



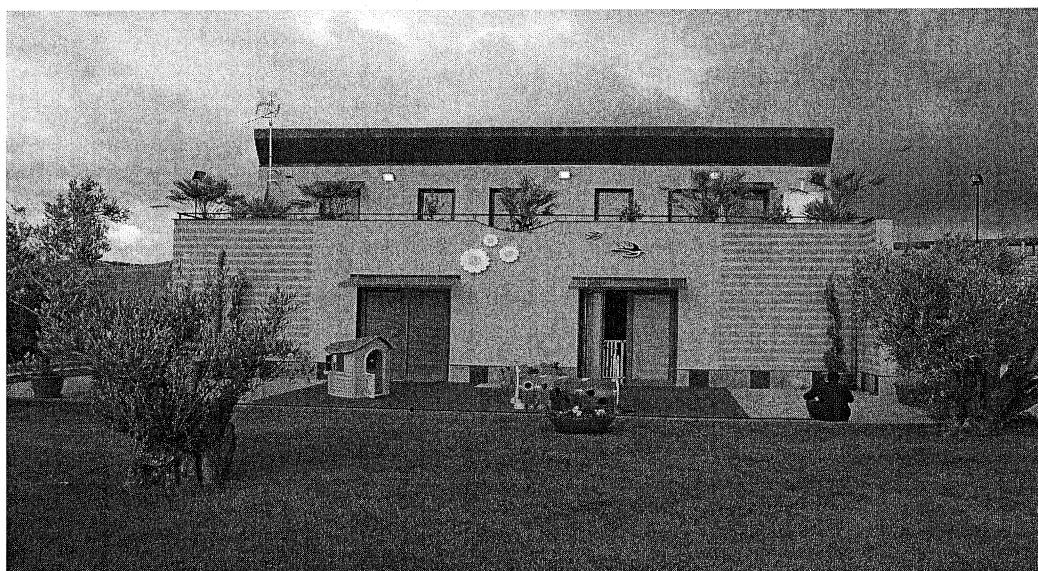
**UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"  
di CATANZARO**

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

**CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LE RONDINI"  
E DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING)**

**C.I.G. N. 5659577EAC**



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO  
CAMPUS UNIVERSITARIO "S. VENUTA" LOCALITÀ GERMANETO  
CATANZARO**



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

## Capitolato Speciale

### SOMMARIO



#### Titolo I – Disposizioni Generali

Premessa	pag. 1
Art. 1 – Finalità del servizio Asilo Nido	pag. 1
Art. 2 – Articolazione del servizio	pag. 1
Art. 3 – Criteri di ammissione e graduatoria	pag. 2
Art. 4 – Rinuncia	pag. 3
Art. 5 – Calendario annuale e orario giornaliero	pag. 3
Art. 6 – Inserimento	pag. 4
Art. 7 – Frequenza e retta mensile e quota di iscrizione	pag. 4
Art. 8 – Alimentazione	pag. 4
Art. 9 – Uso dei locali	pag. 5
Art. 10 – Personale	pag. 5
Art. 11 – Collaborazione scientifico/didattica	pag. 5
Art. 12 – Trasparenza	pag. 5
Art. 13 – Partecipazione	pag. 6

#### Titolo II – Centro di custodia Oraria (Baby Parking)

Art. 14 – Definizione	pag. 6
Art. 15 – Funzionamento	pag. 6
Art. 16 – Destinatari e Orario del servizio	pag. 6
Art. 17 – Personale	pag. 7
Art. 18 – Registro presenze e primo accoglimento del bambino	pag. 7
Art. 19 – Attivazione e costo del servizio	pag. 7

#### Titolo III – Disposizioni Finali

Art. 20 – Norme transitorie	pag. 7
Art. 21 – Norme transitorie	pag. 7



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA GESTIONE DELL'ASILO**

### **Titolo I – Disposizioni Generali**

#### **Premessa**

L'Asilo nido "Le Rondini" dell'UMG è un servizio educativo di interesse pubblico a carattere socio-educativo e formativo, rivolto alla prima infanzia. L'iniziativa rientra nelle politiche di sostegno nei confronti di quanti lavorano ed operano nel Campus Universitario "S. Venuta" di Catanzaro, al fine di consentire loro la conciliazione tra tempo di lavoro e tempo di cura.

Il Consiglio di gestione ed il personale dell'Asilo Nido hanno il compito di far rispettare il capitolato speciale: nessuna deroga può essere concessa. Eventuali contestazioni devono essere rivolte direttamente al Responsabile dell'Ufficio Asilo Nido.

#### **Art.1 – Finalità del servizio Asilo Nido**

1. L'Asilo Nido dell'UMG è un servizio formativo per la prima infanzia avente la finalità di supportare i genitori attraverso un equilibrato sviluppo del bambino.
2. Le scelte di politica per l'infanzia che guidano questo servizio perseguono gli obiettivi di:
  - garantire un'esperienza di vita e di relazione, in collaborazione con le famiglie, nell'età della prima infanzia;
  - favorire il benessere psico-fisico e lo sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali dei bambini/e;
  - favorire l'inserimento dei bambini e delle bambine disabili o in situazione di svantaggio sociale e/o culturale;
  - favorire l'inserimento e l'integrazione di bambini/e di etnie diverse;
  - fornire ai bambini un luogo educativo ricco di opportunità e nel contempo un servizio a sostegno dei genitori;
3. Il servizio è aperto a tutti i bambini/e in età compresa tra i 12 ed i 36 mesi.

#### **Art.2 – Articolazione del servizio**

L'Asilo Nido, ubicato presso il Campus Universitario "S. Venuta" in località Germaneto – Catanzaro, è predisposto per un numero massimo di bambini/e pari a 9 in età compresa tra i 12 mesi e i 36 mesi, senza distinzione di sesso, religione ed etnia, con priorità per i figli dei dipendenti dell'UMG. L'Amministrazione Universitaria ha la facoltà di ammettere anche bambini/e che dovessero compiere il dodicesimo mese di età entro il mese di dicembre dell'anno educativo in corso. Queste iscrizioni dovranno essere formalizzate sin dall'atto di accettazione da parte dei



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

genitori. Tali bambini, tuttavia, potranno frequentare l'asilo nido solo al compimento del 12° mese di età.

## **Art.3 – Criteri di ammissione e graduatoria – tempi**

Per l'ammissione dei bambini all'Asilo Nido dell'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro si procederà, nell'ordine, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Punti 2: genitori entrambi lavoratori;
- b) Punti 3: nucleo familiari con un unico genitore lavoratore;
- c) Punti 4: handicap fisico o psichico di uno dei genitori o di altri figli;
- d) Punti 5: bambini orfani di uno dei genitori;
- e) Punti 6: bambino in situazione di handicap;
- f) Punti 7: minor I.S.E.E.

Hanno diritto di precedenza nell'ordine:

- I dipendenti dell'UMG (personale docente e tecnico amministrativo, borsisti, assegnisti di ricerca, dottorandi e specializzandi con almeno un anno di frequenza nell'Ateneo di Catanzaro nonostante la sede amministrativa sia diversa da quella dello stesso Ateneo);
- I dipendenti della Fondazione UMG;
- I dipendenti dell'A.O. "Mater Domini";
- I dipendenti della Fondazione T. Campanella.

A parità di punteggio si terrà conto dell'età dei bambini, con precedenza per i bambini più piccoli.

Entro il 31 Maggio di ogni anno, l'UMG comunica i corrispettivi, risultanti dalla procedura di gara e quelli determinati dall'aggiudicatario (prezzo del pasto e costo orario del baby parking) nonché le modalità ed il termine entro il quale devono essere presentate le domande di iscrizione all'Asilo Nido. Di tanto verrà data adeguata pubblicizzazione attraverso l'affissione all'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul relativo sito internet e/o con eventuali altre forme che saranno ritenute opportune.

Di norma, entro il 20 Giugno di ogni anno, con decreto del **Direttore Generale** dell'UMG, viene approvata la graduatoria degli ammessi al servizio. La stessa viene pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e pubblicizzata sul relativo sito Internet.

La graduatoria sarà comunicata, per iscritto, anche ai genitori dei bambini beneficiari ed eventuali ricorsi avverso la graduatoria stessa, dovranno essere indirizzati al **Direttore Generale**, entro e non oltre 15 giorni dalla data della pubblicazione.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati richiedenti per difetto dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato/i.

Di norma, entro il 20 Luglio di ogni anno, verrà effettuata la programmazione degli inserimenti.

Il Soggetto affidatario della gestione dell'Asilo Nido dell'UMG provvede a dare comunicazione della data di inserimento alle famiglie dei bambini ammessi. Entro 10 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione i genitori dovranno darne conferma pena l'esclusione. Al momento dell'iscrizione dovrà essere effettuato il pagamento dell'importo della rata mensile nonché della quota di iscrizione una tantum pari ad € 50,00.

Di norma i bambini/e iscritti e regolarmente frequentanti l'anno scolastico precedente avranno diritto ad essere riconfermati nell'anno successivo.

È garantita la continuità didattica ai fratelli e/o sorelle di bambini che risultano iscritti all'Asilo Nido dell'UMG sia nel caso in cui quest'ultimi siano frequentanti l'Asilo sia nel caso in cui abbiano già lasciato lo stesso per avvenuto raggiungimento del limite di età previsto nell'anno educativo immediatamente precedente.

L'ammissione avverrà secondo la graduatoria in relazione alla disponibilità dei posti.

Al termine delle procedure di ammissione all'asilo nido, nel caso in cui tutti i posti non risultassero coperti l'Amministrazione Universitaria potrà pubblicare bandi integrativi in coerenza con il numero massimo di bambini/e previsto.

Al momento dell'iscrizione entrambi i genitori del bambino ovvero tutore/esercente la patria potestà, dovranno dichiarare, per iscritto, di conoscere tutte le modalità di erogazione del servizio previste nel presente capitolato speciale e di accettarne il contenuto senza condizione alcuna. In mancanza di uno dei genitori la dichiarazione sarà resa dall'unico genitore.

## **Art. 4 – Rinuncia**

I genitori del bambino possono, in qualsiasi momento, rinunciare al posto dandone tempestiva comunicazione scritta all'UMG – Responsabile dell'Asilo Nido e al Soggetto affidatario della gestione dell'Asilo Nido. I bambini dovranno intendersi rinunciatari dalla data di tale comunicazione.

La retta pagata per il mese in corso non sarà, comunque, restituita.

## **Art.5 – Calendario annuale ed orario giornaliero**

Il servizio di Asilo Nido inizia la sua attività il 1° lunedì di Settembre e termina l'ultimo venerdì di Luglio, con esclusione dei giorni festivi, di calamità naturali ovvero ove si verifichino altre cause di forza maggiore.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 15:30, con prolungamento fino alle 16:00

Entro l'orario di apertura dell'Asilo Nido sono consentiti orari di entrata e di uscita diversi da quelli indicati nei commi precedenti, compatibilmente all'organizzazione e alle esigenze del servizio da concordarsi preventivamente con le educatrici.

Il/la bambino/a deve essere accompagnato/a e ripreso/a all'Asilo Nido solo da persone che esercitano la patria potestà o da persone maggiorenni appositamente autorizzate.

E' possibile prevedere chiusure straordinarie, ad esempio per motivi sanitari, che potranno avvenire per non più di tre volte in ciascun anno educativo e non potranno superare il limite di tre giorni continuativi, previa comunicazione ai genitori/tutori dei bambini iscritti.

## **Art.6 – Inserimento**

L'inserimento dei nuovi iscritti avviene, in base ad accordi prestabiliti tra gli educatori e le famiglie. Non potranno essere effettuati inserimenti oltre il 31 Marzo di ogni anno, ciò per assicurare l'integrazione socio-didattica dei bambini/e.

I genitori dovranno presentare, oltre ad eventuali altre certificazioni, al momento dell'inserimento, i sottoelencati documenti:

- certificato medico d'idoneità;
- copia certificato di vaccinazione aggiornato;
- gruppo sanguigno;
- certificato del pediatra che attesti eventuali allergie e/o intolleranze alimentari.

Tutto il corredo necessario al bambino/a sarà a carico dei genitori, in accordo con il Soggetto affidatario.

## **Art. 7 – Frequenza, retta mensile e quota di iscrizione**

Per la frequenza all'Asilo Nido i genitori dei bambini/e ammessi/e sono tenuti al pagamento di una retta mensile e di una quota annua di iscrizione; la prima, per ciascun bambino, nei termini di aggiudicazione, la seconda pari ad € 50,00 per ciascun bambino.

Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire secondo termini e modalità stabilite dal Soggetto affidatario.

In caso di mancato pagamento per due mensilità consecutive e dopo una formale diffida ad adempiere, il bambino non potrà più frequentare l'asilo con il conseguente subentro di altro bambino/a avente diritto.

## **Art. 8 – Alimentazione**

Per il bambino/a il momento dell'alimentazione ha un importante significato educativo.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

## *Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



Sarà cura del Soggetto affidatario garantire ai bambini un pasto giornaliero, mediante ricorso ad un servizio esterno, secondo tabelle dietetiche predisposte da qualificati professionisti del settore, tenendo conto dei diversificati regimi alimentari, in base alle diverse esigenze, in presenza di specifiche patologie e/o di motivi religiosi e di etnia, ed in ogni caso deve essere previsto l'utilizzo di alimenti non contenenti prodotti geneticamente modificati.

Il costo del pasto giornaliero è fissato dall'affidatario del servizio e pagato dai genitori dei bambini iscritti. Tale costo, comunque, non potrà superare i 3,50 €.

L'Assemblea generale, prevista al successivo art. 13, designa un genitore dei bambini iscritti quale Referente per il servizio mensa.

### **Art. 9 – Uso dei locali**

Nell'Asilo Nido sono previsti spazi dedicati ai bambini per il riposo pomeridiano, per l'accoglienza, per lo svolgimento delle diverse attività e per l'igiene. L'Asilo Nido consta di spazi esterni opportunamente attrezzati per le attività ludiche dei bambini. Consta, anche, di spazi c.d. "di servizio".

### **Art.10 – Personale**

Il servizio è assicurato mediante personale del Soggetto aggiudicatario.

Detto personale deve comprendere, stabilmente almeno, le sotto indicate figure:

- Coordinatore/trice pedagogico/a: svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori anche in rapporto alla loro formazione permanente, nonché compiti di promozione e valutazione della qualità del servizio erogato.
- Educatore/trice: svolge attività connesse all'organizzazione del lavoro, alla programmazione educativa, alla partecipazione alle riunioni e ai corsi di formazione/aggiornamento.
- Ausiliario/a: cura l'igiene degli spazi dell'Asilo Nido, collabora e si integra con il personale educativo.

Il personale assente a qualsiasi titolo dovrà essere sostituito, tempestivamente, con personale in possesso di pari qualifica e competenza.

### **Art. 11 – Collaborazione scientifico/didattica**

Il Rettore nomina, scegliendolo fra i docenti dell'UMG, un Responsabile scientifico/didattico per il servizio di Asilo Nido. L'incarico ha durata triennale ed è gratuito.

Il Responsabile scientifico/didattico per il servizio di Asilo Nido si coordinerà con il Soggetto affidatario della gestione dell'Asilo Nido dell'UMG.

Potranno essere individuate altre metodologie didattico/scientifiche per un migliore sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali dei bambini/e. Le proposte dovranno essere sottoposte al vaglio del Consiglio di gestione.





# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



## **Art. 12 – trasparenza**

Il Soggetto affidatario della gestione dell'Asilo Nido dell'UMG dovrà assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio.

L'UMG garantisce la più ampia informazione sull'attività del servizio

## **Art. 13 – Partecipazione**

La partecipazione delle famiglie è una risorsa da valorizzare attraverso i seguenti organi:

- L'Assemblea generale dell'Asilo Nido, costituita da tutti i genitori dei bambini e delle bambine ammessi, dal Coordinatore Pedagogico e dal personale educativo. Si riunisce, di norma, due volte all'anno ed ogni volta che se ne presenti la necessità.
- Il Consiglio di gestione, composto da un rappresentante dei genitori dei bambini frequentanti l'Asilo Nido, dal Responsabile Scientifico/Didattico per il servizio di Asilo Nido, dal **Direttore Generale** dell'UMG, ovvero da un suo delegato permanente, da un membro nominato dall'UMG, nonché dal Referente del servizio mensa e dal Coordinatore Pedagogico, questi ultimi senza diritto di voto. Raccoglie e valuta proposte, progetta e propone modalità di partecipazione e coinvolgimento delle famiglie. Valuta le proposte del responsabile scientifico/didattico sulla sperimentazione di nuove metodiche. Propone agli Organi Accademici competenti modifiche al presente capitolato speciale, formulando proposte di modifica dei criteri per la redazione delle graduatorie di ammissione. Raccoglie inoltre indicazioni sul funzionamento del servizio. Si riunisce, di norma, ogni bimestre ed ogni volta che se ne presenti la necessità. E' presieduto dal **Direttore Generale** o dal suo delegato permanente.

## **Titolo II – Centro di custodia oraria (Baby Parking)**

### **Art. 14 – Definizione**

Il centro di custodia oraria, denominato comunemente "Baby Parking", è un servizio aggiuntivo a quello dell'Asilo, per fornire risposte flessibili e differenziate in relazione alle esigenze delle famiglie.

### **Art.15 – Funzionamento**

Rispetto all'Asilo Nido, il Baby Parking si differenzia per la semplificazione dei requisiti gestionali richiesti, riconducibile in generale alla previsione di orari ridotti di permanenza dei minori e a modalità di funzionamento più flessibili.

### **Art.16 – Destinatari e Orario del servizio**

Il servizio del centro di custodia oraria (Baby Parking), rivolto ai bambini con una età ricompresa tra i 12 (dodici) mesi e gli 8 (otto) anni, si svolgerà nella fascia oraria dalle ore 16:00 sino alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì, nel limite massimo di n.9 (nove) bambini/e.

Firma del titolare dell'impresa individuale o del Legale Rappresentante della Ditta/Società e timbro per conoscenza ed

Incondizionata accettazione





# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

Il servizio di custodia oraria sarà garantito anche per la giornata del sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30 sempre nel numero massimo di 9 (nove) bambini.

## **Art.17 – Personale**

Il personale addetto al servizio sarà fornito dallo stesso Soggetto affidatario della gestione dell'Asilo Nido dell'UMG.

Tra questo personale deve essere individuato un Responsabile dell'attività di custodia oraria.

## **Art. 18 - Registro presenze e primo accoglimento del bambino**

Il Baby Parking deve essere dotato di un registro delle presenze dei bambini sul quale vanno annotati gli orari d'ingresso e di uscita degli stessi.

L'erogazione del servizio avviene attraverso prenotazione, anche telefonica, da effettuarsi non oltre le tre ore precedenti l'erogazione dell'effettivo servizio. Il Soggetto affidatario della gestione, previa verifica della possibile erogazione del servizio, confermerà immediatamente la prenotazione.

## **Art. 19 – Attivazione e costo del servizio**

Il costo del servizio che, comunque, non potrà superare i 5,00 € per ciascun bambino, definito su base oraria e dipendente dall'effettiva fruizione del servizio, sarà reso noto all'inizio di ogni anno scolastico. Nel costo del servizio deve essere compreso il costo dell'assicurazione per ciascun bambino.

## **Titolo III Disposizioni finali**

### **Art. 20**

Sino alla costituzione del Consiglio di gestione, le attività del servizio dell'Asilo e del Baby Parking saranno coordinate e vigilate del **Direttore Generale** o dal suo delegato permanente.

Entro il primo anno dall'inizio delle attività si potrà procedere alla revisione del presente capitolato speciale sulla base dell'esperienza maturata senza, comunque, snaturare il contenuto del servizio stesso.

### **Art. 21**

L'affidatario del servizio ha la possibilità di utilizzare, al di fuori del normale svolgimento delle attività dell'asilo nido, su singola autorizzazione dell'Ateneo, gli spazi interni ed esterni dell'Asilo Le Rondini per lo svolgimento di feste di bambini nei confronti dei quali, comunque, l'Università medesima dovrà rimanere esonerata da qualsivoglia responsabilità.

Catanzaro, 19/03/2014

**Il Direttore Generale**  
*Don Roberto Sigilli*