

Progetto:

Affidamento servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i “lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto”

CIG: 4587886B49
CUP: F69H10000030008

Oggetto:

Disciplinare di Gara – Procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 91 D.Lgs. 163/2006.



SEZIONE I DESCRIZIONE DELL'APPALTO

I.1) STAZIONE APPALTANTE

Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro – V.le Europa – loc. Germaneto – Città: Catanzaro - C.A.P.: 88100 – Paese: Italia – fax +39 0961 3694101-4046 – e-mail: ufftec@unicz.it – <http://www.unicz.it>; <http://www.unicz.it/portale/bandi.asp>.

I.2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto sono i servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse, inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto".

I predetti servizi si riferiscono a due diversi appalti descritti nell'allegato 6 "Relazione tecnico illustrativa" dove sono definiti gli aspetti tecnici e amministrativi in relazione ai lavori in oggetto.

I servizi dovranno essere resi con le modalità e nei termini previsti nell'allegato 4 "Schema di Disciplinare di Incarico".

I.3) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 91 del D.Lgs. 163/2006 (nel seguito il "Codice").

SEZIONE II DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta dovrà essere unico e contenente un'unica busta "A", un'unica busta "B" e un'unica busta "C".

II.1) CONTENUTO BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La BUSTA A, con la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI", dovrà contenere:

II.1.1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000

Una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore fornito di poteri di rappresentanza e corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore ed eventuale procura notarile, dalla quale risulti il possesso dei requisiti prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare, nonché le ulteriori informazioni richieste.

Tale dichiarazione dovrà essere resa preferibilmente mediante compilazione degli allegati 1 e 1/bis al presente Disciplinare o, in alternativa, attraverso altro modello predisposto a cura del concorrente riportante le medesime



attestazioni.

Nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Le società facenti parte del raggruppamento o partecipanti in altra forma consentita saranno tenute a presentare autodichiarazione attraverso la compilazione del modulo "Allegato I e I/BIS" compilato in via preferenziale o, in alternativa, altro modello predisposto a cura del concorrente riportante le medesime attestazioni.

II.1.2) Garanzia provvisoria -Art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - e impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i

Per partecipare alla gara è richiesta ai sensi dell'art.268 del DPR 207/2010, la costituzione di una garanzia provvisoria, nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia dovrà essere pari al 2% (duepercento) dell'importo a base di gara di cui alla sezione II.2.1) "Quantitativo o entità totale dell'appalto" del Bando di Gara e, pertanto, ammontante a € **17.930,51 (euro diciassettemila novecentotrenta/51).**

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo la riduzione della garanzia sarà possibile **solo a condizione che tutti i soggetti raggruppati siano certificati.**

La garanzia dovrà avere una validità minima almeno pari a 240 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita con una delle seguenti modalità:

- a) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata, ai sensi del D.Lgs. 7-9-2005 n. 209 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'albo di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, secondo le prescrizioni indicate all'art. 11 del D.M. 17-2-2009 n. 29. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.

Le fideiussioni e le polizze relative alla garanzia provvisoria dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. In caso di RT dovrà essere costituito un'unica garanzia che dovrà essere intestata a ciascun componente

il RT.

- b) assegno circolare intestato all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro;
- c) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, da appoggiare a: UNICREDIT

CODICE IBAN: IT 15 Z 02008 04406 000400006505

Nel caso di versamento sul c/c intestato alla stazione appaltante, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il CIG della presente gara, il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In ogni caso la garanzia dovrà essere effettuata con un'unica modalità.

Indipendentemente dalla modalità di presentazione della garanzia provvisoria, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dell'impegno, espresso con le modalità indicate nel D.P.R. n. 445/2000, di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del medesimo D. Lgs.

II.1.3) Attestazione di avvalimento

Qualora il concorrente – singolo o raggruppato ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), fbis), g) ed h) del D.Lgs 163/2006 – si avvalga, al fine di soddisfare le richieste relative al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo richiesti nel bando quale condizione minima di partecipazione, dei requisiti di un altro soggetto, il concorrente medesimo dovrà produrre, ex art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, oltre alla dichiarazione sostitutiva di cui al precedente punto II.1.1, la documentazione elencata nel presente paragrafo:

- dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato 2" – o modello predisposto a propria cura riportante le medesime dichiarazioni – e sottoscritta dal concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- dichiarazione, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con la quale quest'ultimo attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), fbis), g) ed h) del D.Lgs 163/2006, resa preferibilmente utilizzando il modulo "Allegato 2BIS", o modello predisposto a propria cura riportante le medesime dichiarazioni;
- il contratto, in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000¹, in virtù del quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi previsti dall'art. 49 c. 5 D. Lgs. 163/2006.

Nota Bene :

¹ Art 18.D.P.R. 445/2000 Copie autentiche.

1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.



Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata almeno una copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso, va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

II.2) CONTENUTO BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nella busta "B-Offerta Tecnica", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione IV "Criterio di valutazione delle offerte", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - **al massimo 3 (tre) servizi di direzione lavori, misura e contabilità** - mediante la presentazione per ciascun servizio di schede monofacciali numerate di formato A3 (per un massimo di 3) o formato A4 (per un massimo di 6) - scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, indicati alla Sezione II 1.5. "Breve descrizione dell'appalto" del Bando di Gara e comunque ricompresi nelle classi e categorie ex art. 14 L. 143/1949 indicate nell'allegato 5 "Calcolo della spesa a base di gara", ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, evidenziando le modalità seguite nella programmazione, coordinamento e supervisione dell'attività di cantiere; le modalità di integrazione/interazione con la committenza, con i soggetti coinvolti nell'esecuzione, le modalità di tenuta della documentazione; **la documentazione sarà prodotta per ciascuna classe e categoria prevista nell'appalto** - il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione dal confronto a coppie e l'assegnazione del punteggio "zero" con riferimento al relativo sub-criterio;
2. documentazione con la quale il Concorrente descriva - indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento - **al massimo 3 (tre) servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione** - mediante la presentazione per ciascun servizio di schede monofacciali numerate di formato A3 (per un massimo di 3) o formato A4 (per un massimo di 6) - afferenti interventi affini a quelli indicati alla Sezione II 1.5. "Breve descrizione dell'appalto" del Bando di Gara e comunque ricompresi nelle classi e categorie ex art. 14 L. 143/1949 indicate nell'allegato 5 "Calcolo della spesa a base di gara", ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, evidenziando le modalità seguite nel coordinamento e supervisione della sicurezza nell'ambito dei cantieri; le modalità seguite nella integrazione/interazione con i soggetti coinvolti nell'esecuzione e con la committenza; le modalità di tenuta della documentazione; **la documentazione sarà prodotta per ciascuna classe e categoria prevista nell'appalto** - il mancato adempimento per una specifica classe e categoria, comporterà l'esclusione dell'elemento di valutazione dal confronto a coppie e l'assegnazione del punteggio "zero" con riferimento al relativo sub-criterio;
3. una relazione tecnico-metodologica, costituita da un numero massimo di 20 (venti) cartelle monofacciali numerate, che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni di Direzione Lavori, misura e contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, oggetto dell'incarico,

con riferimento ai seguenti aspetti:

- programmazione, coordinamento e monitoraggio;
- analisi e gestione delle criticità;
- prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza in fase di esecuzione;
- ispezioni, controlli in cantiere e reperibilità;
- verifiche e controlli sui materiali;
- integrazione/interazione con i soggetti coinvolti nell'esecuzione dei lavori e con gli enti e soggetti interferenti;
- modalità di interazione e comunicazione con la Committenza;
- risorse umane e organizzazione del gruppo di lavoro (unità e figure professionali impiegate oltre quelle minime previste nell'incarico da affidare);
- risorse materiali e strumentali;
- modalità di tenuta della documentazione;
- strumenti di condivisione on-line.

4. Elenco dei documenti prodotti richiesti nei precedenti punti 1, 2 e 3.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti 1), 2) e 3) che precedono.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 266 c. 3 D.P.R. 207/2010 si precisa che qualora la valutazione dell'offerta tecnica del Concorrente non raggiunga complessivamente un punteggio minimo del 50% (pari a 35 punti) rispetto al punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (70 punti), il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e pertanto non si procederà all'apertura della busta "C- Offerta Economica" presentata dal medesimo Concorrente.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'art. 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 79 comma 4 del Codice.

La documentazione e le relazioni elencate ai punti 1), 2) e 3) che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d del Codice) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'art. 90 comma 1 lett. g) del Codice, **la documentazione e le relazioni elencate ai punti 1), 2) e 3) che precedono costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) – di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.**



II.3) CONTENUTO BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta “C – Offerta Economica”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente l'allegato “3 – Offerta economica”, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

Ai sensi dell'art. 266 comma 1 lettera c) n. 1 del D.P.R. 207/2010, si precisa che qualora il ribasso offerto sia superiore al 30 % (trenta per cento) sul prezzo a base d'asta verrà comunque considerata la ponderazione pari a 30 punti.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso in cui il Concorrente sia un professionista singolo ai sensi dell'art. 90 comma 1 lett. d del Codice), ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) negli altri casi previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora il Concorrente sia un raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'art. 90 comma 1 lett. g) del Codice, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

SEZIONE III MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

III.1) PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

A pena di sua inammissibilità, l'offerta, redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione asseverata in lingua italiana), dovrà pervenire entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4 del Bando di gara, esclusivamente al seguente indirizzo: Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro, Ufficio Protocollo, V.le Europa – località Germaneto, 88100 – Catanzaro,

- a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata;
- mediante consegna a mano dei plichi da parte del concorrente dalle ore 9.00 alle 12.00, dei giorni feriali, escluso il sabato; verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Università degli Studi “Magna Græcia” di Catanzaro ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come

non ricevuti.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso, sigillato con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e firmato nei lembi. Analoghe modalità saranno osservate per le buste contenute nel plico.

Saranno pertanto esclusi dalla gara i concorrenti i cui plichi e/o buste ivi contenute non dovessero pervenire in condizioni tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se il Concorrente partecipi singolarmente ovvero in R.T. costituito o costituendo.

III.1.1) Concorrenti che partecipano singolarmente

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare all'esterno:

- la denominazione o ragione sociale del mittente;
- la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto" Offerta – NON APRIRE"**.

Al fine di consentire all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura da ultimo indicata, nonché la denominazione del concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale il corriere o l'agenzia incaricati dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

III.1.2) R.T. costituiti o costituendi

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare all'esterno:

- la denominazione o ragione sociale del soggetto mandatario e del/i soggetto/i mandante/i, sia in caso di R.T. già costituito che da costituirsi
- la seguente dicitura: **"Gara per l'affidamento servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i "lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto" Offerta – NON APRIRE"**.

Al fine di consentire all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura da ultimo indicata, nonché la denominazione del RT concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale il corriere o l'agenzia incaricati dovessero eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

III.2) LE BUSTE

All'interno del plico di cui al sovra scritto punto III.1) dovranno essere inserite esclusivamente:

- una unica busta "A";



- una unica busta "B";
- una unica busta "C".

A pena di esclusione, tutte le buste presentate, dovranno essere chiuse, sigillate, con nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e firmate nei lembi.

Inoltre, la busta "C", dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

III.2.1) Concorrenti che partecipano singolarmente

Le buste "A", "B" e "C" dovranno:

- recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del concorrente ;
- recare la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato nei lembi di chiusura;
- riportare rispettivamente le seguenti diciture:
 - "Busta A - Documenti Amministrativi";
 - "Busta B - Offerta Tecnica";
 - "Busta C - Offerta Economica"

III.2.2) R.T. costituiti o costituendi

Le buste "A", "B" e "C" dovranno:

- recare all'esterno la denominazione o ragione sociale di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento;
- recare la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato nei lembi di chiusura di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento ovvero, in caso di raggruppamento già costituito, del legale rappresentante o del procuratore speciale dell'intero raggruppamento;
- riportare rispettivamente le seguenti diciture:
 - "Busta A - Documenti Amministrativi";
 - "Busta B - Offerta Tecnica";
 - "Busta C - Offerta Economica".

III.3) RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara nonché dei relativi allegati, potranno essere richiesti all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. +39 0961 3694041-4046 – o via e-mail: ufftec@unicz.it con oggetto "Affidamento servizi di direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione e attività tecnico amministrative connesse inerenti i lavori per la realizzazione del 1° e 2° lotto di alloggi e residenze per studenti universitari nel Campus universitario di Germaneto – richiesta di chiarimenti" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 23.11.2012.

E' pertanto tassativamente esclusa la possibilità di richiedere informazioni per via verbale o telefonica.

I chiarimenti e/o le informazioni complementari di portata ed interesse generale verranno pubblicati da



all'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, senza riferimenti atti ad identificare il soggetto richiedente, sul sito <http://www.unicz.it/portale/bandi.asp>.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

SEZIONE IV CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti criteri (con i relativi criteri motivazionali) e sub-criteri:

	Elemento di valutazione	Subelemento di valutazione	Subpeso	Peso
1	PREZZO			30
2	<p>Adeguatezza dell'offerta, relativamente ai servizi di Direzione lavori, misura e contabilità, desunta dalle documentazioni prodotte dal Concorrente ai sensi del punto n. 1 della Sezione II.2) Busta "B - Offerta tecnica" del presente Disciplinare di Gara per un massimo di 3 (tre) servizi di direzione lavori, misura e contabilità.</p> <p>CRITERIO MOTIVAZIONALE: La valutazione riguarda la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, evidenziando le modalità seguite nella programmazione, coordinamento e supervisione dell'attività di cantiere; le modalità di integrazione/interazione con la committenza, con i soggetti coinvolti nell'esecuzione, le modalità di tenuta della documentazione.</p> <p>Le documentazioni sui sub-criteri saranno prodotte per ciascuna classe e categoria prevista nell'appalto.</p>			20
	2.1	Servizi rientranti nella Classe I categoria c oppure d	7,5	
	2.2	Servizi rientranti nella Classe I categoria g	4	
	2.3	Servizi rientranti nella Classe III categoria a	2	
	2.4	Servizi rientranti nella Classe III categoria b	1	
	2.5	Servizi rientranti nella Classe III categoria c	2	
	2.6	Servizi rientranti nella Classe VI categoria a oppure b	3	
	2.7	Servizi rientranti nella Classe VIII	0,50	



3	<p>Adeguatezza dell'offerta relativamente ai servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, desunta dalle documentazioni prodotte dal Concorrente ai sensi del punto n. 2 della Sezione II.2) Busta "B - Offerta tecnica" del presente Disciplinare di Gara per un massimo di 3 (tre) servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: La valutazione riguarda la capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, evidenziando le modalità seguite nel coordinamento e supervisione della sicurezza nell'ambito dei cantieri; le modalità seguite nella integrazione/interazione con i soggetti coinvolti nell'esecuzione e con la committenza; le modalità di tenuta della documentazione.</p> <p>Le documentazioni sui sub-criteri saranno prodotte per ciascuna classe e categoria prevista nell'appalto:</p>			20
	3.1	Servizi rientranti nella Classe I categoria c oppure d	7,5	
	3.2	Servizi rientranti nella Classe I categoria g	4	
	3.3	Servizi rientranti nella Classe III categoria a	2	
	3.4	Servizi rientranti nella Classe III categoria b	1	
	3.5	Servizi rientranti nella Classe III categoria c	2	
	3.6	Servizi rientranti nella Classe VI categoria a oppure b	3	
	3.7	Servizi rientranti nella Classe VIII	0,50	
4	<p>Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.</p> <p>CRITERI MOTIVAZIONALI: La valutazione riguarda la modalità con cui saranno svolte le prestazioni di Direzione Lavori, misura e contabilità e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programmazione, coordinamento e monitoraggio; • analisi e gestione delle criticità; • prevenzione dei rischi e gestione della sicurezza in fase di esecuzione; • ispezioni, controlli in cantiere e reperibilità; • verifiche e controlli sui materiali; • integrazione/interazione con i soggetti coinvolti nell'esecuzione dei lavori e con gli enti e soggetti interferenti; • modalità di interazione e comunicazione con la Committenza; • risorse umane e organizzazione del gruppo di lavoro (unità e figure professionali impiegate oltre quelle minime previste nell'incarico da affidare); • risorse materiali e strumentali; • modalità di tenuta della documentazione; • strumenti di condivisione on-line. 			30
SOMMANO				100

(tabella 1: Elementi di valutazione dell'offerta)

IV.1) METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione della formula prevista dall'allegato M al D.P.R. 207/2010, ovvero:

$K_i = A_i \cdot PA_1 + A_2 \cdot PA_2 + B_i \cdot PB + C_i \cdot PC$ dove: K_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo;

A1i, A2i, Bi e Ci sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo:

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

PA1, PA2, PB e PC sono i fattori ponderali attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa "2", "3", e "4" e all'elemento di valutazione quantitativa "1", indicati nella tabella 1: "Elementi di valutazione dell'offerta" sopra riportata.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando i coefficienti per i relativi sub-pesi.

I coefficienti A1i, A2i e Bi saranno calcolati con il metodo del confronto a coppie, secondo le linee guida contenute nell'allegato G, con impiego di matrice quadrata con valutazione dell'indice di consistenza in conformità al metodo analytic hierarchy process (AHP) approssimato.

RIPARAMETRAZIONE: I punteggi complessivi assegnati dalla Commissione ad ogni concorrente, in base ai sub-criteri ed ai sub-pesi sopra riportati, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, si precisa che gli stessi saranno determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione dei sub-criteri, relativi ai criteri 2, 3 e 4 avverrà con attribuzione di un punteggio da parte dei singoli commissari che varierà da "ottimo", "buono", "sufficiente", "minimo", "assolutamente non adeguato", in base al livello di professionalità meglio rispondente all'obiettivo di garanzia di espletamento dell'incarico nel più elevato rispetto di standard qualitativi e alla migliore concezione organizzativa e struttura tecnico- organizzativa offerta. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, valuterà le offerte attribuendo il punteggio a ciascun sub-criterio di valutazione, secondo i seguenti parametri:

Valutazione	Descrizione	Peso punteggi
Ottimo	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.	1
Buono	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese	0,50
Minimo	Il requisito, è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
Assolutamente non adeguato	Assolutamente non adeguato	0

Si precisa che i punteggi tecnici verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.



Ai fini della determinazione del coefficiente Ci, secondo quanto previsto all'allegato M del D.P.R. 207/2010, la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula:

- Ci (per $S_i \leq S_{soglia}$) = $X * S_i / S_{soglia}$;
- Ci (per $S_i > S_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(S_i - S_{soglia}) / (S_{max} - S_{soglia})]$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

S_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

S_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

$X = 0,80$;

S_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il punteggio verrà attribuito moltiplicando il coefficiente Ci per il relativo peso ponderale (30).

Ai sensi della lettera e) della Sezione VI.3) "Informazioni complementari" del Bando di Gara, si precisa che qualora il ribasso offerto sia superiore al 30% (trenta per cento) sul prezzo a base d'asta, verrà comunque considerata la ponderazione pari a 30 punti.

SEZIONE V PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita presso l'Aula R, livello 1, del Corpo H dell'Edificio dell'Area Medica e delle Bioscienze dell'Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro sita in Viale Europa – località Germaneto – 88100 Catanzaro, con prima seduta pubblica fissata il giorno **04.12.2012 alle ore 10:00**, salva diversa comunicazione dello stesso Responsabile del Procedimento a mezzo pubblicazione sul sito <http://www.unicz.it/portale/bandi.asp>.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei Concorrenti partecipanti alla gara.

La Commissione di gara, il giorno fissato per la prima seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
- b) all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, nonché alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A - Documenti Amministrativi", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica" ivi contenute;
- c) a siglare le buste "A", "B" e "C" che verranno conservate a cura del Responsabile del Procedimento;
- d) all'apertura delle buste "A - Documenti Amministrativi" ed alla verifica della documentazione in esse contenuta. Verranno ammessi alle fasi successive della gara i soli Concorrenti che avranno presentato la documentazione rispondente alle previsioni dei documenti di gara;
- e) fermo quanto previsto dall'art. 13 c. 4 L. 11.11.2011 n. 180 (allegato 7), a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10 % (dieci per cento) del numero dei Concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del Codice, verrà richiesto tramite fax (all'utenza indicata dal Concorrente al punto 11, ultimo periodo, dell'allegato "I - Dichiarazione sostitutiva" al presente Disciplinare) di produrre, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della richiesta, a comprova di quanto dichiarato dal Concorrente con riguardo al requisito di capacità economica e finanziaria previsto alla sezione III.2.2) "Capacità economica e finanziaria" del Bando di Gara, nonché al requisito di capacità tecnica previsto alla sezione III.2.3) "Capacità tecnica" del Bando di Gara, copia conforme all'originale ex D.P.R.

n. 445/2000 delle certificazioni e delle dichiarazioni rilasciate dai committenti, che dovranno indicare la denominazione del committente, l'importo dei lavori, il periodo ed il luogo di esecuzione dei servizi; ovvero documentazione equivalente sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.

Nella seconda seduta pubblica, della quale verrà dato avviso ai Concorrenti, la Commissione di gara procederà:

- a) all'eventuale non ammissione alle fasi successive della gara dei Concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito tecnico di partecipazione richiesto alla sezione III.2.2) "Capacità economica e finanziaria" e alla Sezione III.2.3) "Capacità tecnica" del Bando di Gara;
- b) all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, per la verifica della rispondenza tra l'elenco di cui al punto 4 della sezione II.2 del presente disciplinare e la documentazione prodotta (regolarità formale della documentazione).

La Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate a valutare i documenti contenuti nelle buste "B - Offerta Tecnica" presentate dai Concorrenti ammessi alla fase di gara ed all'attribuzione dei relativi coefficienti e punteggi.

In successiva seduta pubblica, della cui tenuta sarà data comunicazione ai Concorrenti, la Commissione di gara procederà:

- a) alla lettura dei coefficienti e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche per i sub-criteri 2, 3 e 4;
- b) all'apertura della busta "C - Offerta Economica" presentata dai Concorrenti le cui Offerte Tecniche abbiano raggiunto ognuna complessivamente la soglia minima di punteggio del 50 % (cinquanta per cento, pari a 35 punti) rispetto al punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica (70 punti), come previsto alla lettera d) della Sezione VI.3) "Informazioni complementari" del Bando di Gara, ed alla verifica della corretta formulazione dell'offerta economica;
- c) alla lettura delle offerte formulate dai Concorrenti;
- d) all'attribuzione e alla lettura dei coefficienti e dei punteggi attribuiti dalla Commissione di Gara alle Offerte Economiche;
- e) alla verifica dell'esistenza, fra quelle ammesse, di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86 e seguenti del Codice;
- f) all'eventuale sospensione della seduta di gara al fine di procedere con le verifiche di cui agli artt. 86 e ss. del Codice. Al riguardo si precisa che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte (non oltre la quinta);
- g) alla riconsegna al Responsabile del Procedimento della documentazione presentata dai Concorrenti, che ne curerà la custodia e che provvederà alla verifica di congruità delle offerte risultate anomale avvalendosi, eventualmente, di un'apposita commissione istituita ai sensi dell'art. 88, comma I.bis, del Codice.

All'esito, le operazioni di gara riprenderanno con una nuova seduta pubblica all'uopo fissata e della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti.

Alla riapertura della seduta pubblica, o nel prosieguo e salva la possibilità di aggiornare la seduta nel caso in cui non risultassero offerte anomale, si procederà:

- a) alla pronuncia dell'esclusione di eventuali offerte anormalmente basse nel caso in cui sussistano e non risultino giustificate all'esito delle verifiche;
- b) alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria all'offerta non anomala che avrà ottenuto il maggior



punteggio.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'aggiudicazione sarà senz'altro impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre nei riguardi della stazione appaltante essa è provvisoria, in quanto è subordinata:

- ad ogni altro accertamento previsto dalla vigente normativa;
- alla relativa approvazione della stazione appaltante che avrà in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

SEZIONE VI ALTRE DISPOSIZIONI

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del Concorrente.

La Commissione di gara nell'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi opererà l'arrotondamento alla seconda cifra decimale.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni buon fine, accettazione piena ed incondizionata delle norme di cui al Bando di Gara, al Disciplinare di Gara e relativi allegati ed in particolare all'allegato 4 "Schema di Disciplinare di Incarico".

Allegati parte integrante ed inscindibile del presente disciplinare:

- Allegato "1 e 1 bis: Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000"
- Allegato "2 e 2bis- Dichiarazione Avvalimento"
- Allegato "3 - Offerta Economica"
- Allegato "4 - Schema di Disciplinare di Incarico"
- Allegato "5 – Calcolo della spesa a base di gara"
- Allegato "6 – Relazione tecnico-illustrativa"
- Allegato "7 - Note esplicative legge 180/2011"
- Elaborati del progetto del 2° lotto – Elaborati del progetto del 1° lotto con relativi atti contabili

Catanzaro, 04 OTT. 2012



