

**IL RETTORE**

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 12.07.2011, n. 160; modificato con D.R. n. 305 del 07.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto il Regolamento didattico dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro emanato con D.R. n. 611 del 9.7.2018 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 ed in particolare l'art. 3, comma 9, : “ (...) in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;
- Visto il Regolamento dei Corsi e della Scuola di Alta Formazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, emanato con D.R. n. 419 del 30.5.2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.R. n. 164 del 6.2.2024 di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2023/2024 dei Master di 2° Livello in **“MANAGEMENT IN PHARMA AND BIOTECH SOLUTIONS”**, **“MEDICINA ESTETICA”**, **“MEDICINA E PSICOPATOLOGIA DELLE DIPENDENZE”** e **“PREPARAZIONI GALENICHE E MEDICINALI PERSONALIZZATI”**, nonché di nomina dei Direttori e dei Centri autonomi di Gestione ai quali è imputata la gestione amministrativa e patrimoniale dei predetti Master;
- Visti il D.M. n. 930/2022 riguardante la contemporanea iscrizione a due corsi universitari ed il relativo regolamento UMG consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/09/regolamentodoppia-iscrizione.pdf>;
- Visto il Protocollo d'intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni, consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/05/protocollo-universita-magna-graecia-di-catanzaro.pdf>

**DECRETA**

**Art. 1** - Sono aperte per l'a.a. **2023/2024**, presso l'Università "Magna Graecia" di Catanzaro, le preiscrizioni ai sottoindicati Master di 2° Livello:

Master	Direttore	Numero minimo e massimo allievi	Durata	Costo EURO
MANAGEMENT IN PHARMA AND BIOTECH SOLUTIONS	Prof. Massimo FRESTA	MIN.: 5 MAX.: 20	Biennale (120 CFU)	5000
MEDICINA ESTETICA	Prof. Marco MARCASCIANO	MIN.: 5 MAX.: 40	Annuale (60 CFU)	2500
MEDICINA E PSICOPATOLOGIA DELLE DIPENDENZE	Prof. Giovambattista DE SARRO	MIN.: 5 MAX.: 15	Annuale (60 CFU)	1500
PREPARAZIONI GALENICHE E MEDICINALI PERSONALIZZATI	Prof. Massimo FRESTA	MIN.: 5 MAX.: 30	Annuale (60 CFU)	2500

***I MASTER SARANNO ATTIVATI SOLO SE, TRA ISCRITTI ORDINARI, ISCRITTI PA 110 E LODE E/O FINANZIAMENTI ESTERNI, SARÀ GARANTITO IL RAGGIUNGIMENTO DELLE RISORSE NECESSARIE PER LA SUA ATTIVAZIONE, TALI DA ASSICURARE LA QUALITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO.***

**IL COSTO COMPLESSIVO PER I DIPENDENTI PUBBLICI È DI 646,00 EURO (AL MOMENTO DELLA PRESCRIZIONE BISOGNERÀ VERSARE 70,00 EURO; AL MOMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE BISOGNERÀ VERSARE 430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO).**

**Art. 2** - Titoli di accesso, finalità e sbocchi professionali, piani didattici, sedi di svolgimento delle attività didattiche dei suddetti Master di 2° Livello, ed ogni altra prescrizione specifica, sono indicati nelle relative schede, pubblicate sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://sites.google.com/unicz.it/altaformazione/2023-2024>, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

**Art. 3** - Costituisce requisito di ammissione il possesso del titolo di accesso prescritto, conseguito entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di prescrizione.

Per l'equiparazione e l'equipollenza dei titoli si rinvia alla normativa vigente in materia (<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>)

**Art. 4** - I candidati italiani in possesso di titolo estero, i candidati dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, accedono ai corsi universitari se in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto, nel rispetto degli accordi internazionali e delle disposizioni normative in materia.

**Art. 5** - Per essere ammessi al Master i candidati dovranno compilare la domanda d'iscrizione esclusivamente online, dalle **ore 12,00 del 14 Febbraio 2024 alle ore 23,59 del 15 Marzo 2024.**

**I posti disponibili saranno coperti secondo l'ordine di presentazione della domanda di preiscrizione.**

I Master che raggiungeranno il numero idoneo a garantire la copertura finanziaria saranno attivati.

Raggiunto, altresì, il numero massimo previsto, il sistema on line avviserà il candidato che sta effettuando l'iscrizione sovrannumeraria che i posti disponibili sono esauriti. La richiesta sarà comunque mantenuta nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda di iscrizione *on line* ed inserita nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, stilato in base all'ordine di prematricula (generata automaticamente dal sistema) all'atto della preiscrizione.

**Per compilare la domanda d'iscrizione** i candidati potranno accedere al servizio Online del portale web dell'Ateneo dal seguente link: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

***Il candidato laureato presso questa Sede, o che ha già in precedenza effettuato una iscrizione presso questo Ateneo,*** può accedere con il nome utente (numero di matricola) e la password di cui è già in possesso.

**La password può essere recuperata** cliccando su **RECUPERO PASSWORD** (il sistema chiederà il codice fiscale e l'e-mail, ed invierà le credenziali all'e-mail indicata).

Se non si riceve nessuna e-mail dopo aver effettuato la procedura di recupero password, sarà necessario contattare la Segreteria Studenti Post Lauream per controllare che l'e-mail o il codice fiscale inseriti siano corretti.

***Se il candidato non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso questo Ateneo,*** deve registrarsi al sito **ottenendo username e password.**

**Dopo aver effettuato il login,** il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- selezionare la voce "**MENU**" in alto a destra e cliccare su "**SEGRETERIA**";
- scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "**TEST DI AMMISSIONE**";
- selezionare il Master d'interesse;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di iscrizione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di **70,00 euro** (tassa contributo ammissione).

Cliccando a sinistra **sul numero della fattura**, apparirà la quietanza di pagamento che si può pagare in 2 modi:

- *modalità online - Paga con PagoPA: consente di pagare con carta di credito, PayPal o altri sistemi di pagamento on line;*
- *modalità differita - Stampa Avviso per PagoPA: consente di stampare l'avviso di pagamento da presentare successivamente presso uno degli esercenti autorizzati, comprese anche le tabaccherie in cui è attivo il servizio Sisal*

*Pay o Lottomatica o uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA. Gli istituti di credito consentono il pagamento dell'avviso anche tramite home banking e presso gli ATM (sportelli bancomat).*

**Il versamento di 70,00 euro deve essere effettuato**, secondo le modalità previste (PagoPA), **entro e non oltre il 15 Marzo 2024** a pena di decadenza dall'iscrizione al Corso.

**Il versamento di € 70,00 sarà compreso nel costo complessivo del Master e non è rimborsabile in nessun caso, tranne che per mancata attivazione.**

**I DIPENDENTI PUBBLICI CHE DESIDERANO PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO SELEZIONARE IL MASTER DI LORO INTERESSE E LA CATEGORIA "PA 110 E LODE", ED EFFETTUARE ANCH'ESSI IL VERSAMENTO DI 70,00 EURO ENTRO E NON IL 15 Marzo 2024.**

Nel caso in cui il candidato non disponga della connessione internet può recarsi presso le aule informatiche dell'Ateneo, dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di ammissione.

Sedi delle Aule:

- 1) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali – 1° Piano;
- 2) Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.

Nel caso si verificassero problemi tecnici col Portale Studenti Esse3, è possibile effettuare una segnalazione all'HelpDesk UMG, a cura dell'Ufficio CED, cliccando sul seguente link per aprire un ticket: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

**Art. 6** - Sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>, **dopo la chiusura della procedura di preiscrizione on line, sarà pubblicato un avviso** con le seguenti informazioni:

- **elenco dei Master attivati e non attivati;**
- **data di presentazione della documentazione per l'immatricolazione ai Master attivati;**
- **modalità di rimborso della quota d'iscrizione versata per i Master non attivati.**

**Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale agli interessati. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale.**

**Solo per i Master attivati, si aprirà la procedura on line di immatricolazione:**

- entrando nel portale Studenti con le proprie credenziali dal link <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

**Dopo aver effettuato il login**, il candidato dovrà seguire la seguente procedura:

- **selezionare la voce "MENU" in alto a destra e cliccare su "SEGRETERIA"**
- **scendere in basso e cliccare sul quadratino blu "IMMATRICOLAZIONE";**

- selezionare il Master d'interesse;
- eseguire tutta la procedura fino a visualizzare il pulsante della stampa della domanda di immatricolazione: verrà generato un file pdf da salvare e stampare.

Una volta creata e stampata la domanda di immatricolazione

- selezionare la voce "**MENU**", poi "**SEGRETERIA**" ed infine "**PAGAMENTI**".

Il sistema Esse3 genererà il contributo di ammissione di € 576,00 (430,00 euro I rata + 16,00 euro di marca da bollo virtuale + 130,00 euro tassa diritto allo studio).

**Entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, dovranno essere presentate allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Post Lauream:**

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- **SOLO PER CHI E' GIA' ISCRITTO AD ALTRO CORSO UNIVERSITARIO:** dichiarazione sostitutiva relativa alla iscrizione ad altro corso universitario, a cui va allegato il nulla osta dell'Università di provenienza ed il piano di studi del corso frequentato, al fine della richiesta di poter effettuare una doppia iscrizione;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità.

La documentazione sopra indicata **potrà anche essere trasmessa all'indirizzo PEC delle Segreterie Studenti [segreteriastudenti@cert.unicz.it](mailto:segreteriastudenti@cert.unicz.it)**

**Non saranno ammessi i candidati le cui domande di iscrizione risultino non corredate dei documenti sopraindicati o con ricevuta di versamento effettuato oltre il termine che sarà indicato nell'avviso di apertura delle immatricolazioni.**

**I DIPENDENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO ALL'INIZIATIVA "PA 110 E LODE" DOVRANNO EFFETTUARE LA MEDESIMA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE DAL PORTALE ESSE3, VERSARE SOLO IL CONTRIBUTO DI AMMISSIONE DI € 576,00 (430,00 EURO I RATA + 16,00 EURO DI MARCA DA BOLLO VIRTUALE + 130,00 EURO TASSA DIRITTO ALLO STUDIO) E CONSEGNARE ANCHE LORO (O INVIARE TRAMITE PEC) LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- stampa della domanda di immatricolazione, che verrà generata dal sistema Esse3;
- fotocopia I rata dell'importo di € 576,00;
- fotocopia contributo di ammissione di € 70,00;
- fotocopia firmata di un valido documento d'identità;
- *dichiarazione sostitutiva relativa allo status di dipendente pubblico, contenente i seguenti dati:*
  - Struttura e Ufficio della P.A. dove si presta servizio;
  - Matricola del dipendente;

- Qualifica e tipo di contratto (se a tempo determinato specificare la data di scadenza del contratto).

**DURANTE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE VERRA' RICHIESTO DI COMPILARE LA SCHERMATA RELATIVA ALLO STATUS DI DIPENDENTE PUBBLICO, COME PREVISTO DAL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 7 OTTOBRE 2021 TRA IL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE ED IL MINISTERO PER L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA (<https://www.funzionepubblica.gov.it/formazione/pa-110-e-lode>) E CARICARE SUL SISTEMA ESSE3 LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

I candidati sono ammessi con riserva, previo accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel presente decreto; nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), l'Università si riserva il diritto di attivare ogni utile procedura per dichiarare la decadenza del candidato dall'immatricolazione. L'amministrazione universitaria non rimborserà le tasse pagate e si riserva l'adozione di ogni azione prevista in merito dalla normativa vigente.

**Il versamento di € 576,00 non è rimborsabile, di regola, in caso di rinuncia.** Le rinunce per sopraggiunte incompatibilità saranno vagliate dagli organi competenti.

**Art. 7** – In caso di mancata iscrizione o rinuncia di candidati in posizione utile entro la data indicata nell'avviso di apertura delle immatricolazioni, si procederà allo SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA. Dello scorrimento si darà comunicazione sul sito dell'Ateneo alla pagina <https://web.unicz.it/it/page/alta-formazione-a-a-2023-2024>.

Lo scorrimento avverrà esclusivamente in ordine di prematricola e gli **aventi diritto all'iscrizione avranno 3 giorni lavorativi di tempo per procedere alla consegna della documentazione di iscrizione.**

**Art. 8** – L'ammissione al Master vale esclusivamente per l'anno accademico 2023/2024 e non può essere congelata in attesa che l'allievo concluda altri corsi.

**Art. 9** – Le rate d'iscrizione al Master scelto dovranno essere versate entro le date di scadenza di seguito riportate.

**Si fa presente che al costo del Master, nella 1a rata d'iscrizione di 430,00 euro, sono aggiunti il costo della marca da bollo virtuale di € 16,00 e la tassa per il diritto allo studio di € 130,00:**

Master	Costo	Importo prima rata	Importo e scadenza seconda rata	Importo e scadenza terza rata	Importo e scadenza quarta rata	Importo e scadenza quinta rata	Importo e scadenza sesta rata
<b>MANAGEMENT IN PHARMA AND BIOTECH SOLUTIONS</b>	5000	€ 576	€ 750 30 Giugno 2024	€ 750 30 Settembre 2024	€ 750 31 Dicembre 2024	€ 750 31 Marzo 2025	€ 750 30 Giugno 2025

<b>MEDICINA ESTETICA</b>	2500	€ 576	€ 500 30 Giugno 2024	€ 500 30 Settembre 2024	€ 500 31 Dicembre 2024	€ 500 31 Marzo 2025	
<b>MEDICINA E PSICOPATOLOGIA DELLE DIPENDENZE</b>	1500	€ 576	€ 500 30 Giugno 2024	€ 500 30 Settembre 2024			
<b>PREPARAZIONI GALENICHE E MEDICINALI PERSONALIZZATI</b>	2500	€ 576	€ 500 30 Giugno 2024	€ 500 30 Settembre 2024	€ 500 31 Dicembre 2024	€ 500 31 Marzo 2025	

**Il tardivo pagamento delle rate comporterà l'applicazione di un contributo di mora calcolato in base al ritardo accumulato rispetto alla scadenza di ciascuna rata** (vedasi Sezione Prima – Punto 4 del Regolamento tasse UMG 2023/2024 consultabile al link <https://web.unicz.it/admin/uploads/2023/08/regolamento-tasse-20232024-modificato.pdf>).

**IL PAGAMENTO INTEGRALE DEI CONTRIBUTI È CONDIZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO DEGLI ALLIEVI ALL'ESAME FINALE.**

**Art. 10** – I Master hanno una durata minima di un anno accademico e massima di due anni accademici.

I corsi possono essere erogati anche con l'utilizzo di forme di didattica a distanza per alcune attività formative.

Le attività formative dei Master comprendono attività di didattica frontale, attività di tirocinio curriculare, seminari, forme di studio guidato, attività di stage formativo e/o project work svolti presso Aziende.

Ai sensi del D.M. 930/2022, la contemporanea iscrizione a due corsi universitari è ammessa solo se i percorsi si differenziano per almeno 2/3 e la frequenza del secondo corso prescelto non è obbligatoria.

La compatibilità della doppia iscrizione a due corsi universitari verrà valutata dagli Organi collegiali competenti.

Sono previste prove di verifica periodiche sulle attività didattico-formative svolte.

La prova finale del Master può essere effettuata attraverso presentazione scritta o orale di un elaborato da parte del candidato su tema assegnato dal Direttore o da un docente del Master.

Il titolo è conseguito a seguito del superamento di un esame finale sostenuto di fronte ad un'apposita Commissione, nominata dal Rettore su proposta del Direttore del corso.

Il completamento delle attività del Master comporta l'acquisizione di almeno 60 crediti formativi, per ogni anno di svolgimento del Corso.

All'allievo che conclude il Master verrà rilasciato il **Diploma di Master**, dal quale risultano il totale dei crediti acquisiti e la valutazione finale.

**Art. 11** - L'unità organizzativa competente per il coordinamento degli adempimenti amministrativi ai fini dell'iscrizione è l'**Ufficio di Segreteria Post Lauream - Edificio delle Bioscienze – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro.**

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Anastasia URSETTA – e-mail: [scuolspe@unicz.it](mailto:scuolspe@unicz.it)

A supporto del procedimento amministrativo la Sig.ra Leila Lamanna e il Sig. Vito Tassone.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ufficio sono i seguenti:

Lunedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30

Giovedì: dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30

Martedì, Mercoledì e Venerdì: **CHIUSO**

**Art. 12** - Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta iscrizione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento dell'eventuale prova selettiva. L'interessato ai sensi dell'art.15 del GDPR 2016/679 ha diritto di ottenere l'accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al loro trattamento oltre al diritto alla portabilità.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Privacy).

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro – Viale Europa – Campus Universitario “Salvatore Venuta” – Catanzaro, al titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Responsabile del trattamento dei dati per le immatricolazioni: Dott.ssa Antonella Scozzafava, mail: [segreteria@unicz.it](mailto:segreteria@unicz.it) - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Stefano Ruffolo, mail: [dpo@unicz.it](mailto:dpo@unicz.it).

Catanzaro, **13.2.2024**

**IL RETTORE**  
*Prof. Giovanni CUDA*