



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Decreto n. **999**

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE IN
MEDICINA E CHIRURGIA (LM-41) SEDE DI CATANZARO, ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA (LM-
46), MEDICINA E CHIRURGIA E TECNOLOGIE DIGITALI (LM-41) SEDE DIDATTICA DI CROTONE
A.A. 2025/2026**

IL RETTORE

- Visto** Lo Statuto dell'Università "Magna Graecia" di Catanzaro emanato con Decreto Rettorale n. 657 del 4 luglio 2011 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 12.007.2011 n. 160 modificato con DR. n. 305 del 7.03.2023 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- Serie Generale del 23.03.2023 n. 70;
- Visto** Il D.P.R. n. 95 del 28.02.1986 "Modificazioni all'ordinamento didattico Universitario relativamente al corso di Laurea in Medicina e Chirurgia", e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** La legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante "legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Visto** Il Decreto Ministeriale del 21 Luglio 1997, n. 245 recante il Regolamento in materia di accessi all'istruzione universitaria e di connesse attività di orientamento e, in particolare, l'art. 4, comma 2, lettera a) e comma 4;
- Visto** Il Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286, recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e, in particolare, l'articolo 39, comma 5, come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
-
- Visto** Il Decreto Ministeriale n. 235, del 08/06/1999- modificazioni ed integrazioni al Decreto Ministeriale 21/07/1997, n. 245 concernente il regolamento recante norme in materia di accessi all'istruzione Universitaria e di connesse attività di Orientamento;
- Vista** La legge del 2 agosto 1999, n. 264, recanti "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli articoli 1, comma 1, lettera a), e 4, commi 1 e 1-bis;
- Visto** il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti "autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";
- Visti** i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n. 270/2004, le classi dei corsi di Laurea e dei corsi delle Lauree Magistrali;
- Vista** La Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari pubblicata sul sito del MIUR all'URL: <https://www.university.it/studenti-stranieri> ;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- Vista** la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;
- Vista** la legge 14 marzo 2025, n. 26, recante «Delega al Governo per la revisione delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia, in odontoiatria e protesi dentaria e in medicina veterinaria»;
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 418 del 30 maggio 2025 del Ministro dell'Università e della Ricerca e i relativi Allegati (Allegato n. 1 - Procedure per l'iscrizione al semestre filtro; Allegato n. 2 - Modalità di svolgimento degli esami di profitto del semestre filtro) "Decreto ministeriale recante la disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria – a.a. 2025-2026"
- Visto** il Decreto Ministeriale n. 431 del 20 giugno 2025 "Contributo forfettario e termini iscrizione al semestre aperto, nonché date degli appelli degli esami per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria a.a. 2025-2026"

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2025/2026, l'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro, ai sensi del D.M. 418/2025, **attiva il semestre filtro per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) sede di Catanzaro, Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46), Medicina e Tecnologie Digitali (LM-41) sede didattica di Crotone**, per i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art.26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo", del decreto Legislativo n. 286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero.

ART.1 POSTI DISPONIBILI

STUDENTI COMUNITARI E NON COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 26 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N.189 (Candidati dei paesi UE e non UE residenti in Italia)	
Medicina e Chirurgia – sede di Catanzaro	433 posti *
Odontoiatria e Protesi Dentaria	20 posti *
Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali (sede didattica Crotone)	80 posti *

STUDENTI NON COMUNITARI NON RICOMPRESI NELLA LEGGE DEL 30 LUGLIO 2002 N. 189, ART. 26 (candidati dei paesi non UE residenti all'estero)	
Medicina e Chirurgia – sede di Catanzaro	35 posti *
Odontoiatria e Protesi Dentaria	2 posti *
Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali (sede didattica Crotone)	6 posti *

* Il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione al secondo semestre dei suddetti Corsi di Laurea sarà determinato con successivo Decreto Ministeriale e comunicato tempestivamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ateneo (www.unicz.it).

I riferimenti normativi per gli studenti Stranieri non ricompresi nella legge del 30 luglio 2002 n. 189, art. 26, sono pubblicati e scaricabili dal sito del MUR al seguente URL:



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

<https://www.university.it/studenti-stranieri>

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

E' titolo di ammissione il possesso del diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o quadriennale, quest'ultimo corredato dal certificato che attesti il superamento del previsto anno integrativo, o il possesso di altra Laurea (art. 1 L. 11 dicembre 1969 n. 910).

Sono altresì ammessi i candidati comunitari ovunque residenti e quelli non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, così come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero (con almeno 12 anni di escolarità) e riconosciuto equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado che si consegue in Italia.

È comunque consentito l'accesso ai corsi universitari, a parità di condizioni con gli studenti italiani, agli stranieri titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché agli stranieri, ovunque residenti, che sono titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio» di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189.

Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari:

- i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali – con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 – vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, dall'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320. circolare MIUR del 21 marzo 2005 prot. N. 658.
- i cittadini stranieri in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) ovvero di un permesso di soggiorno in corso di validità (per lavoro sia esso subordinato, o autonomo, per motivi familiari, per asilo, per protezione sussidiaria, per motivi umanitari, o per motivi religiosi);
- i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno alla data di presentazione della domanda di iscrizione alle prove (in possesso di un permesso di soggiorno diverso da quanto indicato nel punto precedente) che abbiano conseguito il titolo di studio superiore in Italia;
- i cittadini stranieri titolari dei diplomi finali rilasciati dalle scuole italiane statali e paritarie all'estero o dalle scuole internazionali funzionanti in Italia o all'estero oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio;
- i rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia – accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede – e relativi familiari a carico limitatamente a coniuge e figli;
- i cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno per motivi di studio in corso di validità, immatricolati nei precedenti anni accademici ad un corso di laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Attenzione! Per la norma vigente sul permesso di soggiorno si invitano gli studenti extracomunitari a visionare il seguente link: : <https://www.university.it/studenti-stranieri>

Si precisa che nel caso di candidati con **doppia cittadinanza**, una delle quali italiana, prevale quest'ultima. **Pertanto, i candidati con doppia cittadinanza di cui una italiana saranno conteggiati nel novero degli studenti comunitari.**

E' altresì valido per l'ammissione il titolo di studio conseguito all'estero, dopo dodici anni di scolarità, che consenta l'ammissione all'Università e al corso di studi prescelto nel Paese ove è stato conseguito (per tutto quanto sopra, cfr. Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <https://www.university.it/studenti-stranieri>).

AMMISSIONE DEGLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

Le norme per l'ammissione (termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione, requisiti per accedere alle università italiane, esonero della Prova di Italiano ecc.) sono definite dalla Normativa per l'accesso degli Studenti Stranieri ai corsi Universitari, pubblicata sul sito del MUR all'URL: <https://www.university.it/studenti-stranieri> la quale a titolo esemplificativo prevede che i candidati devono:

- a) accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it>) e compilano la relativa "domanda di preiscrizione" che dovrà essere successivamente presentata alla Rappresentanza italiana del luogo di residenza una volta validata digitalmente da parte dell'ateneo di riferimento;
- b) se sono in possesso di uno dei titoli di studio di cui all'Allegato 1 della Circolare "procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicata al seguente url <https://www.university.it/studenti-stranieri>, indicano uno solo dei corsi di studio nella banca dati attiva all'interno della domanda di preiscrizione del portale UNIVERSITALY; per i corsi di studio che prevedono un test di accesso unico nazionale ovvero, Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicina Veterinaria e corsi finalizzati alla formazione di Architetto, la domanda di preiscrizione è da considerarsi presentata automaticamente anche per tutte le altre Università opzionate dal candidato al momento dell'iscrizione al test come possibili alternative alla prima sede scelta;
- c) se sono in possesso di un titolo di cui all'Allegato n. 2 1 della Circolare "procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" pubblicata al seguente url <https://www.university.it/studenti-stranieri>, scelgono il corso indipendentemente dal numero dei posti riservati. Se lo studente frequenta l'ultimo anno di scuola secondaria ed è in procinto di sostenere l'esame finale e/o gli speciali esami di idoneità accademica laddove previsti, ovvero nel caso in cui l'ateneo abbia indicato all'interno della domanda di preiscrizione del candidato che l'ammissibilità al corso risulti essere subordinata ad ulteriori adempimenti, la domanda va considerata come accettata con riserva dal rispettivo ateneo, in attesa di validazione da parte di quest'ultimo sul portale UNIVERSITALY.

Prova di Conoscenza della Lingua Italiana per Studenti Non Comunitari

Gli studenti non comunitari residenti all'estero che intendono frequentare il "Semestre Filtro" devono obbligatoriamente sostenere una prova di conoscenza della lingua italiana. Questa prova consisterà in un esame orale online, che si svolgerà in videoconferenza asincrona tramite la piattaforma Google Meet, al seguente indirizzo: <https://meet.google.com/daz-xrrd-vju>.

Date dell'Esame Orale di Lingua Italiana:

- 27 giugno ore 9:30
- 24 luglio ore 9:30
- 25 settembre ore 9:30
- 30 ottobre ore 9:30



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Importante: Gli orari indicati potrebbero subire variazioni. Si prega di contattare la Prof.ssa Marta Hribal, Presidente della commissione, almeno un giorno prima della prova per conferma. L'indirizzo email della Prof.ssa Hribal è: hribal@unicz.it.

Visto e Permesso di Soggiorno per Nuove Iscrizioni

Nel caso in cui uno studente straniero, già iscritto presso un'università italiana, abbia rinunciato agli studi e richieda una nuova iscrizione a un diverso corso di studio (nella stessa o in un'altra università), non potrà utilizzare il visto e il permesso di soggiorno per studio rilasciati per la precedente immatricolazione. Sarà quindi necessario richiedere un nuovo visto o permesso di soggiorno legato al nuovo corso a cui intende iscriversi.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL SEMESTRE FILTRO

Ciascun candidato per iscriversi al semestre filtro per i corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina TD dell'UMG, deve presentare la domanda esclusivamente online tramite il portale University (www.university.it).

Le iscrizioni sono aperte dalle ore 10:00 del 23 giugno 2025, il termine ultimo per presentare la domanda è fissato per le ore 17:00 del 25 luglio 2025, così come stabilito dal Decreto Ministeriale n. 431 del 20 giugno 2025.

Al momento dell'iscrizione online, lo studente, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali, procede alla registrazione sul portale University. Ai fini della registrazione è necessario fornire le seguenti informazioni (tutti i dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori):

Cognome * - Nome * - Paese di nascita * Provincia di nascita * Città di nascita * - Data di nascita * Sesso * - Cittadinanza * Codice Fiscale * e-mail * - Tipo documento * Numero Documento * - Rilasciato da *
Valido dal <...> al <...> * Residenza/Domicilio: Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo * - Telefono/ cellulare

Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse all'accesso al semestre filtro per cui lo studente ha presentato la domanda e alla successiva immatricolazione al secondo semestre del corso prescelto o del corso affine. Tutte le informazioni sono conservate per cinque anni dal momento dell'iscrizione online dello studente, fatti salvi i diversi tempi di conservazione previsti in adempimento di specifici obblighi normativi. Al termine di tali periodi i dati sono resi anonimi.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione. È cura dello studente verificare e aggiornare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione lo studente deve:

- scegliere una delle Classi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico offerte dall'UMG, tra Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali (LM-41);
- selezionare la sede del corso afferente alla Classe prescelta, ove intende frequentare il semestre filtro;
- selezionare almeno 10 sedi del corso afferente alla Classe di Laurea Magistrale a Ciclo Unico prescelta, ove intende proseguire al secondo semestre. Si precisa che la prima sede selezionata deve coincidere con quella individuata dallo studente per il semestre filtro;



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

- **scegliere, come corso di studio affine**, un corso afferente a una delle Classi di Laurea o Laurea Magistrale a Ciclo Unico (L-13, L-2, L-38, E LM-13) – Per l'UMG si può scegliere tra Scienze Biologiche dell'ambiente (L-13), Biotecnologie (L-2), Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali (L-38), Farmacia e Farmacia Industriale (LM-13), ovvero uno dei seguenti corsi afferenti alle Classi di Laurea per le professioni sanitarie definite dal DM 418/2025 e aggiornate annualmente con provvedimento ministeriale

Tali corsi di studio - in prima applicazione a.a. 2025/2026 come indicato dal DM 418/2025 sono i seguenti:

- a) Assistenza sanitaria afferente alla Classe L/SNT4;
- b) Educazione professionale afferente alla Classe L/SNT2;
- c) Infermieristica afferente alla Classe L/SNT1; **(corso attivo presso l'UMG)**
- d) Ortottica ed assistenza oftalmologica afferente alla Classe L/SNT2;
- e) Podologia afferente alla Classe L/SNT2;
- f) Tecniche audiometriche afferente alla Classe L/SNT3;
- g) Tecniche audioprotesiche afferente alla Classe L/SNT3;
- h) Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro afferente alla Classe L/SNT4; **(corso attivo presso l'UMG)**
- i) Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare afferente alla Classe L/SNT3; **(corso attivo presso l'UMG)**
- j) Tecniche di neurofisiopatologia afferente alla Classe L/SNT3;
- k) Terapia occupazionale afferente alla Classe L/SNT2;
- l) Tecniche ortopediche afferente alla Classe L/SNT3.

- **selezionare almeno 10 sedi del corso affine prescelto ove lo studente intende proseguire al secondo semestre, in caso di mancata collocazione in posizione utile nella graduatoria di merito;**

Per effetto dell'iscrizione al semestre filtro, lo studente acquista lo status di "studente contemporaneamente iscritto" al corso di studio afferente alla Classe LM-41 o LM-46 prescelto e al corso di studio affine prescelto, tra quelli sopraelencati, ai soli fini della prosecuzione del percorso di studi dei corsi affini.

Come previsto dal DM 418/2025 art. 3, L'iscrizione a questo primo semestre di uno **DEI CORSI DI STUDIO AFFINI È GRATUITA E NON COMPORTA PER LO STUDENTE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI FREQUENZA** eventualmente previsti dai regolamenti di Ateneo. **Lo studente che, al termine del semestre filtro, qualora non acceda ad uno dei corsi LM41 o LM46 e si immatricola ad uno dei corsi di studio affini presso l'UMG, è tenuto al pagamento delle tasse universitarie annuali**, calcolate secondo le disposizioni vigenti dell'UMG, riparametrate in relazione alla durata del secondo semestre.

- in caso di invalidità uguale o superiore al 66% o disabilità con certificazione di cui all'articolo 3, comma 3, della legge n. 104/1992, dichiarare di essere in possesso del relativo certificato d'invalidità;
- nel caso in cui lo studente sia già iscritto a un corso afferente alle Classi LM-41 o LM-46 o a un corso affine, indicare quali degli insegnamenti, tra quelli di cui all'articolo 4 comma 2, del DM 418/205, ha già frequentato, presentando documentazione idonea a dimostrare l'avvenuta frequenza;
- dichiarare di essere in possesso di un ISEE e di un ISPE uguale o inferiore al valore di cui al decreto direttoriale adottato annualmente ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto ministeriale 17 dicembre 2021, n. 1320.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Fa fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dallo studente entro il termine ultimo per la presentazione delle domande di iscrizione.

È obbligo dello studente che sceglie L'UMG come prima sede, perfezionare l'iscrizione sul portale dell'UMG tramite il pagamento del contributo forfettario per il semestre filtro, il cui ammontare è stato definito con il DM del 20.06.2025 n. 431, uniformato a livello nazionale e pari ad euro 250,00 (duecentocinquanta/00), fatti salvi i casi di esonero totale o parziale previsti dalla normativa vigente. Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.

Non è consentito presentare più di una domanda di iscrizione al semestre filtro.

PRESSO L' UMG I CANDIDATI AL FINE DI POTER PAGARE IL CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL SEMESTRE FILTRO PER L'A.A. 2025/2026, E FISSATO IN € 250.00, DOVRANNO SEGUIRE LE PROCEDURE DI SEGUITO INDICATE:

Una volta completata l'iscrizione su *University*, coloro che dovranno sostenere la prova presso l'UMG sono tenuti, a partire dal 26 giugno dalle ore 11.00 ed entro il 28 luglio 2025 alle ore 10.30 a:

- a) collegarsi al sito web <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do> sull' apposito servizio per la compilazione **online** della domanda di iscrizione al fine di poter pagare il contributo forfettario per il semestre filtro;
- b) accedere ai servizi **online** per procedere ad una nuova **Registrazione**, qualora non si sia mai effettuata una registrazione quale studente dell'Ateneo, ovvero per effettuare il **Login**, se si è già in possesso di credenziali valide per l'Ateneo;
- c) scegliere il bando di iscrizione on line di interesse (quindi scegliere: bando di "iscrizione al Semestre filtro", procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti; (la dicitura "Semestre Filtro" vale sia per il CdLM in Medicina e Chirurgia, che per Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali che per Odontoiatria e Protesi Dentaria;
- d) si rammenta che lo studente è tenuto ad indicare la modalità di frequenza con cui intende frequentare il semestre ai sensi e per gli effetti del successivo art.4 del presente DR.
- e) procedere alla Stampa della domanda di iscrizione e pagare il contributo con il sistema PagoPA;
- f) **effettuare entro e non oltre il giorno 28 luglio 2025 ore 10.30, pena l'esclusione, il pagamento del contributo di iscrizione;**
- g) Nessun pagamento effettuato dopo i **termini suindicati** verrà considerato validamente prodotto ai fini della iscrizione al semestre filtro.

Attenzione: PER IL CORRETTO COMPLETAMENTO DELL'OPERAZIONE È NECESSARIO CHE IL CODICE FISCALE INDICATO SUL PORTALE www.university.it SIA IDENTICO A QUELLO INDICATO SUL PORTALE DELL'UMG <https://unicz.esse3.cineca.it/Home.do>

N.B. l'Amministrazione Universitaria declina ogni responsabilità all'accreditamento tardiva da parte degli Istituti Bancari nel sistema ESSE3 del pagamento del contributo di iscrizione alla prova, pagati dai candidati a ridosso della scadenza dei termini indicati nel presente Bando di ammissione.



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Ai fini dell'indicazione della **CATEGORIA AMMINISTRATIVA**, di appartenenza durante la registrazione si precisa quanto segue:

Comunitari – devono utilizzare questa tipologia gli italiani, i comunitari e gli stranieri equiparati.

Extracomunitari – devono usare questa tipologia gli studenti stranieri residenti all'estero che presenteranno domanda di ammissione presso le autorità diplomatiche italiane, nonché gli studenti extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno per motivi di studio da meno di un anno.

SI INVITANO I CANDIDATI A COMPLETARE LA PROCEDURA DI COMPILAZIONE TELEMATICA DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI SCADENZA.

E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura di compilazione della domanda. Non saranno accettati reclami per eventuali mal funzionamenti del sistema informatico Esse3 dovuti a sovraccarichi in prossimità della data di scadenza.

NOTA BENE: si richiede di indicare durante la compilazione guidata della domanda il proprio indirizzo di posta elettronica, sia al fine di un eventuale recupero delle credenziali di accesso al sistema, sia eventualmente al fine di comunicazioni ufficiali.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato **dovrà** stampare una copia della già menzionata domanda di iscrizione e **controllare** attentamente il contenuto della stessa.

NON È PREVISTA ALTRA FORMA DI PAGAMENTO DIFFERENTE DA QUANTO SOPRA INDICATO. LA PROCEDURA SOPRA DESCRITTA È L'UNICA MODALITÀ AI FINI DEL PAGAMENTO PER POTER PARTECIPARE ISCRIVERE AL SEMESTRE FILTRO. NON È RICHIESTA LA CONSEGNA DI DOCUMENTI NEI TERMINI PREVISTI PER LA PARTECIPAZIONE.

La mancata iscrizione online sul portale www.university.it non dà diritto alla iscrizione al semestre filtro, neppure nel caso in cui si sia provveduto ad effettuare il relativo versamento

IL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL SEMESTRE FILTRO NON È RIMBORSABILE A QUALSIASI TITOLO ATTESA LA SUA DESTINAZIONE.

- Lo studente che, al termine del semestre filtro, si immatricola ad uno dei corsi di **Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41) Catanzaro, Odontoiatria e Protesi Dentaria (LM-46) e Medicina e Tecnologie Digitali (LM-41) sede didattica di Crotone** ovvero ad un corso di studio Affine di cui all'articolo 8 del DM 418/2025, presso l'UMG, ed è tenuto al pagamento delle tasse universitarie annuali, calcolate secondo le disposizioni vigenti dell'UMG, decurtate del contributo corrisposto al Semestre filtro già pagato presso l'UMG.
- Lo studente che, al termine del semestre filtro, si immatricola ad uno dei corsi di studio affini di cui all'articolo 8 del D.M. n. 418 del 2025, presso l'UMG o in diversa università rispetto a quella in cui ha frequentato il semestre filtro, è tenuto al pagamento delle tasse universitarie annuali, calcolate secondo le disposizioni vigenti nell'università di immatricolazione, riparametrate in relazione alla durata del secondo semestre.
- Il pagamento delle tasse universitarie è effettuato prima dell'inizio delle attività didattiche del secondo semestre.
- Gli studenti vincitori o idonei ai benefici per la tutela del diritto allo studio per il semestre filtro ottengono il rimborso delle somme eventualmente versate e sono immatricolati al secondo semestre senza l'obbligo di pagamento tasse. Gli studenti che hanno presentato domanda per l'accesso ai benefici per la tutela del diritto allo studio per il secondo semestre sono immatricolati allo stesso senza l'obbligo di pagamento, nelle more dell'acquisizione del diritto ai benefici. Nel caso in cui lo studente



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

non rientri tra gli idonei o vincitori, il pagamento delle tasse, ovvero la prima tranche delle tasse in caso di rateizzazione, è effettuato entro quindici giorni dalla pubblicazione della relativa graduatoria.

La procedura relativa alla compilazione on line delle domande per il pagamento del contributo di iscrizione al semestre filtro potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer o supporto informatico collegato in rete;

Nel caso in cui lo Studente non dispone della connessione internet può recarsi, presso le aule informatiche dell'Ateneo dove potrà essere assistito e guidato nella compilazione On Line della domanda di partecipazione al concorso, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, presso Campus Universitario "Salvatore Venuta", Edificio delle Bioscienze – corpo G – livello 0;

SEMPRE IN TERMINI DI AUSILIO, È INOLTRE ATTIVATA PRESSO IL NUMERO VERDE 09613694914, DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ E DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 14,00 E DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 18,00, UNA APPOSITA POSTAZIONE DEDICATA ESCLUSIVAMENTE ALL'ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE ONLINE DELLE DOMANDE DI SCRIZIONE DI CUI AL PRESENTE DECRETO.

PER PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>.

ART. 4 SEMESTRE FILTRO

Le attività formative del semestre filtro presso l'UMG, iniziano il 1° settembre e si concludono entro il 31 ottobre 2025.

Il semestre filtro si compone dei seguenti insegnamenti, a cui sono assegnati 6 crediti formativi (CFU) ciascuno:

- a) **Chimica e propedeutica biochimica;**
- b) **Fisica;**
- c) **Biologia.**

Le prove di esame sono di identico contenuto in tutte le sedi in cui si effettuano, come da programmi previsti dai rispettivi Syllabus di cui all'articolo 4, comma 3, del DM 418/2025 e allegati al presente Decreto.

La frequenza ai corsi di studio è obbligatoria ai sensi delle direttive 2005/36/CE e 2013/55/UE. **L'UMG attiverà un sistema per il controllo per la verifica della partecipazione degli studenti alle attività didattiche.**

La metodologia didattica per l'erogazione delle attività formative sarà mista, secondo la normativa vigente.

- Fino a **650 studenti** potranno seguire le lezioni **in presenza**. Se le richieste per la modalità in presenza superano questo numero, verrà data priorità in base all'ordine cronologico di iscrizione al semestre filtro sulla piattaforma UMG (ESSE3) - numero cronologico assegnato in automatico dal sistema a fine procedura.
- Gli studenti che **superano il limite dei 650 posti** dovranno seguire i corsi **obbligatoriamente in modalità telematica**.
- **Tutti gli studenti**, al momento dell'iscrizione al semestre filtro sulla piattaforma UMG, dovranno scegliere la loro modalità di frequenza preferita (online o in presenza).

Calendario delle Lezioni e Tutorato:

- Le lezioni frontali quale che sia la modalità prescelta o attribuita si terranno dal **1° settembre 2025 al 31 ottobre 2025**, dal lunedì al venerdì.
- il **sabato** sarà invece attivato un servizio di **tutorato online sincrono**, a disposizione di tutti gli studenti che ne facciano richiesta, secondo le modalità successivamente indicate dalle strutture



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

didattiche con apposito avviso. L'UMG metterà a fine a disposizione **36 tutor** (12 per ogni insegnamento: Chimica e Propedeutica biochimica, Biologia e Fisica).

L'UMG favorirà la frequenza del semestre mettendo a disposizione un numero di posti letto presso le residenze universitarie, da definirsi da parte della Fondazione UMG e un abbonamento ai mezzi pubblici comunali per i residenti a Catanzaro per la durata del semestre.

ART. 5

DATA ESAMI DEL SEMESTRE FILTRO

1. Gli esami di profitto relativi agli insegnamenti di Chimica e propedeutica biochimica, Fisica e Biologia del semestre filtro dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (LM-41), Odontoiatria e Protesi dentaria (LM-46) e Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali (LM-41) si svolgono al termine delle attività formative erogate dall'UMG.

2. Le prove di esame relative a ciascun insegnamento si svolgono in due appelli, le prove si svolgono nel medesimo giorno e orario in tutte le università che erogano il semestre filtro.

Gli esami di profitto dei tre insegnamenti, di cui al comma 1, si svolgono in due appelli, secondo il seguente calendario:

- primo appello: 20 novembre 2025, ore 11:00;
- secondo appello: 10 dicembre 2025, ore 11:00.

La Scuola di Medicina e Chirurgia dell'UMG provvederà a comunicare, almeno tre giorni prima della data delle prove, tramite pubblicazione sul sito internet e sull'albo dell'Ateneo, la sede di svolgimento delle prove e la divisione degli studenti, in plessi o aule, in ragione del numero degli stessi, le modalità di accesso alle aule e l'orario cui gli studenti dovranno presentarsi per l'identificazione

I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARSI I GIORNI PREVISTI PER LE PROVE, MUNITI DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE (PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO).

Possono sostenere gli esami solo gli studenti che hanno ottemperato agli obblighi di frequenza previsti per i tre insegnamenti. Gli studenti si iscrivono all'esame tramite l'apposita piattaforma messa a disposizione dall'UMG.

3. Le prove di esame sono di identico contenuto in tutte le sedi in cui si effettuano, come da programmi previsti dai rispettivi Syllabus di cui all'articolo 4, comma 3, del DM418/2025 e allegate al presente Decreto.

4. Ciascuna prova di esame si compone di trentuno (31) domande, articolate come segue:

- quindici (15) domande a risposta multipla;
- sedici (16) domande a risposta con modalità a completamento.

Per ciascuna delle domande a risposta multipla gli studenti hanno a disposizione cinque opzioni di risposta, una sola delle quali corretta.

Per le domande a risposta con modalità a completamento gli studenti hanno a disposizione uno spazio bianco in cui inserire la parola mancante. Una sola è la parola corretta.

5. L'UMG provvede a nominare una Commissione di vigilanza che verifica il corretto svolgimento delle prove, tra i cui componenti è designato un Presidente e un Responsabile d'aula, ove occorra.

Il Presidente della predetta Commissione o il Responsabile d'aula, ove designato, redige il verbale d'aula per ciascun appello. L'UMG nomina altresì una Commissione di esame secondo quanto disposto dal Regolamento didattico di ateneo, incaricata della correzione delle prove.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

6. Per lo svolgimento di ciascuna prova di esame è assegnato un tempo pari a 45 minuti e sono previsti 15 minuti di intervallo tra una prova e l'altra.

LO STUDENTE È TENUTO A PRESENZIARE PER TUTTA LA DURATA DELLE PROVE, INDIPENDENTEMENTE DA QUELLA/E CHE DEVE SOSTENERE.

Le prove di cui al presente decreto sono organizzate dall'UMG tenendo conto delle singole esigenze degli studenti con invalidità, disabilità a norma dell'articolo 16 della legge n. 104/1992 nonché degli studenti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010. Al fine di assicurare a tali studenti le condizioni adeguate allo svolgimento della prova e alla fruizione dei tempi aggiuntivi definiti dai paragrafi seguenti, l'UMG individuerà modalità organizzative e logistiche che consentano di svolgere le prove con la necessaria tranquillità e concentrazione.

Per consentire l'opportuna organizzazione della prova, lo studente con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 è tenuto a presentare all'UMG, nel corso del semestre filtro e comunque non meno di 15 giorni prima della data fissata annualmente per lo svolgimento delle prove di cui al presente DR, la certificazione in originale o in copia autenticata al fine di beneficiare, nello svolgimento di ciascuna prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste da ciascuna università.

Gli studenti di cui al periodo precedente possono essere ammessi allo svolgimento di ciascuna prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva, da parte delle università, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Lo studente con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104/1992 è tenuto a presentare la certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Tale studente ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

Lo studente con DSA di cui alla legge n. 170/2010 è tenuto a presentare all'università la certificazione di diagnosi di DSA. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, agli studenti con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito. In caso di particolare gravità certificata del DSA, le università, nella loro autonomia, possono valutare ulteriori misure, atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia di ciascuna prova e l'equità in generale delle stesse. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata allo studente da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Gli studenti con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai periodi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai periodi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Solo al termine dei tempi aggiuntivi concessi decorrono i 15 minuti di intervallo tra ciascuna delle prove.

La eventuale richiesta di cui ai punti precedenti va presentata, entro non meno di 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove di cui al presente DR, indirizzandola al Responsabile del



Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro

Procedimento Amministrativo per l'ammissione al Corso di laurea in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina e Chirurgia TD -**Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro – Ufficio Protocollo – Viale Europa – Campus Universitario – Località Germaneto 88100 Catanzaro**, allegando alla stessa il certificato medico specificatamente indicato nei commi precedenti.

LA SOLA INDICAZIONE SUL SISTEMA INFORMATICO DELLA EVENTUALE DISABILITÀ POSSEDUTA NON DA DIRITTO A NESSUN BENEFICIO SE NON SEGUITA DALLA RICHIESTA CARTACEA BEN SPECIFICATA NEL COMMA PRECEDENTE.

ART. 6

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DEL SEMESTRE FILTRO

Il Consorzio interuniversitario CINECA è incaricato dal MUR della predisposizione dei plichi delle prove di esame destinati all'UMG, in numero corrispondente agli studenti iscritti al semestre filtro. L'UMG provvederà al ritiro delle scatole sigillate, in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che sostengono le prove, presso la sede legale di CINECA a Bologna.

1. Ogni scatola contiene:

- a) cento (100) plichi per ciascuna prova contenenti il materiale di cui al successivo **punto 5**;
- b) una busta contenente centodieci (110) coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica dello studente, secondo la procedura prevista dal successivo **punto 7**.

Al momento della consegna delle scatole, il CINECA provvede altresì a consegnare le schede anagrafiche precompilate contenenti i dati anagrafici degli studenti iscritti alle prove di esame, nonché una scatola contenente le schede anagrafiche in bianco da utilizzare solo in caso di necessità di sostituzione.

A decorrere dall'avvenuta consegna, l'UMG appronta idonee misure e iniziative per la corretta e diligente custodia e la garanzia dell'integrità del materiale consegnato, al fine di evitare alterazioni, manipolazioni e sottrazioni.

2. Per ogni appello la Commissione di cui al punto 5 art.5, primo periodo, vigila sulla regolarità dello svolgimento delle prove e, ove lo ritenga opportuno, può nominare uno o più Responsabili d'aula, qualora risulti necessario al fine del buon esito delle operazioni di sorveglianza.

3. In ciascun appello, prima dell'inizio di ciascuna prova, il Presidente della Commissione di cui al punto 5 del precedente art. 5, primo periodo, procede all'identificazione e alla consegna delle schede anagrafiche precompilate. Successivamente, il Presidente sorteggia quattro studenti tra quelli presenti in aula, al fine di verificare l'integrità delle scatole. Solo all'esito di tali adempimenti, la medesima Commissione procede alla consegna agli studenti del plico relativo alla prima prova di esame e, successivamente, provvede alla distribuzione degli altri plichi al termine di ciascuna prova. Di queste operazioni il Presidente o il Responsabile d'aula è tenuto a dare conto nel verbale d'aula.

4. Nel caso in cui uno o più studenti segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente o il Responsabile d'aula verifica l'attendibilità della segnalazione e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi come previsto dal successivo punto 8, lettera d).



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

5. Ogni plico contiene:

- a) i fogli con le domande relative a ciascuna prova di esame recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla minuta;
- b) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- c) un foglio sul quale è apposto il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'università e dell'insegnamento a cui si riferisce ciascuna prova d'esame.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso di ciascuna prova, anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove lo studente apporti segni o correzioni che comportano un'obiettivo difficoltà a identificare lo studente: in quel caso la commissione, dandone atto nel verbale d'aula, sostituisce la scheda anagrafica precompilata con una scheda bianca sostitutiva tra quelle fornite al momento della consegna, secondo quanto previsto dal precedente punto 1, nella quale lo studente indica i propri dati.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova e sia di introdurre sia di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione, a pena di annullamento e al ritiro della prova;

6. All'esito di tali adempimenti, il Presidente o il Responsabile d'aula redige una dichiarazione dalla quale risultano l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero dei plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

7. Per la compilazione del modulo risposte, lo studente deve utilizzare esclusivamente la penna di colore nero data in dotazione dall'UMG.

Con riferimento alle 15 domande a risposta multipla, lo studente contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta).

È consentita la possibilità di correggere una sola volta la risposta eventualmente già data ad una domanda, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Con riferimento alle 16 domande a risposta con modalità a completamento, lo studente inserisce la parola mancante nell'apposito spazio disponibile in stampatello maiuscolo. È consentita la possibilità di correggere la parola una sola volta tramite l'inserimento di una diversa parola nello spazio sottostante a quello precedentemente utilizzato, avendo cura di annerire completamente la precedente risposta.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascuna domanda, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile.

Ogni studente, al termine di ciascuna prova di esame, deve scegliere una coppia di etichette adesive identiche fornite dalla commissione e apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. **L'apposizione delle etichette deve essere a cura esclusiva dello studente** che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta.

Lo studente sottoscrive, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

A conclusione di queste operazioni, lo studente inserisce la scheda anagrafica e il modulo risposte, ciascuno nell'apposito contenitore chiuso e predisposto a tale scopo.

8. Al termine delle prove, il Presidente o il Responsabile d'aula provvede a:

- a) chiudere i contenitori contenenti i moduli di risposta e le schede anagrafiche, alla presenza dei quattro studenti sorteggiati di cui **al punto 3**;
- b) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura dei contenitori;
- c) invitare i quattro studenti ad apporre la propria firma sulla stessa etichetta;
- d) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, nonché i plichi non utilizzati e i verbali d'aula.

Al momento della consegna da parte degli studenti dei moduli risposta, il Presidente o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascuno studente, deve trattenere, perché sia conservato dall'università, sia ai fini della formulazione della graduatoria di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

- 1) i fogli in cui sono stampati le domande relative alla prova;
- 2) le schede anagrafiche;
- 3) il foglio di controllo del plico.

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento di ciascuna prova di esame.

Sul punto si specifica che:

i correttori restituiti dal CINECA dopo la correzione e ogni materiale relativo al concorso di ammissione è disponibile presso la Scuola di Medicina e Chirurgia, **la richiesta di accesso a tali atti va rivolta esclusivamente al Presidente di Commissione, che si avvale della collaborazione del personale Tecnico Amministrativo della Scuola di Medicina e Chirurgia;**

9. Nei giorni e negli orari esclusivamente indicati dal calendario reso disponibile a tutti gli atenei, l'UMG, a cura di un responsabile amministrativo, provvede a consegnare tutto il materiale indicato nei punti precedenti, tranne quello trattenuto dall'università, presso la/le sede/i del CINECA individuate annualmente con apposito provvedimento ministeriale, al fine di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte. Il facsimile del verbale di consegna è reso disponibile dal Ministero dell'università e della ricerca. La consegna è svolta dopo lo svolgimento di ciascun appello, secondo il calendario definito dal Ministero dell'università e della ricerca che sarà reso disponibile sul sito riservato alle università.

Il materiale non potrà per alcun motivo essere custodito dal CINECA e dovrà essere ripreso in consegna dall'università immediatamente al termine della procedura di rilevazione informatizzata delle risposte.

La valutazione delle prove è rimessa alla Commissione di esame di cui al punto 5 del precedente art. 5, ultimo periodo, previa rilevazione informatica da parte del CINECA delle risposte fornite alle domande. La somma del punteggio conseguito nelle domande a risposta multipla e nelle domande a risposta con modalità a completamento, determinato dalla già menzionata Commissione, costituisce il punteggio di esame con il quale, qualora accettato, lo studente concorre alla graduatoria di merito di cui all'articolo 7 del DM 418/2025.

Il Presidente della medesima Commissione provvede al caricamento nella piattaforma informatica del punteggio di esame e del verbale di correzione delle prove, debitamente sottoscritto.

10. Il responsabile del procedimento ovvero il suo delegato dell'università di Catanzaro assiste alle operazioni di scansione dei moduli risposte presso la/le sede/i del CINECA e provvede al loro ritiro, al termine delle operazioni, dal CINECA, in modo che tutti i documenti relativi al singolo studente siano conservati agli atti dell'università, a cura della Scuola di Medicina e Chirurgia.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

11. Il Ministero dell'università e della ricerca pubblica sul sito www.university.it, nell'area riservata agli studenti e nel rispetto della normativa per la protezione sui dati personali, esclusivamente il punteggio in ordine di codice etichetta. Tali dati restano disponibili nell'area riservata agli studenti fino alla conclusione delle procedure.

12. Ai sensi del DM 418/2025, dopo la procedura di determinazione del punteggio e caricamento del verbale di correzione di cui al punto 9, l'UMG procederà alla trasmissione delle schede anagrafiche degli studenti per consentire al CINECA l'associazione di queste ai moduli di risposta.

Dopo l'associazione, il CINECA procede alla trasmissione telematica attraverso il sito riservato, dei punteggi conseguiti dagli studenti.

Attraverso il portale University, gli studenti possono accedere all'area riservata dello stesso sito per visualizzare, unitamente ai propri punteggi, le immagini del proprio elaborato e della scheda anagrafica. Le immagini dell'elaborato e della scheda anagrafica potranno, altresì, essere acquisite dallo studente interessato tramite download.

L'accesso all'area riservata nel portale University avviene previa autenticazione informatica, tramite credenziali individuali, definite da ogni singolo studente.

Una volta visualizzato il punteggio, lo studente può accettarlo o rifiutarlo.

Nel caso di accettazione, il punteggio si converte in voto d'esame ai fini della determinazione del voto per il libretto personale della carriera, secondo quanto disposto dall'articolo 6, comma 3, del DM 418/2025.

Nel caso di rifiuto, lo studente può nuovamente sostenere l'esame nel secondo appello. Se lo studente rifiuta uno dei punteggi conseguiti al secondo appello, il sistema informatico non procede all'inserimento in graduatoria.

Il CINECA, tramite sistema informatico, procede a comunicare all'università presso cui lo studente è iscritto l'accettazione o il rifiuto del punteggio.

ART. 7

COMMISSIONE – PRESIDENTE DI COMMISSIONE – PRESIDENTI DI PLESSO - RESPONSABILI DI AULA E VIGILANZA

La composizione, i compiti e gli adempimenti della Commissione, sono dettagliati nel presente articolo, negli articoli precedenti ed in quelli successivi.

La commissione giudicatrice per le prove di esame del Semestre filtro dei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina e Chirurgia TD per l'anno accademico 2025/2026, composta da Docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia è proposta dal Consiglio di Scuola e nominata dal Rettore. I Docenti membri della commissione vengono scelti sulla base dei seguenti criteri: 1) esperienze in campo informatico; 2) maturata esperienza nell'espletamento di analoghe procedure concorsuali.

Il personale Tecnico Amministrativo di supporto alla Commissione sarà reso disponibile dalla Scuola di Medicina e Chirurgia.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale, presiederà allo svolgimento della prova, nel caso in cui il numero dei partecipanti richiedesse anche l'utilizzo di differenti plessi, i Responsabili di Plesso e di Aula devono essere nominati con Decreto del Rettore. I compiti di vigilanza saranno svolti da docenti, Ordinari, Associati, Ricercatori, personale Tecnico Amministrativo e Assistenti in formazione nominati con Decreto del Rettore. Ciascun Responsabile di Plesso e di Aula dovrà redigere apposito verbale sullo svolgimento della prova con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 5, comma 5 del presente decreto.

La commissione, sulla base dell'elenco generale dei candidati trasmesso dagli uffici, predispone gli elenchi dei candidati per l'identificazione, nei quali inserirà accanto il nominativo di ogni candidato, gli estremi di un valido documento di identità. Provvederà inoltre a far opporre al candidato la firma in corrispondenza del



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

proprio nominativo. Tali elenchi verranno redatti in ragione della divisione dei candidati in più aule o in più plessi, ove il numero dei partecipanti lo richiedesse.

Il Presidente di commissione e la commissione avranno cura di distribuire, in questo caso, i candidati suddividendoli per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli ed i candidati con lo stesso cognome che dovessero ricadere nella stessa fascia di età.

Si specifica che i responsabili di aula e gli incaricati alla vigilanza potranno annullare la prova dei candidati nel caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 6 comma 5, nonché nel caso in cui i candidati si comportino scorrettamente durante la prova, dando menzione della motivazione di tale decisione nel verbale di cui sopra.

ART. 8

DEFINIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE D'ESAME E RINUNCIA

1. Le prove d'esame sono valutate in trentesimi, oltre alla lode a cui è attribuito il valore di un punto. Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di cui al successivo art. 9, **il punteggio è attribuito come segue:**
 - 1 punto per ogni risposta esatta;
 - 0 punti per ogni risposta omessa;
 - meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta errata.
2. Per la valutazione complessiva delle tre prove d'esame di cui al comma 1, sono attribuiti al massimo novantatré (93) punti.
3. Ai fini della determinazione del voto d'esame per la carriera dello studente, i punteggi conseguiti nelle prove si arrotondano all'unità più prossima solo qualora lo studente abbia superato l'esame conseguendo un punteggio uguale o superiore a diciotto su trenta (18/30).
4. Allo studente è riconosciuta la possibilità di rinunciare alla votazione ottenuta in ciascun esame per poterlo sostenere nuovamente all'appello successivo del medesimo semestre filtro ovvero qualora si iscriva nuovamente ai sensi dell'articolo 10 del presente decreto.

Art. 9

INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA DI MERITO NAZIONALE

1. Solo gli studenti che hanno ottenuto in ciascun esame un punteggio non inferiore a diciotto su trenta (18/30) accedono alla graduatoria di merito ai fini della prosecuzione degli studi nel corso di studi in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina e Tecnologie Digitali.
2. In caso di mancata collocazione in posizione utile nella graduatoria di merito di cui al precedente comma 1, ovvero in caso di rinuncia all'immatricolazione a uno dei corsi di studio di cui al precedente comma, gli studenti possono immatricolarsi al secondo semestre del corso di studio affine, con la garanzia dell'integrale riconoscimento dei CFU conseguiti nel semestre filtro, secondo l'ordine della graduatoria di merito dei corsi affini di cui all'articolo 3 del presente Decreto.
3. Gli studenti che non accedono alla graduatoria di merito a causa del mancato superamento di tutti gli esami di profitto del semestre filtro, ovvero in caso di rinuncia alla votazione conseguita almeno a uno degli esami di profitto sostenuti secondo le modalità definite dall'Allegato 2 del DM 418/2025, possono iscriversi ad altro corso di studio, nel rispetto dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente e in presenza di posti disponibili, anche oltre i termini previsti dal Regolamento didattico di Ateneo.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

4. Nell'ipotesi di cui al comma 3, il riconoscimento dei CFU conseguiti nel semestre filtro è rimesso alla valutazione dell'UMG e può avvenire anche in forma parziale.

5. I criteri per la formazione della graduatoria e le modalità di assegnazione delle sedi nel corso di studio di cui all'articolo 1, comma 1 del DM 418/2025, o nel corso affine sono stabiliti con apposito decreto ministeriale.

Art. 10

(NUOVA ISCRIZIONE AL SEMESTRE FILTRO)

1. Lo studente può iscriversi al semestre filtro per un massimo di tre volte, anche in anni accademici non consecutivi.
2. In caso di nuova iscrizione al semestre filtro, agli studenti che hanno già sostenuto gli esami del semestre filtro è riconosciuta la facoltà di non utilizzare gli esami sostenuti nel precedente semestre.

Art. 11

(STUDENTI GIÀ ISCRITTI)

1. Gli studenti iscritti, alla data di pubblicazione del presente decreto, ai corsi di studio in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina e Tecnologie Digitali, ovvero ai corsi di studio affini di cui all'articolo 3 del presente Decreto, anche presso un'università non statale legalmente riconosciuta, che intendono proseguire gli studi in un corso afferente alle Classi LM-41 o LM-46, a decorrere dall'a.a. 2025/2026 sono tenuti a iscriversi al semestre filtro e a sostenere i relativi esami di profitto. Gli studenti di cui al primo periodo non sono tenuti a frequentare le lezioni purché producano documentazione idonea a dimostrare il rispetto degli obblighi di frequenza relativi agli insegnamenti di cui all'articolo 4 del presente DR, presso il corso di studi di provenienza, fino all'armonizzazione dei piani di studio ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 15 maggio 2025, n. 71.
2. L'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento dei crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'ateneo di destinazione, può avvenire esclusivamente nel limite dei posti che si siano resi disponibili. Gli studenti che intendono essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente al momento della pubblicazione degli avvisi o dei bandi delle università relativi ai posti vacanti.

ART. 12

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabili del Procedimento di cui all'art. 6 commi 9 e 10 del presente DR sono:

- primo appello: 20 novembre 2025, ore 11:00 - Dott.ssa Scozzafava Antonella
- secondo appello: 10 dicembre 2025, ore 11:00 - Dott. Maurici Francesco

Saranno coadiuvati dai Dott.ri Gallo Domenico, Platì Stefania e Doldo Giuliana, nonché di tutti gli altri operatori delle Segreterie Studenti dell'Area Medica, coordinati dal Capoarea della Segreteria Studenti.

Responsabile delle fasi del Procedimento, per le immatricolazioni, scorrimenti di graduatoria è il Dott. Francesco Maurici coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti dell'Area Medica;

I Responsabili del Procedimento, secondo le indicazioni che verranno comunicate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), provvederanno al ritiro presso la sede del CINECA - alla presenza del rappresentante del Ministero - delle scatole in cui sono contenuti i plichi destinati agli studenti che partecipano alle prove, nonché della scatola/e contenente i fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte. L'Ateneo appronterà idonee misure cautelari per la custodia e la sicurezza delle scatole contenenti i



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

plichi, che devono risultare integre all'atto della loro collocazione nella o nelle aule in cui si svolge la relativa prova di ammissione.

Qualora la prova si svolga in più sedi differenti, la consegna dei plichi verrà effettuata presso il Campus Universitario "Salvatore Venuta" sito in località Germaneto di Catanzaro in Viale Europa direttamente al Presidente di Commissione; sarà cura poi del presidente di Commissione, provvedere alla distribuzione dei plichi ai Responsabili di plesso che a loro volta avranno cura di procedere al trasferimento dei plichi presso la sede di competenza. Di tali operazioni Il Presidente deve redigere apposito verbale dal quale risultino i plichi consegnati a ciascun responsabile di plesso.

A consegna avvenuta sarà cura della Commissione procedere alle successive fasi del Concorso di cui agli articoli precedenti del presente bando e del **DM n.418/2025 e relativi allegati**.

I Responsabili del Procedimento e i curatori del procedimento saranno presso i propri uffici a disposizione della Commissione nel caso in cui si necessiti di verifiche sulle domande presentate dai candidati e sulle loro generalità.

I Responsabili del Procedimento o i curatori designati ritireranno alla fine della prova di ammissione il materiale da riconsegnare al CINECA, chiuso e sigillato secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente bando.

I Responsabili del Procedimento che riscontreranno materiale non correttamente sigillato e corredato di firme e verbali di cui all'art. 6. faranno apposito verbale che consegneranno al presidente di commissione, al MUR ed al CINECA. Pubblicata la Graduatoria Generale e gli aventi diritto alla immatricolazione, gli scorrimenti di graduatoria e qualunque altro adempimento successivo saranno a cura del Dott. Francesco Maurici coadiuvato da tutti gli altri operatori della Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale e secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della legge 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), nonché dal Regolamento per l'accesso agli atti dell'UMG pubblicato al seguente link: <https://web.unicz.it/it/page/altri-regolamenti>.

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO

Le informazioni sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, sono rese disponibili sul sito istituzionale del Ministero e all'interno del portale University.

ART. 14

PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE DEFINITIVA

Gli studenti che supereranno il semestre filtro e saranno ammessi in graduatoria nazionale troveranno le **norme e procedure per l'immatricolazione definitiva, l'abbreviazione di corso e il riconoscimento dei crediti già acquisiti** in un **apposito decreto rettorale** che verrà pubblicato sul sito dell'UMG.

Per qualsiasi informazione, gli interessati dovranno rivolgersi agli uffici delle Segreterie Studenti, utilizzando i seguenti indirizzi di posta elettronica:

CdLM in Odontoiatria e Protesi Dentaria segreteria.odontoiatria@unicz.it ;

CdLM in Medicina e Chirurgia - Catanzaro e Medicina e Chirurgia e Tecnologie Digitali (sede Didattica Crotone) segmed@unicz.it.



Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

BORSE DI STUDIO, ALLOGGI E SERVIZIO MENSA

Per la richiesta dei benefici (borsa di studio e/o posto alloggio e/o servizio mensa) è necessario fare riferimento al bando di concorso, di prossima pubblicazione, che sarà emanato dalla Fondazione Università Magna Graecia, sita nel Campus Universitario "Salvatore Venuta"; le informazioni potranno essere reperite allo sportello front office sito presso le residenze universitarie (alle spalle dell'edificio area Giuridico Economica e delle Scienze Sociali) telefono 0961/3694504 - 3694508 - 3694505 - 3694509, <https://www.fondazioneumg.it/>.

PER PROBLEMI TECNICI INFORMATICI, PROBLEMI DI ACCESSO AD AREE RISERVATE, ECC.

L'Ateneo mette a disposizione un HelpDesk, a cura dell'Ufficio CED, per aprire una segnalazione al seguente url: <http://www.asi.unicz.it/helpdesk>, per qualunque segnalazione che possa portare anche ad un eventuale miglioramento del servizio erogato.

Catanzaro,

26 FIV 2025

26 GIU. 2025

Il Rettore
Prof. Giovanni Cuda

Allegati al presente bando:

- [Decreto Ministeriale n. 418 del 30-05-2025.pdf](#)
- [Decreto Ministeriale n. 418 Allegato 1.pdf](#)
- [Decreto Ministeriale n. 418 Allegato 2.pdf](#)
- [Decreto Ministeriale n. 418 Syllabus Chimica e Propedeutica Biochimica.pdf](#)
- [Decreto Ministeriale n. 418 Syllabus BIOLOGIA.pdf](#)
- [Decreto Ministeriale n. 418 Syllabus fisica.pdf](#)

47

