

# PROCEDURA ON LINE PER IMMATRICOLAZIONI

## Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria

### a.a. 2022/2023

I Medici assegnati a questa Sede devono immatricolarsi on line alle Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria accedendo al **Portale Esse3** tramite il link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Il candidato **laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato un'iscrizione presso l'Ateneo UMG**, deve effettuare il LOGIN, accedendo con la vecchia matricola e la password di cui è già in possesso. La password può essere recuperata cliccando a sinistra su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e la mail registrata su Esse3, ed invierà le credenziali alla suddetta e-mail).

Il candidato **che non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo**, deve registrarsi al Portale Studenti digitando il link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> e cliccando a sinistra su **REGISTRAZIONE**. Al termine della procedura il sistema genererà le credenziali che permetteranno di accedere al sistema per effettuare l'immatricolazione.

#### **Dopo aver recuperato o creato le credenziali con la registrazione:**

- cliccare sul link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> ed effettuare il LOGIN inserendo le credenziali
- andare in alto a destra e cliccare su **"MENU"**, poi su **"SEGRETERIA"** ed infine su **"TEST DI AMMISSIONE"**
- scendere in basso e cliccare sul quadratino **"iscrizione concorsi"**
- scegliere il tipo di corso (scuola Spec. di 4 o 5 anni)
- scegliere il concorso relativo alla Scuola prescelta

Proseguire fino al termine della **PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CONCORSO**.

#### **TERMINATA LA FASE DELL'ISCRIZIONE AL CONCORSO:**

- cliccare di nuovo su **"MENU"**, poi su **"SEGRETERIA"** ed infine su **"IMMATRICOLAZIONE"**
- scendere in basso e cliccare sul quadratino **"immatricolazione"**
- **scegliere il tipo di Scuola**
- **scegliere la denominazione della Scuola**
- ESEGUIRE TUTTA LA PROCEDURA FINO A VISUALIZZARE IL **PULSANTE DELLA STAMPA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**: verrà generato un file pdf da salvare e stampare contenente la domanda di immatricolazione.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione selezionare la voce “**MENU**”, poi “**SEGRETERIA**” ed infine “**PAGAMENTI**”.

Il sistema Esse3 genererà il **contributo di ammissione di 506,00 euro** (L'importo di € 506,00 è comprensivo della 1a rata d'iscrizione di € 360,00, del costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e della tassa per il diritto allo studio di € 130,00).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la fattura di pagamento, che si può pagare in 2 modi:

- *modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*

- *modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

**Non è prevista forma di pagamento differente da quanto sopra indicato.**

**Il versamento di 506,00 euro deve essere effettuato entro e non oltre le ore 14,00 del 13 Ottobre 2023.**

I candidati che avranno eseguito la suddetta procedura di immatricolazione on line dovranno **consegnare allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream**, sito al livello -1 dell'Edificio delle Bioscienze - Corpo G - **entro e non oltre le ore 14,00 del 13 Ottobre 2023**, la seguente documentazione:

- Domanda di immatricolazione firmata;
- Quietanza di avvenuto pagamento del versamento di 506,00 euro;
- Fotocopia firmata di un valido documento di identità personale;
- Due foto formato tessera identiche fra loro e firmate sul retro;
- Documentazione comprovante il possesso dell'identità digitale SPID;
- Scheda fiscale;
- Modulo di richiesta accreditamento su cc postale o bancario;
- Fotocopia codice fiscale.

Lo sportello è aperto il lunedì, il martedì, il giovedì ed il venerdì dalle 9,30 alle 11,30 + il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 16,30 (mercoledì chiuso).

**LO SPORTELLO RESTERA' ECCEZIONALMENTE APERTO SOLO VENERDI' 13 OTTOBRE 2023 FINO ALLE ORE 14,00.**

Solo in caso di impossibilità a recarsi allo sportello entro le **ore 14,00 del 13 Ottobre 2023**, gli assegnati potranno **inviare la documentazione** elencata sopra (TRANNE LE 2 FOTOTESSERA) **all'indirizzo e-mail [issm@unicz.it](mailto:issm@unicz.it)**, **entro e non oltre le ore 23,59 del 13 Ottobre 2023.**

NEL CASO SI SCELGA DI INVIARE LA DOCUMENTAZIONE PER E-MAIL, LE DUE FOTOTESSERA FIRMATE DIETRO VANNO CONSEGNATE ALLO SPORTELLO DOPO LA PRESA DI SERVIZIO INSIEME ALLA DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA' (NON INVIARLE PER MAIL).

**I Medici che accedono ai posti aggiuntivi finanziati dalla Regione Calabria** dovranno consegnare allo sportello o trasmettere tramite mail anche il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà pubblicato sul sito UMG al link <https://web.unicz.it/it/news/102573>.

**SI FA PRESENTE CHE IL CONTRATTO DI SPECIALIZZAZIONE SARA' FIRMATO DOPO LA PRESA DI SERVIZIO; VERRA' DATA IN MERITO COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI TRAMITE MAIL.**

Per informazioni o in caso di difficoltà con la procedura di immatricolazione on line scrivere alla mail [scuolspe@unicz.it](mailto:scuolspe@unicz.it).

Catanzaro, 6 Ottobre 2023