

## ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT

Le attività di public engagement riguardano le iniziative organizzate istituzionalmente dall'ateneo, o dalle sue strutture, senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico.

### QUALI SONO I CRITERI PER INDIVIDUARE GLI EVENTI DI PE?

- o se l'evento è aperto al pubblico, anche se la discussione è promossa da addetti al lavoro/rivolta agli studenti al di fuori della normale attività didattica ;
- o se l'organizzatore è l'Ateneo/il Dipartimento (o il Centro di ricerca/speciale), eventualmente in collaborazione con altri, ma non se l'Ateneo dà solo il patrocinio;
- o non sono eventi di PE convegni/congressi/workshop per addetti ai lavori, eventi di orientamento quali gli Open Day, eventi destinati esclusivamente a professionisti (formazione continua);
- o possono essere considerate anche di Public Engagement iniziative di orientamento a forte contenuto divulgativo o attività di divulgazione scientifica legate a progetti di ricerca.

### SE ORGANIZZI UN'ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT, RICORDATI:

1. **PRIMA:** Comunicalo all'indirizzo: [terzamissione@unicz.it](mailto:terzamissione@unicz.it). RICEVERAI IL CODICE DELL'EVENTO, DA FAR INSERIRE AI PARTECIPANTI NEL QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE (vedi punto 2a e 2b) ED IL LINK ALLA SCHEDA DI MONITORAGGIO DOCENTE (vedi punto 3).
2. **DURANTE L'EVENTO:**
  - a. **prima dell'inizio dell'evento:** Chiedi ai partecipanti di collegarsi al link <https://forms.office.com/e/3e5YU36Kvh> (o di inquadrare il qr code "PARTE I: analisi delle conoscenze pregresse e delle aspettative" che trovi sulla pagina Terza Missione di Ateneo) per rispondere a due domande circa le loro aspettative sull'attività a cui partecipano (tempo richiesto: meno di 1 minuto).
  - b. **al termine dell'evento:** Chiedi ai partecipanti di collegarsi al link <https://forms.office.com/e/WU20XN62jr> (o di inquadrare il qr code "PARTE II: analisi dell'impatto generato dall'iniziativa") per rispondere a 5 domande sull'impatto generato dall'attività a cui hanno preso parte (tempo richiesto: ca 1 minuto)
3. **DOPO:** Collegati al link <https://forms.office.com/e/ynNrWAxg0X> (o in quadra il QR CODE "Scheda monitoraggio docente" che riceverai via mail a seguito della comunicazione dell'evento a [terzamissione@unicz.it](mailto:terzamissione@unicz.it)) per compilare la scheda di monitoraggio (a cura del proponente dell'iniziativa).

L'attività di rilevazione ci consentirà di:

- monitorare le attività di Terza Missione di Ateneo, oggetto di valutazione dell'ANVUR;
- individuare obiettivi strategici sul tema di valorizzazione delle conoscenze.

Grazie per la collaborazione!

*Gruppo Terza Missione di Ateneo*

**SCHEDA DI SINTESI -  
VADEMECUM MONITORAGGIO PUBLIC ENGAGEMENT**

<b>FASI</b>	<b>To do</b>	<b>Perchè:</b>
<b><i>Ho organizzato un evento</i></b>	Comunicalo all'indirizzo: <a href="mailto:terzamissione@unicz.it">terzamissione@unicz.it</a> .	Riceverai le istruzioni e due slides da proiettare all'inizio e alla fine dell'evento, con l'indicazione del codice evento e dei link a cui collegarsi per la compilazione dei questionari.
<b><i>Prima dell'inizio l'evento</i></b>	Chiedi ai partecipanti di compilare il questionario sulle aspettative e le conoscenze pregresse. <b>Basterà proiettare la slide ricevuta a seguito della comunicazione dell'evento all'indirizzo <a href="mailto:terzamissione@unicz.it">terzamissione@unicz.it</a></b>	Ci consentirà di valutare le conoscenze dei partecipanti e le loro aspettative sull'iniziativa.
<b><i>Al termine dell'evento</i></b>	Chiedi ai partecipanti di compilare il questionario sull'impatto generato. <b>Basterà proiettare la slide ricevuta a seguito della comunicazione dell'evento all'indirizzo <a href="mailto:terzamissione@unicz.it">terzamissione@unicz.it</a></b>	Rappresenta una fase estremamente rilevante perché ci consentirà di valutare l'impatto generato dall'iniziativa e la sua efficacia rispetto alle attese.
<b><i>Dopo l'evento</i></b>	Compila la scheda di monitoraggio docente <b>(Basterà collegarsi al link ricevuto a seguito della comunicazione dell'evento all'indirizzo <a href="mailto:terzamissione@unicz.it">terzamissione@unicz.it</a>)</b>	Ci consentirà di rendicontare le attività di public engagement dell'Ateneo