



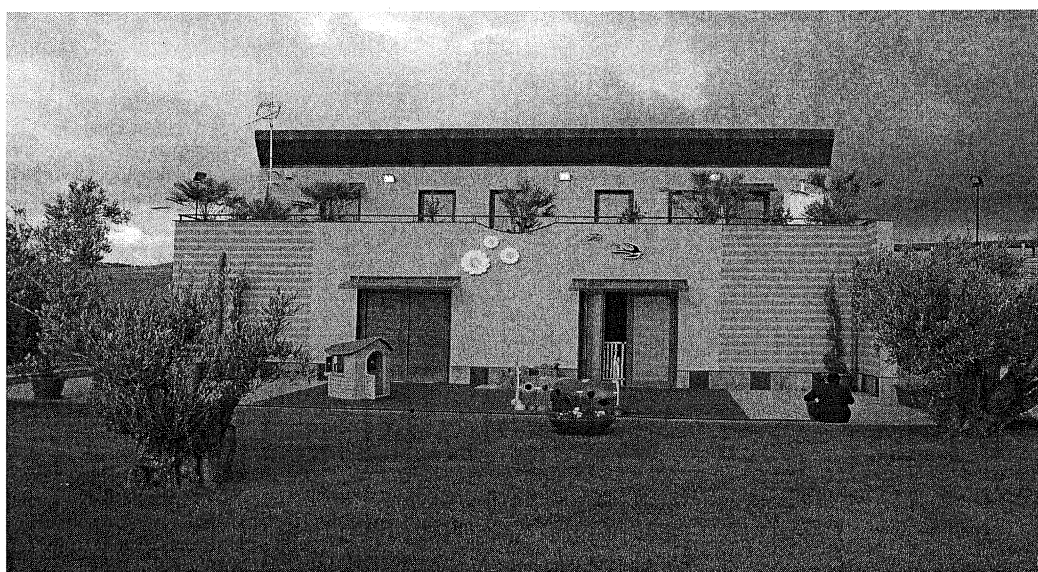
**UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA"  
di CATANZARO**

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LE RONDINI"  
E DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING)**

**C.I.G. N. 5659577EAC**



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO  
CAMPUS UNIVERSITARIO "S. VENUTA" LOCALITÀ GERMANETO  
CATANZARO**



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



## DISCIPLINARE DI GARA

### SOMMARIO

#### PARTE I

Art. 1 – Oggetto	pag. 1
Art 2 – Durata	pag. 2
Art. 3 – Valore Stimato del servizio	pag. 2
Art. 4 – Contributo	pag. 2
Art. 5 – Modalità di Espletamento del Servizio	pag. 2
Art. 6. – Condizioni Generali del Servizio	pag. 3
Art. 7 – Procedura di Gara	pag. 5
Art. 8 – Soggetti Ammessi e Requisiti di Partecipazione	pag. 6
Art. 9 – Avvalimento	pag. 7
Art. 10 – Raggruppamenti Temporanei e Consorzi	pag. 7
Art. 11 – Sopralluogo	pag. 9
Art. 12 – Modalità e termine di partecipazione	pag. 10
Art. 13 – Documentazione Amministrativa	pag. 11
Art. 14 – Documentazione Tecnica	pag. 13
Art. 15 – Offerta Economica	pag. 13

#### PARTE II

Art. 16 – Criteri di aggiudicazione	pag. 14
Art. 17 – Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione	pag. 14
Art. 18 – Valutazioni offerte	pag. 16
Art. 19 – Aggiudicazione definitiva	pag. 17
Art. 20 – Cauzione definitiva	pag. 18
Art. 21 – Contratto	pag. 18
Art. 22 – Penali	pag. 19
Art. 23 - Controversie	pag. 19
Art. 24 - Documenti di gara e informazioni	pag. 19
Art. 25 - Responsabile del Procedimento	pag. 20



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO "LE RONDINI" E DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING)**

**Valore del servizio, per la durata di cinque (n. 5) anni comprensivo di due (n. 2) anni di eventuale rinnovo, € 99.000,00 (novantanovemila/00€).**

**C.I.G. n. 5659577EAC**

**Scadenza termine presentazione offerte ore 12:00 del 22/Aprile/2014**

\*\*\*\*\*

Questa Università, in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, adottata nella adunanza del 29/01/2014, deve procedere all'affidamento, mediante procedura aperta, all'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking). L'oggetto della procedura di scelta del contraente consiste nell'erogazione del servizio, di interesse pubblico, a carattere socio-educativo nonché formativo, rivolto alla prima infanzia. Tale iniziativa rientra nelle politiche a sostegno di quanti lavorano ed operano nel Campus, onde consentire loro la conciliazione tra tempo di lavoro e tempo di cura.

Il presente disciplinare di gara costituisce integrazione al Bando di gara ed al Capitolato Speciale relativamente alla procedura, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e a tutte le condizioni di carattere generale regolanti il complessivo procedimento.

**L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/Aprile/2014, all'Ufficio Protocollo dell'Università di Catanzaro sito in viale Europa Campus "Salvatore Venuta".**

Non saranno prese in considerazione offerte *pervenute* fuori termine.

### **PARTE I**

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Oggetto**

L'oggetto della procedura di scelta del contraente consiste nell'erogazione del servizio, di interesse pubblico a carattere socio-educativo nonché formativo, rivolto alla prima infanzia. Tale iniziativa rientra nelle politiche a sostegno di quanti lavorano ed operano nel Campus, onde consentire loro la conciliazione tra tempo di lavoro e tempo di cura.

Il servizio relativo al centro di custodia oraria (Baby Parking) è rivolto a tutti coloro che ne facciano di volta in volta richiesta anche se soggetti diversi da coloro che lavorano all'interno del Campus Universitario sito in località Germaneto di Catanzaro.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziati – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

## **Art. 2 – Durata**

La durata complessiva del servizio in oggetto è di tre (n. 3) anni decorrenti dalla stipula del relativo contratto. È possibile un unico rinnovo del contratto stesso per un periodo massimo di due (n. 2) anni.

## **Art 3. – Valore stimato del servizio**

L'importo posto a base d'asta, soggetto a ribasso, fissato dalla Stazione Appaltante quale costo relativo alla retta mensile per ciascun bambino è di € 200,00 (duecento/00€).

Il valore annuo presunto del servizio ammonta ad € 19.800,00 (diciannovemilaottocento/00€). Tale importo è determinato dalla Stazione Appaltante sulla base della retta mensile di € 200,00 (duecento/00€), per ciascun bambino, moltiplicato gli 11 mesi di frequenza annui (€ 200,00 x 9 bambini x 11 mesi).

Il valore complessivo del servizio stimato dalla Stazione Appaltante per l'intera durata dell'appalto (tre anni certi e due eventuali), ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ammonta a € 99.000,00 (novantanovemila/00€).

Il costo massimo per il servizio relativo al centro di custodia oraria (Baby Parking), previsto per ciascun bambino è di € 5,00 all'ora (cinque/00€) non soggetto a ribasso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**Si precisa che i partecipanti alla procedura di che trattasi non potranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, un'offerta con un ribasso superiore al 20% rispetto al costo della retta mensile posto a base d'asta.**

L'aggiudicatario dovrà tener conto che i fruitori del servizio in oggetto dovranno versare oltre alla retta mensile, la quota annua di euro 50,00 (cinquanta/00€) nella quale sono ricomprese sia la quota d'iscrizione sia la quota assicurativa per ciascun bambino nonché il costo relativo al pasto giornaliero di ciascun bambino, costo che comunque non potrà essere superiore a euro 3,50 (tre/50€).

Si precisa, inoltre, che l'esecuzione del servizio di cui al presente Disciplinare di gara, non prevede lo svolgimento di attività nelle strutture dell'Ateneo e, pertanto, i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza relativi al medesimo devono intendersi pari a € 0,00 (Euro zero/00€).

## **Art 4. – Contributo**

L'Università metterà a disposizione un contributo, previsto nella misura massima di € 25.000,00, (venticinquemila/00€) che sarà liquidato sulla base di una scheda finanziaria predisposta e presentata dall'Affidatario del servizio alla fine di ogni anno contrattuale. L'erogazione di tale contributo e la determinazione della sua entità avverranno, in ogni caso, all'esito di una puntuale valutazione da parte degli Uffici competenti dell'Ateneo.

## **Art. 5 – Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di gestione dell'Asilo Nido e del centro di custodia oraria (Baby Parking) si svolgerà all'interno della struttura "Le Rondini" appositamente destinata dall'Università per tale scopo.

Il numero massimo di bambini che la struttura può accogliere per il servizio di asilo nido, è di n. 9 (nove).



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

## *Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

La fascia oraria di accoglienza dei bambini, di età ricompresa tra i 12 (dodici) mesi e i 36 (trentasei) mesi, fruitori del servizio di gestione dell'Asilo Nido, è dalle ore 07:30 sino alle ore 15:30, con tolleranza, in entrata ed in uscita, di 30 minuti rispetto al suddetto orario.

La fascia oraria relativa al servizio del centro di custodia oraria (Baby Parking), rivolto ai bambini con una età ricompresa tra i 12 (dodici) mesi e gli 8 (otto) anni, è dalle ore 15:30 sino alle ore 19:30.

I servizi sopra indicati si svolgeranno indicativamente nel periodo settembre – luglio di ogni anno educativo, dal lunedì al venerdì secondo le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

### **Art. 6 – Condizioni generali del servizio**

1. L'UMG mette a disposizione dell'aggiudicatario propri locali idonei situati presso il Campus Universitario "S. Venuta" nell'Edificio adibito ad Asilo Nido, in Località Germaneto, dotati delle utenze, delle attrezzature fisse e mobili e di materiale vario.
2. Detti locali comprendono, inoltre, le aree di servizio, lo spogliatoio, il giardino e i locali per le attività educative e di riposo, come risulta da una planimetria custodita presso l'Ufficio Tecnico dell'UMG.
3. Nel corso del rapporto, l'UMG, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere a modificare o sostituire con altri locali idonei, concessi in uso, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna. In tal caso l'aggiudicatario dovrà lasciare i locali liberi da persone e oggetti propri, nei termini che verranno comunicati tempestivamente dall'Ateneo e contestualmente occupare i nuovi locali indicati dall'Amministrazione stessa.
4. Le attrezzature fisse e mobili, gli arredi nonché il materiale vario risultanti dall'apposito inventario verranno presi in consegna dall'aggiudicatario, previa ricognizione dello stato d'uso al momento della consegna dei locali.
5. I suddetti beni, rientranti nel patrimonio dell'Ateneo, rimangono nell'esclusiva proprietà dell'UMG e, pertanto non saranno assoggettabili a sequestro o a pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico dell'aggiudicatario.
6. Qualora, a seguito di controlli disposti dall'UMG, dovessero emergere appropriazioni indebite dei suddetti beni di proprietà della medesima, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento degli stessi, esclusi i casi di forza maggiore, di danneggiamenti non imputabili all'aggiudicatario e nei casi di ammortamento ovvero per la sostituzioni degli stessi per il deterioramento causato dall'usura quotidiana.
7. L'aggiudicatario, alla scadenza del contratto, dovrà riconsegnare i locali e tutti i beni in essi contenuti nelle condizioni in cui si trovavano al momento della consegna da parte dell'UMG, salvo il normale deterioramento causato dall'utilizzo appropriato degli stessi.
8. L'aggiudicatario, oltre ad assicurare la corretta conservazione dei locali e delle attrezzature fornite dall'Ateneo, è tenuto ad eseguire una regolare e puntuale manutenzione ordinaria delle stesse.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



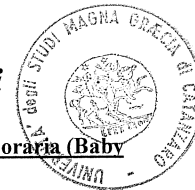
Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

9. È a carico dell'aggiudicatario l'onere di segnalare tempestivamente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento dei locali e delle attrezzature, nonché di evitare in via cautelativa l'utilizzo degli stessi ove dovessero sussistere rischi di cagionare danni a cose o a persone.
10. L'aggiudicatario si impegna ad esibire in modo visibile, all'ingresso della struttura, il capitolato speciale, l'orario di apertura giornaliero e le tariffe applicate.
11. L'affidatario assume la responsabilità nonché gli oneri derivanti dalla gestione dell'Asilo Nido – Baby Parking, ivi compresa la corretta pulizia dei locali, degli arredi, delle attrezzature, del vettovagliamento e del servizio sanitario che dovrà essere affidato ad un pediatra di fiducia, debitamente qualificato ed in possesso di comprovata esperienza nel settore.
12. La disponibilità del pediatra presso l'Asilo – Baby Parking dovrà essere assicurata in ossequio alla normativa vigente in materia e salvo diverse disposizioni che dovessero intervenire ogni qual volta la situazione sanitaria lo richieda.
13. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad adottare ed osservare tutte le misure sanitarie, di igiene e sicurezza, riferibili a persone e cose, previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, esonerando l'UMG da ogni responsabilità per eventuali danni o conseguenze dannose a persone e cose. L'aggiudicatario sarà, altresì, tenuto a segnalare tempestivamente, e per iscritto, all'UMG, l'esigenza di eventuali interventi che rientrino nella competenza dell'Ateneo medesimo.
14. È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio o di cedere, anche in parte, in qualsiasi forma anche indiretta il contratto.
15. L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio in oggetto esclusivamente nei confronti dei destinatari indicati nel Capitolato Speciale. L'aggiudicatario sarà il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato in relazione con il servizio da gestire. L'aggiudicatario, inoltre, si impegna nei rapporti con terzi, fornitori, enti previdenziali ecc., ad usare esclusivamente il proprio nome, e in nessun caso e per nessuna ragione a presentarsi con la denominazione di Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro oppure con l'acronimo "UMG".
16. È fatta esclusione di qualsiasi intervento diretto o indiretto e di qualsiasi responsabilità dell'UMG nei riguardi del personale impiegato dall'aggiudicatario. Il rapporto di lavoro, gli obblighi, e le responsabilità derivanti saranno interamente imputate all'aggiudicatario che si impegna all'osservanza di ogni e qualsivoglia disposizione applicabile in materia di tutela del lavoro, di sicurezza e di igiene sui posti di lavoro, in campo previdenziale ed assicurativo e quant'altro attinente al medesimo rapporto di lavoro, così come previsto dalle disposizioni vigenti, in quanto compatibili.
17. Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere a tutto quanto necessario al soddisfacimento dei bisogni dei bambini nonché al pasto giornaliero.
18. Considerato che per il bambino/a il momento dell'alimentazione ha un importante significato educativo, sarà cura dell'aggiudicatario garantire ai medesimi, mediante ricorso ad un servizio esterno, un pasto secondo le tabelle dietetiche predisposte da qualificati professionisti del



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

settore, tenendo conto dei diversificati regimi alimentari, in base alle diverse esigenze, in presenza di specifiche patologie e/o di motivi religiosi e di etnia, ed in ogni caso deve essere previsto l'utilizzo di alimenti non contenenti prodotti geneticamente modificati. L'assemblea dei genitori provvederà a designare un referente mensa ritenuto idoneo allo svolgimento delle suddette mansioni.

19. L'aggiudicatario si impegna a stipulare apposite polizze assicurative di responsabilità civile e contro gli infortuni, correlate alla gestione del servizio, sollevando in tal modo l'UMG da qualsiasi responsabilità.
20. Nel caso di inadempienze gravi o ripetute, così come in caso di mancata erogazione del servizio per oltre due settimane consecutive, l'UMG avrà la facoltà, previa diffida scritta, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compreso il risarcimento del danno e la facoltà di affidare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
21. La pulizia dei locali dovrà essere eseguita a regola d'arte con la massima cura e diligenza nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte ad evitare ogni eventuale danno ai locali e agli arredi. I prodotti usati dovranno essere di prima qualità, di facile uso, di odore non sgradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto, atti a garantire il pieno rispetto delle norme igieniche e la salvaguardia delle persone e degli ambienti. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, compresi i vetri, le porte, i radiatori, le ringhiere dei vani scala e le pareti lavabili con periodicità tale da garantire livelli igienici ottimali.
22. Il contratto avrà efficacia dopo la consegna dei locali in oggetto che si concretizzerà mediante la redazione di un verbale di avvio delle attività sottoscritto in contraddittorio da un dipendente dell'Ateneo e dal rappresentante legale della ditta aggiudicataria del servizio. Dalla stipula del contratto e dal contestuale verbale di avvio delle attività avrà decorrenza la durata del contratto stesso.
23. È fatto espresso divieto all'affidatario e al personale del medesimo impiegato nel servizio, di utilizzare le informazioni assunte durante il periodo di svolgimento delle attività, per fini diversida quelli riguardanti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto nelle norme contenuto nel D.Lgs. del 30/06/20003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## **Art. 7 – Procedura di gara**

Il presente servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, commi 1, 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., e dell'art. 283, comma 2 del D.P.R. n. 207/10 – metodo (II) lettera a) punto 4 dell'Allegato P.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 81 comma 3, l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio.





# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

La Stazione Appaltante non procederà all'individuazione dell'offerta anormalmente bassa in quanto i partecipanti non potranno presentare un'offerta con un ribasso superiore al 20% rispetto al costo della retta mensile posto a base d'asta.

In caso di ex aequo tra due o più offerte la Commissione giudicatrice proporrà l'aggiudicazione dopo il sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta.

## **Art. 8 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i **soggetti di cui all'art. 34 del Codice**. Agli operatori economici stabiliti negli Stati aderenti all'Unione Europea, nonché a quelli indicati nell'art.47 del Codice, è consentita la partecipazione alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui all'art. 38 del Codice**.

**I consorzi** di cui all'art. 34 lett. b) (*consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata inoltre, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del Codice, la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Le imprese potranno **partecipare alla gara dichiarando ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi** - il possesso dei seguenti requisiti generali e di capacità economica, finanziaria e tecnico-professionale:

1. di essere iscritti alla Camera di Commercio - o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza - per attività compatibili con i servizi oggetto della presente procedura;
2. ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:
  - fornire dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - di avere espletato nell'ultimo triennio **2010, 2011 e 2012** servizi nel settore oggetto della gara, con l'elenco dei relativi servizi effettuati nel suddetto triennio recante gli importi, i committenti, le date e la descrizione dettagliata dell'oggetto con la precisazione in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE degli importi riferibili a ciascun partecipante e delle relative percentuali;
3. di essere in regola rispetto alle norme in materia contributiva e assicurativa (INPS, INAIL);
4. di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del comma 1-bis e del comma 1-ter del Codice;
5. Di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del Codice. La dichiarazione deve essere **rilasciata da tutti i soggetti delle imprese partecipanti** individuati dal medesimo articolo.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può





# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

provare – ai sensi dell'art. 41 comma 3 del Codice - la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento giudicato idoneo.

## **Art. 9 – Avvalimento**

Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato, potrà partecipare alla gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del Codice per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e organizzativo, presentando, **a pena di non ammissione**, la seguente documentazione :

1) **dichiarazione dell'operatore economico partecipante alla gara**, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, quindi, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale attesti:

- a) l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.;

2) **dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, quindi, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale dichiarare:

- a) di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.L.vo n.163/2006;
- b) di obbligarsi verso l'impresa partecipante alla gara e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'impresa partecipante alla gara;
- c) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice.

3) Il **contratto in originale o in copia conforme**, come per legge, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta partecipante** alla gara a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

*La copia conforme del contratto di cui al precedente punto 3) del presente articolo potrà essere resa dal sottoscrittore del contratto medesimo – o da chi legalmente lo detiene - mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.*

Per i documenti, previsti dal presente punto, da produrre ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente allegare ovvero presentare, nella medesima busta, anche una sola copia del documento di identità.

**In caso di firma dei documenti da parte di procuratori occorre presentare anche la relativa procura in originale o in copia autenticata come per legge, qualora tali poteri non risultino dal Certificato della C.C.I.A.A.**

## **Art. 10 – Raggruppamenti temporanei e consorzi**

Possono partecipare alla gara:



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

1. i **raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 34 del Codice i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
2. i **consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) d.lgs. 163/2006 e s.m.i., anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile.

**Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve essere irrevocabile e risultare da scrittura privata autenticata da allegare all'offerta.** La revoca del mandato è inefficace nei confronti della Stazione appaltante.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto. L'Amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai singoli mandanti.

**In tali casi, oltre ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI richiesti ai fini della partecipazione alla gara, sono richiesti i seguenti documenti:**

## **Per RTI o Consorzio già costituiti:**

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Codice.

## **Per RTI o Consorzio non ancora costituiti:**

- Dichiarazione, singola o congiunta, firmata dal Rappresentante Legale o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
  - a) a quale impresa raggruppanda o consorzianda sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno – ai sensi dell'art. 37, comma 8 del Codice - che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario designato in gara, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - c) la specificazione - ai sensi dell'art. 37 comma 4 del Codice - delle parti della servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppande o consorziande;

**I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.**



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del predetto art 37 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio **la DOCUMENTAZIONE TECNICA e l'OFFERTA ECONOMICA dovranno essere presentate dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre ditte partecipanti.**

In caso di offerta presentata da RTI o Consorzio, **le dichiarazioni di cui al precedente Art. 8 numeri 1, 3, 4 e 5 - riportate nei punti correlativi dell'Allegato 1-Modello di domanda di partecipazione - dovranno essere prodotte da ciascuna Società** partecipante al R.T.I. o al Consorzio **ed essere sottoscritte dai rispettivi rappresentanti legali o procuratori.** Il modello di domanda, pertanto, dovrà essere prodotto da ciascuna Società facente parte del raggruppamento o consorzio.

**I soggetti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f) e f-bis)** del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., così come previsto dall'art. 275 comma 2 del Regolamento, dovranno indicare le misure/percentuali in cui i predetti requisiti devono essere posseduti. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti **(di Capacità economico – finanziaria e tecnica e professionale** di cui al precedente Art. 5 punto 2 del presente Disciplinare) in misura maggioritaria. **La relativa dichiarazione deve essere comunque sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.**

## **Art. 11 – Sopralluogo**

Al fine di una corretta ponderazione dell'offerta dovrà essere effettuato, da parte di ciascun concorrente, uno specifico sopralluogo presso la struttura adibita dall'Ateneo ad Asilo nonché dei relativi impianti, per una perfetta conoscenza delle attuali condizioni dei medesimi e di tutte le circostanze che potrebbero influire sulla gestione del servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato alla presenza di personale autorizzato dal responsabile dell'Area servizi tecnici e comprovato da un attestato da inserire tra i documenti amministrativi da produrre per la gara.

**L'attestato relativo all'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella busta A - Documentazione Amministrativa.**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o di altro documento dal quale siano desumibili le cariche ricoperte, o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante formale atto di delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Il sopralluogo non può essere chiesto in rappresentanza di più partecipanti.

Nel caso di associazioni temporanee di impresa o consorzi non ancora formalmente costituiti, detto sopralluogo potrà essere effettuato, attraverso i propri rappresentanti, da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Per concordare i tempi del sopralluogo dovrà essere contattata la segreteria del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici tel. 0961/3694045 nelle ore d'ufficio di tutti i giorni feriali escluso il sabato.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

## **Art. 12 – Modalità e termine di partecipazione**

Le Ditte partecipanti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Università di Catanzaro **Magna Graecia sito in viale Europa – Campus Universitario - 88100 Catanzaro** unico plico – opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura – all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale della Ditta con l'indicazione dei propri nn° di telefono e fax, sede dell'impresa, indirizzo di posta elettronica e/o poste elettronica certificata, nonché la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO  
"LE RONDINI" E DEL CENTRO DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING).**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **22/Aprile/2014.**

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o alternative, ovvero quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara.

E' ammessa la presentazione del plico direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Università - all'indirizzo sopra indicato, ovvero la sua spedizione mediante racc. a/r o corriere con analoga modalità di recapito. A tal fine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 1077/70, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi ragione non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

**A pena di esclusione il plico deve contenere** al loro interno **tre buste**, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **recanti** l'indicazione della gara, il nominativo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **"Busta A – Documentazione Amministrativa";**
- **"Busta B – Documentazione Tecnica";**
- **"Busta C – Offerta Economica".**

Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Università e non verrà restituita, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei modi e nei termini di legge.

Le eventuali copie conformi, previste dal presente articolo, dovranno essere rese mediante dichiarazione o annotazione sul documento di conformità all'originale, completa di fotocopia del documento di identità in corso di validità di chi ne sottoscrive l'autenticità.

Per i documenti, previsti dal presente articolo, da produrre ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritti dalla medesima persona, sarà sufficiente allegare, nella medesima busta, una sola copia del documento di identità.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

## Art. 13 – Documentazione amministrativa

Nella "Busta A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. **domanda di Partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore della ditta concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
2. **dichiarazione** sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenente l'elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara nel triennio 2010/2011/2012, con l'indicazione dettagliata degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
3. **dichiarazione** sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
4. **dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater), del comma 1-bis e del comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
5. **dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, di non trovarsi nelle condizioni dell'art. 38, comma 1, lett. b), c), e m-ter) del D.Lgs. n. 163/06, rilasciata da tutti i soggetti delle imprese partecipanti individuati dal medesimo articolo;
6. **dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, di iscrizione alla C.C.I.A.A., attestante l'attività esercitata dalla Società per l'attività oggetto della procedura e le generalità della persona legalmente autorizzata a rappresentarla o impegnarla;
7. **dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, attestante la regolarità contributiva e assicurativa (INPS, INAIL);
8. **Attestato** comprovante l'avvenuto Sopralluogo presso i locali oggetto del servizio.
9. **dichiarazione** sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, relativa all'accettazione del costo massimo orario (€ 3,50) per bambino del servizio di Baby Parking;
10. **Cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. di **€ 1.980,00** (millenovecentottanta/00€) pari al 2% del valore complessivo stimato del servizio, costituita in contanti o con assegno circolare ovvero in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato ovvero mediante fidejussione in originale valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (la fidejussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze). La somma in contanti dovrà essere versata a mezzo bonifico bancario intestato all'Università degli Studi "Magna Graecia" di Catanzaro presso il seguente istituto Cassiere: **Banca di Roma, Filiale**



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

**1 di Catanzaro – Corso Mazzini, 155 – 88100 Catanzaro: IBAN: IT15Z0200804406000400006505.**

La cauzione fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento o consorzio temporaneo, già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla sola capogruppo o dall'operatore economico mandatario. La polizza fideiussoria, in tal caso, deve contenere indicazione espressa dell'impresa capogruppo e degli altri operatori economici raggruppati/raggruppandi ovvero consorziati/consorziandi.

E' consentito il dimezzamento della garanzia nella fattispecie prevista dall'art. 75 comma 7 del Codice (cioè il possesso, in capo all'impresa partecipante ovvero all'impresa mandataria in caso di raggruppamento/consorzio temporaneo *della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee e rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee*). In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità dell'impresa partecipante in corso di validità ovvero da dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso della certificazione ed allegando il documento di identità del dichiarante.

**11. Copia del presente disciplinare di gara nonché del capitolato speciale firmati in ogni foglio**, per conoscenza ed accettazione, dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**12. Gli eventuali documenti** e le dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria prevista dall'art. 49, comma 2 del Codice, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento;

**13. Gli eventuali documenti**, da presentare in busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo – dichiarata nella domanda di partecipazione - non ha influito sulla formulazione dell'offerta (*in caso di sussistenza di una situazione di controllo tra imprese autonomamente partecipanti alla gara*).

**Nel caso di concorrente singolo** la domanda di partecipazione e le correlate dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore.

**Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o consorziate** la domanda di partecipazione e le correlate dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria.

**Nel caso di concorrente costituito da imprese da riunirsi o da consorziarsi** ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) (*raggruppamenti temporanei ovvero consorzi ordinari ex art.2602 c.c.*) l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari e contenere l'impegno che, in caso di



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che deve essere indicato nell'offerta e qualificato come mandatario.

Non è ammessa l'associazione in partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del Codice.

**Nella documentazione Amministrativa contenuta nella presente busta non deve essere fatto - pena l'esclusione della ditta concorrente - alcun riferimento al prezzo del servizio offerto.**

## **Art. 14 – Documentazione tecnica**

Nella **"Busta B - Documentazione tecnica"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

### **1. PROGETTO ORGANIZZATIVO:**

Il progetto organizzativo deve indicare il calendario, gli orari e il numero dei bambini che possono utilizzare la struttura nell'arco dell'orario giornaliero di apertura, tenendo conto del numero massimo di compresenze, come previsto nel Capitolato Speciale, pena la decadenza del contratto di affidamento. Il progetto dovrà illustrare le modalità di gestione dei servizi di pulizia, assicurativi e mensa. Il progetto organizzativo dovrà, inoltre, contenere una relazione sulla qualificazione degli operatori, e sulla attività di formazione.

### **2. PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE:**

Il progetto educativo e di gestione, dovrà riguardare sia gli aspetti pedagogici nonché didattici e sia quelli relativi alla gestione del servizio.

Qualora alla gara partecipi un R.T.I. o un Consorzio la documentazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola capogruppo che avrà cura di farla sottoscrivere da tutte le altre imprese partecipanti.

**Nella documentazione tecnica contenuta nella presente busta non deve essere fatto - pena l'esclusione della ditta concorrente - alcun riferimento al prezzo dei servizi offerti.**

## **Art. 15 – Offerta economica**

La **"Busta C - Offerta Economica"** deve contenere al suo interno l'offerta economica.

L'offerta economica non potrà superare l'importo posto a base d'asta, fissato dalla Stazione Appaltante in **€ 200,00** (duecento/00€) quale costo della retta mensile, **soggetto a ribasso.**

L'offerta economica deve indicare:

- 1) **il prezzo della retta mensile offerto.** L'importo offerto deve essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 R.D. 827/24.
- 2) **il corrispondente ribasso percentuale rispetto alla base d'asta, che in ogni caso non potrà superare il 20%.**

Ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) DL n° 223/2006 conv. legge n. 248/2006 **sono ammesse solo offerte pari o inferiori rispetto all'importo posto a base di gara.**

L'offerta economica **deve essere sottoscritta dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.**





# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

## Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



Gli offerenti si impegnano a mantenere valide le offerte formulate per almeno 180 giorni dalla scadenza prevista per la loro presentazione e a mantenerla valida, per un periodo superiore al predetto termine di 180 giorni, in caso di differimento da parte della Stazione Appaltante, in ossequio a quanto previsto dall'art. 11 comma 6 ultimo capoverso D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii.

### PARTE II

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA, INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE, AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO, PENALI, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

#### Art. 16 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, commi 1 e 5 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii., e dell'art. 283, comma 2 del D.P.R. n. 207/10 – metodo (II) lettera a) punto 4 dell'Allegato P, attraverso le seguenti modalità:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dei singoli commissari metodo (II) lettera a) punto 4 dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/10;
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo), attraverso la seguente formula esplicita:

$$\text{Parametro "Prezzo"} = \frac{(\text{Pb} - \text{Po})}{(\text{Pb} - \text{Pmin})} \times \text{punti 30}$$

(dove: Pb = prezzo a base d'asta; Po = prezzo offerto; Pmin = prezzo più basso offerto)

#### Art. 17 - Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione

Scaduto il termine utile, indicato nel presente Disciplinare, le offerte pervenute saranno sottoposte all'esame di apposita **Commissione giudicatrice**, nominata, ai sensi dell'art 84, comma 10 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii, con decreto del Direttore Generale.

Le sedute della **Commissione giudicatrice** si svolgeranno nel rispetto di quanto disposto dall' art. 283 del DPR n. 207/2010. In attuazione di tale dispositivo normativo e, precisamente dei commi 2 e 3 come modificati dall'art. 12 DL 7/05/2012 n. 52, le operazioni di gara della Commissione giudicatrice, si svolgeranno nelle modalità di seguito riportate:

1. Nella **Seduta pubblica**, che si terrà nel giorno, ora e sede preventivamente comunicati alle partecipanti a mezzo fax e/o telegramma e/o pubblicato sul sito Internet [www.unicz.it/portale/bandi.asp](http://www.unicz.it/portale/bandi.asp), con almeno 5 gg di anticipo ex art. 79 D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice procederà a:
  - **verificare la regolarità formale dei plichi** pervenuti (integrità, presentazione nei termini, etc.) e contenenti le tre buste (documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica);



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziati – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

- **verificare la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa** presentata (Busta A) da ciascuna ditta, nel rispetto di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara;
  - **verificare che abbiano/non abbiano** presentato offerte ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione eventualmente presentata nella documentazione amministrativa, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero ditte concorrenti che ricadano nella previsione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater del Codice (*sussistenza di una relazione tra i concorrenti, anche di fatto, che comporti che le offerte presentate dai concorrenti medesimi siano imputabili ad un unico centro decisionale*). In caso positivo la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali verrà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione saranno effettuate e disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (art. 38 comma 2 del Codice);
  - **verificare che i consorziati** – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) del Codice (*consorzi tra cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*) hanno indicato per quali consorziati il consorzio concorre. A quest'ultimi verificare che non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma; in caso positivo si procederà ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato (art.37 comma 7 del Codice);
  - **verificare che le singole imprese** che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, escludere l'offerta presentata in forma individuale;
  - **verificare che una stessa impresa** non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
  - **all'ammissione** ovvero alla non ammissione, sulla scorta delle verifiche di cui ai precedenti punti, delle offerte alla gara e al **successivo sorteggio pubblico** di un numero di concorrenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., al fine di consentire alla Stazione Appaltante di procedere al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionali richiesti nel bando che la ditta sorteggiata dovrà comprovare, entro 10 giorni dalla data di richiesta inoltrata dalla S.A.;
2. Nella successiva **Seduta pubblica**, che si terrà nel giorno, ora e sede preventivamente comunicati alle partecipanti a mezzo fax e/o telegramma e/o pubblicato sul sito Internet [www.unicz.it/portale/bandi.asp](http://www.unicz.it/portale/bandi.asp), con almeno 5 gg. di anticipo, ex art. 79 D.Lgs. 163/2006, la Commissione Giudicatrice procederà a:
- comunicare ai presenti l'esito del controllo dei requisiti, ex art. 48 di cui sopra;
  - all'apertura della "documentazione tecnica" (Busta B) e, sempre in seduta pubblica, verificarne la completezza e la regolarità formale.
3. In **Seduta riservata**, la Commissione giudicatrice procederà ad **esaminare** – in una o più sedute (compatibilmente con il numero delle offerte presentate) – **la documentazione tecnica** offerta da ciascuna ditta partecipante al fine di verificare la conformità della



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia *graria* (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

medesima a quanto richiesto dalla stazione Appaltante nonché procedere **all'attribuzione dei punteggi** come stabilito nel presente Disciplinare di gara.

4. In una ulteriore **Seduta pubblica**, che si terrà nel giorno, ora e sede preventivamente comunicati alle partecipanti a mezzo fax e/o telegramma e/o pubblicato sul sito Internet [www.unicz.it/portale/bandi.asp](http://www.unicz.it/portale/bandi.asp), con almeno 5 gg di anticipo, ex art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., la Commissione Giudicatrice procederà:
- a. **alla lettura** dei punteggi assegnati a ciascun partecipante relativamente al valore tecnico;
  - b. **a verificare la completezza e la regolarità della documentazione Economica** presentata (Busta C) da ciascuna ditta, nel rispetto di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara;
  - c. **alla verifica** - nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 1 lett. m quater del Codice - che nella busta prevista dalla disposizione normativa surrichiamata siano presenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
  - d. **all'attribuzione**, a ciascuna delle ditte rimaste in gara, **dei punteggi** relativi all'offerta economica;
  - e. **all'elaborazione della graduatoria provvisoria**.

Valutata l'offerta la commissione giudicatrice proporrà l'**aggiudicazione provvisoria** a favore della ditta che avrà presentato la migliore offerta e provvederà contestualmente alla trasmissione degli atti all'Amministrazione.

**In caso di ex aequo** tra due o più offerte la Commissione giudicatrice effettuerà, nella medesima seduta, il **sorteggio** tra i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio più alto.

Alle sedute pubbliche potranno assistere solo i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega che dovrà essere consegnato e acquisito agli atti di gara dalla Commissione.

**Ad ogni candidato o offerente escluso**, il RP provvederà a **darne comunicazione scritta**, entro 5 giorni dall'esclusione, tramite fax (se tale mezzo è stato autorizzato dal concorrente) ovvero posta elettronica certificata inviati al domicilio eletto, così come stabilito dall'art 79 del Codice.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice.

## **Art. 18 – Valutazioni offerte**

La gara in oggetto, sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del codice e valutata in base agli elementi/criteri di seguito illustrati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1. <u>PROGETTO ORGANIZZATIVO</u></b> - Merito Tecnico Organizzativo	<b><u>Max 40</u></b>
<b>2. <u>PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE</u></b> - Qualità del Progetto Educativo e della Gestione del Servizio	<b><u>Max 30</u></b>



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziati – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Babysitting) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



<b>3.Prezzo Omnicomprensivo</b>	<b><u>Max 30</u></b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## **1. PROGETTO ORGANIZZATIVO - Merito Tecnico Organizzativo (Max punti 40) e PROGETTO EDUCATIVO E DI GESTIONE - Qualità del Progetto Educativo e della Gestione del Servizio (Max Punti 30)**

I punteggi sopra illustrati, relativi ai punti 1 e 2 della suddetta tabella, saranno attribuiti secondo le modalità indicate dall'Allegato P – metodo (II) lettera a) punto 4 del D.P.R. n. 207/10.

Nello specifico ogni singolo Commissario di gara procederà ad attribuire discrezionalmente un coefficiente (provvisorio) compreso tra 0 e 10 per ogni singolo elemento di valutazione del parametro qualità di cui ai sopra indicati punti 1 e 2. La commissione, successivamente, procederà alla trasformazione della media dei predetti coefficienti (provvisori) attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La Commissione, infine, procederà per ciascuna offerta a moltiplicare i sopra indicati coefficienti definitivi per il punteggio massimo previsto nella predetta tabella ai punti 1 e 2. Il punteggio finale del valore tecnico per ciascuna offerta sarà ottenuto dalla somma dei punteggi precedentemente assegnati

Saranno escluse dal prosieguo del procedimento, e non ammesse alla successiva fase di valutazione economica, le offerte tecniche che avranno ottenuto (in base al complessivo ottenuto dalla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri 1 e 2 di cui sopra – 40+30) una valutazione complessiva inferiore a 42/70.

## **2 PREZZO (Max punti 30)**

Il punteggio massimo di 35 punti, relativo al prezzo, verrà attribuito alla Ditta che presenterà il prezzo più basso, mentre, a ciascuna altra Ditta, verrà attribuito il punteggio in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Parametro "Prezzo"} = \frac{(\text{Pb} - \text{Po})}{(\text{Pb} - \text{Pmin})} \times \text{punti 30}$$

(dove: Pb = prezzo a base d'asta; Po = prezzo offerto; Pmin = prezzo più basso offerto)

## **Art. 19 – Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente propositiva e subordinata all'approvazione del medesimo da parte dell'organo competente dell'Ateneo.

Il Direttore Generale dell'Università, a seguito di verifica positiva della suddetta proposta da parte degli Uffici Competenti, con proprio provvedimento disporrà l'aggiudicazione provvisoria.



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

L'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, provvederà a verificare d'ufficio il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta attraverso provvedimento del Direttore Generale dell'Università. Prima di tale momento l'aggiudicazione provvisoria è priva di effetti nei confronti della ditta.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Commissione Giudicatrice.**

Dell'avvenuta aggiudicazione definitiva il RP darà comunicazione, entro 5 giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che lo segue e ad ogni concorrente cui sia stata ammessa l'offerta, nonché agli altri soggetti indicati dall'art. 79 comma 5 lett. a) del Codice. La comunicazione è effettuata tramite fax (se tale mezzo è stato autorizzato dal concorrente) ovvero posta elettronica certificata inviati al domicilio eletto.

**L'Università si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza alcun diritto dei partecipanti ovvero dell'aggiudicatario ad ottenere risarcimenti ovvero indennizzi comunque denominati.**

## **Art. 20 – Cauzione definitiva**

La Ditta aggiudicataria del servizio è obbligata, a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale in conformità a quanto espressamente previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'articolo 75, comma 7.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1, prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 12 del presente Disciplinare da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

## **Art. 21 – Contratto**

**La stipula del contratto di appalto è subordinata:**

- alla costituzione di una garanzia fideiussoria definitiva secondo le modalità indicate nel precedente art. 20;
- alla definitiva approvazione della proposta di aggiudicazione;
- al deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie a carico dell'aggiudicatario;



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*



Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto

- all'eventuale, ulteriore, produzione della documentazione necessaria per la stipula del contratto medesimo.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Dell'avvenuta stipula del contratto il Responsabile del Procedimento darà tempestiva comunicazione, comunque non oltre 5 giorni dalla stipula medesima, all'aggiudicatario, al concorrente che lo segue e ad ogni altro concorrente la cui offerta sia stata ammessa, nonché agli altri soggetti indicati dall'art. 79, comma 5 lett. a) del Codice.

## **Art. 22 – Penali**

In caso di inadempimento degli obblighi dell'aggiudicatario previsti al precedente Art. 5 del presente disciplinare di gara l'Amministrazione potrà comminare un penale in conformità al disposto dell'art 298 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice dei contratti DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.

Prima dell'applicazione delle penali l'Amministrazione dovrà invitare l'aggiudicatario a rimuovere l'inadempimento ovvero ad esporre le ragioni di tale violazione.

Ove dovessero trascorrere otto giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di invito dell'Amministrazione ad adempiere, l'aggiudicatario non provveda ovvero non esponga opportune motivazioni, l'Amministrazione applicherà una penale il cui ammontare sarà pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale (ovvero in ogni caso riferito alla durata complessiva del servizio e più precisamente 3+2 anni)

## **Art. 23 – Controversie**

Ai sensi dell'art. 244 del Codice, tutte le controversie relative alla procedure di affidamento del servizio sono devolute alla giurisdizione esclusiva del TAR Calabria Sede di Catanzaro.

## **Art. 24 – Documentazione di Gara e Informazioni**

La documentazione di gara di seguito indicata è disponibile sul sito dell'Ateneo all'indirizzo URL: <http://www.unicz.it/portale/bandi.asp>:

- Bando di gara;
- Il presente Disciplinare di Gara;
- Capitolato Speciale;

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro e non oltre le ore **12:00 del 11/Aprile/2014** a:

Ufficio Gare e Appalti - Università degli Studi "Magna Græcia" di Catanzaro, Campus Universitario, Viale Europa, Località Germaneto di Catanzaro - tel. 0961/3696091-6092-6093-6094-6132, fax 0961/3696099, e-mail: [areagarecontratti@unicz.it](mailto:areagarecontratti@unicz.it).

Tutte le informazioni complementari nonché avvisi e chiarimenti riguardanti la procedura in oggetto saranno rese disponibili al seguente sito internet dell'Università: <http://www.unicz.it/portale/bandi.asp>.

Si precisa, ai sensi dell'art. 71, comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., le informazioni/chiarimenti complementari, che i partecipanti intenderanno inoltrare relativamente alla



# UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRÆCIA" di CATANZARO

*Area Affari Legali e Negoziali – Ufficio Gare e Appalti*

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione dell'Asilo Nido "Le Rondini" e del centro di custodia oraria (Baby Parking) sito all'interno del Campus Universitario "S. Venuta" Località Germaneto



documentazione di gara, saranno effettuate dalla Amministrazione almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **Art. 25 - Responsabile del Procedimento**

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Responsabile del Procedimento, identificato, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii. nella figura del Dott. Andrea Ranieri assegnato all'Area Affari Legali e Negoziali dell'Ateneo, ai seguenti recapiti: e mail: areagarecontratti@unicz.it tel. 0961/ 3696091 – 92 – 93 – 94 – 6132 fax 0961-3696099.

Catanzaro, 19/03/2014

**Il Direttore Generale**  
*Dott. Roberto Sigilli*