

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

DDG n. 1073

**NORME PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AI CORSI DI
LAUREA/LAUREA MAGISTRALE CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI A.A. 2024/2025**

**AD ESCLUSIONE DEI CdLM IN MEDICINA E CHIRURGIA, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA,
DEI CdL E CdLM DELLE PROFESSIONI SANITARIE CON ACCESSO PROGRAMMATO A LIVELLO
NAZIONALE E DEL CdL IN BIOTECNOLOGIE, PROGRAMMATO A LIVELLO LOCALE E DI CUI AI
RISPETTIVI BANDI DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Visto** Il Regolamento ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante norme in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento;
- Vista** Il Decreto Ministeriale n. 171, del 23/07/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264 pubblicata sulla G.U. n. 183 del 6.08.1999;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- Viste** Le delibere del Senato Accademico che hanno fissato l'offerta formativa per l'a.a. 2024/2025;
- Viste** Le delibere del Consiglio di Amministrazione che hanno fissato l'Offerta Formativa a.a. 2024/2025;

DISPONE

A far data dal 5 agosto 2024, presso l'UMG, si può procedere all'immatricolazione esclusivamente online per l'a.a. 2024/2025 per i corsi di Studio per i quali non vi sia obbligo del superamento di un concorso di ammissione ma il rispetto di un numero massimo di iscrivibili.

A tal fine, per i Corsi di studio con numero massimo di iscrivibili – ad eccezione di CdLM in Medicina e Chirurgia, CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria e CdLM/SNT1 in Scienze infermieristiche e ostetriche, nonché CdL in Professioni Sanitarie e CdL in Biotecnologie, per i quali è previsto il superamento di un test per l'accesso programmato a livello nazionale ovvero locale - viene emanato il presente DDG recante il **Regolamento per le immatricolazioni ai corsi con numero massimo di iscrivibili.**

SEZIONE PRIMA

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
 numero massimo di iscrivibili**

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

REGOLAMENTO PER LE IMMATICOLAZIONI AI CORSI CON NUMERO MASSIMO DI ISCRIVIBILI

Art. 1

**CORSI DI STUDIO E NUMERO DI IMMATICOLABILI
 AVVIO DELLE IMMATICOLAZIONI**

Previa registrazione anagrafica al sistema informatico esse3 dell'UMG, a partire dal giorno 5 agosto 2024 e in base alle date di avvio delle immatricolazioni ai singoli corsi di studio successivamente indicate nella **tab. 2. Date di avvio delle immatricolazioni**, sarà attiva la procedura per le immatricolazioni ai corsi con numero massimo di iscrivibili e di cui alla seguente tab.1:

	Classe	Corso di Studi	Anni	posti
SCUOLA MEDICINA E CHIRURGIA	L-22	Scienze motorie e sportive	3	360
	L-24	Scienze e tecniche di psicologia cognitiva	3	300
	L-8	Ingegneria Informatica e Biomedica	3	180
	LM-21	Ingegneria biomedica	2	80
	L-19	Scienze dell'Educazione\$	3	250
	LM-51	Psicologia cognitiva e neuroscienze	2	100
	LM-51	Psicologia Forense e Criminologica\$	2	50
	LM 67&LM- 68	Scienze e tecniche dello Sport e delle attività motorie preventive e adattate (INTERATENEIO)	2	80
SCUOLA FARMACIA E NUTRACEUTICA	L-38	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	3	100
	LM-13	Farmacia	5	100
	L-29	Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei prodotti del benessere	3	50
	LM-9	Biotecnologie Innovative per la salute	2	65
	L-13	Scienze Biologiche per l'ambiente (INTERATENEIO)	3	100
DIGES	L-14	Scienze delle investigazioni	3	200
	L-16	Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private	3	200
	L-18	Economia aziendale	3	250
	L-40	Sociologia	3	200
	LM-77	Economia Aziendale e Management	2	100
	LM-63	Amministrazioni pubbliche e Società	2	100
	LMG/01	Giurisprudenza	5	230

\$L'attivazione di tale Corso di Studio è subordinato all'accreditamento da parte del MUR.

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

Art. 2

**Modalità e termini per l'immatricolazione. Procedura e documentazione
Completamento posti, richieste soprannumerarie, scorrimenti**

2.1 Accreditamento al sistema ESSE3

Coloro che aspirano ad ottenere l'immatricolazione presso questa Università devono connettersi al seguente URL: <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>. ed effettuare la registrazione anagrafica compilando tutti i campi richiesti.

Si precisa che i dati inseriti in sistema (dati anagrafici, domicilio, residenza, numero di telefono, posta elettronica personale cui verrà poi affiancata una e-mail istituzionale) sono dati necessari all'UMG per finalità istituzionali legati all'erogazione dei corsi ed alla posizione amministrativa degli studenti, per i quali lo studente ha altresì l'obbligo di rilasciare l'autorizzazione al trattamento. La variazione di questi dati deve pertanto essere obbligatoriamente comunicata in via ufficiale agli uffici di Segreteria degli studenti presentando il relativo modello disponibile al link: [modulo-richiesta-rettifica-integrazione-dati.pdf \(unicz.it\)](#). La mancata comunicazione di tali modifiche potrebbe comportare la perdita di diritti legati ad atti ricettizi.

Una volta compilati tutti i campi e completata la registrazione si otterrà uno *user id* ed una *password* con cui accedere alla segreteria online esse3.

Alla **immatricolazione** ai Corsi di Studio sopra indicati si può procedere **esclusivamente online** e secondo quanto descritto nel presente DDG.

Alle immatricolazioni ai vari corsi di studio si potrà accedere a partire dalla data di avvio prevista per ciascun corso di studio e di cui alla tabella del successivo art. 3.

Per ottenere l'immatricolazione, le aspiranti matricole, una volta completata la procedura informatica, entro 96 ore dalla compilazione della domanda, dovranno procedere alla stampa della stessa ed al pagamento delle tasse previste; sempre nel medesimo termine di 96 ore dovranno far pervenire alla Segreteria competente del Corso di studio prescelto la documentazione richiesta secondo le modalità indicate nel successivo comma 3 dell'art. 2 indicazioni generali sulla documentazione

2.2 Indicazioni sulla procedura

Le aspiranti matricole ai Corsi di cui all'art. 1, dovranno procedere alla immatricolazione secondo le modalità ed i termini di seguito descritti:

Il modulo per la richiesta di immatricolazione ad un corso di studio è disponibile **esclusivamente online**^{1,2}.

Note:

1. Al fine di consentire anche agli studenti che non dispongano della connessione internet, è attivato, dal 5 agosto 2024 presso le aule informatiche dell'Ateneo, il Servizio di ausilio al quale gli interessati potranno rivolgersi per essere guidati nella compilazione online della domanda di immatricolazione; tale servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00. Sedi delle Aule: Campus Universitario "Salvatore Venuta" presso 1° Piano e presso Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0.
2. Sempre in termini di ausilio, è inoltre attivata presso il numero verde l'utenza telefonica 09613694914, dal lunedì al venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00; a tale utenza corrisponde una apposita postazione telefonica dedicata esclusivamente all'assistenza alla compilazione online delle domande di immatricolazione ai corsi di studio o delle domande di partecipazione ai concorsi per l'ammissione non ancora scaduti.

Una volta ottenuto l'accesso alla piattaforma ESSE3, selezionando la sezione "Segreteria" nel menù a sinistra, e scegliendo la voce "immatricolazione" si accederà agli step richiesti per potersi immatricolare al corso di studio prescelto.

La procedura prevede come ultimo step la stampa della domanda di immatricolazione e il pagamento delle tasse.

Nella pagina di stampa della domanda di immatricolazione del Sistema Esse3 compare il seguente avviso:

Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

"Si rammenta che per la corretta compilazione online del modello di immatricolazione, lo studente dovrà avere già inserito in sistema il proprio Codice Fiscale; le generalità anagrafiche; le informazioni relative al proprio titolo di istruzione superiore; inoltre, gli studenti sono tenuti, qualora intendano fruire delle agevolazioni per il diritto allo studio, ad autorizzare l'Ateneo al prelievo automatico del dato ISEE dall'INP per l'anno di competenza, che dovrà essere rilasciato con la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario". Si suggerisce pertanto di munirsi della certificazione ISEE contestualmente alla procedura di immatricolazione in modo da consentire all'Ateneo di poter prelevare senza indugi l'ISEE di riferimento dello studente."

2.3 Indicazioni generali sulla documentazione

Terminata tutta la procedura online, bisogna procedere con la stampa della domanda e il pagamento delle tasse; la domanda, stampata, firmata e corredata dalla ricevuta delle tasse pagate, dovrà essere consegnata **PERSONALMENTE** o **TRAMITE TERZI CON REGOLARE DELEGA ALLA SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE** ovvero **ANTICIPATA PER POSTA ELETTRONICA** all'indirizzo mail del Corso di studio di interesse e di cui al successivo art. 10, allegando gli ulteriori documenti di seguito indicati:

- Due fotografie formato tessera firmate sul retro;
- una copia sottoscritta di un valido documento di identità personale ;
- informativa sui dati personali – dichiarazione sul trattamento dei dati personali;

Solo per chi si immatricola ad una laurea magistrale in attesa di conseguire il titolo: lo studente dovrà presentare un'autocertificazione nel quale dichiara di non essere in possesso del titolo di accesso ma di doverlo acquisire entro il 31.12.2024. Se il titolo triennale verrà conseguito in altro Ateneo, il candidato dovrà presentare tempestivamente alla Segreteria studenti di interesse (entro 7 giorni del conseguimento del titolo) un'autocertificazione firmata attestante il conseguimento del titolo con voto e data. Se il titolo triennale verrà conseguito presso l'Università di Catanzaro, il candidato dovrà verbalmente comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo agli sportelli della Segreteria studenti di interesse.

Qualora tale documentazione venisse trasmessa per posta elettronica, lo studente ha comunque l'obbligo di far pervenire, entro e non oltre il 5 NOVEMBRE 2024, la documentazione originale, anche tramite terza persona o Raccomandata con Avviso di Ricevimento, agli uffici di Segreteria Studenti competenti per corso di studio. La raccomandata va spedita al seguente indirizzo:

Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro

Segreteria Studenti di: _____, Campus Universitario S.Venuta,
viale Europa, loc. Germaneto – 88100 – Catanzaro

N.B.: Sulla busta usata per la Raccomandata con Avviso di Ricevimento va riportata la seguente dicitura: TRASMISSIONE DOCUMENTI ORIGINALI IMMATRICOLAZIONE

ATTENZIONE: SI RIBADISCE CHE LA SOLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE SENZA IL PAGAMENTO DELLE TASSE ENTRO LE 96 ORE, PER COME PREVISTO NEL PRESENTE ARTICOLO, NON DÀ DIRITTO ALL'IMMATRICOLAZIONE DEFINITIVA. PARIMENTI, DECORSA LA DATA DEL 5 NOVEMBRE 2024 SENZA CHE SIA STATA CONSEGNATA O TRASMESSA ALLA SEGRETERIA STUDENTI COMPETENTE LA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE, L'IMMATRICOLAZIONE VERRÀ RESA NULLA DIRETTAMENTE DAGLI UFFICI DI SEGRETERIA STUDENTI PERDENDO COSÌ LO STATUS DI "STUDENTE IMMATRICOLATO" E PERDENDO QUALUNQUE ATTO DI CARRIERA, OVE SI FOSSE CONCESSA QUESTA POSSIBILITÀ. QUANTO QUI RIPORTATO VALE COME COMUNICAZIONE UFFICIALE AGLI INTERESSATI E, PERTANTO, IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO O MANCATA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE NEI TERMINI SOPRA DESCRITTI, GLI UFFICI DI SEGRETERIA ANNULERANNO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA ESSE3 LA DOMANDA PRODOTTA ONLINE E PRIVA DEL PAGAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI O DELLA DOCUMENTAZIONE ORIGINALE .

N.B.: L'Ateneo, al perfezionamento dell'immatricolazione da parte delle Segreterie Studenti, attiverà per ciascuno studente ed in modo automatico, una casella di posta elettronica che dovrà essere utilizzata per qualsiasi comunicazione in entrata e in uscita con gli uffici dell'Area delle Segreterie Studenti. Tale indirizzo mail sarà visualizzabile dalla propria Area Riservata alla voce "Dati Personali" e sarà quello di riferimento per la fruizione anche di ulteriori servizi per gli studenti quali, ad esempio, l'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo.

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

2.4 Documenti particolari

Gli aspiranti all'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze Motorie devono presentare un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva non agonistica" o, per chi ne sia in possesso, un certificato medico di "stato di buona salute per l'idoneità sportiva agonistica".

2.5 Indicazioni per cittadini comunitari e non comunitari e titoli conseguiti all'estero

I cittadini non comunitari devono anche allegare copia dell'originale di un valido permesso di soggiorno o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta del permesso di soggiorno; si rammenta - in merito - quanto previsto dal MUR in tema di consegna del permesso di soggiorno per gli studenti immatricolandi e rinvenibile all'URL: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

I cittadini Comunitari e Non Comunitari in possesso di titolo di studio conseguito in un paese extra UE hanno l'obbligo di presentare il titolo conseguito in originale, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione Consolare e corredato di DICHIARAZIONE di VALORE.

Per i cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e quelli non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia o in un Paese dell'Unione Europea, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25.07.98, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 in possesso di titolo estero valgono le regole reperibili al Link del Ministero Università e ricerca: https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2024/Circolare_2024_2024.pdf

2.6 Studenti con carriera o immatricolazione pregressa

Per gli studenti già precedentemente immatricolati in un qualsiasi Ateneo Italiano è previsto quanto segue:

anch'essi sono **obbligati ad effettuare l'accreditamento al sistema**, registrandosi al servizio ed ottenendo *username* e *password* attraverso il collegamento al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>.

Oltre a quanto sopra indicato, **lo studente che avesse già effettuato una precedente immatricolazione ad un qualunque corso di un qualsiasi Ateneo italiano dovrà dettagliare, compilando le apposite maschere:**

- **i dati della sua prima immatricolazione (data ed Ateneo);**
- **le informazioni relative al titolo Universitario se eventualmente già conseguito**
- **eventuali esami o percorsi formativi già acquisiti e dei quali chiede la convalida o il riconoscimento.**

Si ribadisce ancora che, terminata tutta la procedura, bisogna procedere con la stampa della domanda e il pagamento delle tasse tramite del sistema PagoPa; la domanda, stampata, firmata e corredata dalla ricevuta delle tasse pagate dovrà farsi pervenire alle Segreterie Studenti del Corso di studio di interesse, secondo modalità e contenuti precedentemente indicati all'art. 2,2 INDICAZIONI SULLA PROCEDURA.

2.7 Richieste sovrannumerarie e scorrimenti

Poiché il sistema di immatricolazione online consente a tutti coloro che concludano la procedura informatica nell'ambito dei numeri disponibili di procedere alla stampa della domanda, qualora l'aspirante matricola effettui la procedura di scelta su un corso di studio successivamente alla copertura dei posti disponibili, il sistema si fermerà alla fase antecedente la possibilità di stampa della domanda ed avviserà l'interessato della indisponibilità di posti*.

Pertanto, raggiunto il numero massimo di iscrivibili rispetto a quanto indicato, le eventuali richieste sovrannumerarie saranno comunque mantenute nel sistema in base all'ordine cronologico di compilazione della domanda online al fine di garantire il diritto alla immatricolazione in caso di scorrimento.

Entro il venerdì di ogni settimana, l'Ateneo pubblicherà un apposito avviso con i posti resisi liberi nei vari corsi di studio; l'avviso sarà reperibile sul sito UMG, nella sezione "Offerta Formativa" alla voce "CONSULTA LA SEZIONE CORSI SENZA PROVA SELETTIVA 2024/2025". Tale avviso si intende notifica ufficiale agli interessati.

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili**

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

Qualora gli aventi diritto per scorrimento non concludano le procedure di immatricolazione nei modi e nei termini previsti nel presente articolo 2, decadranno dal diritto alla immatricolazione e si procederà ad ulteriori scorrimenti dei posti resisi così di nuovo disponibili

Gli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento possono verificare la loro posizione di "ammesso" sia sulla pagina pubblica della relativa graduatoria (<https://web.unicz.it/it/page/cdl-senza-prova-selettiva-a-a-2024-2025>) sia sulla propria pagina personale. Tale indicazione varrà come notifica agli interessati.

*Nell'avviso, l'aspirante matricola leggerà la seguente comunicazione:

"ATTENZIONE: i posti per questo corso di studi sono attualmente esauriti. La Sua richiesta sarà comunque inserita, nel caso di eventuali scorrimenti generati da mancate immatricolazioni o rinunce o passaggi di corso, nell'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione, in base all'ordine di prematricula visibile in graduatoria per come pubblicato in AREA PUBBLICA ED IN AREA PRIVATA."

Art. 3

Corsi offerti e calendario di avvio (Click day) per l'immatricolazione online

Alla immatricolazione ai Corsi di studio in offerta e di cui all'art.1, tab. 1 si può accedere in base al calendario di avvio delle immatricolazioni qui di seguito indicato (tab.2 calendario di avvio delle immatricolazioni).

Classe	Corso di Studi	anni	posti	avvio	ORA
L-14	Scienze delle investigazioni	3	200	05/08/2024	ore 10.00
L-16	Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private	3	200	05/08/2024	ore 10.00
L-18	Economia aziendale	3	250	05/08/2024	ore 10.00
L-40	Sociologia	3	200	05/08/2024	ore 10.00
LMG/01	Giurisprudenza	5	230	05/08/2024	ore 10.00
L-38	Scienze e tecnologie produzioni animali	3	100	06/08/2024	ore 10.00
L-13	Sc. Biologiche per l'ambiente (INTERAT.)	3	100	06/08/2024	ore 10.00
L-24	Scienze e tecniche di psicologia cognitiva	3	300	07/08/2024	ore 10.00
L-22	Scienze motorie e sportive	3	360	08/08/2024	ore 10.00
L-8	Ingegneria Informatica e Biomedica	3	180	08/08/2024	ore 10.00
L-29	SC. e TEC. Cosmetiche prodotti benessere	3	50	12/08/2024	ore 10.00
L-19	Scienze dell'educazione \$	3	250	27/08/2024	ore 10.00
LM-51	Psicologia forense e criminologica \$	2	50	27/08/2024	ore 10.00
LM-13	Farmacia	5	100	27/08/2024	ore 10.00
LM-21	Ingegneria biomedica	2	80	29/08/2024	ore 10.00
LM-51	Psicologia cognitiva e neuroscienze	2	100	29/08/2024	ore 10.00
LM 67&LM-68	Scienze e tecniche dello Sport e delle attività motorie preventive e adattate (INTERATENEO)	2	80	29/08/2024	ore 10.00
LM-9	Biotecnologie Innovative per la Salute	2	65	29/08/2024	ore 10.00
LM-77	Economia Aziendale e Management	2	100	29/08/2024	ore 10.00
LM-63	Amministrazioni pubbliche e Società	2	100	29/08/2024	ore 10.00

* Hanno diritto all'iscrizione i Diplomatici degli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o Diplomatici degli Istituti di Istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale con anno integrativo.

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

♦ **L'iscrizione alla Laurea Magistrale Biennale presuppone il possesso della Laurea triennale e/o Titolo equipollente.**

♦ per coloro che aspirano all'immatricolazione ad una Laurea Magistrale biennale è consentita l'iscrizione "sotto condizione" purché il titolo di studio "Laurea triennale" venga acquisito entro e non oltre il 31 dicembre 2024, specificando nella maschera del titolo conseguito "in ipotesi". Gli studenti in tale posizione possono partecipare alle lezioni ma non possono sostenere gli esami della carriera Magistrale fino allo scioglimento della condizione. Tali Studenti sono tenuti a seguire l'iter previsto come per le normali immatricolazioni e di cui al presente DDG

♦ L'attivazione di tale Corso di Studio è subordinato all'accREDITAMENTO da parte del MUR.

Art. 4

Perdita del diritto alla immatricolazione

Trascorse 96 ORE dalla generazione della richiesta di immatricolazione online, la mancata consegna della documentazione o la mancata anticipazione via mail nei modi e nei termini di cui al precedente articolo 2, fa perdere il diritto alla immatricolazione; le tasse eventualmente pagate potranno essere rimborsate attraverso apposita istanza e consegnando l'originale del bollettino pagato. I posti così residuati potranno essere ricoperti da altri aspiranti matricole in base a quanto specificato nel precedente articolo 2.

SI PRECISA ANCORA CHE L'UNICA MODALITA' D'IMMATRICOLAZIONE È QUELLA ONLINE.

Art. 5

Procedure particolari e/o passaggio di corso

PASSAGGI

Per passaggio di corso si intende la richiesta di studenti iscritti ad un CdL/CdLM dell'UMG tesa ad ottenere l'iscrizione/immatricolazione ad altro CdL/CdLM. Il passaggio si differenzia in:

1. richieste di passaggio verso corsi con numero massimo di iscrivibili, che a loro volta si distinguono in

- a) passaggio 1°x1°
- b) passaggio iscritti ad anni successivi al primo con carriera progressa
- c) passaggio iscritti ad anni successivi al primo senza carriera progressa
- d) passaggi verso corsi di nuova attivazione

2. richieste di passaggio iscritti ad un CdL/CdLM dell'UMG verso i corsi ad accesso programmato nazionale. Tali richieste impongono come requisito il superamento del test per l'ammissione si e si differenziano in:

- e) Richieste di passaggio verso corsi di studio ad accesso programmato nazionale con carriera progressa
- f) Richiesta di passaggio verso corsi di studio ad accesso programmato nazionale senza carriera progressa

a) Passaggi di corso 1x1 - dal primo anno di un corso di laurea verso il primo anno di un altro corso di laurea dell'UMG

1. lo studente che si fosse già immatricolato definitivamente al I anno presso l'UMG ed intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio sempre presso l'UMG dovrà accedere all'indirizzo <https://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti> e scaricare l'apposito modello "passaggio 1° per 1°" compilarlo in ogni sua parte e consegnarlo nella segreteria studenti di destinazione. Tale istanza verrà valutata in base ai posti disponibili nel corso di destinazione. Ove vi fosse capienza nel corso di destinazione, la domanda verrà immediatamente lavorata con inserimento del nominativo tra gli aventi diritto e lo studente sarà tenuto, nel termine DELLE 96 ORE di cui ai precedenti articoli, a presentare la domanda di passaggio presso la segreteria di provenienza e completare la procedura richiesta, ivi incluso il pagamento della tassa per il passaggio.

2. Qualora nel corso di destinazione il contingente dovesse già essersi completato, la domanda di passaggio verrà inserita nella graduatoria dei richiedenti immatricolazione oltre il numero. Tale

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

domanda sarà trattata come nelle ipotesi di cui all'art. 2 del presente decreto. Nell'attesa di un eventuale utile scorrimento, il richiedente manterrà salvi i diritti della prima immatricolazione effettuata

b) **Passaggio di corso per studenti iscritti ad anni successivi al I**

1. **Studenti iscritti ad anni successivi al I CON CARRIERA PREGRESSA:** lo studente che fosse già iscritto ad anni successivi al primo e con carriera pregressa che intendesse effettuare un passaggio ad altro corso di studio, dovrà connettersi al seguente URL <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>, e tramite le proprie credenziali, UserID e password, accedere alla propria pagina personale. A questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "Carriera" occorrerà:

1. selezionare la voce "passaggio di corso";
2. cliccare su "presenta domanda di passaggio";
3. nello step successivo appariranno le tipologie di corso di laurea attivi presso l'UMG;
4. scegliere il corso presso il quale si intende passare e l'eventuale percorso, ove esistente;
5. confermare l'operazione;
6. selezionare domanda di passaggio in bozza;
7. qualora lo studente intendesse ottenere convalide di altri insegnamenti non presenti nella carriera di provenienza, ma sostenuti durante altri percorsi, dovrà selezionare la voce aggiungi esame e compilare l'autodichiarazione con tutti i campi obbligatori confermando ogni singolo esame di cui si chiede la valutazione;
8. completato l'inserimento degli esami occorre cliccare su inoltra domanda;
9. conferma inoltra domanda;
10. appare a questo punto "domanda presentata"; selezionare domanda presentata e procedere a stampare la domanda di passaggio pagando il relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa;
11. Una volta stampata la domanda, su essa andranno indicati gli insegnamenti dei quali si intende ottenere la convalida, apponendo una croce nell'apposita casella;
12. Sottoscrivere la domanda e farne due copie ulteriori.

L'originale di tale domanda, ed una sua copia, corredata dalla ricevuta delle tasse pagate (indipendentemente dalla data di scadenza riportata sulla ricevuta), dovranno essere immediatamente consegnate alla segreteria studenti di provenienza.

Tali passaggi non andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili previsti per ciascun anno accademico, andando a gravare sui contingenti di anni successivi al I. In caso di assenza di posti residui nell'anno di coorte di riferimento del richiedente (anno successivo a quello al quale lo studente era immatricolato nell'Ateneo di provenienza nell'AA precedente alla presentazione della richiesta di trasferimento), il trasferimento non potrà essere accolto.

c) **Studenti iscritti ad anni successivi al I SENZA CARRIERA PREGRESSA:** (es: studente iscritto al corso X ad anni successivi al primo senza aver sostenuto esami che intende passare al corso Y) non essendovi alcun processo di convalida da doversi effettuare, tale tipo di passaggio è precluso. Lo studente che fosse in tale situazione dovrà produrre domanda di rinuncia al corso cui si trova iscritto e procedere, a partire dalle 24 ore successive dal deposito della rinuncia, con le normali procedure previste per le immatricolazioni online al corso di suo interesse e di cui ai precedenti articoli del presente decreto. In questo caso, le immatricolazioni al nuovo corso andranno ad incidere sul numero massimo di iscrivibili nell'anno accademico di riferimento

d) **Passaggio di corso per studenti iscritti ad anni successivi al I per CORSI DI STUDIO PER I QUALI SIA ATTIVO SOLO IL I ANNO** Qualora per un determinato corso di studio sia attivato il solo I ANNO di corso, si specifica che richieste di iscrizione ad anni successivi al PRIMO per passaggi (o trasferimenti) con riconoscimento di carriere pregresse non potranno avere efficacia. Lo studente iscritto ad un corso di studio ad anni successivi al primo che manifesta l'intenzione di iscriversi ad un corso di studio di nuova attivazione per il quale è attivo solo il primo anno, per accedere alla iscrizione online e quindi avere le stesse possibilità di chi si iscrive per la prima volta presso l'UMG, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi al corso cui è iscritto e, a partire dalle

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

24 ore successive dal deposito della rinuncia, potrà avere la possibilità di accedere alla procedura di immatricolazione al corso di studio di suo interesse.

Costoro potranno comunque presentare domanda di riconoscimento degli studi pregressi, ferma restando la iscrizione al I anno di corso anche nelle ipotesi in cui ottenessero delle convalide; queste ultime saranno visibili in carriera solo quando lo studente otterrà l'iscrizione all'anno di corso nel cui piano di studio sono contenuti gli insegnamenti eventualmente riconosciuti.

Art. 7

Trasferimenti

Per le istanze di trasferimento in entrata, le procedure sono quelle individuate nel relativo regolamento, scaricabile al seguente link:

<https://web.unicz.it/admin/uploads/2024/04/regolamento-trasferimenti.pdf>

ART. 8

RESPONSABILITÀ DEI PROCEDIMENTI - INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento di gestione amministrativa dei processi ONWEB: D.ssa Antonella Scozzafava Coordinamento Aree Segreterie degli studenti scozzafava@unicz.it

Responsabile del procedimento dei processi informativi: Dr. Enzo Saraceno, Responsabile Area ASI saraceno@unicz.it

Sono altresì Responsabili del procedimento per l'immatricolazione, gli scorrimenti di graduatoria, passaggi e trasferimenti ai vari Corsi di studio i Signori:

Classe di Laurea	Corso di studio	Responsabile del procedimento per le immatricolazioni	Sede
L-22	Scienze motorie e sportive	Dr. Domenico Gallo – Segreteria studenti - Tel. 0961.369 4201 gallo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-24	Scienze e Tecniche di psicologia cognitiva	D.ssa Palermo Katharina Rosina - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695759 k.palermo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-8	Ing. Informatica e Biomedica	D.ssa Giuseppina Brancatisano - Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-21	Ingegneria biomedica	D.ssa Giuseppina Brancatisano - Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-51	Psicologia cognitiva e neuroscienze	Dott. Francesco Maurici - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695757 maurici@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-51	Psicologia Forense e Criminologica	L'attivazione dell'ufficio amministrativo è subordinato all'attivazione del corso presso il MUR	
L-19	Scienze dell'Educazione	L'attivazione dell'ufficio amministrativo è subordinato all'attivazione del corso presso il MUR	
LM 67 LM-68	Scienze e tecniche dello Sport e delle attività motorie preventive e adattate (INTERATENEO)	Dr. Domenico Gallo – Segreteria studenti - Tel. 0961.3694201 gallo@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-38	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	D.ssa Giuseppina Brancatisano - Segreteria studenti - Tel.	Edificio delle Bioscienze, Livello -1

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
**Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
 numero massimo di iscrivibili**

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

		0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	
LM-9	Biotecnologie Innovative per la Salute	D.ssa Giuseppina - Brancatisano Segreteria studenti - Tel. 0961.3694203 pbrancatisano@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
LM-13	Farmacia	Sig. Alfredo Dodaro - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695720 dodaro@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-29	Scienze e Tecnologie Cosmetiche e dei prodotti del benessere	Sig. Alfredo Dodaro - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695720 dodaro@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-13	Scienze Biologiche per l'ambiente (INTERATENEO)	Sig. Alfredo Dodaro - Segreteria studenti - Tel. 0961.3695720 dodaro@unicz.it	Edificio delle Bioscienze, Livello -1
L-14	Scienze delle investigazioni	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
L-16	Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
L-18	Economia aziendale	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
L-40	Sociologia	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
LM-77	Economia Aziendale e Management	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
LM-63	Amministrazioni pubbliche e Società (già Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse)	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1
LMG/01	Giurisprudenza	Sig. Giovanni Bruno Segreterie degli studenti – tel. 0961.3695008 cbruno@unicz.it	Edificio Area Giuridica, Economica e Sociale - livello 1

ALTRE INFORMAZIONI UTILI

SITO WEB DELL'ATENEO: www.unicz.it ; **NUMERO VERDE:** 800453444 (mail: infoverde@unicz.it)
 attivo dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00, sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso emanato **dalla Fondazione Università Magna Græcia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta" e di imminente pubblicazione**; le informazioni potranno essere anche reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508, <http://www.fondazioneumg.it/>

SERVIZI PER IL SUPERAMENTO DELLA DISABILITÀ E L'INCLUSIONE UNIVERSITARIA

L'Ateneo "Magna Græcia" di Catanzaro, nell'intento di promuovere la piena partecipazione di tutti gli studenti alle attività didattiche, formative e relazionali dell'Università e di garantire l'effettivo esercizio

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

del Diritto allo studio, ha predisposto e mette in atto servizi e strumenti di inclusione e programmi di sostegno per garantire a tutti gli studenti pari opportunità e favorire la piena inclusione degli studenti con disabilità/DSA all'interno della Comunità Accademica. Per maggiori informazioni è attivo presso il Campus Universitario di Germaneto un servizio di accoglienza e di ascolto. Servizio Accoglienza e inclusione Studenti con disabilità: Ufficio amministrativo – Responsabile Sig.ra Giuseppina Cosentino, edificio H, Rettorato, Livello VI, Campus "Salvatore Venuta" Viale Europa (Loc. Germaneto), 88100 Catanzaro – Tel.: 0961/3695175; 0961/3694097 E-mail: gcosenino@unicz.it; Delegata del Rettore al superamento delle Disabilità Prof.ssa Rosa Marotta - marotta@unicz.it .

PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <https://www.asi.unicz.it/helpdesk> , per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Gli studenti che smarriscono le credenziali d'accesso al Portale Studenti potranno recuperarle autonomamente attraverso l'apposito link "Recupero Password" o richiederle all'Area Servizi Informatici collegandosi al seguente link <http://www.asi.unicz.it/helpdesk> e allegando la copia di un documento d'identità.

SEZIONE SECONDA
REGOLAMENTO PER LE ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Art.1

Iscrizione ad anni successivi al primo

Le iscrizioni agli anni successivi possono effettuarsi dal **1° AGOSTO 2024 AL 05 NOVEMBRE 2024** accedendo alla propria pagina personale e procedendo come segue:

1. accedere alla propria pagina personale, a questo punto, dal menù a sinistra, nella sezione "Segreteria" occorrerà:
2. **selezionare** la voce "Iscrizione";
3. **clickare** su "rinnovo iscrizione";
4. **clickare** su "**procedere con il pagamento**" pagando il relativo versamento per il tramite del sistema PagoPa;

Art.2

Regime moratorio

Decorso il termine del 5 NOVEMBRE 2024, verrà applicata una mora secondo lo schema pubblicato sul regolamento tasse 2024/2025 rinvenibile sul sito dell'UMG alla sezione Studenti ➡ Segreteria studenti e di cui al LINK: <https://web.unicz.it/it/page/segreteria-studenti>

Sempre nel regolamento tasse 2024/2025, di cui immediatamente sopra, sono rinvenibili le tempistiche per il pagamento delle rate successive e l'importo percentuale sul contributo unico dovuto per ciascuna rata, nonché criteri e procedure relative all'inserimento nella no tax area.

Per l'iscrizione ad anni successivi non è richiesta alcuna presentazione di documenti presso gli sportelli di Segreteria Studenti.

Art.3

Interruzione o sospensione degli studi

- a) **Qualora lo studente non abbia, in uno degli anni precedenti a quello in corso, rinnovato l'iscrizione senza darne comunicazione agli uffici di Segreteria Studenti, si applica l'istituto della interruzione.** In tali casi, per riottenere il diritto all'iscrizione all'anno accademico in corso, bisognerà recarsi nella Segreteria degli studenti per ricongiungere la carriera. **Lo studente sarà tenuto a pagare il contributo unico dovuto per ciascun anno in cui non ha provveduto ad iscriversi, sulla base del regolamento tasse vigente per ciascun anno in cui non ha provveduto a rinnovare l'iscrizione.** L'interruzione può avere durata massima di otto anni

Università degli studi Magna Græcia di Catanzaro
Regolamento per l'immatricolazione e l'iscrizione ad anni successivi ai corsi con
numero massimo di iscrivibili

A.A. 2024/2025

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dall'ultimo esame sostenuto, come meglio descritto nell'articolo successivo. Trascorso tale termine si decade dagli studi, perdendo la qualità di studente.

- b) Qualora lo studente non abbia, in uno degli anni precedenti a quello in corso, rinnovato l'iscrizione dandone comunicazione motivata agli uffici di Segreteria degli studenti, si applica l'istituto della sospensione. In tale caso, per riprendere gli studi, lo studente è tenuto al pagamento di una quota fissa per ciascun anno di sospensione, dell'importo di euro 154,00

Art.4
Decadenza

Non può ottenere l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 lo studente per il quale siano decorsi otto anni dall'ultimo esame sostenuto. In queste ipotesi, si applica l'istituto della decadenza e si perde l'intera carriera universitaria. L'università non è tenuta a dare comunicazione dello stato di decadenza se non quando si avvia il procedimento di chiusura di carriera.

Lo studente decaduto può comunque reimmatricolarsi al medesimo o ad altro corso di studio. Eventuali istanze di convalida o riconoscimento attività e di abbreviazione di carriera sono di competenza della struttura didattica competente per il corso di studio.

Non si applica l'istituto della decadenza, anche nei casi in cui siano decorsi otto anni dall'ultimo esame, nelle seguenti ipotesi:

- a) se lo studente è in debito del solo esame di laurea, ferma restando la regolarità o la regolarizzazione delle iscrizioni e dei pagamenti dovuti;
- b) qualora, dall'ultimo esame superato, durante gli otto anni precedenti lo studente abbia comunque sostenuto esami regolarmente verbalizzato seppur con esito negativo.

Disposizioni finali

Per il trattamento dati si rinvia alla informativa rinvenibile al seguente link:
<https://web.unicz.it/admin/uploads/2022/01/sgp-0403-info-estesa-studenti-unicz-rev-2-0-3-1.pdf>.

Titolare del trattamento dati: Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro; Responsabile del trattamento dati: d.ssa Antonella Scozzafava, e_mail: segreteria@unicz.it
DPO nominato: Dr. Stefano Ruffolo, e_mail dpo@unicz.it

Catanzaro, 25/7/24

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Sigilli

