Breve Curriculum vitae
Dott. Roberto Sigilli

Informazioni personali
Roberto Sigilli
Luogo e data di nascita: **OMISSIS**
Cittadinanza: Italiana
Incarico attuale: Direttore Generale
E-mail: **OMISSIS**

Titoli di studio e abilitazioni
- Master di II livello in Diritto del Lavoro "MaLPA – Lavoro e Pubbliche Amministrazioni", conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale conseguita presso la Corte di Appello di Napoli;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 17.12.1986 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".

Concorsi pubblici e selezioni
- *Anno 2012*: Partecipazione all'avviso pubblico di cui al D.R. n. 344 del 3.05.2012, pubblicato il 07.05.2012, finalizzato all'acquisizione della disponibilità a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro per tre anni, con possibilità di rinnovo;
- *Anno* 2006: Partecipazione, con valutazione di apprezzamento, alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di un posto a tempo determinato di Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" indetta con avviso rettorale del 25.01.2006;
- *Anno 1999*: Vincitore di concorso pubblico per esami di Vicedirigente IX qualifica funzionale, Area amministrativo contabile, bandito dall'Università degli Studi di Roma Tre;
- *Anno 1991*: Vincitore di concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo VII qualifica funzionale, Area amministrativo-contabile, bandito dall'Università degli Studi di Reggio Calabria.

Servizi prestati
- dal 09.08.2000 al 1.08.2012, nella categoria EP Area amministrativa-gestionale (con DDA n. 454 del 25.09.2000 in applicazione del CCNL 1998-2001 presso Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro);
- dal 01.10.1999 al 08.08.2000, nella IX qualifica funzionale, Vicedirigente, Area amministrativo contabile prima presso l'Università degli Studi di Roma Tre e, a seguito di trasferimento, presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- dal 1.01.1998 al 30.09.1999, nella VII qualifica funzionale, Collaboratore Amministrativo, Area amministrativo-contabile presso l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- -dal 2.01.1991 sino al 31.12.1997, nella VII qualifica funzionale, Collaboratore Amministrativo, Area amministrativo-contabile presso l'Università degli Studi di Reggio Calabria.

Incarichi ricoperti

- Dal 29.07.2012 e fino al 31.07.2024 Direttore Generale dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- Con D.R. n. 83 del 23.1.2023, sono state attribuite le funzioni di Segretario Amministrativo del suindicato Dipartimento e nel periodo di riferimento ha partecipato, in qualità di Segretario verbalizzante, alle sedute del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Sociologia.

- componente dell'Unità di Crisi istituita in Ateneo con D.R. n. 407 del 18.03.2020 prendendo parte a tutte le riunioni della stessa con la funzione di supporto al Rettore nell'adozione delle misure necessarie a fronteggiare l'emergenza sanitaria, nelle interlocuzioni con le Autorità Pubbliche e con il personale d'Ateneo per la condivisione tempestiva delle misure di sicurezza volte alla tutela della salute pubblica e dell'intera comunità accademica.
- dal novembre 2019 fino ad oggi Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro
- dal Giugno 2019 fino ad oggi Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- da Giugno 2018 a Settembre 2018 Direttore Generale F.F. della Fondazione UMG
- da settembre 2014 al 2.03.2020 Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Ateneo;
- da luglio 2014 fino ad oggi Responsabile dell'Ufficio adempimenti Anticorruzione, Trasparenza e Performance dalla data di istituzione (D.R. 606 del 17.07.2014);
- da marzo 2014 membro della Commissione paritetica istituita tra l'Ateneo e l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Mater Domini", in qualità di delegato del Rettore, finalizzata al calcolo della ripartizione delle spese di gestione e delle relative utenze dei beni di uso esclusivo e non esclusivo;
- da luglio 2013 Responsabile dell'Ufficio Provvedimenti Disciplinari, istituito, nell'ambito della Direzione di personale T.A. in servizio presso l'Ateneo;
- da Novembre 2012 componente del Gruppo di lavoro per il coordinamento dell'attività dei Centri di Gestione con l'Amministrazione Centrale dell'Ateneo durante il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico – patrimoniale e al bilancio unico e al bilancio consolidato dell'Ateneo e collaborazione alla predisposizione della nuova bozza di Regolamento amministrativo – contabile.
- dal 29 agosto 2012 all'11 settembre 2014, componente della Commissione di supporto agli uffici del Rettorato e della Direzione Generale per la regolarità degli atti amministrativi altresì composta dall'Avv. Giampiero Scaramuzzino e dall'Avv. Ennio Apicella;
- 02.05.2012 - 28.07.2012 Direttore Amministrativo;
- 23.11.2009-30.04.2012 Direttore Amministrativo Vicario, nonché funzioni dirigenziali in materia di gestione delle risorse umane, attività contrattuali, di predisposizione della normativa regolamentare di Ateneo nonché di coordinamento tra le strutture amministrative centrali e gli Organi Collegiali;
- 02.08.2010-30.04.2012 delegato del Direttore Amministrativo alla firma dei documenti di pagamento e incasso dell'Ateneo;
- da novembre 2011 a tutt'oggi capo Ufficio di Staff del Rettore e della Direzione Generale
- dal 01.08.2009 al 19.9.2013 Responsabile dell'Area Gare e Contratti;
- dal 20.06.2008 al 31.07.2009, ad *interim,* Capo dell'Ufficio 1 (Area V – Gare e Appalti e Provveditorato);
- 16.05.2008-31.07.2009, Responsabile dell'Area 1 - "Coordinamento degli Uffici Organi Collegiali e Organismi partecipati; Relazioni esterne, orientamento, marketing ed eventi culturali" .
- 06.11.2007-15.05.2008, Coordinatore con funzioni di supporto e segreteria degli Organi Collegiali;
- nell'anno 2006 Componente della Commissione per il funzionamento di tutte le strutture ed i servizi nel Campus di Germaneto ai sensi del Protocollo Quadro d'intesa regionale del 25.10.2004 e della Convenzione stipulata tra l'Azienda Mater Domini e l'Università e del protocollo d'intesa n.1 del 18/07/2006 tra l'AOU "Mater Domini" e la Fondazione Tommaso Campanell
- dal 30.12.2003 al 15.05.2008, Responsabile dell'Ufficio "Progetto Strategico per l'Attivazione del Campus Universitario di Germaneto";
- dal 1.12.1999 al 29.12.2003 Responsabile dell'Ufficio Personale docente e del Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- dal 19.02.1998 al 30.09.1999, in collaborazione diretta con la Direzione Amministrativa dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, Coordinatore dei Settori:

- Personale docente e non docente;
- Ordinamenti e statuti, borse di studio, dottorati di ricerca e post-dottorati e Attività relative agli studenti;
- Servizi generali di Ateneo;

- Dal 10.02.1997 al 18.02.1998, *ad interim*, Segretario amministrativo del Centro di gestione Facoltà di Medicina e Chirurgia con sede a Catanzaro, dell'Università degli Studi di Reggio Calabria (nel periodo 01.01.1998-18.02.1998, funzioni svolte presso la neoistituita Università di Catanzaro);
- Dal 24.07.1995 al 18.12.1998, Segretario amministrativo del Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica "G. Salvatore" con sede a Catanzaro, dell'Università degli Studi di Reggio Calabria (nel periodo 01.01.1998-18.02.1998, funzioni svolte presso la neoistituita Università di Catanzaro);
- Dal 02.01.1991 al 09.02.1997, Segretario della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Reggio Calabria.

Esperienze professionali

- Con D.R. 1541 del 24.11.2022 nominato componente del tavolo tecnico per il rientro del debito dell'allora Azienda Ospedaliera Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro in rappresentanza dell'Università degli Studi "Magna Græcia". L'istituzione del tavolo tecnico si è resa necessaria a causa del notevole contenzioso attivo finalizzato al recupero dei crediti dell'Università nei confronti dell'AOU.
- Con DR 647 del 23.05.2022 nominato dal Rettore quale componente del GEP Team dell'Ateneo. In qualità di componente, ha contribuito alla stesura del Gender Equality Plan, approvato nella seduta del Senato Accademico dell'08.06.2023.
- Ha coordinato le attività per la stesura e l'attuazione delle misure previste dal Bilancio di Genere 2023, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 15.02.2023. Il BDG è uno strumento essenziale per promuovere l'eguaglianza di genere nelle università e per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell'Ateneo; si articola in cinque sottosezioni, riguardanti la componente studentesca, il personale docente e ricercatore, il personale tecnico amministrativo, gli incarichi istituzionali e di governo e le azioni per la parità di genere.
- Dal 2021 cura i rapporti con il consulente legale dell'Ateneo di cui gli Organi di Governance si avvalgono in forza della convezione sottoscritta tra l'ateneo e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catanzaro, ai sensi del D.P.R. 584/1993.
- Dal 2019 ha redatto e presentato agli Organi collegiali una relazione annuale sull'organizzazione amministrativa dell'Università degli Studi "Magna Graecia" ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs 49/2012.
- Nel 2018 ha curato la definizione della prima Carta dei Servizi dell'Ateneo e del relativo aggiornamento annuale
- Nel 2014 ha definito la prima mappatura dei procedimenti amministrativi delle Aree Amministrative, dell'Amministrazione Centrale e delle Strutture decentrate.

Dal 2013:

- elaborazione del nuovo piano delle performance.
- cura, avvalendosi della collaborazione del personale afferente all'Ufficio attraverso il coordinamento delle attività svolte dagli stessi, dei procedimenti amministrativi ad evidenza pubblica con importi sopra e sotto soglia relativi a forniture di beni (arredi ed attrezzature scientifiche e sanitarie) e servizi per gli Edifici Preclinico, Clinici e dell'Area Giuridica, Economica e delle Scienze Sociali del Campus universitario in località Germaneto di Catanzaro;
- cura di tutti gli aspetti amministrativi dei procedimenti d'acquisto a mezzo di procedure negoziate e spese in economia di forniture di beni e servizi;
- cura di tutti gli aspetti amministrativi relativi alla gestione dei contratti (es. impianti elevatori, presidi antincendio, servizi pulizie, punti di ristoro e bar-caffetteria, vigilanza, smaltimento rifiuti speciali) nonché alla stipula e gestione di convenzioni (es. consulenti, professionisti, utilizzo strutture sportive);
- cura dei rapporti con gli enti competenti (es. Regione Calabria, A.S.L., S.P.I.S.A.L. e VV.F.) finalizzati all'ottenimento di pareri ed autorizzazioni da parte dei medesimi;

- cura, anche su espressa delega del Rettore, della gestione dell'attività finanziaria e negoziale dell'Ateneo; in particolare nell'ambito dei poteri a lui conferiti, e in esecuzione degli obiettivi definiti dal cda, ha provveduto a porre in essere tutti gli atti, anche ad evidenza pubblica, necessari alla realizzazione dei lavori e opere edili nonché finalizzati all'acquisizione di beni e servizi (bando, nomina RUP, nomina commissioni di gara, approvazione atti , sottoscrizione contratti, nomina commissione collaudo, nomina direttori lavoro, liquidazioni SAL, etc...)
- costituzione ex novo l'Ufficio Personale docente e Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo di Catanzaro che è stato istituito, quale sede gemmata dall'Università degli Studi di Reggio Calabria, a far data dal 01.01.1998 con D.M. del 29.12.1997 n. 1523;
- gestione delle risorse umane dell'Ateneo e dell'organizzazione delle attività degli Uffici in collaborazione con la Direzione Amministrativa;
- cura della predisposizione di tutti gli atti relativi al reclutamento, alla carriera ed alle vicende dei rapporti di lavoro del personale docente di I e II fascia, dei ricercatori e dei professori a contratto; tra l'altro, è stato il responsabile del procedimento di tutte le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento del personale docente;
- cura della predisposizione di tutti gli atti relativi al reclutamento, alla carriera ed alle vicende dei rapporti di lavoro del personale tecnico amministrativo e bibliotecario provvedendo, tra l'altro, ad assicurare l'applicazione dei CCNL di comparto nonché dei contratti integrativi;
- collaborazione con la Direzione Amministrativa alle relazioni sindacali partecipando alle riunioni ed alla contrattazione decentrata;
- cura, in collaborazione con la Direzione Amministrativa, dell'organizzazione dei corsi di formazione del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario;
- cura delle pratiche medico-legali riguardanti il personale dell'Ateneo;
- cura della predisposizione e la gestione degli atti riguardanti il trattamento di fine rapporto e di quiescenza del personale docente e del personale tecnico – amministrativo;
- cura per l'assolvimento delle pratiche di ufficio i rapporti con gli enti competenti in materia di personale (INPDAP, INAIL, INPS ecc.).

Ulteriori funzioni svolte

Dal 2003:

- cura dei procedimenti amministrativi ad evidenza pubblica con importi sopra e sottosoglia relativi a forniture di beni e servizi per gli Edifici del Campus universitario in località Germaneto di Catanzaro.
- cura degli aspetti amministrativi relativi alla gestione dei contratti dei servizi dell'Ateneo;
- gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché organizzazione della sorveglianza sanitaria dei lavoratori;
- -dal 2007, supervisione del servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili dell'Ateneo.

Anni 2010 – 2011:

- delegato del Direttore Amministrativo, alla gestione del progetto: Percorsi di qualità" realizzato su iniziativa della CRUI in collaborazione con il MIUR, il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Formez.
- componente del Comitato di valutazione, in qualità di Direttore Amministrativo Vicario, per la realizzazione del rapporto di autovalutazione dell'Università degli Studi "Magna Græcia"di Catanzaro nell'ambito del progetto CAF.
- dal 2007, Responsabile del Procedimento di numerose procedure di gara ad evidenza pubblica sopra e sotto soglia comunitaria;
- dal 1999 al 30.12.2003, Responsabile Amministrativo dell'Ateneo di Catanzaro, delle Procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori, a norma dell'art. 1 della legge 3 luglio 1998.
- dal 1999 al 30.12.2003, Responsabile del Procedimento di n. 96 procedure di reclutamento di personale docente bandite dell'Ateneo;
- componente, anche in qualità di presidente, di Commissioni di gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria;

componente, anche in qualità di presidente, di Commissioni di concorso per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario per l'accesso ai ruoli dell'Università presso l'Università di Catanzaro e presso altri Atenei.
- Referente amministrativo del Progetto di Valutazione "POR Calabria 2000-2006, Misura 3.7 Azione 3.7.a, POR FSE Calabria 2007-2013-Asse IV Ob. Operativo L.3, piano Regionale per le risorse umane, piano d'azione 2008, azione 3.2.5 - Piano di valutazione dei percorsi azzeramento Deficit Competenze".
- Responsabile amministrativo "Progetto Cittadinanza Scientifica" (progetto finanziato dalla Regione Calabria con D.G.R. n° 284 del 01/06/07 per la progettazione di attività culturali e formative, previste dalla legge n° 341/90, art. 8 comma 2).
- Tutor attività formative "Programma Stages 2008" (1^ edizione) finanziato dal Consiglio Regionale della Calabria.
- LEAR Commissione Europea (Legal Entity Appointed Representative) delegato dell'Ateneo per la gestione delle attività amministrative con le RDGs (Direzioni generali della Ricerca della Commissione Europea).
- Responsabile del procedimento "PERLAPA CONSOC" (banca dati Consoc istituita dall'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006 - Legge Finanziaria 2007;
- Responsabile del procedimento "Patrimonio della PA a valori di mercato" (redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato a prezzi di mercato - D.M. 30/07/2010 emanato ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009.

Altre attività svolte

Dal 1987 al 1988 della pratica forense presso lo studio legale Avv. Guido Belmonte del Foro di Napoli
Fino al 1990 attività forense presso lo studio legale Avv. Costantino Sigilli del Foro di Napoli.

Formazione e aggiornamento

Aprile 2024, webinar "Relazioni sindacali, nuovo ordinamento professionale, progressioni economiche, progressioni verticali, indennità, costituzione e gestione dei fondi per il trattamento economico accessorio" (PA360).

"Giornata dedicata ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) - IX edizione" organizzata dall'ANAC (4.12.2023)

"La prevenzione della corruzione nella PA dopo il PNA 2022-2024 e il D.LGS. 24/2023" (PROMO P.A. FONDAZIONE) nel mese di ottobre 2023

"Corso di specializzazione sul Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (3a ED.) Decreto Legislativo 31 marzo 2023, N. 36) luglio 2023.

Assemblea generale del CoDAU sul tema "Le prospettive del lavoro pubblico nei nuovi CCNL e le prospettive del CNNL del comparto Scuola-Università-Enti di ricerca – AFAM", con ospite il dott. Antonio Naddeo, Presidente dell'ARAN. 13.07.2023

"IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO): CHE COSA È E COME COSTRUIRLO" edito da LineATENEI, Marzo 2022,

Convegno nazionale CoDAU 2022 "Tra storia e futuro, costruiamo l'università che ci aspetta", che si è svolto a Padova dal 22 al 24 settembre 2022.

"Mese dell'RPCT": serie di incontri formativi su piattaforma telematica svolti dall'ANAC a favore degli RPCT

6° Giornata nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza realizzato dall'ANAC su piattaforma di streaming svolto il 18.06.2020.

5° Giornata nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza realizzato dall'ANAC presso il Centro Convegni Banca D'Italia svolto il 9.05.2019.

4° Giornata nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza realizzato dall'ANAC presso il Centro Convegni Banca D'Italia svolto il 24.05.2018.

Corso di formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema interuniversitario" tenuto da CoInFo, tenutosi i giorni 21 e 22 maggio 2018 presso la Sapienza Università di Roma superando con esito positivo il test di valutazione finale.

Corso di formazione "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato dopo la legge anticorruzione (L. 190/2012) e la c.d. Riforma Madia (L. 124/2015)" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Nazionale dell'Amministrazione e tenutosi a Roma nelle giornate del 26 e 27 giugno 2017.

Corso di aggiornamento "Anticorruzione dopo la Legge Madia" svoltosi in modalità webinar nelle date del 7,15,21 novembre 2016.

Corso di Formazione "Anticorruzione in FAD" tenuto dalla società Mediaconsult.

Corso di Aggiornamento "Pubblico concorso a prova di ricorso" dal 21 al 23 aprile 2015 tenuto da ITA SRL presso Roma.

Corso di aggiornamento " Etica del lavoro, trasparenza, integrità prevenzione della corruzione, risk managment" frequentato nel mese di novembre dell'anno 2013.

Corso di formazione base sulla legislazione in materia di sicurezza e i rischi generali dei luoghi di lavoro realizzato da RTI Sintesi S.p.A., tenutosi a Catanzaro il 09.03.2012 e il 16.03.2012.

Seminario di formazione sulle Linee Guida della riforma della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche (La Riforma Brunetta – D.Lgs. 150/2009 di attuazione della L. 15/2009) realizzato da Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, tenutosi a Catanzaro il 13.07.2010.

Seminario sugli Indicatori di cui alla L. n. 1 del 2009 realizzato dal Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, tenutosi a Roma il 14.04.2010.
Corso di Formazione dirigenti e preposti realizzato da RTI Sintesi S.p.A., tenutosi a Catanzaro il 22.09.2008 e il 16.12.2008.

Corso di formazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 "L'organizzazione aziendale della prevenzione. L'uso di apparecchiature munite di video terminale" realizzato da RTI Sintesi S.p.A., tenutosi a Catanzaro il 12.09.2008;

Corso di formazione "codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03" realizzato dallo Studio Legale Savino, tenutosi a Catanzaro negli anni 2007 – 2008 e 2012.

Corso sul testo Unico Appalti e primo decreto correttivo realizzato dall'ITA S.p.A. il 22 e 23 marzo 2007.

Corso di formazione "La riforma degli appalti pubblici " ITA S.p.A. – Roma 1,2 e3 febbraio 2006.

Corso di formazione ***Università*** degli Studi di Catanzaro 7-16-21-28 novembre 2005

- modulo I: *Sistemi pubblici organizzativi*
- modulo II: *La comunicazione tra uffici*
- modulo III: *Le novità del CCNL del comparto Università*
- modulo IV: *L'Amministrazione di servizio: il rapporto con l'utenza*

Corso di aggiornamento professionale sul tema *"Problemi e prospettive del Diritto del Lavoro dopo la L.14 febbraio 2003 n.30 ed il D.lg. 10 settembre 2003 n. 76"* , Università degli Studi di Catanzaro e Consiglio dell'Ordine Distrettuale Avvocati di Catanzaro - Catanzaro 13 febbraio 2004

Corso *"Il trattamento giuridico ed economico del personale docente universitario che svolge attività assistenziale"* Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali – Roma 8-9 aprile 2002.

Seminario di studio *"La riforma pensionistica ed il TFR alla luce dei decreti legislativi e delle Circolari INPDAP" , Università degli Studi di Padova* - Pavia 6 aprile 2001.

Corso di formazione dal tema: *"Dalla collaborazione coordinata e continuativa al lavoro interinale" – Il Sole 24 ore*- Roma - 28 marzo 2001

Corso *"Profili e problemi del nuovo CCNL per il Comparto Università 1998/2001"*, Università degli Studi di Catanzaro- 5 febbraio 2001

Corso *"Relazioni sindacali e contrattazione collettiva nell'Università"* organizzato dall'ARAN, dal CODAU e dalla CRUI – Roma 18 - 21 settembre 2000

Corso di formazione dipendenti Ateneo – *Settori Personale e Ragioneria* Università degli Studi di Catanzaro - 22 e 23 novembre 2000

- Inquadramento e progressioni economiche nel nuovo CCNL per il comparto Università
- Gestione fiscale e previdenziale del personale dipendente
- Gestione fiscale e previdenziale del collaboratori autonomi e parasubordinati

Corso di Formazione sul tema *"Legge Quadro" in materia di lavori pubblici"*- Università degli Studi di Catanzaro, 2 maggio 2000.

Corso di formazione *"Contratti e attività privata dell'Amministrazione"* - Università degli Studi di Catanzaro 13 aprile 2000.

Corso di formazione in *"Novità legislative in tema di azione amministrativa"* Università degli Studi di Catanzaro, 4 e 5 aprile 2000.

VII Corso di aggiornamento per Segretari Amministrativi di Dipartimento – Università degli Studi di Siena -11-13 marzo 1996.

Catanzaro,

Roberto Sigilli

Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, il sottoscritto Roberto Sigilli nato a Napoli il 7 giugno 1961, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del c.p. e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le informazioni e dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere.

Il sottoscritto autorizza ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

Roberto Sigilli

Firma oscurata in base alle linee Guida del Garante della Privacy

In allegato copia del documento di identità.