



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

Decreto n. 428

### **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA E TECNOLOGIE DIGITALI (LM-41)**

#### **IL RETTORE**

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 12.07.2011 n. 160 modificato con DR. n. 305 del 7.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 "Modificazioni all'ordinamento didattico Universitario relativamente al corso di Laurea in Medicina e Chirurgia", e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 21 luglio 1997, n. 245 recante il Regolamento in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree Magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> ;
- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- Visto** Il Decreto Ministeriale del 23.02.2024 n. 472 - Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2024/2025;
- Vista** La Convenzione tra l'UMG e l'Università degli Studi della Calabria (UNICAL) con la quale congiuntamente attivano il corso interateneo di Medicina e Chirurgia TD (chiamato Medicina e Tecnologie Digitali) con sede amministrativa in Catanzaro a partire dall' a.a. 2024/2025;
- Preso atto** Che nella medesima convenzione si è stabilito che al fine di istituire il corso interateneo in Medicina e Chirurgia TD le Parti hanno sottoscritto una convenzione che individuava l'UNICAL sede amministrativa e hanno progettato il corso interateneo prevedendo l'erogazione del primo triennio presso la sede Unical di Rende e il secondo triennio presso la sede di UMG a Catanzaro;
- Preso atto** Che a partire dall'a.a. 2024/2025 il corso interateneo di Medicina e Chirurgia TD ha sede amministrativa presso l'UMG e agli studenti che si immatricolano a partire da quello stesso a.a. il corso è erogato per il primo triennio nella sede di Crotone e per il secondo triennio nelle sedi di Crotone e di Catanzaro. Fermo restando che potranno essere coinvolti nella didattica del primo e del secondo triennio i docenti di entrambi gli atenei, la responsabilità di individuare le coperture didattiche degli insegnamenti è assegnata a Unical per il primo triennio e a UMG per il secondo triennio.

### **DECRETA**

È indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia TD (LM -41) per l'a.a. 2024/2025, **il corso è erogato per il primo triennio nella sede di Crotone e per il secondo triennio nelle sedi di Crotone e di Catanzaro.** La prova di ammissione al corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia TD, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art.26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo", del decreto Legislativo n. 286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico in tutte le sedi in cui si svolge la prova.

### **ART.1 POSTI DISPONIBILI**

<b>STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 26 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N.189 (candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia)</b>	
Medicina e Chirurgia TD	80 posti *

<b>STUDENTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI NELLA LEGGE DEL 30 LUGLIO 2002 N. 189, ART. 26 (candidati dei paesi non UE residenti all'estero)</b>	
Medicina e Chirurgia TD	4 posti * di cui 1 destinato a Studenti provenienti da Paesi non UE nell'ambito del Progetto Marco Polo

\*Il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire variazioni a seguito di quanto stabilito con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.U.R.), in conformità alla L. 2 agosto 1999, n. 264 e previo accreditamento dei corsi ai sensi del DM 47/2013; Il MUR con successivi decreti determinerà la programmazione in via definitiva dei posti, come previsto all' art. 11 "posti disponibili" dal Decreto Ministeriale del 23.02.2024 n. 472.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

I riferimenti normativi per gli studenti Stranieri non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26, sono pubblicati e scaricabili dal sito del MUR al seguente URL:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla prova di ammissione al corso di laurea di cui al presente decreto i candidati in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, quest'ultimo corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o che siano in possesso di altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910) **o che risultino iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di secondo grado italiane.** Questi ultimi saranno ammessi con riserva e l'immatricolazione sarà subordinata al conseguimento del titolo richiesto.

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di scolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio» di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia esso subordinato, o autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
- i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quanto indicato nel punto precedente) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
- i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
- i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.

**Attenzione!** Per la norma vigente sul permesso di soggiorno si invitano gli studenti extracomunitari a visionare il seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Si precisa che nel caso di candidati con **doppia cittadinanza**, una delle quali italiana, prevale quest'ultima. **Pertanto, i candidati con doppia cittadinanza di cui una italiana saranno conteggiati nel novero degli studenti comunitari.**

È altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (per tutto quanto sopra, cfr. Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> .

**I CANDIDATI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI NELLA LEGGE DEL 30 LUGLIO 2002 N. 189, ART. 26, E TUTTI I CANDIDATI CHE PARTECIPANO PER I POSTI RISERVATI, DOVRANNO PRESENTARSI A SOSTENERE LE PROVE MUNITE DEL PASSAPORTO CON LO SPECIFICO VISTO D'INGRESSO "PER MOTIVI DI STUDIO" O DEL PERMESSO DI SOGGIORNO.**

### **AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO**

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> la quale a titolo esemplificativo prevede che i candidati devono:

- a) accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it>) e compilare la relativa "domanda di preiscrizione" che dovrà essere successivamente presentata alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza una volta validata digitalmente da parte dell'ateneo di riferimento;
- b) se sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'Allegato 1 della Circolare "procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicata al seguente url <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, indicare uno solo dei corsi di studio nella banca dati attiva all'interno della domanda di preiscrizione del portale UNIVERSITALY; per i corsi di studio che prevedono un test di accesso unico nazionale ovvero, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria e corsi finalizzati alla formazione di Architetto, la domanda di preiscrizione è da considerarsi presentata automaticamente anche per tutte le altre Università opzionate dal candidato al momento dell'iscrizione al test come possibili alternative alla prima sede scelta;
- c) se sono in possesso di un titolo di cui all'Allegato n. 2 1 della Circolare "procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicata al seguente url <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, scegliere il corso indipendentemente dal numero dei posti riservati. Se lo studente frequenta l'ultimo anno di scuola secondaria ed è in procinto di sostenere l'esame finale e/o gli speciali esami di idoneità accademica laddove previsti, ovvero nel caso in cui l'ateneo abbia indicato all'interno della domanda di preiscrizione del candidato che l'ammissibilità al corso risulti essere subordinata ad ulteriori adempimenti, la domanda va considerata come accettata con riserva dal rispettivo ateneo, in attesa di validazione da parte di quest'ultimo sul portale UNIVERSITALY.

**Gli studenti non comunitari residenti all'estero che risulteranno vincitori/idonei al concorso di ammissione ai CdLM di cui all'art. 1 devono obbligatoriamente sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana,**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

che si terrà il giorno **16 settembre 2024** presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta, Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro - edificio delle Bioscienze - aula I - corpo H – Livello -1 ore 9.00. Si rammenta che non può ottenere l'immatricolazione al corso di laurea chi non abbia superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso "per motivi di studio" o del permesso di soggiorno.

**Nel caso in cui lo studente straniero, già iscritto presso un Ateneo italiano, abbia effettuato la rinuncia agli studi e richieda una nuova iscrizione ad altro corso di studio presso la stessa o altra Università, non potrà utilizzare lo specifico visto e permesso di soggiorno per studio rilasciato in occasione della precedente immatricolazione. Dovrà dunque chiedere un ulteriore visto o permesso di soggiorno collegato al nuovo corso al quale intende iscriversi.**

### ART. 3

#### DATA DELLE PROVE - MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

Le prove di ammissione ai corsi di cui all'articolo 1 del presente decreto si svolgono presso le sedi Universitarie Italiane, in due distinte sessioni temporali, secondo il seguente calendario:

CORSO DI STUDIO	DATA SVOLGIMENTO PROVA
Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia TD erogati in lingua italiana.	- martedì 28 maggio 2024. - martedì 30 luglio 2024.

**Le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati, l'inserimento dei risultati in graduatoria e lo scorrimento della graduatoria di merito, avverranno così come previsto nel DM n. 472/2024 – allegato n. 1, 2 e 3 che sono parte integrante del presente decreto;** Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso al corso di laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia TD esclusivamente in modalità online attraverso il portale Universitaly ( [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it)).

**I candidati alla prova di ammissione ai corsi di laurea di cui all'articolo 1 del presente decreto possono partecipare ad entrambe le date per ciascuna sessione secondo il suindicato calendario.**

Ai fini dell'inserimento in graduatoria di cui all'allegato 2 e 3 del DM 472/2024, i candidati possono utilizzare il migliore dei risultati conseguiti a seguito della partecipazione alle prove di ammissione previste per ciascuna sessione.

**1. L'ISCRIZIONE ONLINE SU UNIVERSITALY PER ENTRAMBE LE PROVE (28 MAGGIO E 30 LUGLIO 2024) È ATTIVA DAL GIORNO 3 APRILE 2024 AL GIORNO 17 APRILE 2024, ORE 15.00 (GMT+2).**

**2. Il perfezionamento dell'iscrizione avviene a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate nel presente bando e di cui ai successivi capoversi del presente decreto.**

**3. Le procedure di cui al punto 2 del presente art. devono in ogni caso concludersi entro:**

- il giorno **22 aprile 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia TD, per la sessione di maggio 2024;

- il giorno **23 luglio 2024** per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia TD, per la sessione di luglio 2024;

Ai fini della definizione degli aventi diritto alla partecipazione alle prove, l'UMG invierà al CINECA tramite il sito riservato, entro e non oltre il giorno 26 aprile 2024 (per le prove della sessione di maggio 2024) ed entro e non oltre il giorno 26 luglio 2024 (per le prove della sessione di luglio 2024), l'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione alla prova attraverso il pagamento del relativo contributo.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

4. Al momento dell'iscrizione online alla prova, il candidato, dopo la registrazione sul portale University, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, attraverso l'apposita procedura informatica fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome \* - Nome \* - Paese di nascita \* - Provincia di nascita \* - Città di nascita \* - Data di nascita \* - Sesso \* - Cittadinanza \* - Codice Fiscale \* - e-mail \* - Tipo documento\* - Numero Documento \* - Rilasciato da \* - Valido dal <...> al <...>\* - Residenza/Domicilio: Paese \* - Provincia \* - Località \* - C.A.P. \* Indirizzo \* - Telefono/ cellulare (a)

Per le nozioni di residenza e domicilio si ha riguardo alle nozioni presenti nel Codice civile all'art. 43 *“residenza e domicilio - Il domicilio di una persona è nel luogo in cui essa ha stabilito la sede principale dei suoi affari e interessi - La residenza è nel luogo in cui la persona ha la dimora abituale.”*

L'informazione di cui alla nota (a) deve essere obbligatoriamente inserita solo in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti alle procedure di selezione.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online del candidato, salvo quanto previsto nell'allegato 4 del DM 472/2024 al punto “Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo anche per fini storici e statistici”. Al termine di tale periodo tali dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. È cura del candidato verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

**6. All'atto dell'iscrizione alle prove il candidato deve contestualmente indicare la sede nella quale intende svolgere le prove di ammissione (che può essere esclusivamente o la sede della propria residenza ovvero quella del proprio domicilio) Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 (GMT + 2) del giorno di scadenza previsto per l'iscrizione a ciascuna sessione di esame.**

**Fa fede in ogni caso l'ultima “conferma” espressa dal candidato entro tale termine.**

**IL CANDIDATO È IN OGNI CASO OBBLIGATO A SOSTENERE IL TEST NELLA SEDE PER COME INDICATO ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE OVVERO PER COME INDIVIDUATO DA CINECA SULLA BASE DELLA RESIDENZA O DOMICILIO EFFETTIVO DEL CANDIDATO MEDESIMO, COSÌ COME PREVISTO NELL'ALLEGATO 1, PUNTO 8, LETT. A) DEL DM 472/2024.**

**I candidati dei Paesi Ue ed extra Ue residenti all'estero sostengono la prova di ammissione presso la sede in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.**

7. Nei giorni di seguito indicati il CINECA, per conto del Ministero dell'università e della ricerca, pubblica esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta di cui all'All.1 comma, lettera i), DM 472/2024, sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali.

- **Per le prove svolte nella sessione di maggio 2024, la pubblicazione dei punteggi ottenuti nella prova avverrà il 6 giugno 2024;**

- **Per le prove svolte nella sessione di luglio 2024, la pubblicazione dei punteggi ottenuti nella prova avverrà l'8 agosto 2024.**

Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

8. A partire dal giorno 6 giugno 2024 entro 5 giorni lavorativi (per le prove svolte nella sessione di maggio 2024) nonché a partire dal giorno 20 agosto 2024 ed entro 5 giorni lavorativi (per le prove svolte nella



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

sessione di luglio 2024) i responsabili del procedimento delle università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che l'UMG trasmetterà al Ministero dell'università e della ricerca sul sito web riservato.

**9. Il giorno 19 giugno 2024 (per la sessione di maggio 2024) e il giorno 28 agosto 2024 (per la sessione di luglio 2024) sulla propria pagina riservata del portale University, il candidato può prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.**

**PRESSO L' UMG I CANDIDATI AL FINE DI POTER PAGARE IL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL TEST, DETERMINATO PER L'A.A. 2024/2025 IN € 60,00, DOVRANNO SEGUIRE LE PROCEDURE DI SEGUITO INDICATE:**

**Una volta completata l'iscrizione su University, coloro che dovranno sostenere la prova presso l'UMG sono tenuti, a partire dal 4 aprile 2024 dalle ore 10.30 ed entro il 18 aprile 2024 alle ore 15:30 a:**

- a) collegarsi al sito web <https://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2024-2025> relativo ai "concorsi di ammissione 2024/2025";
- b) scegliere il corso di studi a cui si è interessati e, quindi, dopo aver letto attentamente il relativo bando di selezione, collegarsi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> sull' apposito servizio per la compilazione **online** della domanda di partecipazione;
- c) accedere ai servizi **online** per procedere ad una nuova **Registrazione**, qualora non si sia mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, ovvero per effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
- d) scegliere il bando di concorso on line cui si intende sostenere la Prova di ammissione "28 maggio e/o 30 luglio" (quindi scegliere: Concorso per pagamento tassa di partecipazione alla prova del 28 maggio 2024 per il CdLM in Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali e/o Concorso per pagamento tassa di partecipazione alla prova del 30 luglio 2024 per il CdLM in Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali), procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
- e) procedere alla Stampa della domanda di ammissione e pagare il contributo di iscrizione alla prova con il sistema PagoPA;
- f) **effettuare entro e non oltre il giorno 22 aprile 2024, pena l'esclusione, il pagamento del contributo di iscrizione alla prova, determinata per l'a.a. 2024/2025 in euro 60,00 con modalità online PagoPa per coloro che sostengono la prova il 28 maggio 2024;**
- g) **effettuare entro e non oltre il giorno 23 luglio 2024, pena l'esclusione, il pagamento del contributo di iscrizione alla prova, determinata per l'a.a. 2024/2025 in euro 60,00 con modalità online PagoPa per coloro che sostengono la prova il 30 luglio 2024;**

**CON APPOSITO DECRETO RETTORALE CHE SARÀ PUBBLICATO AL SEGUENTE URL: <https://web.unicz.it/it/page/concorsi-di-ammissione-a-a-2024-2025>, SARANNO RICORDATE LE PROCEDURE SULLA SECONDA PROVA (30 LUGLIO 2024), SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DECRETO.**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

- h) Nessun pagamento effettuato dopo i **termini suindicati** verrà considerato validamente prodotto ai fini della partecipazione al concorso.

N.B. l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accREDITAMENTO tardiva da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 del pagamento del contributo di iscrizione alla prova, pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.

Ai fini dell'indicazione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**, di appartenenza durante la registrazione si precisa quanto segue:

**Comunitari** – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.

**Extracomunitari** – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno.

### **SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA.**

**E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali mal funzionamenti del sistema informatico Esse3 dovuti a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.**

**NOTA BENE:** si richiede di indicare durante la compilazione guidata della domanda il proprio indirizzo di posta elettronica, sia al fine di comunicazioni ufficiali sia al fine di un eventuale recupero delle credenziali di accesso al sistema.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della predetta domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa.

**NON È PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO.**

**LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ AI FINI DEL PAGAMENTO PER POTER PARTECIPARE ALLA PROVA. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.**

**La mancata iscrizione online sul portale [www.university.it](http://www.university.it) non dà diritto alla partecipazione alla prova, neppure nel caso in cui si sia provveduto ad effettuare il relativo versamento**

**NOTA BENE.** La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di iscrizione di euro 60,00 deve essere, a richiesta della Commissione del concorso, esibita il giorno di espletamento della prova.

**IL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE ALLA PROVA NON È RIMBORSABILE A QUALSIASI TITOLO ATTESA LA SUA DESTINAZIONE.**

1. Le prove di cui al presente decreto sono organizzate tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.
2. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

3. I candidati di cui al precedente comma 2 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.
4. **L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata**, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:
  - a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.
  - b) Il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'ateneo può eventualmente consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.
5. **I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

### **La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata entro il termine perentorio del**

- 20 aprile 2024 per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia TD, per la sessione di maggio 2024;

- 20 luglio 2024 per i candidati che si iscrivono alla prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia TD per la sessione di luglio 2024;

indirizzandola al Responsabile del Procedimento Amministrativo del concorso di ammissione al Corso di laurea in Medicina e Chirurgia TD -**Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario - Località Germaneto 88100 Catanzaro**, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi precedenti

**LA SOLA INDICAZIONE SUL SISTEMA INFORMATICO DELLA EVENTUALE DISABILITÀ POSSEDUTA NON DÀ DIRITTO A NESSUN BENEFICIO SE NON SEGUITA DALLA RICHIESTA CARTACEA BEN SPECIFICATA NEL COMMA PRECEDENTE.**



## Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

**La procedura relativa alla compilazione on line delle domande potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer o supporto informatico collegato in rete;**

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

**SEMPRE IN TERMINI DI AUSILIO È INOLTRE ATTIVATA, PRESSO IL NUMERO VERDE 09613694914, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 14,00 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00, UNA APPOSITA POSTAZIONE DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI DI AMMISSIONE DI CUI AL PRESENTE DECRETO.**

### ART. 4 DATA E SEDE DELL'ESAME

**Come già indicato all'art. 1 del presente decreto le prove di ammissione avverranno per concorso pubblico. Le prove medesime si effettueranno il:**

CORSO DI STUDIO	DATA SVOLGIMENTO PROVA
Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali erogati in lingua italiana.	- martedì 28 maggio 2024. - martedì 30 luglio 2024.

**Entrambe avranno inizio alle ore 13:00 e per lo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

Per ciascuna sessione di svolgimento delle prove di ammissione del presente decreto, la somministrazione delle prove di ammissione è effettuata in presenza presso la sede scelta dal candidato secondo le modalità previste all'art. 3 del presente decreto, **la prova è erogata in formato cartaceo.**

**I quesiti della prova di ammissione per i corsi di laurea di cui all'articolo 1 saranno estratti da apposita banca dati recante anche la risposta esatta.**

La banca dati, complessivamente composta da almeno 7.000 quesiti, sarà pubblicata sul seguente sito internet: <https://accessoprogrammato.mur.gov.it/2024/>,

- per metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di maggio 2024;

- per l'altra metà (almeno 3.500 quesiti) almeno venti giorni prima delle date di svolgimento delle prove fissate nel mese di luglio 2024.

La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia TD, alla quale partecipano i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché i candidati dei paesi non UE residenti all'estero, per ciascuna delle due date di svolgimento, è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico con domande e risposte permutate in tutte le sedi in cui si svolge la prova secondo i programmi di cui all'allegato A del **DM n.472/2024, parte integrante del presente decreto.**

**La Scuola di Medicina e Chirurgia dell'UMG provvederà a comunicare, almeno tre giorni prima della data della prova, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, nonché presso la bacheca delle segreterie degli studenti, la sede di svolgimento della prova e la divisione dei candidati per data anagrafica, in plessi o aule, in ragione del numero dei candidati e le modalità di accesso alle aule.**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI I GIORNI PREVISTI PER LE PROVE, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO), DALLE ORE 9.00 E NON OLTRE LE ORE 12.00 PRESSO LA SEDE CHE COME PRIMA DESCRITTO VERRA' INDICATA PER L'IDENTIFICAZIONE.**

### **ART. 5**

#### **COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA**

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione sono dettagliati nel presente articolo ed in quelli successivi nonché nel **DM n. 472/2024** corredato dei relativi allegati.

La commissione giudicatrice dei concorsi di ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia TD per l'anno accademico 2024/2025, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, al termine della stessa gli elaborati verranno consegnati presso la sede del CINECA (Bologna).

Nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 6, lettera a del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

### **ART. 6**

#### **MODALITÀ E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME**

La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia TD, alla quale partecipano i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, si svolge nelle date indicate dall'articolo 3 del presente decreto. Per ciascuna delle due date di svolgimento, la prova è unica e di contenuto identico (con domande e risposte permutate) in tutte le sedi in cui si effettua, come da programmi di cui all'allegato A del **DM n.472/2024 e relativi allegati che sono parte integrante del presente decreto.**

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare la risposta corretta, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- ragionamento logico e problemi;
- biologia;
- chimica;
- fisica e matematica.

Sulla base dei programmi di cui al citato Allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto, vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 13:00 e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di 100 minuti.**

Le procedure connesse allo svolgimento della prova sono disciplinate nell'Allegato 1 del DM 472/2024 che costituisce parte integrante del presente decreto.

I relativi programmi della prova sono disponibili sul sito internet del MIUR <https://www.miur.it/> o sul sito Internet dell'Università <https://www.unicz.it>.

La prova di cui al presente decreto è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con disabilità, a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992. Costoro hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova (gli studenti che si trovano in tali condizioni sono tenuti a dare comunicazione al momento della presentazione della domanda di ammissione per come già descritto all'art. 3 del presente bando.

### **2. Modalità di svolgimento della Prova di esame:**

Si ribadisce che, per il giorno fissato per la prova, la Commissione disporrà degli elenchi dei candidati ammessi e, ove necessario, distribuiti nei plessi o nelle aule, nei quali inserirà accanto al nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del proprio nominativo.

**Si specifica che la mancata esibizione di un valido documento di identità personale comporta la non ammissione del candidato alla prova.** Pertanto, non saranno ammessi quei Candidati che all'atto della identificazione siano sprovvisti di uno dei documenti di identità riconosciuti come tali dalla normativa vigente. Non sono inoltre ammessi in aula candidati che abbiano con sé armi, anche se appartenenti alle Forze dell'Ordine.

*Delle operazioni di identificazione dei candidati, la Commissione redigerà un apposito verbale dal quale dovranno risultare le eventuali non ammissioni corredate di motivazioni e al quale dovranno essere allegati gli elenchi di cui sopra.*

**È fatto divieto ai candidati** di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento della prova ai sensi del **DM n.472/2024, allegato 1;**

**Il candidato per la compilazione del modulo risposta dovrà far uso esclusivamente di penna biro ad inchiostro di colore nero fornita dall'Amministrazione.**



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

**a) in ciascuna giornata di esame il Presidente della Commissione d'esame, il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula**, prima dell'inizio della prova, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; (Ogni scatola contiene: cinquanta plichi contenente il materiale di cui al punto successivo b); una busta contenente 55 coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato, secondo la procedura descritta nei punti successivi.) provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'inizio della prova. **in ciascuna giornata di esame** il Presidente della commissione d'aula/responsabile di aula, ha cura di redigere, quindi, una dichiarazione dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati. **in ciascuna giornata di esame** il Presidente della Commissione d'esame e/o il responsabile di Plesso o il responsabile d'aula redige altresì il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal MUR. Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il **Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare a verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame unitamente al materiale descritto al successivo punto f).

**b) Ogni plico** contiene:

- 1) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- 2) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché di 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- 3) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- 4) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

**c)** La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 2) e 3) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

**Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica, non comportano la sostituzione della stessa.** Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in qual caso, la Commissione/il responsabile di aula, sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula.

La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

**d)** I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli e per i Candidati con lo stesso cognome ricadenti nella stessa fascia di età;

1. lo studente deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati di cui al successivo punto 3, al momento della consegna dell'elaborato;
2. il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con un segno X scegliendone un'altra: deve



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;

**AL TERMINE DELLA PROVA IL CANDIDATO DOVRÀ INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE IL PLICO UTILIZZATO, I FOGLI DELLE DOMANDE, IL FOGLIO DI CONTROLLO DEL PLICO E DI 2 FOGLI DEDICATI ALLA BRUTTA COPIA E CONSEGNARE DETTO MATERIALE ALLA COMMISSIONE;**

3. **A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla commissione, nella quale troverà:
- Una scatola per la consegna della scheda anagrafica, dove su un lato compare il facsimile della scheda anagrafica;
  - Le coppie di etichette adesive sulle quali sono riportati il codice a barre;

**Ogni candidato deve scegliere una coppia di etichette adesive** ivi presenti e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

**A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso** presente nella postazione dedicata e **recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo risposte nel contenitore chiuso** e all'uopo predisposto, avendo cura di inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite del candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

4. il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;
5. Al termine della prova, i candidati sono obbligati a interrompere ogni attività relativa al test e a **restituire la penna ricevuta** in consegna.

**le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'esame, qualora:**

1. Lo svolgimento della prova in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. L'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone e smartwatch, tablet, auricolari, webcam o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
3. L'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. L'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

L'annullamento della prova è disposto dalla commissione nei casi di cui ai numeri 1,2,3,4 e 5 il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

### **Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede a:**

- a. chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso in modo da non visualizzare alcunché;
- b) chiudere alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte, gli appositi contenitori forniti dal CINECA o i contenitori predisposti dagli atenei contenenti le schede anagrafiche;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- d) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della commissione;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al punto a) e la copia del o dei verbali di aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati.

Al momento della consegna da parte dei candidati dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica;
3. il foglio di controllo del plico.

### **Sul punto si specifica che:**

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, **la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia, come indicato nel precedente art. 5 ;**

**IL SUDETTO MATERIALE DEVE ESSERE CONSERVATO DALL'UNIVERSITÀ PER CINQUE ANNI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA.**

f) Ogni **Università**, a cura del Responsabile Amministrativo o dei suoi delegati, consegna presso la sede del CINECA alla rappresentanza del MUR il Materiale di cui al punto e) - alle lettere sub a (moduli risposta). nonché i plichi risultati non utilizzati durante la prova di ammissione con il relativo verbale di consegna riepilogativo dei dati di aula relativi al materiale di cui al punto e) sub e. - precisamente: i moduli risposte, i plichi aperti perché oggetto di sostituzione, la dichiarazione di ogni aula dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati e la copia del o dei verbali di aula. Tale materiale non potrà per alcuna ragione e/o motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'ateneo immediatamente al termine della procedura di rilevazione delle risposte.

È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- g) Il Responsabile del Procedimento** (o suo delegato) dell'ateneo, assiste alle operazioni di scansione e conteggio dei moduli risposte, presso la sede del CINECA e provvede al loro ritiro al termine delle operazioni di determinazione del punteggio degli elaborati, in modo che tutti i documenti relativi al singolo candidato siano conservati dall'Ateneo. Presso il CINECA, l'Ufficio competente del MUR autorizza il predetto consorzio, previa verifica del rispetto delle procedure previste nel **DM n. 472/2024**, alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nella prova con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.
- h) Il MUR**, tramite il CINECA, pubblica sul sito [www.university.it](http://www.university.it) nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.
- i) l'UMG**, invierà al CINECA, in modalità telematica e attraverso un sito riservato, i dati anagrafici dei singoli candidati associati ai relativi codici etichetta. Invierà altresì, con la stessa modalità, le immagini delle schede anagrafiche secondo le specifiche tecniche che verranno successivamente comunicate.
- l) Il MUR** autorizza il CINECA alla trasmissione telematica, attraverso il sito riservato, dei file relativi ai punteggi ottenuti dai candidati. Dopo l'associazione delle schede anagrafiche ai moduli risposta, i candidati, attraverso il portale *University*, possono accedere a un'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno altresì essere acquisite dal candidato interessato tramite *download*.
- L'accesso all'area riservata nel portale *University* avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, generate dal sistema ad ogni singolo candidato.

### **ART. 7 GRADUATORIA**

**Così come previsto nel DM n.472/2024 art. 8, per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:**

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno** 0,4 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.

Il CINECA, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del **DM n.472/2024**, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge 189/2002, e secondo le procedure di cui all'allegato 2 del **DM n.472/2024**. La graduatoria riservata dei candidati non comunitari residenti all'estero è definita dalle Università.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri, previsti e dettagliati nel **DM n.472/2024**:

- A. prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- B. in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3 comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3 comma 3

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale.

Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

C. al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera B), in caso di ulteriore parità, prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo all'ammissione ai corsi di laurea del presente decreto si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea del presente decreto i **candidati comunitarie non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002** nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

I candidati comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002 sono **idonei** all'ammissione ai corsi di laurea del presente decreto se hanno ottenuto nella rispettiva prova un **punteggio minimo pari a venti (20) punti; quelli non idonei non sono inseriti in graduatoria.**

In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art. 46 del DPR n. 394/1999, con riferimento **alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità** (fissata invece come punteggio minimo pari a venti (20) punti solo ai candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 ).

**I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero).**

**Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea magistrale di cui all'articolo 1 del DM 472/2024 i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

### **ISTANZA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO**

1. Il giorno 10 settembre 2024 viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

L'istanza di inserimento nella graduatoria di merito, per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, deve essere compilata esclusivamente on line attraverso il portale gestito dal CINECA.



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

2. La domanda è attiva dal giorno 29 luglio 2024 e si chiude il giorno 2 settembre 2024 ore 15.00 (GMT + 2).

Il candidato, dopo l'accesso alla sua area riservata, presa visione dell'informativa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali, verifica tutte le informazioni presenti in merito ai punteggi ottenuti e all'anagrafica.

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico per cui il candidato ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione. Tutte le informazioni restano conservate per cinque anni dal momento della presentazione dell'istanza, salvo quanto previsto nell'allegato 4 del DM 472/2024 al punto "Periodo di conservazione dei dati personali ed utilizzo anche per fini storici e statistici". Al termine di tale periodo tali dati sono resi anonimi.

3. All'atto della presentazione della domanda di inserimento nella graduatoria di merito il candidato deve:

- dichiarare di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 o comma 2, del DM 472/2024;
- verificare il punteggio proposto dal sistema come miglior punteggio ottenuto nelle prove di ammissione;
- indicare, in ordine di preferenza, le sedi per cui intende concorrere.

Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15:00 (GMT + 2) del 2 settembre 2024.

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.

Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.

4. Il giorno 10 settembre 2024 sarà pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale del CINECA, la graduatoria nazionale di merito nominativa (all. 3 punto 4. del DM 472/2024).

5. All'atto di ogni scorrimento di graduatoria il candidato che:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso cui è assegnato entro i termini stabiliti al punto 7. In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta PRENOTATO su una scelta successiva. In tal caso, il candidato può immatricolarsi nella sede e nel corso nei termini stabiliti al punto 7 ovvero attendere che, a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, nello scorrimento successivo, si rendano eventualmente disponibili dei posti sulle preferenze migliori indicate. Qualora il candidato si immatricoli nella sede in cui è prenotato, si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

6. Il giorno 10 settembre 2024 in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le università, nell'area riservata agli studenti, sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun ateneo l'elenco di tali candidati.

7. Il funzionamento e lo scorrimento delle graduatorie di ciascuno dei corsi di laurea, di cui al presente decreto, ai fini dell'immatricolazione avviene secondo le seguenti fasi e regole previste dal DM 472/2004 e relativi allegati. Tale Decreto Ministeriale è comunque anche reperibile sul sito MUR al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024> .



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

### **ART. 8 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Corresponsabile del Procedimento per il concorso di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia TD sono: Dott.ssa Scozzafava Antonella e il Dott. Maurici Francesco, coadiuvati dai Dott.ri Gallo Domenico e Platì Stefania nonché di tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, coordinati dal Capoarea della Segreteria Studenti.

Responsabile delle fasi del Procedimento, per le immatricolazioni, scorrimenti di graduatoria è il Dott. Francesco Maurici, coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia; I Responsabili del Procedimento per il concorso di ammissione, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza del rappresentante del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione.

Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risultino i plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando e del **DM n.472/2024**.

I Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

I Responsabili del Procedimento e i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

I Responsabili del Procedimento che riscontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. faranno apposito verbale che consegneranno al presidente di commissione, al MUR ed al CINECA. Pubblicata la Graduatoria Generale e gli aventi diritto alla immatricolazione, gli scorrimenti di graduatoria e qualunque altro adempimento successivo saranno a cura del Dott. Francesco Maurici coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale (art.6 comma e, del presente decreto) e secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

### **ART. 9**

#### **(Informativa ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di dati personali)**

Ai sensi dell'art.13 e 14 Regolamento EU 2016/679, viene predisposta l'informativa, di cui all'allegato n.3 del DM n.472/2024 del 24.06.2022, che costituisce parte integrante del presente decreto, nella quale vengono esplicitate le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti da ciascun Candidato. Tale informativa è inserita nel portale University in modo visibile a ciascun candidato che dovrà prenderne visione all'atto dell'iscrizione alla prova prima del conferimento dei dati personali, secondo le procedure indicate nell'allegato n.2 del **DM n.472/2024 del 24.06.2022**.



## *Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro*

### **ART. 10 (Affidamento delle Procedure)**

1. Questo Ateneo relativamente alle prove di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia TD, rientra nella previsione di cui agli allegati 1, 2, 3 e 4 del **DM n.472/2024** il quale esplicita che il Ministero dell'università e della ricerca MUR si avvale del CINECA Consorzio Interuniversitario per le procedure di iscrizione on line al test. Il Cineca è incaricato altresì della predisposizione dei plichi destinati a ciascun Ateneo, in numero corrispondente alla stima dei partecipanti risultante dalle iscrizioni, aumentata almeno del cinque per cento, contenenti il materiale relativo alle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia TD. Il CINECA provvede anche alla stampa di "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" in numero pari ai plichi predisposti per ciascun Ateneo, nonché alla pubblicazione di un filmato che viene pubblicato sul sito del MUR al fine di consentire alle Commissioni d'aula e ai candidati adeguata conoscibilità delle modalità e delle fasi che attengono alla prova di ammissione.

2. È affidato altresì al C.I.N.E.C.A. l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli di risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio.

3. L'UMG provvede, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (MUR), al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza della rappresentanza del MUR - delle scatole sigillate in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte".

4. A decorrere dall'avvenuta consegna, l'UMG appronta idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i plichi che devono risultare integre all'atto dello svolgimento della prova di ammissione.

### **ART. 11 PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati risultati vincitori, nel rispetto dei tempi e delle modalità previste nell'allegato 3 del **DM n.472/2024** e allegato al presente decreto, dovranno presentare la domanda di immatricolazione corredata dalla documentazione di seguito indicata e secondo le procedure qui specificate.

**LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE È ATTIVA NEI GIORNI INDICATI DAL MINISTERO - SI SOTTOLINEA CHE L'INTERA PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE, COMPRESI GLI ADEMPIMENTI (CONSEGNA IN SEGRETERIA STUDENTI DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE EFFETTUATO E I DOCUMENTI RICHIESTI) DOVRÀ ESSERE CONCLUSA ENTRO LE ORE 11,30 DELL'ULTIMO GIORNO UTILE FISSATO DAL MINISTERO DI VOLTA IN VOLTA E PUBBLICO ANCHE SU UNIVERSITY.**

Il candidato che abbia ottenuto l'ASSEGNAZIONE o la PRENOTAZIONE presso l'UMG, per procedere all'immatricolazione nei termini perentori stabiliti dal sito Accesso Programmato in base al proprio scaglione di appartenenza dovrà:

- a) **candidati che hanno sostenuto il test presso Atenei diversi dovranno:** accedere all'Area Riservata del sito al seguente url: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> e procedere alla registrazione sul sistema creando le proprie credenziali e proseguire con la registrazione inserendo i dati richiesti; poi devono cliccare sulla voce di MENU> SEGRETERIA> TEST DI AMMISSIONE e selezionare il concorso "Immatricolazione CdLM in Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali"



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

- b) **candidati che hanno sostenuto il test presso l'UMG dovranno:** utilizzare username e password già ottenute per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

### **ENTRAMBI I CANDIDATI DI CUI AL SUB a) e b) DOVRANNO:**

**Percorso da seguire:** <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do;accesso> → segreteria → immatricolazione → selezione del corso al quale risultano vincitori → immatricolazione → compilazione di tutti gli step - stampa domanda immatricolazione → pagamento dell'importo dovuto attraverso PagoPA → stampa della ricevuta di pagamento.

### **NB: SI RACCOMANDA AGLI IMMATRICOLANDI DI COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI. IN PARTICOLARE:**

1. Se si tratta di studente che per la prima volta accede al sistema Universitario Italiano (prima immatricolazione) bisogna necessariamente inserire i seguenti dati:
  - **Codice Fiscale.**
  - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
  - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione ed alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.
2. **Studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano:** oltre a quanto già indicato sopra lo studente che ha già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualunque ateneo italiano dovrà indicare:
  - **Codice Fiscale.**
  - Dati relativi alla prima immatricolazione (Ateneo e data);
  - Le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito.
  - Informazioni relative al suo **titolo di istruzione superiore se già conseguito.**
  - Autorizzazione al **prelievo dall'INPS** dei dati relativi al **reddito familiare – Modello ISEE** (tale acquisizione prelievo automatico del dato ISEE dall'INPS è finalizzato alla assegnazione dei benefici economici a favore degli studenti in base a quanto indicato dalle vigenti norme in materia. **La mancata autorizzazione al prelievo di cui sopra comporterà l'attribuzione della fascia massima di reddito ed escluderà gli studenti dai benefici economici anche se in possesso dei requisiti richiesti dalla legge in atto vigente).**
  - **Pagamento del versamento richiesto attraverso il sistema PagoPA.** Successivamente alla compilazione e alla stampa della domanda di immatricolazione, il sistema genera automaticamente l'importo da pagare per la Immatricolazione. Tale importo deve essere pagato entro i termini utili previsti per la immatricolazione con le stesse modalità previste all'art. 3 del presente Bando.

**NB: SI RIBADISCE CHE LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE SI CONCLUDE CON LA STAMPA DELLA DOMANDA E IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI IMMATRICOLAZIONE, CHE VANNO FATTI PERVENIRE, INSIEME AI DOCUMENTI NECESSARI E DI SEGUITO ELENCATI, ALLA SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA DI INTERESSE**



## *Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro*

**NEL RISPETTO DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ PREVISTE NEGLI ALLEGATI DEL DM N.472/2024 DEL 23.02.2024, A PENA DI DECADENZA.**

**SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

**SEGRETERIE STUDENTI SITE IN:**

Campus Universitario "Salvatore Venuta" Viale Europa 88100 Germaneto di Catanzaro – edificio delle Bioscienze – Corpo G livello meno1.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI:**

- 2 fotografie formato tessera;
- Una fotocopia semplice di un valevole documento di riconoscimento (fronte retro);
- Copia del pagamento delle tasse di immatricolazione;
- Certificato\* attestante la prova tubercolinica da eseguirsi con tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato-Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001, n. 465, che regola la vaccinazione antitubercolare;
- I cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno;
- I cittadini non comunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero hanno l'obbligo di presentarlo in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE;

Chiunque sia in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, deve presentare dichiarazione di valore relativa allo stesso, fornita dalla Rappresentanza italiana del Paese al cui ordinamento appartiene la scuola che lo ha rilasciato.

\*tale certificato potrà essere consegnato entro 30 giorni dalla consegna dei documenti per la immatricolazione.

**ATTENZIONE:** Gli studenti già registrati (perché ex-studenti e/o laureati presso l'UMG) dovranno solamente effettuare la LOGIN con le credenziali di cui sono già in possesso e procedere all'iscrizione alla prova di ammissione;

**Qualora le credenziali siano state smarrite, è necessario richiedere la nuova password; a tal fine l'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk>.**

**Effettuata l'iscrizione al concorso, il candidato dovrà:**

5. accedere all'"Area Riservata" effettuando il login attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dall'Università di Catanzaro in fase di iscrizione al concorso;
6. selezionare la voce di menù IMMATRICOLAZIONE e individuare il corso di studio prescelto; infine, devono procedere alla STAMPA DOMANDA D'IMMATRICOLAZIONE. Tale stampa consentirà di effettuare il pagamento della quota di immatricolazione.
7. Consegnare presso lo sportello dedicato alle immatricolazioni in Segreteria Studenti tutti i documenti previsti all'art. 11 del bando di ammissione

## **12. NORME FINALI SULLA IMMATRICOLAZIONE**



## Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Dovendosi effettuare l'immatricolazione esclusivamente online nei termini sopraindicati, qualora lo Studente non disponesse della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato per la domanda di immatricolazione.

Sedi delle Aule, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00:

Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

si ricorda che ai fini dell'assistenza alle procedure informatiche di immatricolazione è attivata, presso il numero verde 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18.00, una apposita postazione dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande.

**SI RAMMENTA CHE NON POSSONO ESSERE ACCETTATE DOMANDE DI IMMATRICOLAZIONE SPEDITE PER POSTA O PER ALTRO MEZZO.**

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, utilizzandogli indirizzi di posta elettronica:

per gli immatricolandi al CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria [segreteria.odontoiatria@unicz.it](mailto:segreteria.odontoiatria@unicz.it) ;

per gli immatricolandi al CdLM in Medicina e Chirurgia e Medicina e Chirurgia TD [segmed@unicz.it](mailto:segmed@unicz.it) .

### BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 – 3694508 – 3694505 - 3694509, <https://www.fondazioneumg.it/>.

Catanzaro, 28.3.2024

Il Rettore  
Prof. Giovanni Cuda

Allegati al presente bando:

- **DM. 472/2024**
- Allegati 1,2,3 e 4
- Allegato A