

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO
GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

**SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI
QUINQUENNALI DI DIRIGENTE MEDICO DI SECONDO LIVELLO DELL' AREA MEDICO -
LEGALE DELL'INAIL**

**Art. 1
Posti a concorso**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 6 incarichi quinquennali di dirigente medico di secondo livello dell'area medico-legale dell'INAIL.
2. La localizzazione degli incarichi sarà definita in relazione alle prioritarie esigenze delle strutture INAIL al momento delle assunzioni, sulla base delle individuate carenze rispetto all'organico territoriale, attualmente in fase di determinazione.
3. Le assunzioni in servizio dei vincitori della selezione sono subordinate all'emanazione di appositi decreti autorizzativi, previa istruttoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di assunzioni nelle PP.AA.

**Art. 2
Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) **Cittadinanza italiana** ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
 - 2) **Godimento dei diritti politici**
Non possono partecipare alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o siano cessati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione con provvedimento di licenziamento con preavviso o senza preavviso a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o siano stati destituiti, dispensati o decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono ugualmente godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza.
 - 3) **Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, ovvero di sanzioni disciplinari.**
 - 4) **Laurea in medicina e chirurgia**
 - 5) **Iscrizione all'Ordine professionale dei medici chirurghi**
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

6) **Anzianità** di servizio di:

- **sette** anni - di cui cinque nella disciplina della medicina legale (o disciplina equipollente) - e diploma di specializzazione nella disciplina stessa (o disciplina equipollente);

ovvero:

- **dieci** anni nella disciplina della medicina legale.

A tal fine rileva esclusivamente il servizio prestato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
Le equipollenze sono quelle fissate nelle tabelle approvate con D.M. 30 gennaio 1998.

7) **Essere in servizio** presso un'amministrazione pubblica di cui al punto precedente.

2. **I requisiti** per ottenere l'ammissione alla selezione, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva, **debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.**

Il requisito di cui al precedente p.7 deve essere posseduto anche all'atto dell'assunzione/conferimento dell'incarico di cui al presente bando.

3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui al successivo art. 5, comma 1, del presente bando sono ammessi a partecipare alla selezione, con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione stessa.

4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

Presentazione della domanda: termine e modalità

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice e in carattere stampatello utilizzando **esclusivamente il modello allegato** al presente bando (*Allegato n. 1*).

Il predetto modello di domanda è reperibile anche sul Portale dell'Istituto (www.inail.it).

In tale domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, deve **autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 4, comma 1, del bando.

2. Il termine perentorio per la presentazione della domanda e della eventuale documentazione è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di selezione, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.

Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **alternativamente:**

- a) **tramite il servizio di Poste Italiane**, con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, **farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.**

La domanda, corredata dal curriculum formativo e professionale dovrà essere inserita in una busta (plico A) sulla quale dovrà essere indicato il cognome e nome del

candidato e la seguente dicitura: "*Contiene domanda per selezione INAIL a n. 6 incarichi di DM II Livello, area medico- legale*".

Le pubblicazioni scientifiche in formato cartaceo, non autocertificabili e altra eventuale documentazione che il candidato vorrà presentare secondo quanto precisato all'art.4, comma 5, del presente bando, unitamente ad un elenco della documentazione inviata, dovranno essere inseriti in una seconda busta (plico B), la quale, a sua volta, dovrà recare l'indicazione del nome e cognome del candidato e la seguente dicitura: "*Selezione INAIL a n. 6 incarichi di DM II Livello, area medico-legale - Documentazione*".

La busta contenente la domanda e il curriculum (plico A) e la busta contenente la documentazione (plico B) dovranno essere entrambe inserite in un unico pacco sul quale dovrà essere riportato il nome, il cognome, il recapito, nonché la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE A N. 6 INCARICHI QUINQUENNALI DI DM II LIVELLO DELL'AREA MEDICO - LEGALE DELL'INAIL".

Il plico così composto dovrà essere spedito al seguente indirizzo:

**INAIL – Direzione Centrale Risorse Umane – Uff. II
Piazzale Giulio Pastore, 6 - 00144 ROMA**

e non potrà assolutamente essere trasmesso per il tramite di Uffici centrali o periferici dell'Istituto o di altre pubbliche amministrazioni, né presentato a mano presso l'indirizzo sopra specificato.

- b) **per via telematica**, unitamente al curriculum formativo e professionale, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) della D.C. Risorse Umane: **dcrisorseumane@postacert.inail.it**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata **personale**. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC della D.C. Risorse Umane, o l'invio da PEC non personale.

In tal caso, le eventuali pubblicazioni scientifiche e l'altra ulteriore documentazione che il candidato vorrà presentare secondo quanto precisato all'art.4, comma 5, del presente bando, unitamente a un elenco della documentazione inviata, dovranno essere trasmessi tramite ugualmente per via telematica.

4. La mancata produzione delle pubblicazioni, per via postale o per via telematica, ne preclude la relativa valutazione.

5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato **deve autocertificare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegando fotocopia di un documento d'identità in corso di validità:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il domicilio o il preciso recapito, anche diverso dal domicilio, presso il quale potranno essere inoltrate le comunicazioni dell'Istituto relative alla selezione; in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

Ciascun candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'INAIL – Direzione Centrale Risorse Umane – Uff. II - Piazzale G. Pastore, 6 - 00144 ROMA, le eventuali variazioni del proprio recapito.

E' facoltà del candidato indicare un numero telefonico, fisso e/o mobile, nonché un indirizzo di posta elettronica.

- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea o equiparati;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, ovvero sanzioni disciplinari;
- 8) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito;
- 9) gli estremi dell'iscrizione all'ordine professionale dei medici chirurghi;
- 10) l'eventuale possesso del diploma di specializzazione in medicina legale o in una disciplina equipollente, di cui al punto 7 della tabella B del D.M. Sanità del 30 gennaio 1998;
- 11) l'anzianità complessiva di effettivo servizio nella disciplina della medicina legale o nei servizi equipollenti indicati al punto 7 della tabella A del D.M. Sanità del 30 gennaio 1998, maturata in un rapporto di dipendenza presso amministrazioni pubbliche, con indicazione delle posizioni funzionali o delle qualifiche attribuite, delle discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
- 12) l'Amministrazione presso la quale è in servizio;
- 13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003).

2. Il candidato portatore di handicap, che necessiti di ausilio in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, L. n. 68/1999, deve specificarlo nella domanda di partecipazione. A tal fine, la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap, indichi gli ausilli necessari al fine di consentire una regolare partecipazione alla selezione.

3. La domanda di partecipazione, ove trasmessa per posta in formato cartaceo, pena l'esclusione, deve recare in calce la **firma autografa**, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato. Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. In caso di trasmissione per via telematica, il candidato verrà identificato attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC.

4. Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

un **curriculum formativo e professionale**, in cui sia indicata la specifica attività professionale svolta e l'esperienza acquisita; detto curriculum che potrà essere redatto secondo il fac-simile disponibile sul sito INAIL, dovrà essere datato e firmato ai fini della valutazione di cui al successivo art. 7.

5. I contenuti del curriculum devono essere **autocertificati** dal candidato, con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 7.

Le dichiarazioni ivi contenute, devono in ogni caso contenere tutti le informazioni e gli elementi previsti dal titolo a cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi , preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

6. In attuazione delle modifiche introdotte dall'art. 15 della legge n. 183/2001, dal 1° gennaio 2012, le pubbliche amministrazioni non possono accettare certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni. Il candidato ha, comunque, la **facoltà** di produrre documentazione,

in originale o copia conforme all'originale, attestante i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale, purché rilasciata **anteriormente al 1° gennaio 2012**.

La conformità all'originale può essere resa anche in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

7. Si rende noto che l'Istituto è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e che, fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità civile e penale dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di renderne possibile la verifica da parte dell'Amministrazione.

ART. 5 Casi di esclusione

1. Sono **esclusi** dalla selezione:

- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine di cui all'art.3, comma 2, del bando;
- i candidati che non abbiano presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste all'art.3, comma 3, del bando;
- i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione in formato cartaceo, priva della sottoscrizione autografa;
- i candidati che non abbiano trasmesso la domanda per via telematica da una casella di posta elettronica certificata PEC personale.
- i candidati che non abbiano compilato integralmente la domanda secondo lo schema allegato e/o non abbiano barrato le caselle indicate come obbligatorie.

2.L'esclusione dalla selezione di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

ART. 6 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Presidente dell'Istituto ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, così come successivamente modificati ed integrati e sarà composta da:

- Direttore generale o un Dirigente generale dell'Istituto con funzioni di Presidente;
- Sovrintendente Medico Generale dell'Istituto;
- un docente universitario della medicina legale o un esperto nella branca.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Istituto appartenente all'Area C.

2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 7 Criteri di valutazione e colloquio

1. Formeranno oggetto di specifica valutazione:

- 1) il **curriculum formativo e professionale** dei candidati, con riferimento:

a) ai titoli di studio posseduti (specializzazioni diverse da quelle utilizzate come requisito di ammissione);

b) alla tipologia delle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime. Per strutture sono da intendersi le amministrazioni pubbliche, gli istituti di ricovero o a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e quanto previsto dall'art. 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e dall'art. 13, commi 1 e 2, del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

c) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali incarichi connessi a posizioni funzionali, indicanti specifici ambiti di autonomia e responsabilità professionale;

d) alle pubblicazioni scientifiche con particolare riferimento a quelle attinenti alle tematiche della medicina legale e del lavoro;

e) all'attività didattica svolta come docente in corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con particolare riferimento alle tematiche istituzionali e con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di relatore, con riferimento alle tematiche istituzionali.

g) alla partecipazione a corsi di formazione o di addestramento professionale con riferimento alle tematiche istituzionali, in strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori, di durata non inferiore a tre mesi con indicazione delle ore complessive e con esame finale.

2) il **colloquio**, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina della medicina legale, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate e alle tematiche istituzionali INAIL, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di ruolo del candidato in relazione all'incarico da svolgere.

2. La data del colloquio sarà comunicata nei termini e con le forme previste dalle norme vigenti in materia. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità.

ART. 8 Punteggio

1. La Commissione esaminatrice dispone di **30 punti** da attribuire nel seguente modo:

- 20 punti complessivi per i titoli di cui al precedente art. 7, ripartiti come segue:
 - 5 punti per i titoli di cui alla lettera a);
 - 10 punti complessivi per i titoli di cui alle lettere b) e c);
 - 5 punti complessivi per i titoli di cui alle lettere d), e), f), g).
- 10 punti per il colloquio.

2. La Commissione esaminatrice, al fine di assicurare la trasparenza amministrativa del procedimento di selezione, stabilirà nel corso della prima riunione, i criteri e le modalità dell'attribuzione dei predetti punteggi.

3. La Commissione, inoltre, prima dell'inizio di ciascuna sessione del colloquio, determinerà i quesiti da porre ai candidati. I quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

4. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito. L'elenco medesimo, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, sarà affisso all'albo della sede del colloquio.

ART. 9
Titoli di preferenza a parità di merito

1. In materia di preferenza, a parità di merito, nella graduatoria definitiva si applica quanto disposto dall'art 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
2. Ai fini dell'applicazione del beneficio della preferenza, si terrà conto degli eventuali titoli preferenziali (*Allegato n. 2*) autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, punto 13, del bando. Tali titoli non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri residuali:
 - a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) minore età.

ART. 10
Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.
2. La graduatoria di merito, nonché quella definitiva che tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando, saranno approvate dal Direttore Centrale Risorse Umane il quale dichiarerà i vincitori.
La graduatoria definitiva della selezione sarà pubblicata sul Portale dell'INAIL (www.inail.it) e ne sarà dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale.
3. La vigenza della graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del D.Lgs. n.165/2001, è fissata in 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa, fatte salve eventuali proroghe *ex lege*.
4. Alla costituzione del rapporto di lavoro/conferimento dell'incarico si procederà nel rispetto della dotazione organica e della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, nonché nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da specifiche disposizioni legislative eventualmente intervenute.
5. Qualora le autorizzazioni alle assunzioni siano in numero inferiore rispetto ai posti a concorso si procederà al conferimento dell'incarico in relazione alle effettive esigenze di servizio.
6. I vincitori che, senza giustificato motivo o per motivo che l'Istituto non ritenga idoneo e sufficiente, non assumano servizio presso la sede di assegnazione, saranno dichiarati decaduti.
7. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori, l'Istituto potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito definitiva.
8. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003 n. 350, la graduatoria di merito definitiva potrà essere altresì utilizzata – nei limiti di efficacia temporale della stessa, di cui al comma 3 – da altre pubbliche amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.
9. L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.

ART. 11
Accertamento requisiti

1.L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.

2.Per i vincitori che siano già in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto, il suddetto accertamento è escluso limitatamente ai documenti già in possesso dell'INAIL.

ART. 12
Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, hanno durata quinquennale e sono rinnovabili.

2. Il rinnovo è subordinato all'esito della verifica sull'incarico espletato con riferimento alle capacità gestionali, organizzative e di ruolo dimostrate nel quinquennio.

3. Il rinnovo e il mancato rinnovo degli incarichi di cui al precedente comma sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale.

4. La mancata conferma comporta la destinazione ad altra funzione ricompresa nella prima fascia funzionale.

ART. 13
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative promananti da autorità a ciò legittimate.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma.

ART. 14
Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241

1. Il termine presumibile di conclusione della presente selezione è stimato in otto mesi dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

2. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore n. 6, 00144 Roma (**tel. 06.5487.3006 - fax 06.5487.2613**) presso la quale ciascun candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

ART. 15
Accesso agli atti della selezione

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di selezione per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART. 16
Norme di salvaguardia

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter selettivo, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel vigente contratto collettivo di lavoro relativo all'Area VI della Dirigenza – Sezione per i professionisti degli Enti Pubblici non Economici.

3. Il presente bando sarà pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale- e reperibile, integralmente, sul Portale dell'INAIL (www.inail.it) e presso le strutture territoriali dell'Istituto.

4. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza di obblighi di legge vigenti o intervenuti, ivi compreso l'art.34bis del d lgs n.165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Avverso il presente bando di selezione è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRETTORE CENTRALE RISORSE UMANE
(Dr Giuseppe ANTOLA)

N.B. BARRARE LE CASELLE

La barratura delle **caselle** e le relative indicazioni richieste per i campi contrassegnati con l'**asterisco (*)** sono **obbligatorie**, a pena di esclusione.

All'INAIL
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio II – Risorse Umane
Piazzale Giulio Pastore, 6
00144 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____ (*)
presa visione del bando emanato da codesto Istituto, chiede di essere ammesso/a alla **selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 6 incarichi quinquennali di dirigente medico di secondo livello dell'area medico-legale dell'Inail.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni civili e penali, previste dall'art. 76 del citato D.P.R., cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

⇒ di essere nato il _____ a _____ prov. _____ (*)

Cod. Fiscale _____ sesso M F

⇒ di essere residente a _____ (prov. _____) (*)

Via /piazza _____ n. _____ CAP _____

⇒ di indicare il seguente recapito presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione
(specificare solo se diverso dalla residenza anagrafica)

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

di essere in possesso della **cittadinanza** _____ (*)

(specificare se italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea o equiparato)

di godere dei **diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (*)

(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi)

di non avere riportato **condanne penali**, né di avere procedimenti penali in corso, né di aver subito sanzioni disciplinari (*)

Overo:

di avere riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso e/o di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari:

di essere in possesso della **laurea in medicina e chirurgia**, conseguita presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ (*)

di essere iscritto all'**albo** dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____ (*)

al n. _____ dal _____

- di essere in possesso della **specializzazione in** _____
conseguita presso l'Università degli Studi di _____
in data _____
- di avere prestato effettivo servizio nella disciplina della medicina legale o nei servizi equipollenti per un periodo complessivo di _____ (*indicare anni, mesi, giorni*), come di seguito specificato (*)

1. Disciplina

- Medicina legale
 disciplina equipollente (*indicare quale*)
-

Pubblica Amministrazione (*indicare presso quale amministrazione il servizio è stato prestato*)

Periodo (*indicare giorno/mese/anno*)

dal _____ al _____

Qualifica/Posizione funzionale (*indicare con quale qualifica/pos. funz. il servizio è stato prestato*)

2. Disciplina

- Medicina legale
 disciplina equipollente (*indicare quale*)
-

Pubblica Amministrazione (*indicare presso quale amministrazione il servizio è stato prestato*)

Periodo (*indicare giorno/mese/anno*)

dal _____ al _____

Qualifica/Posizione funzionale (*indicare con quale qualifica/pos. funz. il servizio è stato prestato*)

3. Disciplina

- Medicina legale
 disciplina equipollente (*indicare quale*)
-

Pubblica Amministrazione (*indicare presso quale amministrazione il servizio è stato prestato*)

Periodo (*indicare giorno/mese/anno*)

dal _____ al _____

Qualifica/Posizione funzionale (*indicare con quale qualifica/pos. funz. il servizio è stato prestato*)

4. Disciplina

- Medicina legale
 disciplina equipollente (*indicare quale*)
-

Pubblica Amministrazione (*indicare presso quale amministrazione il servizio è stato prestato*)

Periodo (indicare giorno/mese/anno)

dal _____ al _____

Qualifica/Posizione funzionale (indicare con quale qualifica/pos. funz. il servizio è stato prestato)

5. Disciplina

- Medicina legale
 disciplina equipollente (indicare quale)

Pubblica Amministrazione (indicare presso quale amministrazione il servizio è stato prestato)

Periodo (indicare giorno/mese/anno)

dal _____ al _____

Qualifica/Posizione funzionale (indicare con quale qualifica/pos. funz. il servizio è stato prestato)

- di essere attualmente in servizio presso la seguente Pubblica Amm.ne (denominazione e indirizzo) _____ (*)
- di essere in possesso del/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. identificato/i con il/i codice/i _____
- di essere in possesso del titolo di preferenza residuale di cui all'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 relativo all'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- (ove ricorra il caso) di richiedere, quale portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992, specifica assistenza per l'espletamento del colloquio.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa, di cui all'art. 13 del bando, sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

- **Allega** alla domanda :

curriculum formativo e professionale, nella forma di autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. datato e firmato;

- **Allega** (se del caso) in quanto candidato portatore di handicap, ai fini del riconoscimento degli ausili necessari:

certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria.

- **Allega** ai sensi dell'art.38, c.3, del DPR 445/2000, fotocopia del seguente documento d'identità, in corso di validità: _____ rilasciato da _____ il _____.

Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Codici titoli di preferenza (art. 5 del DPR n. 487/1994)

Ai fini dell'applicazione delle preferenze a parità di merito, nella domanda di partecipazione al concorso riportare il codice o i codici che interessano tra quelli sottoindicati:

codice	DESTINATARI
01	gli insigniti di medaglia al valor militare
02	i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
03	i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
04	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
05	gli orfani di guerra
06	gli orfani dei caduti per fatto di guerra
07	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
08	i feriti in combattimento
09	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17	coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18	i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19	gli invalidi ed i mutilati civili
20	militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma