisti di strutture pubbliche o private operanti sul territorio nazionale e internazionale.

## **Art. 8 - Amministrazione e contabilità**

Il Centro è un centro autonomo di gestione e, pertanto, la sua gestione amministrativa e contabile è disciplinata dall'articolo 5 e dal Titolo V del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Il finanziamento del Centro è costituito da fondi provenienti da:

- eventuali contributi messi a disposizione dall'Università;
- contributi di enti ed istituzioni europee, nazionali, regionali e locali;
- corrispettivi delle attività svolte per prestazioni conto terzi e svolte nel rispetto del regolamento per le attività conto terzi dell'Ateneo;
- contributi di soggetti pubblici e privati;
- ogni altro fondo specificatamente destinato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università alle attività del Centro.

## **Art. 9 - Modifiche**

Il presente regolamento potrà essere modificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito delle rispettive competenze, su proposta del Comitato Scientifico del Centro, assunta a maggioranza dei suoi componenti.

Il Centro potrà essere disattivato e/o soppresso dal CdA dell'Ateneo per sopravvenute esigenze organizzative e/o amministrative.

## **Art. 10 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle vigenti norme di legge, statutarie e regolamentari dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro.

