

Art. 5
Procedure particolari e/o passaggio di corso

Coloro che intendano effettuare un passaggio di corso essendo già immatricolati ad altro corso di studio dovranno seguire le procedure di seguito indicate:

1. PASSAGGI DI CORSI DI IMMATRICOLATI AL I ANNO 2023/2024 (I PER I)

- a) **lo studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno di un corso di studio per l'a.a. 2023/2024** ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio dovrà accedere all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e scaricare l'apposito modello "passaggio I per I" compilarlo in ogni sua parte e consegnarlo nella segreteria studenti di destinazione. Tale istanza verrà valutata in base ai posti disponibili nel corso di destinazione. Ove vi fosse capienza nel corso di destinazione, la domanda verrà immediatamente lavorata con inserimento del nominativo tra gli aventi diritto e lo studente sarà tenuto, nel termine DELLE 96 ORE di cui ai precedenti articoli, a presentare la domanda di passaggio presso la segreteria di provenienza e completare la procedura richiesta, ivi incluso il pagamento del tassa per il passaggio.
- b) **Qualora nel corso di destinazione il contingente dovesse già essersi completato**, la domanda di passaggio verrà inserita nella graduatoria dei richiedenti immatricolazione oltre il numero. Tale **domanda sarà trattata come nelle ipotesi di cui all'art. 2 del presente decreto**. Nell'attesa di un eventuale utile scorrimento, il richiedente manterrà salvi i diritti della prima immatricolazione effettuata

2. PASSAGGIO DI CORSO PER STUDENTI ISCRITTI AD ANNI SUCCESSIVI AL I°

- a) **Studenti iscritti ad anni successivi al I° CON CARRIERA PREGRESSA:** lo studente che fosse già iscritto ad anni successivi al primo e con carriera pregressa che intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio per l'a.a. 2023/2024, **dovrà connettersi al seguente URL** <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>, e tramite le proprie credenziali, UserID e password, accedere alla propria pagina personale. A questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "**Carriera**" occorrerà:
1. **selezionare** la voce "**passaggio di corso**";
 2. **clickare** su "**presenta domanda di passaggio**";
 3. nello **step** successivo appariranno le tipologie di corso di laurea attivi presso l'UMG;
 4. **scegliere** il **corso** presso il quale si intende passare e l'eventuale percorso, ove esistente;
 5. **confermare** l'operazione;
 6. **selezionare** **domanda di passaggio in bozza**;
 7. **qualora lo studente intendesse ottenere convalide di altri insegnamenti non presenti nella carriera di provenienza, ma sostenuti durante altri percorsi, dovrà selezionare la voce aggiungi esame e compilare l'autodichiarazione con tutti i campi obbligatori confermando ogni singolo esame di cui si chiede la valutazione;**
 8. **completato l'inserimento degli esami occorre clickare su inoltra domanda;**
 9. **conferma inoltra domanda;**
 10. appare a questo punto "domanda presentata"; **selezionare domanda presentata e procedere a stampare la domanda** di passaggio pagando il relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa;
 11. Una volta stampata la domanda, su essa andranno indicati gli insegnamenti dei quali si intende ottenere la convalida, apponendo una croce nell'apposita casella;
 12. Sottoscrivere la domanda e farne due copie ulteriori.

L'originale di tale domanda, ed una sua copia, corredata dalla ricevuta delle tasse pagate (indipendentemente dalla data di scadenza riportata sulla ricevuta), dovranno essere immediatamente consegnate alla segreteria studenti di provenienza.

Tali passaggi non andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2023/2024, andando a gravare sui contingenti di anni successivi al I.

- b) **Studenti iscritti ad anni successivi al I SENZA CARRIERA PREGRESSA:** (es: studente iscritto al corso X ad anni successivi al primo senza aver sostenuto esami che intende passare al corso Y) **non essendovi alcun processo di convalida da doversi effettuare, tale tipo di passaggio è precluso.** Lo studente che fosse in tale situazione dovrà produrre domanda di rinuncia al corso cui

si trova iscritto e procedere, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, con le normali procedure previste per le immatricolazioni online al corso di suo interesse e di cui ai precedenti articoli del presente decreto. **In questo caso, le immatricolazioni al nuovo corso andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili per l'a.a. 2023/2024.**

- c) **Passaggio di corso per studenti iscritti ad anni successivi al I° per CORSI DI STUDIO PER I QUALI SIA ATTIVO SOLO IL I° ANNO 2023/2024** Qualora per un determinato corso di studio sia attivato per l'a.a. 2023/2024 il solo I° ANNO di corso, si specifica che richieste di iscrizione ad anni successivi al PRIMO per passaggi (o trasferimenti) con riconoscimento di carriere pregresse non potranno avere efficacia.

Lo studente iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo che manifesta l'intenzione di iscriversi ad un corso di studio di nuova attivazione per il quale è attivo solo il primo anno, per accedere alla iscrizione online e quindi avere le stesse possibilità di chi si iscrive per la prima volta presso l'UMG, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi al corso cui è iscritto e, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, potrà avere la possibilità di accedere alla procedura di immatricolazione al corso di studio di suo interesse.

Costoro potranno comunque presentare domanda di riconoscimento degli studi pregressi, ferma restando la iscrizione al I anno di corso anche nelle ipotesi in cui ottenessero delle convalide; queste ultime saranno visibili in carriera solo quando lo studente otterrà l'iscrizione all'anno di corso nel cui piano di studio sono contenuti gli insegnamenti eventualmente riconosciuti.